

	Offenes Projektbüro	Mo 13-16h
	Projektkonferenz	Mittwochs Coworking-Tag

(öffentliches Protokoll)

Open Edu Hub Projekt / Wir Lernen Online .de

In diesem Dokument werden folgende Ereignisse und Entscheidungen dokumentiert

- Projektkonferenz (mittwochs 17-18h)
"höchstes" Meeting zum Informationsverbreiten innerhalb des Open Edu Hub Projekt. Alle Projektmitwirkenden nehmen potentiell teil. Daher werden nur kurze für alle wichtige Infos verteilt.
- Offenes Projektbüro (montags 13-15h)
Treffen mit Teamleiter:innen und Auftragnehmer:innen, sofern keine schützenswerten Infos berührt
- Sonstige das ganze Projekt betreffende Entscheidungen und Adhoc-Meetings

Ihr könnt künftige Konferenzen als Überschriften anlegen und dort Besprechungswunschlisten einfügen. Moderierende bereiten die Tagesordnung möglichst im Vorfeld vor, Offenes wird in kommende Meeting vorgetragen.

INHALTSVERZEICHNIS DER MEETINGS

...nächstes Meeting	5
26. Oktober Pj-Manag. und Projektbüro	5
Projektmanag.-Meeting am 19.10	5
metaVentis am 26.10 im Projektbüro	6



19. Oktober Pj-Manag. und Projektbüro	7
Projektmanag.-Meeting am 19.10	8
metaVentis am 19.10 im Projektbüro	8
Centigrate am 19.10 im Projektbüro	9
14.10.2020 Projektkonf (evtl. später)	10
12.10.2020 Offenes Projektbüro	10
Kooperationsstelle im Projektbüro 12.10.2020	10
Team Community-Management im Projektbüro 12.10.2020	10
Centigrade im Projektbüro 12.10.2020	10
Star im Projektbüro 12.10.2020	11
metaVentis im Projektbüro 12.10.2020	12
06.10.2020 Metadaten - Vorbesprechung OEH-Widget Zusammenfassung	15
5.10.2020 Checkin metaVentis - IT	16
5.10.2020 Checkin Star - UX / Doku	17
05.10.2020 Fachportal Release-Check	18
21.9.2020	19
IT Teams mit Inhalteerschließung	19
Kooperationsstelle - 21.09.2020	21
31.8.2020 Offenes Projektbüro	22
metaVentis im WLO Projektbüro 31.8.2020	22
Centigrade UX - Stand im WLO Projektbüro 31.8.2020	23
Prozess-Verbesserung Quellenererschließung im Projektbüro 31.8.20 zwischen Kooperationsstelle, Redaktion Inhalteerschließung und IT sowie Anne (Projektbüro es)	26
26.8.2020 Kurzer Input von elly und dann Austausch in der großen Runde	28
25.08.2020 - Check In mit J&K	31
20.8.2020 von 14-15 Uhr Abnahme „Release Fachportale“	31

19.8.2020 Projektkonferenz (17.00)	31
19.8.2020 Vorbereitung "Release Fachportale" (Elly/Bastian)	32
12.8.2020 Fachportale Coworking - Plenum des Check-Ins (17.30 Uhr)	33
Intervention 15:30 Uhr (12.8.)	34
Plenum 10.00 Uhr (12.8.)	35
05.08.2020 - Projektkonferenz (17.00 Uhr)	35
03.08.2020 - Kooperationsstellen-Treffen	36
03.08..2020 - Check In mit J&K	36
27.07.2020 - Check In mit J&K	36
27.07.2020 - Kooperationsstellen-Treffen	38
20.07.2020 Offenes Projektbüro	38
Kooperationsstellen-Meeting	38
UX-Team	39
15.7.2020 Projektkonferenz	40
14.7.2020 Brainstorming: Community-Metadaten-Verschlagwortung	42
Brainstorming mit Anne, Nele H. und Dominik	42
13.7.2020 Offenes Projektbüro	43
Kooperationsstelle	43
xx	43
07.7.2020 Offenes Projektbüro	44
Kooperationsstelle	44
Redaktion	45
Check-In J&K	45
29. Juni 2020 Offenes Projektbüro	46
Check-In J&K	46

Co-Working Planung	47
Kooperationsstelle	47
24. Juni 2020 Projektkonferenz & deren Vorbereitung	48
Vorbereitung	48
22. Juni 2020 Offenes Projektbüro	48
Bernd / Kooperationsstelle (Prio Quellen und Werkzeuge für Koop-Stelle)	48
J&K Community-Einbindung - Nele (Hirsch), Dominik, Anne	48
8. Juni Offenes Projektbüro	50
Bernd - wir verbessern den Kooperationsworkflow	50
5. Juni Onboarding Auftragnehmende Teammitglieder	51
Montag	
09:00-11:00 Uhr mit UX / Community-Agenturen - möglicher Ablauf:	51
Montag	
15:00-??:?? mit Projektbüro, UX (ggf. Jöran?)	52
Dienstag	
abend zu Besuch beim Virtuellem Klassenzimmer (Dominik, Bastian)	52
25. Mai Offenes Projektbüro	52
Bernd - Hupf - Anne	53
Kooperations-Stellen-Fragen	53
18. Mai Offenes Projektbüro	54
edu-sharing Verwaltungsservice zu Stellen	54
metaVentis Auftragnehmer im OEH	54
14. April 2020: Vorläufige Projektorganisation (ZOOM-Redaktionsraum)	55
Agenda (hierhin übernimmt das Projektbüro)	55
Wunschliste aus den Teams:	56
22. April 2020: Projektkonferenz (ZOOM-Redaktionsraum)	56
Agenda	56

Eure Wunschliste aus den Teams:

57

...nächstes Meeting

19. Oktober Pj-Manag. und Projektbüro

Zusammenfassung:

- Anne traf sich mit Heike im Projektmanagement-Meeting
 - nach der Top-Down-Budgetplanung für 2021 erfolgt bis Ende November eine Bottom-Up Planung in der Haupttabelle. Außerdem werden die Team- und Verantwortungsgebiete bis Ende November in einer 2. Runde abgestimmt.
 - Qualitätsdokumente Redaktionsstatut und QS-2-Pager wurden inhaltlich freigegeben, ersteres muss noch nach CI formatiert werden (Nina / Ecke) und geht zum Last-Feedback diese Woche an die Länder raus (Heike: BB, Anne die anderen Länder). Falls keine wesentliche Kritik zurück kommt, gehen die Qualitätsstatements nächste Woche online
- Anne traf sich mit IT Hupf für Software-Planung
 - Es wurden die Themen für das Produktmanagement-Meeting am Mittwoch geplant
 - Der Zeitplan soll kommende Woche hin zu weniger Details nachgearbeitet werden.
 - Es wurden notwendige JIRA-Änderung besprochen (Epics dienen als Activities = nächste Meilenstein-Ziele); Komponenten bündeln Zuständigkeiten in einem Team (d.h. Überschriften unter den Teams werden zu einer Komponente in Jira zusammengefasst, wenn eine Person zuständig ist).
- Annes und Brittas Budget/Arbeitspaket-Abstimmung (Centrigrate) wurde vertagt, da das Meeting mit Hupf/metaVentis länger dauerte.

