

---

# HANDLINGAR TILL UPPSTARTSMÖTE

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| DAGORDNING FÖR UPPSTARTSMÖTE..... | 2 |
| VERKSAMHETSPLAN ÅÅÅÅ.....         | 3 |
| BUDGET ÅÅÅÅ.....                  | 4 |
| BILAGA 1: FÖRSLAG PÅ STADGAR..... | 5 |

## UNDERSKRIFTER

---

## DAGORDNING FÖR UPPSTARTSMÖTE

### 1. MÖTETS ÖPPNANDE

### 2. VAL AV MÖTETS PRESIDIUM

- Mötesordförande
- Mötessekreterare
- Justerare

### 3. FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD

### 4. BESLUT OM NY LOKALFÖRENING

### 5. BESLUT OM VERKSAMHETSÅR

### 6. BESLUT OM BANKALTERNATIV

### 7. BESLUT OM ÅRETS VERKSAMHETSPLAN & BUDGET

### 8. VAL AV MINST TRE PERSONER TILL STYRELSEN

- Val av minst två firmatecknare
- Val av medlemshanterare

### 9. VAL AV REVISOR

### 10. VAL AV VALBEREDNING

### 11. MÖTETS AVSLUTANDE

---

## VERKSAMHETSPLAN ÅÅÅÅ

### VERKSAMHET

Första verksamhetsåret ska lokalföreningen göra följande:

1. Tryggare mötesplatser
  - SMART mål
2. Politisk påverkan
  - SMART mål
3. Folkbildning
  - SMART mål

### ADMINISTRATION

Första verksamhetsåret ska lokalföreningen göra följande:

1. Kommunikation
  - SMART mål
2. Medlemsvärvning
  - SMART mål
3. Engagemang
  - SMART mål
4. Medlemsvård
  - SMART mål
5. Utveckling
  - SMART mål

### SAMARBETEN

Första verksamhetsåret ska lokalföreningen sträva efter samarbeta med följande organisationer:

- RFSL-avdelning

Vi yrkar:

- **att** uppstartsmötet antar verksamhetsplanen.

Datum för mötet  
ÅÅÅÅ-MM-DD

Adress för mötet

Organisationsnummer



---

## BUDGET ÅÅÅÅ

Kopiera och klistra in budgeten här.

Vi yrkar:

- **att** uppstartsmötet antar budgeten.

---

## BILAGA 1: FÖRSLAG PÅ STADGAR

Kopiera och klistra in normalstadga för lokalförening<sup>1</sup> här.

---

<sup>1</sup> Se [rfslungdom.se/om-oss/styrdokument](https://rfslungdom.se/om-oss/styrdokument) för senaste versionen av normalstadga för lokalförening.