

Maison Culturelle d'Espéranto de Grésillon
Compte-rendu de Conseil d'Administration
par vidéoconférence le 07/03/2025 entre 18h et 19h45

Présents : Bert Schumann, Francis Bosch, François Lo Jacomo, Jannick Huet pour Interkant, Pierre Dieumegard, Thierry Spanjaard pour INOE, Pierre "Štončjo" Soubourou, soit 6 voix d'administrateurs sur 10.

Personne-ressources : Xavier Godivier

Invités : David Coste, Adjé Adjévi.

Séance : Président : Pierre "Štončjo" Soubourou; Secrétaire : Bert Schumann

Présentation

Point d'information sur le projet de Mission Tourisme par David Coste : D. Coste a visité le château et la ville (Office de Tourisme) le 06/02, il a rencontré et interviewé plusieurs personnes, nous a accompagnés lors de la visite par YES Academy. L'architecte Frank Plays a visité le château le 14/02 et s'est mis en relation avec Claude Bensimon. D. Coste résume où il se trouve dans l'élaboration de l'audit. La phase de diagnostic touche à sa fin, les semaines prochaines seront consacrées à réaliser les scénarios de développement.

YES-Académies : Le client, deux français habitants en Chine, qui souhaitait louer le château pendant l'année scolaire 2025/2026, pour des élèves chinois en classe de sport (football) a été éconduit. Des membres du CA ont organisé un vote par courriel avec une majorité contre. En résumé, il semblait que le projet non abouti, présentant différents risques perçus qu'il n'a pas été possible de résorber. La décision a été précipitée par l'impératif de pouvoir répondre aux clients habituels du château. Ce type de client (écoles) fait penser qu'il pourrait s'agir d'un axe de développement à creuser, sous réserve d'investissements et de trouver un projet solide. Un DPE a été réalisé (450 €) pour ce client, sans donner de résultat utilisable.

Jannick contactera l'architecte par rapport au DPE vierge.

Commission Locations, activités commerciales et gouvernance : Le groupe (Jannick, Thierry, Štončjo, Xavier) se réunit chaque semaine en visioconférence et trace ses discussions et décisions dans le fil "[Akcelilo](#)". Fin 2024, le groupe a proposé d'accepter la proposition de David Coste de Mission Tourisme de Montpellier, par un vote en ligne: Štončjo, Thierry, Jannick, Alain, Pierre D, Bert votent pour. François, Ansofi votent contre. Francis s'abstient. Elizabeth n'a pas voté.

Le prix des phases 1 à 3 est de 17.325 € HT, l'acompte de 6 236,40 € a été payé le 22/01/2025. Jannick a réussi de recevoir une subvention du conseil régional des Pays de la Loire de 5 197,50 €, dont 1 559,10 € ont été versé le 18/02/2025.

Approbation du CR : Le CA approuve le CR du CA du [14/10/2024](#) sans abstention.

Adjévi Adjé, un éminent espérantiste togolais, actif et formé à l'hôtellerie, se présente pour être bénévole entre juin et août 2025 (hors UK). Il apprendra et effectuera différentes tâches pour le château, pour la démarche commerciale, le contact avec les clients, et sur place accueillera les clients et les stagiaires, pourra s'occuper d'intendance mais aussi de superviser et d'effectuer des activités espérantistes. Les bénévoles (professeurs, volontaires, bénévoles de weekends travaux) bénéficient du remboursement des frais (**déplacement**, gîte et couvert) et Jannick et Štončjo proposent d'offrir cela à Adjévi. Pour comparaison, au vu de l'étendue de l'intervention, les coûts globaux sont les mêmes que pour un espérantiste venant de l'autre bout de la France pendant une semaine. Adjévi propose de prendre en main les documents de formation au déjorado et de les traduire en espéranto.

Approbation de sociétaires et parts : 2 parts A ont été achetées par Eddy van den Bosch et Ella Strug chacun. Ils louent Grésillon début mai pour fêter l'anniversaire de leur mariage.

Contrat de Christelle : Elle avait un salaire mensuel brut (congés inclus) de 1747€ début 2023, puis 2322€ en 2024 (plus 1200€ de prime de partage de la valeur fin 2024). On peut garder 2322 € pour le contrat 2025. Contrat saisonnier entre avril et octobre, avec option de prolongation d'un mois si elle fait trop d'heures en été. Pour les autres mois, on paie le même salaire en CDD d'usage, soit 15,31 € horaire brut (congés inclus). Christelle souhaite plus s'investir dans la cuisine et demande l'assistance d'un commis et l'appoint d'une autre personne pour le ménage.

Point Trésorerie : Pour le prêt de 120 k€, le premier remboursement a eu lieu le 31/12/2024 avec 17 168 € virés aux 16 sociétaires et 510 € d'impôt à l'état. Pour les parts B, 3 sociétaires sur 61 ont demandé de recevoir les intérêts de l'année 2023, soit 335 € virés aux 3 sociétaires et 143 € d'impôt à l'état. La déclaration des intérêts a été faite pour chacun des 15 sociétaires concernés qui vont trouver ces informations pré-remplies sur leur déclaration des revenus de 2024. Le compte à La Banque Postale a été fermé, suite à des blocages du compte en ligne pendant 2 mois en 2023 et 3 mois en 2024 et après des frais bancaires de 550 € par an sur les 4 années passées. Nos stagiaires et locataires peuvent désormais payer par carte bancaire par le terminal de paiement [myPOS](#).

Début mars, il y a 295 k€ sur les comptes. Il reste 82 à 100 k€ à payer pour le toit et 106 k€ pour le prêt. Il y a 14 k€ en parts A et 113 k€ en parts B.

Vitraux de l'oratoire : Installation 25-26/11/24. Facture de 4 140 € TTC payée le 02/12/2024. Reversement des dons faits à l'association ASCCA sur notre compte le 20/12/2024, soit 4 140 €. Réparation gratuite.

Toitures : Le couvreur a fini le toit au-dessus des chambres 21-23 et de la tour octogonale. Pour les dégâts des eaux des chambres et couloirs, le couvreur fait les travaux de plâtrerie et peinture. Une des deux tranches reste à faire, celle prévue pour 2023 dans [ce dessin](#), elle est prévue au 1ier semestre 2025. À cause des récentes fuites dans la chambre 9 et 31, on commence cette tranche par les tours au-dessus du bureau et de l'oratoire. À ce jour, la tour de l'oratoire est finie.

Reklamo por staghoj : Ŝtončjo fait faire par IA des images. S'il y a besoin de brochures, s'adresser directement à Ŝtončjo pour assistance. Le CA est invité à participer aux démarches de communication pour les stages.

— FIN —

[Autre CA](#) [Autre CA juin2025](#) Notes à garder pour les CA suivants