Projektmanag.-Meeting am 19.10

(Heike, Anne)

- Anne stellte das Intranet vor und besprach mit

	Heike die Team- und Verantwortungsstruktur. Noch bis Ende November wird beides in Kommunikation zwischen Teams und Personen abgestimmt • Anschließend werden Heike und Anne daraus Stellenprofile ableiten und Stellen intern / extern ausschreiben	
	• Die Qualitätsdokumente Redaktionsstatut und 2-Pager wurden inhaltlich durchgesehen und abgenommen. Ersteres muss noch von der Kommunikation formatiert werden dann kann es zum last Feedback raus an Heike: Herrn Kaden; Anne: BY, RP • Nach dem Last Feedback geht es online (Veröff. Webseite)	
	• Heike und Anne besprachen das Budget für 2021 u.a. Personalstellen, die bei WMDE verankert sein sollten	
metaVentis am 19.10 im Projektbüro (Hupf, Anne, Torsten)		
	• Anne und Hupf gingen den Team-5-Zeitplan durch und operationalisierten das Produktmanagement-Meeting am Mittwoch. • Dabei fiel auf, dass die Activities im Zeitplan noch zu detailliert sind und für die Projektmanagement-Ebene eine Bündelung auf Teamverantwortungsgebiete stattfinden sollte. Das wird nächste Woche erledigt. • Für die JIRA-einführung wurde die Abbildung von ○ Teams ○ Themen /Zuständigkeitsgebiete (s. Intranetseite) ○ und Aktivitäten (Meilensteine / Fortschritte je Thema im Team/Zuständigkeitsgebiet) besprochen. Damit nicht zu viele unverständliche Komponenten entstehen wurden Kompromisse	

	gemacht - d.h. Zusammenlegung von Themen je zuständige Person. Das kann detailliert werden, wenn mehr Personen sich Zuständigkeiten unterverteilen.	
Centigrate am 19.10 im Projektbüro (...)		
	Britta übergab an Lennart im Eingangsraum eine neue Budget-Vorschlagsplanung, da das Projektbüromeeting mit metaventis länger dauerte. Anne entschied Vertagung des Themas auf den nächsten Montag, da ohne Gespräch offene Fragen bleiben und Budgetplanung ein Protokoll benötigt.	

14.10.2020 Projektkonf (evtl. später)

Anfrage aus der IT :

https://docs.google.com/document/d/1G-n0sayBseSZFRgP6AbPBSCr_ji0o6LQ_eii7PNcsfU/edit

12.10.2020 Offenes Projektbüro

Kooperationsstelle im Projektbüro 12.10.2020 (Bernd, Anne)		
	Bernd: via Mail wurde von Bernd Fragen zu Kooperation weitergeleitet (an anne)	Anne: bitte bearbeiten
Team Community-Management im Projektbüro 12.10.2020 (Dominik, Anne)		
	Dominik • Team- und Budgetplan: neue Variante im 3. Reiter • WMDE-Strategie in Woche 16.-20 Nov	

	• wahrschl. Anfang Nov. Ziele abstimmbare (Community-Weiterarbeit) • Planungs- und Detailthemen auf Dienstag 11h	
Centigrade im Projektbüro 12.10.2020 (Britta, Anne, Hupf)		
	1. Anne stellte neue Teamstruktur im Intranet vor	
	2. Mengenmehrung um 50% wird von Markus von der Heyde Vergabeseitig organisiert	vdH
	3. Budgetfreigaben a. für alle vergangenen Pakete heute erfolgt b. für Themenseiten erfolgt c. für Suche (ohne Einzelansicht)	
	4. Budgetierung bis nächste Woche a. bei Suche neue Aufgabe Einzelansicht budgetieren b. Upload/Neu-Funktion als neue Aufgabe	Britta
	5. Organisatorisches a. Themen auf Wochentage i. ca. 6h Dienstags: Themenseiten (regelmäßig ab 27.10) ii. Mittwochs: Produkt-/Projektkonferenz, oder Coworkingtage iii. ca. 6 Donnerstags: Upload/ Neu / Metadaten & Formulare ab 15.10 b. Britta bekommt ein virtuelles Büro i. Wunsch gemeinsam mit Star um Kommunikation zu fördern c. Ansprechpersonen i. Themenseiten: Basti ii. Suche: N.N. (nächste Woche) iii. Neu-/Metadaten/Upload: Hupf	Anne: wer betreut Suche? Wie organisieren wir das Intro für Upload/Metadaten?

	d.	
Star im Projektbüro 12.10.2020 (Matthias, Anne)		
	Budgetierung - Matthias stelle einen Budgetvorschlag vor - Anne und Matthias einigten sich über die Struktur der Budgets - Matthias wird die Budgetierung in die gemeinsame Budgettabelle übertragen - Anne wird sie nach dem Übertragen prüfen und pauschal freigeben - Matthias wird an die edu-sharing-Verwaltungsstelle die Rechnungsanhänge für die bisherigen Leistungen noch nachreichen der Juli enthält eine Monatssumme 2er Monate - Die UX-Position wird in beiden Aufträgen angelegt, da aus der Einarbeitung von Tobi (Dokumentation) sich automatisch UX-Kritik und Vorschläge ergeben und diese im Doku-Auftrag gebucht werden. Anne ist egal, wo die Stunden zu UX-Redaktionsumgebung gebucht werden, - Fachliche Freizeichnung erfolgt, wenn die Buchungen in Summe den freigegebenen Budgets entsprechen und die Teams das Feedback geben, dass der erreichte Fortschritt den Budgets entspricht	Matthias wird die Budgetvorschläge in Annes Budgettabelle übertragen, Anne wird sie zum nächsten Projektbüro-Checkin prüfen und freigeben
	Organistatorisches. - Anne fragte, ob das geänderte UI ankam (CI & Figma-Dateien) das ist nicht sicher - Anne stellte neue Teamstruktur im Intranet vor. - Anne bat darum, dass Ergebnisse aller Besprechungen nicht nur wie üblich in den Protokollen dokumentiert werden, sondern auch entweder beim Concierge im Eingangsraum abgegeben oder gleich als Kurzfassung auf die Intranetseite eingestellt werden.	Anne muss eine UI-CI-Übergabe organisieren

