תכנון שלבי העבודה וההתארגנות להפעלת תכנית הקשר הרב דורי בבית הספר

תנאים מקדימים להתחלת הפעילות בתכנית הקשר הרב-דורי

מעורבות מנהל בית הספר	- מעורבות צוות ניהולי - מיקום התכנית בסדר העדפותיו של מנהל בית הספר - האם התכנית היא חלק מתכנית העבודה הבית ספרית השנתית?
בעל תפקיד להובלת התכנית	- מי מרכז ומוביל את התכנית בביה"ס?
תרבות ארגונית בית-ספרית המטפחת פעילות התנדבותית	- תרבות התנדבותית בביה"ס
הצטיידות	- חדר מחשבים פעיל ותקין המכיל לפחות 15 עמדות מחוברות לאינטרנט
שעות מערכת	- שיבוץ התכנית במערכת השעות הבית ספרית (המלצה לשיעור כפול למפגש משותף של תלמידים ומבוגרים)

בחירת המשתתפים בתכנית הקשר הרב-דורי

	בחירת המשתתפים	**הערות, שאלות למחשבה**
תלמידים	**פרופיל בחירת התלמיד:** מכיתה ה' ומעלה בעל מוטיבציה בעל רצון לתרום ולהתנדב בעל ידע במחשבים מצטיינים בסובלנות ובסבלנות בעלי יכולת הסבר וכושר דיבור	האם התכנית תפעל עם תלמידים נבחרים, עם כיתה או עם שכבה? מאיזה כיתות/שכבות? האם התכנית תפעל עם תלמידים שייבחרו לכך או עם תלמידים שיבקשו להשתתף? רעיון: אפשר לבקש מהתלמידים לכתוב מדוע הם מבקשים להשתתף בתכנית. האם יבחרו תלמידים מיומני מחשב? שימו לב: אם תלמידים יצטרכו לצאת משיעורים כדי להשתתף בתכנית – יש לדאוג לקבל את הסכמת ההורים להשתתפות ילדיהם בתכנית.

בית התפוצות, קמפוס אונ' ת"א, שער 2, רח' קלאוזנר, רמת אביב, ת.ד. 39359, מיקוד 6139202
טל: 03-7457928, 03-7457899, פקס: 03-7457927, מייל: kesher.rav.dori@bh.org.il

אזרחים ותיקים	**בחירת האזרחים הוותיקים שישתתפו בתכנית**	האם התכנית תפעל עם הסבים והסבתות של התלמידים? האם התכנית תפנה לקהילה? מועדון יום? מועדון גמלאים? וכד' אולי תהיה זו קבוצה מעורבת של בני משפחה מבוגרים יחד עם אזרחים ותיקים מהקהילה? ראו בקישור זה רעיונות להצעות לגיוס המבוגרים
	פרופיל בחירת המבוגר: ידיעת קרוא וכתוב שפת דיבור מצב בריאותי נכונות להתחייב לפעילות	הפעילות יכולה להתבצע בכל שפה, אך חשוב להתאים לכל מבוגר תלמיד שמדבר בשפתו.

תכנון מוקדם – תכנית עבודה

מסגרת הפעילות	- הגדרת חזון, מטרות ויעדים - הגדרת מספר המפגשים. המלצה: 14 מפגשים לפחות - בחירת השעות המועדפות: בזמן שעות הלימודים או לאחר סיום הלימודים
ארגון לוגיסטי – בית הספר	שיבוץ מפגשי התכנית במערכת בית הספר: - בחירת היום והשעות (חשוב לקבוע **שיעור כפול** במעבדת המחשבים לכל מפגש) - קביעת מועדים לכל מפגשי התכנית! - האם ניתן להעמיד לרשותם מעבדת מחשבים פתוחה במועדים קבועים לתרגול?
פרסום התכנית החינוכית וגיוס משתתפים	בקרב המורים, התלמידים ההורים ובני הגיל השלישי - מנשר התכנית - רציונל התכנית - מכתב להורים (דוגמה) - רעיונות לגיוס אזרחים ותיקים
ארגון לוגיסטי – מול המשתתפים המבוגרים	- תיאום מועדים, שעות, הסעות וכד' - דף קשר – איש קשר להודעות ושינויים

תכנית הלימודים במפגשים	- תכנון מדויק של מפגשי הלמידה (ראו הצעות למערכי שיעור)

	- הגדרת נושאי הלימוד במפגשים ניתן להתמקד בנושא לבחירתכם, למשל: סיפור אישי, סיפורי עלייה, סיפורים מבית אבא וכד' - הכנת קלסר של מערכי שיעור לכל המפגשים - ריכוז ותיעוד תוצרי הלמידה המשותפת בתיקיות מסודרות, רצוי בתיקייה שיתופית

פעילויות ייחודיות נוספות שניתן לשלב במהלך המפגשים

- מסיבות חג משותפות
- הרצאות של המבוגרים בבית הספר
- פרסום ספר או חוברת בנושא נבחר
- אחר

מוכנות והכשרת המשתתפים לתכנית

קבוצה	ההכנה הנדרשת
תלמידים	את התלמידים ניתן להכשיר לפני התחלת המפגשים המשותפים, אך גם במקביל להם: - תיאום ציפיות (קובץ להורדה) - מיפוי ידע – מיומנויות מחשב (קובץ) - כישורי הנחיה – מפגשי הכנה לתכנית, הכנה מנטלית, הכנה פדגוגית ודידקטית - גיבוש ידע ביישומי המחשב הנדרשים
בני הגיל השלישי	מומלץ מפגש נפרד עם המבוגרים בלבד לפני התחלת המפגשים המשותפים לצורך: - תיאום ציפיות - מיפוי ידע במיומנויות מחשב (קובץ) ראו מערך שיעור מומלץ בקישור זה
צוות מורים ובעלי תפקידים	תיאום ויידוע הצוות הבית ספרי על פרטי הפעלת התכנית (מועדים ושעות) ושמות התלמידים המשתתפים
הורים	- פרסום התכנית ויידוע ההורים על הפעלת התכנית (מועדים ושעות) - החתמת ההורים על טופס הסכמה להשתתפות ילדיהם בפעילות
גורמים נוספים	פרסום התכנית ויידוע הרשות, הקהילה, המקומון וכו'