

FORMULIR PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

I. Data Mahasiswa		
1.	Nama Lengkap	:
2.	NIM	:
3.	Program Studi	:
4.	Semester saat ini	:
5.	Alamat	:
6.	No.Hp/ Telepon	:
7.	Email	:
II. Data Pengajuan Cuti		
1.	Semester yang Diajukan untuk Cuti	:
2.	Alasan Pengajuan Cuti	: <ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan • Keluarga • Keuangan • Lainnya (sebutkan).....
3.	Durasi Cuti	: <ul style="list-style-type: none"> • 1 semester • 2 semester • Lainnya (sebutkan)
4.	Tanggal Pengajuan	:/...../.....
5.	Tanggal Mulai Cuti	:/...../.....
6.	Tanggal Berakhir Cuti	:/...../.....
III. Persetujuan Orang Tua/ Wali		
1.	Nama Orang Tua/ Wali	:
	Alamat	:
	No. Hp/ Telepon	:
	Persetujuan - Saya, sebagai orang tua/wali, menyetujui pengajuan cuti akademik ini.	
	Tanda Tangan	:
IV Persetujuan Pihak Akademik		
1.	Dosen Pembimbing Akademik	
	Nama Lengkap	:
	Persetujuan	: <ul style="list-style-type: none"> • Disetujui • Tidak Disetujui

	Tanda Tangan		
2.	Ketua Program Studi		
	Nama Lengkap	:	
	Persetujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Disetujui
			<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Disetujui
	Tanda Tangan	:	
3.	Wakil Ketua I Bidang Akademik		
	Nama Lengkap	:	
	Persetujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Disetujui
			<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Disetujui
	Tanda Tangan	:	
V.	Catatan Administrasi	:	
	Cuti Akademik ini telah disetujui dan akan diarsipkan pada semester yang bersangkutan		
	Tanggal	:/...../.....
	Bagian Akademik	:	
	Tanda Tangan	:	