metaVentis im Projektbüro 12.10.2020 (Anne, Hupf)		
	Organisation: - Anne stellte neue Teamstruktur im Intranet vor. -	
	Kalkulation 2021 - Anne diskutierte die Kalkulation an - Im Projekt würde Frank (50%), Torsten (50%) im IT-Bereich sein - Basti, Lennart, Nele, Anne wären wie bisher für inhaltliches da - Hupf berät zu IT-Notwendigkeiten und gab Feedback zu Kalkulationszahlen	
	Zeitplan 2020 wurde in Zeit-Planungstabelle gestartet, • aus Sicht Team 5 (Software / Innovation) ○ 5.1 Webportal (bei Ecke / Kommunikation) ○ 5.2 Suche wird ab 9. November für anschließbare Moodle u.a. Plattformen verfügbar sein ○ 5.2 Einzelansicht sollte von Britta, Torsten, Christoph im Coworking diese Woche von Britta angearbeitet werden - dann agil ○ 5.3 Fachportale ruhen vorerst ○ 5.4 Themenseiten sind seitens Britta im Entwurf - Statuscheck Mittwoch 21.10 ○ 5.5. Upload für verschiedene Hinzufügen-Funktionen erfolgt ein Statuscheck am 21.10. siehe Zeitplan; Zum Browser-Plugin soll im Coworking diese Woche ein Durchstich erfolgen (Lübbi, SteffenR) ○ 5.6 Redaktionsumgebung braucht Konzept / Überarbeitungsorga - Start zur Produktkonf. am 21.10 im Breakout. Dort werden auch Quickfixes zu aktuellen "inboxen" für Content-Aufgaben der Fachredaktionen gezeigt (hupf)	

	○ 5.7 angeschlossene Softwaretools sind bereits vorhanden, hier erfolgt ein Checkup zur Produktkonf. am 21.10 - das weitere Vorgehen wird dort entschieden ○ 5.8 HUB: notwendige Aufgaben wurden im Zeitplan aufgelistet. Terminierung erfolgte noch nicht (vertagt nächste Meetings) ○ 5.9 ob ein Quicklaunch der Mobile App möglich ist wird ab 19.10 geprüft (Nutzung ohne Login machbar?) ○ 5.10 Ein Hilfekzept ist seitens Star nach Einarbeitung nötig. Wo wird Hilfe erstellt, wie kommt es in die Software, in Twitter etc. hier ist noch Zeitplanung offen ○ 5.11 Gamification, Markt(platz), Profile: Anne skizierte mögliche Ziele. ■ <i>Nutzende in Länderinstanzen sollen Mitwirkungsleistungen in WLO erbringen können. Beispiel: Vorschlag für Themen-Regale führt zu Karma-Punkten.</i> ■ <i>Nutzende in Länderinstanzen haben in WLO einen eindeutigen Nickname@wlo.de. Ohne dass Nutzerdaten fließen können sie wahlweise eine Profil und Karma-Punkte-Seite anschalten, um ihre Leistungen zu sehen / öffentlich zu machen.</i> ■ <i>Über einen Markplatz sind Gesuche für Mitwirkungsleistungen und Gebote sowie die Belohnung mit Karma-Punkten möglich.</i> ■ <i>Mitwirkung wird mit Gamification angeregt.</i> ■ Hupf schätzte für einen sinnvollen ersten Start 6 Personenmonate Aufwand. ● aus Sicht Team 6 (Maschinenraum / IT) ○ wird Hupf im Intranet Zuständigkeits- / Themenbereiche ergänzen ○ und in der Zeitplanungstabelle sukzessive Aktivitäten und Vorgänge ergänzen	
	Detail-Infos zur Such-Integration wurden angesprochen: ● WLO neue Suchmaschine Elastic Search enthält alle MD der Inhalte und die Rollen-Rechte von	

	edu-sharing - Die bisherige es-Suchoberfläche schaut auf SOLR-Index und muss noch auf Elastic Search umgezogen werden (DR Backend, DR TS API) - Ergebnis ohne WLO-UX-Entwurf wäre: - Die bisherige es-Suchoberfläche wird mit der Elastic Search arbeiten. - Anfang 44 KW Implementierung abgeschlossen. 45 KW wäre QS - ab 46 KW könnte neue es-Suche verfügbar sein. - die neue schnelle Suche wäre dann mit Moodle u.a. Plugins nutzbar.	
--	--	--

06.10.2020 Metadaten - Vorbesprechung OEH-Widget Zusammenfassung

Bastian, Steffen R.

Zusammenfassung: Die OEH-Widget-Typen sollen mit den FPMs zusammengefasst und beschrieben werden. Dazu wird ein Workshop voraussichtlich am 08.10. um 17:00 Uhr stattfinden.	
Punkte, Mitschrift	Todo
Leitfragen: <i>Welche OEH-Widget-Typen werden von unseren FPM momentan aktiv benutzt?</i> <i>Welche OEH-Widget-Typen könnten zusammengefasst werden?</i> <i>Welche OEH-Widget-Typen fehlen unseren FPMs? Welche Inhalte wollen sie zusätzlich in den Fachportalen verankern?</i> <i>Was verstehen FPM unter den einzelnen</i>	- Workshop-Vorbereitung - Widgets auf Jamboard zusammenfassen, Methodik überlegen (Steffen) - Einladung FPMs (Bastian) - Moderation (Steffen? ggf. Bastian?/ Eli?)

<i>OEH-Widget-Typen? Wie würden sie sie beschreiben?</i> - Ziel: OEH-Widget-Typen sollen zusammengefasst und beschrieben werden, damit wir uns auf ein einheitliches Vokabular einigen. Dazu soll eine Datei entstehen, die dem Projekt zur Kommentierung "in die Mitte gelegt" werden kann; bis zu einer Frist darf kommentiert werden, im Anschluss sollen die neuen zusammengefassten Widget-Typen übernommen werden. Momentan ist die Idee, den Workshop am Do. 08.10.2020 um 16:00 Uhr im virtuellen Haus stattfinden zu lassen.	- Torsten ansprechen, welche OEH-Widget-Typen aktuell verwendet werden und welche nicht (Steffen) - Rücksprache mit Eli, Stephan & Nele;
-	

5.10.2020 Checkin metaVentis - IT

Punkte, Mitschrift	Todo
metaVentis bittet um Anforderungen / Konzepte / Entwürfe / UX-Begleitung: - Was soll am Webportal verbessert werden, z.B. "+" Funktionen konsolidieren? - Konzepte für Themen-Seiten = Regal-Befüllung = (OER)-Upload/Linkmeldung - Wie will Redaktion / Community mit Sammlungen & App arbeiten? - Wer begleitet Zusammenführung der WLO-/Länder-Suchfunktionen UX-seitig?	Anne: Übergabe an Bastian

Aktuell arbeitet metaVentis an folgenden Themen: - Consulting: edu-sharing Schulung WLO-Support und neue Teammitglieder - Themenportale überarbeiten (s.o. Nr. 2) - WLO-Suche Rückintegration neue Features in edu-sharing 6.0 (s.o. Nr. 4) - demnächst: Onboarding neue KI-Teams gemeinsam mit S.Rörtgen - immer: Quellenerschließung nach von Nele kommunizierten Prioritäten - Skalierfähigkeiten weiter optimieren & Transfer für Ländersysteme	
Hupf wird die für metaVentis von den edu-sharing Vorständen Budgets bis zum nächsten Projektbüro-Checkin mit Aufwänden je Monat und Unterarbeitspaketen untersetzen	Hupf Detailbudget- und Arbeitsplanung Sept-Dez in der Tabelle

