

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

педагогічного

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Красноградського

фахового коледжу КЗ «ХГПА»

_____Сергій РЯБОКІНЬ

«15» листопада 2024 року

ПЛАН

здійснення фронтального контролю циклової комісії викладачів
фізико-математичних дисциплін, інформатики, трудового навчання,
технологій і мистецтва
з 18.11.2024 по 18.12.2024

Красноград
2024

М е т а: перевірити якість забезпечення наукового рівня викладання освітніх компонентів циклу професійної підготовки здобувачів освіти, рівень оволодіння основами наук, набуття ними загальних та фахових компетентностей, наявність практичних умінь і навичок використання їх у роботі, рівень підготовки фахівця викладачами циклової комісії.

О р г а н і з а ц і й н і з а х о д и :

- відвідування занять;
- проведення контрольних робіт;
- перевірка навчальної та методичної документації;
- аналіз самотійної діяльності викладачів;
- аналіз проведення позааудиторної роботи;
- стан ведення блогів/сайтів викладачів.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення контрольних робіт: - підготовка матеріалів для перевірки знань здобувачів освіти; - складання графіка контрольних робіт	За графіком	Члени адміністрації Колесник Л. Д.
2.	Оцінка якості рівня підготовленості здобувачів освіти з освітніх компонентів.	Протягом місяця	Котелевська Л. Д., завідувачі відділень
3.	Перевірка документації: - план роботи циклової комісії; - журнал взаємовідвідування занять викладачами; - протоколи засідань циклової комісії; - робочі навчальні програми; - навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів; - групові журнали.	Протягом місяця	Монастирська О. В. Бобкова О.І. Монастирська О. В. Котелевська Л. Д. Завідувачі відділень
4.	Стан організації методичної, виховної, позааудиторної	Протягом місяця	Котелевська Л. Д. Монастирська О. В.

	роботи. Перевірка блогів викладачів.		Бондаренко А. В.
5.	Оформлення і робота кабінетів № 2, 5, 16, 18, 26: - наявність паспорта навчального кабінету; - наявність плану роботи; - організація навчально-виховної та позааудиторної роботи на базі кабінету.	Протягом місяця	Кіяшко Л. І., завідувачі відділень
6.	Участь у проведенні декад спеціальностей: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології).	Згідно графіку	Веренич Л. В., Колесник Л. Д.
7.	Підготовка довідки про наслідки перевірки.	До 20.12	Котелевська Л.Д.
8.	Питання про стан викладання дисциплін циклової комісії заслухати на засіданні Педагогічної ради.	До 25.12	Котелевська Л.Д.

Голова циклової комісії
Заступник директора з навчальної роботи

Людмила КОЛЕСНИК
Любов КОТЕЛЕВСЬКА