5.10.2020 Checkin Star - UX / Doku

Punkte, Mitschrift	Todo
HR & Zeitressourcen - Dominik Witzke ab 5. Oktober mit von 16h - Tobias Skuhra ab 5. Oktober von 20 h - Kommenden Montag im offenen Projektbüro stimmen wir Budgets ab, die dann pauschal zum Abrechnen freigegeben werden - 14:30 nxt Montag im Projektbüro - Matthias ist Montags im Projektbüro um organisatorisches abzustimmen - Dominik und Tobias kommen ab jetzt in die Produktkonferenz, außer am kommenden Übergabemittwoch	Matthias: bitte Tabelle mit Budgetplanung
Aufgabenverteilung - findet am Mittwoch in der Produktkonferenz statt - wir listen alle "Baustellen" und verteilen dann die Leads - Britta hatte im September die Themenseiten übernommen	Anne: Produktkonf mit Themenplanung

Coworking-Tag - Arbeit an den Softwarebaustellen zw. UX und IT - Team 2 - https://sites.google.com/d/1Ei3ZtoGoyVdcNbOIIyPWML53EGfvygs/p/1dQlwKYiSggUGZqEilNwBTEZs7pLNUS9t/edit	bitte zw. UX am Coworking-Tag selbst organisieren
Onboarding - Bei Bastian gibt es Zugänge und erste Schritte - Tobias läuft dann für eine Weile als Fachredakteur mit, lernt Tools und Aufgaben kennen und erkennt dadurch selbst, wo Dokumentations- und Schulungsmaterial fehlt - Hupf / metaVentis wird dem Support-Team edu-sharing Schulungen anbieten - da könnte Dominik und Tobias ein Onboarding erhalten - Dokumentation von edu-sharing inkl. Youtube-Videos sind zum einlesen empfehlenswert - Als Demo ist WirLernenOnline empfehlenswert - Als Ausprobier-Plattform kann die DEV-WLO-Plattform genutzt werden.	Tobias und Dominik melden sich bei Bastian

05.10.2020 Fachportal Release-Check

Anne, Heike, Elli, Dominik, Olaf, Tina, Ecke, Bastian

- Die Fachportale Medienbildung, Kunst und Informatik stehen in der "Veröffentlichungspipeline". Zum **finalen "Check"** hat sich ein Release-Gremium eingefunden, das die Fachportale geprüft hat.
- Zur Prüfung der Fachportale wurde ein Arbeitsdokument zu **Qualitätskriterien** herangezogen, das die derzeitige Fachportalqualität zusammenfasst:
https://docs.google.com/document/d/1_o0KG3a-UUck4D4XhiamlLkZ1Md_EIRb2Z4yhXcL8U4/edit#

Das Dokument ist lediglich ein Übergangsdokument. In naher Zukunft fasst Eli die Qualitätskriterien zusammen.

- **Vorgehen:**

Die Fachportale sollen mit dem "QuickFix" der Themenseite releast werden. Der QuickFix wird Montag, 05.10., fertig gestellt und Montag und Dienstag getestet. Am Mittwoch sollen die kleinen Fehler auf den Fachportalen behoben sein und die Fachportale mit dem "QuickFix" releast werden - Vorstellung in der Projektkonferenz

Presse:

eine Pressemitteilung ist nicht nötig, allerdings sollen Social Media und der Newsletter mit der Information über neue Fachportale bespielt werden. Dominik prüft, ob der wöchentliche Newsletter (eigentlich immer dienstags) verschoben werden kann. Bei der Projektkonferenz am Mittwoch wird bekannt gegeben, ob die Fachportale tatsächlich releast werden konnten.

- **Status:**

Kunst	- Kleine Fehler wurden von Bastian behoben - Kann releast werden
Informatik	- Kleine Fehler wurden von Bastian behoben - Autor "Benjamin" wird dazugeschlatet, sobald er ein Profilbild hochgeladen hat - Themenbaum "Grundlagen" wird nicht erkannt. Bastian kümmert sich bis 06.10.2020 -
Medienbildung	- kleine Fehler wurden behoben - fehlende Beschreibungstexte bei "Portalen" werden ergänzt. Bastian reicht die Aufgabe an Rüdiger und Nina weiter

21.9.2020

IT Teams mit Inhalteerschließung

- **Status:**



ALLE	neu erschlossene Inhalte seit 22.7. müssen noch in die Suche überführt werden. Es können nur alle Inhaltearten (außer Upload plus komplett neue ungeprüfte Quellen) auf einmal online geschaltet werden, da die Technologieumstellung jetzt abgeschlossen ist.
• Crawler	- WP-Crawler wird bisher nach Abstimmung Nele, Torsten neu in die Suche geleitet - Die neu erschlossenen Quellen werden NUR FÜR DIE GRUPPE WLO-REDAKTIONSLEITUNG in die Redaktionsumgebung geladen und brauchen ein Go fürs Freischalten: Tutory, Memucho, ZDF, 2000 Youtube-Videos (11,7 T in Live, Staging 13,x)
• Redaktions edu-sharing-Umgebung	- werden aktuell nicht in der Suche angezeigt - Ungeduld der Portalmanager:innen, sie wollen ihre Inhalte sofort sehen
• WP "Upload"	- geht in die Redaktionsumgebung, geht in den nicht freigeschalteten Pool wenn ein Portalmanager ihn zulässt
Aufwände	- mittlere Aufwand für einen Crawler kosten ½ Tag - dann folgt die QS (das ist der aufwändige Teil) - dann folgt das Crawling (Maschinenlaufzeit u.a. 12h, wenn Quellen-Schnittstellen nicht stabil kann dies mehrfach anfallen, muss in Abständen wiederholt werden um Updates zu erhalten)

- Was ist zu tun

ALLE	
• Crawler	1. Rohdaten sollten künftig als Tabelle/Auswertungstool (z.B. Kibana) bereitgestellt werden (an Team Inhalteerschließung)

	2. Inhalteerschließung sichtet Daten und macht Vorschläge zum Mappen, und zu QS 3. nach Mapping erhält das Team IE eine Tabelle mit besseren Ergebnissen (Schleifen) 4. Konzeptionell QS-Konzept wird gebraucht 5. neue Quellen Tutor (MD-Mängel), Memucho (Mängel), neue 2000 Youtube-Videos 6. Löschen von Einzelvideos muss in Richtung ausschalten gehen, weil Gelöschtes beim nächsten Crawling wieder rein kommt 7.
• Redaktions edu-sharing-Umgebung	- soll ab sofort synchron in die Suche übernommen werden
• WP "Upload"	

Kooperationsstelle - 21.09.2020

- Es wird ein Gespräch zwischen vzbv und Mundo geben. Wir haben einen guten Draht zur vzbv. Vielleicht wäre dieser Akteur ein potenzieller Vermittler? - Bernd steht mit denen in Kontakt
- Lebendiges Museum online hat angefragt, ob zeitnah ihre Inhalte erschlossen werden könnten - Nele schiebt die Quelle auf der Prio-Liste nach oben
- Quellen, die in Wordpress eingepflegt werden, werden seit dem 22.07. nicht mehr in die Suche übertragen
- Offene Bildungsplattform CodeLab Berlin: "Ich entwickle seit einiger Zeit eine neuartige Bildungsplattform, mit der sich digitale Inhalte erstellen, nutzen und weiterverwenden lassen. Ich will daraus kein StartUp werden lassen (was vor allem etwas mit meinem eigenen Mindset zu tun hat), sondern eine auf Offenheit angelegte Plattform. Darum suche ich den Kontakt zu Euch." - Lars Mecklenburg (Kontakt liegt bei Bernd)
- Anfrage Zukunftsbauer - Mail wurde von Bernd an Elly weitergeleitet

31.8.2020 Offenes Projektbüro

metaVentis im WLO Projektbüro 31.8.2020

ZUSAMMENFASSUNG:

Direktdurchgriffe in die IT im Rahmen der Nothilfe-Arbeitspakete sind ab 1.9. nicht mehr möglich. Die Nothilfephase endet am 31.8. mit der Abrechnungen bei unabhängigen Vorständen Bernd oder Boris sowie der Vorlage neuer Arbeitspaket-Budgetpläne.

(Start von bereits abgestimmtem Vorgehen, Detailabstimmungen)

1. Die Rundschliff- und Transfer-Phase startet mit 1.9.
Schwerpunkt sind Konsolidierung, u.a. die Rückpflege letzter Schnellbauten aus der Nothilfephase sowie Transfer in Länder- und Schulsysteme.
2. Aktuelle Durchgriffmöglichkeiten von Redaktions- u.a. -teams, die in der Nothilfephase im Rahmen vorhandener Nothilfebudgets möglich/notwenig waren, sind mit 1.9 nicht mehr möglich.
3. Es erfolgt ein Wechsel zu Entwicklungsabläufen, die eine Konsolidierung und einen ausführlicheren Entwurf + Test gleich beinhalten.
4. Hierfür wurde im August eine erste Arbeitsliste angelegt
(AN-Projektmanagement-Tabelle) die diese Woche zu vervollständigen und mit den entscheidungstragenden Vorständen abzustimmen ist.
5. Der Prozess wird über ein Issue-Management gesteuert. Issues werden von anfordernden Teams zu Bundles gebündelt und vom Produktmanagement budgetierten Arbeitspaketen zugeordnet.
 - a. in den Teams entstehen Wünsche / Issues.
 - b. Teamleiter (z.B. Bastian) bündelt zu durch das Produktmanagement/Projektbüro managbaren paketen
 - c. Anne/Hupf ordnen budgetierten Arbeitspaketen zu oder bereiten neue für Vorstände vor.
 - d. Anne legt den Vorständen das Konzept in Abständen vor und gibt nach einem Go die Budgets frei. Hupf rechnet zu diesen Meetings Leistungen direkt bei Vorständen nachvollziehbar ab und steht für Rückfragen zur Verfügung.

6. Für die Auswertung der Nothilfephase organisiert Anne ein Vorstandstreffen, dass Hupf vorbereitet. Die vorgelegte Abrechnung ist von einem budgetberechtigtem Vorstand freizugeben (Anne hat in WLO kein Budgetierungs-Recht um Ausführung und Mittelverwendung zu trennen).
7. Die Orga findet in der bekannten Verwaltungstabelle des e.V. statt #WLO 2020es2a

Centigrade UX - Stand im WLO Projektbpro 31.8.2020

ZUSAMMENFASSUNG:

Die Konzepte für Scoping / Tracking werden überarbeitet und kommenden Montag abgestimmt 16-17h offenes PB.

warum: es gab Feedback von Hauptstakeholdern, dass das Scoping noch nicht Key-Selling-Points trifft und das Tracking-Konzept ist noch nicht für Projektmanagement-Ebene verständlich, um Umsetzungsressourcen freigebbar zu machen.

8. Trackingkonzept,
 - Das bisherige Konzept beschreibt technisch die Architektur. Anne wünscht sich vor Freigabe von Umsetzungsressourcen Konzeptklarheit aus Management-Sicht.
Laut Angebotverständnis würde ein fertiges Tracking-Framework genutzt, dass nur Messpunkte in den UI braucht, aber keinen Programmieraufwand erfordert. Die Notwendigkeit möglicher Library-Entwicklungen sind mit dem bisherigen Informationsstand nicht nachvollziehbar (Projektmanagementsicht).
 - Patrick (Centigrade) aktualisiert daher bis Donnerstag 3.9 das Konzept und sendet per Slack "[wlo-an-das-Projektbüro](#)" und trifft Torsten am 7.9. 16-17h im Offenen Projektbüro
 - Die Ziele eines Trackings definieren Britta und Anne im Offenen Projektbüro [Montag 7.9. 16-17h](#)
 - Sonstiges zum Tracking:
 1. Tracking von WLO-Szenarien würden wir mit Testnutzenden in einer Dev-Umgebung mit Aufgabenstellung vorschlagen

Wir suchen Hinweise, wo brechen Nutzende die Suche ab, wo finden sie nicht was sie suchen für ihr Fach und Zweck. Entweder über Suche oder künftig, wenn reif über Fach- und Themen-Stöbern.

Anmerkung: Allgemeines SEO und Nutzungsverbesserung vom Portal findet inzwischen innerhalb eines anderen Auftragnehmeverhältnis statt - dieses Vorgehen spart akute Datenschutzfragen

2. Tracking von Nutzer:innen-Verhalten im allgemeinen würde für WLO in den Ländersystemen spannend sein und muss von Anne verhandelt werden. Hierzu wäre Verhandlung **und Bereitstellung des vorhandenen Datenschutzkonzeptes aus anderem Projekt hilfreich (Britta bot dies an).**

9. Scoping-Ergebnisse (Grundlage für Trackingkonzept und Entwürfe)

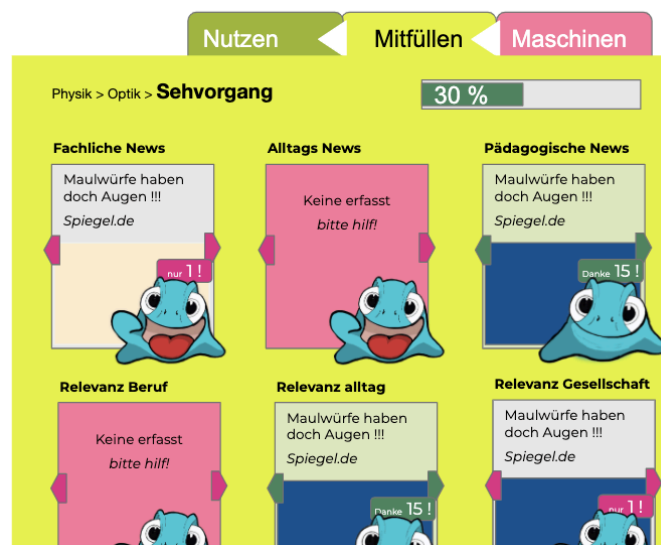
- Die Scoping-Ergebnisse treffen noch nicht die Kerninteressen und Rahmenbedingungen von den Zielgruppen, die das Projekt langfristig tragen müssten (Bundesländer, Ländersysteme). Hier sind die Hinweise von Boris Hartmann (Teiln. Scoping) sehr relevant.
 1. Lehrenden-Nutzungsszenarien werden bisher als Use-Cases im WLO-Portal angenommen, finden aber voraussichtlich eher in Ländersystemen (z.B. [Schulcampus des Landes](#) oder den LMS-Systemen des Landes oder der Schule) statt.
Dies sind oft [Suchmaschinen](#) oder [Lernplattformen i.d.R. Moodle](#), (wo auch die Suche genutzt wird, um gefundene Inhalte in Kurs- und Materialseiten einzubetten)
 2. Metadaten-Datenqualität ist key-selling-point für Länderakzeptanz. Szenarien, wie diese Qualität entsteht bzw. bestehende maschinenerzeugte Qualität verbessert werden kann, sollten im Fokus kommen.
- Aus Vorkommunikation zu diesem Treffen:
Scoping-Ergebnisse werden als Google-Dokumente benötigt, um sie in Projektteam und Stakeholderkreisen kommentieren zu können, bzw. um kooperativ weiter daran zu arbeiten

10. Domänen-Wissen als Konzeptvoraussetzung

- Für das WLO-Team ist es ressourcenseitig nicht machbar, Domänenkenntnisse in gemeinsame Entwurfsprozesse hauptsächlich einzubringen. **Für Beratungen / Analysen wünschen wir uns eine gemeinsame Basis der Domänenkenntnisse**: u.a.
 1. Tracking von Datenqualität kann nur auf Basis von Datenstandards / good practices eingeschätzt werden, [z.B. LOM, DC, ELIXIER, EAF etc. Bildungs-Metadaten und -Vokabulare](#).
 2. Usability für Lehrende: Kenntnisse Ländersysteme, z.B. Schulclouds, LMS, Wie arbeiten Lehrende, womit, für was (neben den speziellen WLO-Szenarien)
 3. Kenntnis, wie der [OpenEduHub in die Ländersysteme eingebunden](#) werden könnte
 4. Kenntnisse des genutzten Basissystems edu-sharing, z.B. Doku
- Anne erläuterte die Hauptfunktionalität von WLO
 1. Suche
[Link aktuelle Umsetzung](#); [Link Ländersuche](#)
 2. Fachportal (Fächerseiten als Aktuelles, News, Empfehlungen)
[Link Umsetzung Physik](#)
 3. Themenseiten = virtuelles Regal
(senkrecht Lehrplanthemen, waagrecht aktuell 45 Inhaltearten)
[Link Umsetzungsbeispiel Menschliches Auge](#)
wo qualitätsgesicherte Inhalte einsortiert bzw. bereitgestellt werden, aber in der Startphase die Maschinen in einem Modus die automatisch erschlossenen Ergebnisse zeigen.

Themen-Seite

(Unterrichtsthema / Teilfachgebiet)



Erstes Konzept der 3 Modi der Themenseite

Prozess-Verbesserung Quellenerschließung im Projektbüro 31.8.20 zwischen Kooperationsstelle, Redaktion Inhalteerschließung und IT sowie Anne (Projektbüro es)

ZUSAMMENFASSUNG:

Bei Nele B. laufen in Bernds Urlaub alle Fäden zusammen.

An sie gehen alle Erschließungswünsche und Priorisierungen sowie Infos, dass Dinge erledigt wurden.

Sie schlägt Prozessüberarbeitungen vor und stößt an Orga-Tool-Änderungen an, konsolidiert den aktuellen Info-Stand.

warum: es gab kleinere Prozess- und Ordentlichkeits- und Orga-Tool-Probleme, die wir im Rahmen weiterer Professionalisierung abstellen sollten

1. Zustand / Herausforderungen:

In der Quellenerschließung liefen in den letzten Wochen einige Prozesse nicht ganz geordnet.

- a. 2 teilweise auseinander laufende Organisationsmittel sind zu konsolidieren:
 - i. [Quellenerschließungsübersicht](#) in Wordpress
gibt im öffentlichen Frontend Auskunft über Erschließungsstatus.
wird aber nicht ausreichend aktualisiert (IT, Finanzierung, ...)
und Backend ist zu kompliziert zu bedienen - für Prozesskontrolle
wichtige Features müssen ergänzt werden (s.u.)
 - ii. [Priorisierung / Quellenstatus als Google-Sheet](#)
Mit dem Sheet hat sich das Team eine temporäre Prozesshilfe gebaut,
die mit dem vorherigen Tool zu vereinen ist. Temporär wird diese aber zur
akuten Prozesssteuerung weiter genutzt.
 - b. Erschließungswünsche wurden per Direktdurchgriff in die IT gegeben, um
dringende Fachportalmanager-Anforderungen zu erfüllen. Die Prozessumgehung
führte zu unsystematischen Zuständen und ist zu konsolidieren.
 - c. Status-Änderungen (ist erschlossen von IT, ist finanziert) wurden nicht
regelmäßig nachgetragen
 - d. die [Youtube-Channel-Liste](#) umgeht die Priorisierung, hier kommen weitere
Wünsche agil rein, die im Prozess nicht getrackt / erkannt werden.
2. Beschlüsse, gesetzte Ziele:
- a. um den aktuellen Stand des Quellen-Erschließungs-Status in den Org-Mitteln zu
aktualisieren **moderiert Nele während Bernds Urlaub** diesen aus Torsten und
durch Abgleich von Infoständen heraus. U.a.:
 - Check ob Sodis Teilquellen hat und
 - Nachtrag von Schulcampus-RP
 - b. dynamisch wachsende Unterquellen-Erschließungswünsche
(Youtube-Channelliste) sind zwecks Systematikhaltung nicht möglich!
Nele informiert Bastian und schlägt einen Prozess vor.
 - c. Wir brauchen ein einheitliches Arbeitsmittel mit verständlichen Workflow.
Dieses muss alle notwendigen Features für Beteiligte am Erschließungsprozess
enthalten.
 - d. **[Nele macht einen Vorschlag zu einem systematischeren Prozess und formuliert
Anforderungen an die Tools](#)**. Erste Wünsche / Herausforderungen für die
Orgamittel:
 - i. Mit durchsuchbarer Listenübersicht (Adresse, Kontaktdaten,
 - ii. Kommentarspalte (mit Benachrichtigung)
 - iii. Kosten / Aufwand

- iv. Priorisierungs-Möglichkeit und
- v. Benachrichtigungsfunktion, wenn neuer Eingang / Statiwechsel
- vi. Stand, Workflow-Ereignisse nachvollziehen
- e. Anne wünschte, dass das neue Organisationsmittel als Produktbestandteil der Redaktionsumgebung = ein Selling-Point, denn Quellen müssen künftig gemeinsam mit Ländern u.a. Stakeholdern erschlossen werden.

26.8.2020 Kurzer Input von elly und dann Austausch in der großen Runde

Vorstellung:

Rüdiger (Medienbildung)

- Zeitressourcen jetzt anders als vorher
- Startseite umgestalte
- Kurzschließen mit Informatik

Benno:

- Chemieteam
- gute Ergänzung trotz unterschiede
- Fehler gemeldet
- Frage (gemeinsam mit Lothar): Bezug zu Blogbeitrag - Was heißt "Kompetenzen"
 - unklarheit im Team was damit gemeint ist
 - Suche nach Kompetenzen - was Neues?
 - Input Christian: Idee: bundesweit die Lehrpläne mit reinzubringen
 - Warnung von Benno - Achtung es ist ein Feld in dem man sich verlieren kann

Birgit:

- Zusammen mit Benno
- leere Widgets sind ungut
- Schule woeder angefangen
- Frage: Chemie-Portal - der Knopf weitere Tools ist ungünstig:

Website öffnen

Website öffnen

123chemie – Chemieregal

Üben, wiederholen und testen in der Schule und zuhause mit interaktiven Lernsequenzen zum Grundwissen der Chemie: Gefahrensymbole, Oxidationszahlen, Hauptgruppen im Periodensystem u.a. mehr im Chemieregal auf 123Chemie.

Weitere nützliche Tools

Christoph:

- Such-Frontend

Anja

- Kunstportal
- fast fertig
- Schule wieder angefangen

Melanie

- am routieren zu digitalisieren
- arbeitet auch an DaZ

Eva

- arbeitet an Liste von Nele zu Begriffen (Englisch in DE)
- Bestimmte Begriffe, wie "Lernstoffe" nicht mehr erscheinen

Christian:

- Arbeitet weiter an Bugs

Olaf:

- Portal Physik
- ist online
- ist dabei zu befüllen
- Wunsch: Befüllte Widges ganz nach oben
- Informatik kein Kontakt zu Benjamin
 - Themenbaum ist noch nicht eingelesen (Tabelle eingelesen - was geht verloren, wenn neue eingestellt ist?)
- Wo findet man allgemein tools auch außerhalb der fächer??
- Hauptseite - Lehrer -

Schnellstart in die Online-Lehre

Hier sammeln wir für euch Informationen und Angebote für den Schnellstart in die digitale Lehre



Die ersten Fachportale sind online

25.08.2020 – Es ist soweit: Unsere ersten Fachportale sind jetzt online. WirLernenOnline ist damit die erste Suchmaschine, die länderübergreifend und ...



Unser Lustiges zum Fach Chemie-Team

Unsere Deutschlehrkräfte schrauben gerade an der Themenportalseite "Deutsch". Wir stellen uns vor und erzählen euch, was wir hier genau machen. ...



Mitmachen beim Themenportal Lustiges zum Fach Chemie

Unser Redaktionsteam braucht eure Unterstützung! Wir möchten Lehrer*innen eine bessere Orientierung



Lehrer & Buch-Redakteure gesucht

Wir suchen freie Mitarbeiter:innen auf Honorarbasis, die für uns neben ihrer regulären Tätigkeit arbeiten. Bewerbungsfrist: 29.7.

- **Workflow:** er weiß manchmal nicht welches Widget er einsortieren soll?
 - Seite mit Infos - aber Zuordnung teilweise schwer
 - Input Nele B:
 - es fehlt eine Kategorie "Artikel" für nicht eindeutig zuordnenbar
- **Lizenzierung:**
 - schwer festzustellen unter welcher Lizenz was steht und wie die Namensnennung erfolgen soll
 - Kategorisierung der Fremdmaterialien
 - Unsicher, welche Angaben dazu müssen

- Bernd und Nele eher mit der Metabrille unterwegs
- Tipp Bernd: Lizenz siehe Quelle
- Wichtig: Auf Landingpage verlinken nicht das PDF

Nele B.

- Vor allem in der Quellenerfassung
- seit heute stelle online
- Schnittstelle zu

Bernd:

- lernox ist nicht amüsiert darüber, dass die struktur übernommen wurde
 -
- arbeitet in der Quellenerschließungsübersicht
-

25.08.2020 - Check In mit J&K

Hier findet sich das [Protokoll](#) zum Meeting.

20.8.2020 von 14-15 Uhr Abnahme „Release Fachportale“

(Für Rückfragen gerne an Anne, Elly oder Heike)

19.8.2020 Projektkonferenz (17.00)

Recording hier: <https://drive.google.com/file/d/1QjXz8SawQXd4kOpwYEq6Rrc8jBpmtOK6/view>

Besonders interessant auch Abstimmung zu Prüfen vorgeschlagener Inhalte

19.8.2020 Vorbereitung “Release Fachportale” (Elly/Bastian)

14.00 Uhr:

Release ist Freitag 21.8.2020

Eva geht heute noch mal über die Seite (Text check)

17.00 Go von den PortalmanagerInnen (Chemie und DE ist schon da)

- [Checkliste](#) wurde nicht systematisch durchgegangen , aber lief mit bei Prüfung durch Bastian und Heike und FPMs mit

Donnerstag 14.00 Uhr Abnahme durch Anne und Heike (Elly und Bastian)

Pre version -Ping von Bastian an Anne und von Elly an Heike (ab donnerstag sichten)

Im Anschluss Feedback an IT

Freitag früh dann PM und Kommunikative Begleitung / Begleitung social Media am Montag

- Besprechung Kommunikation dazu

9.00 Uhr: Go der FachportalmanagerInnen fehlt noch - konnte gestern (di) trotz Co-Working nicht erreicht werden

- Plan: Heute abend in Projektkonferenz “go” holen

Noch nicht klar, wann finale Version der pre.wir-lernen-online vorliegt

Nach Vorlage muss noch eine Abstimmung/Prüfung durch Eva erfolgen

Dann Abstimmung mit Heike/Anne notwendig (Plan donnerstag, 20.08.)

Optionen für den Release:

Falls dann alles läuft, könnte RELEASE 20.08.2020 sein (Wäre gut, da erste Reaktionen noch Freitag aufgenommen werden könnten)

Falls nicht, dann verschiebt sich der RELEASE auf Montag, 24.8.2020 (Grund: Freitag ist ungünstig aus KOM-Sicht und aus dem fehlenden Response für Anmerkungen am Wochenende)

12.8.2020 Fachportale Coworking - Plenum des Check-Ins (17.30 Uhr)

Berichte aus den Gruppen

UX-Team:

- Dominik Merle zeigt die DEV umgebung
- Feedback: Es sind zu viele Kacheln und themen innerhalb der Seiten
- Stellt Banner vor zum Mitmachen
- ab 5 oder mehr Inhalten verschwindet das +
- Am Ende gibt es eine Kachel, die zum Mitmachen noch einlädt
- Kacheln erscheinen ab dem ersten Inhalt
- Formular kann Inhalte hinzufügen ohne den Ort zu definieren
- Dann gibt es eine Inbox für die PortalmanagerInnen, die dann die Inhalte zuordnen

Fachportale(Fachseiten)

- DaZ
- Physik
- Informatik
- Chemie
- Deutsch
- sollen released werden
- Fachportale - neues Wording! Bitte mitdenken
- Aufbau der Seiten: SAMMLUNGEN + Banner + unten Suchfenster + Seitenleiste

Bugs/fixes aus der IT

- Rechte in der Redaktionsumgebung haben teilweise gefehlt - sollte morgen gelöst sein (Problematisch für Release)
- Fachportal Kunst wurde falsch dargestellt - Ursache nicht ganz klar
- Materialien teilweise nicht in edusharing sichtbar - Martin fragt Thorsten
- Widgets lassen sich nachträglich nicht mehr ändern
- In der Suche werden Quellen angezeigt, die nicht in edusharing angezeigt werden

Kommunikation

- Zeigen was wir haben anstatt zeigen was wir nicht haben
- SEO-Workshop gestern - Update von Alex
- Zielgruppe LehrerInnen als zentrale Gruppe
- Design der Seite und der Marke wird optimiert (gem. mit Ingo)
- Partner edusharing, WMDE und HPI groß, der Rest kleiner
- Frage: Wann wäre Heands-Off morgen? - bis 12.00 Uhr

Qualitätskonzept der Portale

- erst mal für Portale
- zeigt den Leitfaden:
https://docs.google.com/document/d/1_o0KG3a-UUck4D4XhiamlLkZ1Md_EIRb2Z4yhXcL8U4/edit?pli=1

Intervention 15:30 Uhr (12.8.)

Nachtrag am 31.8. Anne:

Die Intervention entstand, weil eine Konzeptvorgabe des Produktmanagements (Anne/Hupf) nicht bzw. nicht korrekt umgesetzt wurden die beiden beim Auftreten des vermeintlichen Problems nicht sofort klärend kontaktiert wurden.

Die Intervention / Änderungen am Produktkonzept war unnötig und wurde in einem Urlaubsrückruf zurückgerollt. Generelle Prozessprobleme wurden inzwischen bearbeitet.

- Feedback: Widgets auf Themenunterseiten zu viele - wirkt unübersichtlich / motiviert nicht zum mitmachen
- Vorschlag: Nur Widgets anzeigen mit mind. einen Inhalt / alle Inhalte werden als Kacheln angezeigt /Alles ausblenden was nichts enthält
- Themenbäume werden nachwievor angezeigt
- Oben/Unten große Aufforderung zum Mitmachen; im Uploadformular dann die Auswahl, welchen Inhalt man welchem "Widget" gerne hinzufügen möchte (Optional, da Widgets nachher von Fachportalmanagern sowieso händisch zugeordnet werden)
- Oben aufforderung "egal was" mit aufnehmen

Plenum 10.00 Uhr (12.8.)

Neuerungen in figma wurden morgens gezeigt

- Wording: wir sprechen von fachportalen und PortalmanagerInnen, Unterseiten zu den Fächern nennen sich Themenseiten
- Feedback zu figmadraft für NACH dem Release:
 - Perspektivisch brauchen wir zwei widget-Typen. Einen zu dem man dinge hinzufügen kann und zb. Empfohlene Seiten ohne + (Da das redaktionell entschieden wird)
 - Todo für TPM-Besprechung nach dem 17.08.2020: Workflow besprechen zum Thema Qualitätssicherung: zum einen für "eingereichte Inhalte", zum anderen auch Weiterarbeit an Qualitätssicherung der Portale an sich

05.08.2020 - Projektkonferenz (17.00 Uhr)

- Hallo
- Updates aus den Teams
- Kooperationsstelle:
 - aktuell 50 Quellen
 - Prio-Liste der TPMs
 - Bundesländeransprache
- Redaktionsteam
- TPMs:
 - **Politik** ist Aktualitätsbezug wichtig
 - **Medien** muss sich noch mal abstimmen /Synergien werden deutlich
 - **Informatik** Baum wurde verbessert und Zusammenarbeit läuft
 - Anmerkung: Sago hat auch Interesse an Deutsch
 - Anmerkung: Bernd hat sich angeboten für Politik
- Team Quellen und Tools heißt jetzt Twix
 - Ausschreibung für Hilfskraft und für Support Metadaten wird ausgeschrieben
 - Redaktionskonferenz muss morgen Darstellung der Quellenseiten angehen
- IT-Team
 - Widgets für Themenportale
 - Youtube crawler gesucht

- Metadatenfelder
- abstimmung zu workflows
- Arbeit an Navigationsproblemen

03.08.2020 - Kooperationsstellen-Treffen

- Prozess für die Kooperationsabstimmung automatisieren, um es zu skalieren
 - Einverständniserklärung wird mittlerweile automatisch zugesendet
 - Wenn selbst Quelle angemeldet wird, dann bei Erhalt der Einverständniserklärung manuell:
 - In Spreadsheet nachhalten
 - Im Backend nachhalten
 - Im Drive hochladen
 - Wenn Vorschläge gemacht werden, dann muss manuell Ansprechpartner recherchiert und adressiert werden → Kann das automatisiert werden?
 - Noch einmal die Frage: Ist die Erklärung notwendig?
 - Reine OER-Quellen brauchen den oberen Teil nicht und können dem unteren Teil nicht zustimmen

03.08..2020 - Check In mit J&K

- Mint EC: [#wlo MINT Workshop](#)
- Abstimmung mit UX zu Themenportalen / Gamification
 - UX sollte Lead bekommen, Aufschlag machen und dann kann auf der Basis gebrainstormt werden
- J&K im Qualitäts-Gremium für TPs - Interesse da: Würden dann den Fokus auf Open legen; Follow-Up mit Eli
- Flinga läuft gut, Video ist in Arbeit!

27.07.2020 - Check In mit J&K

Video

- Zielgruppe?: v.a. Lehrer*innen, keine Bundesländer
- Geht jetzt in die Produktion!
- Alternativ-Formulierung von Alex bei "unfertig" wird übernommen

FAQ

- ist auf Seite

Plus-Button / Kooperations-Seite

- Umleitung von "Meine Seite hinzufügen" auf "Quelle hinzufügen" oder
- Hinzufügen von folgendem Text auf Kooperationsseite:
 - **"Du hast eine eigene Website?** Viele Pädagoginnen und Pädagogen bloggen zu Unterrichtsideen oder veröffentlichen auf einer persönlichen Website Lernmaterialien. Wir bieten an, dass deine Inhalte über #WirLernenOnline auffindbar sind und deine Inhalte auf diese Weise größerer Verbreitung erfahren. Du hast daran Interesse? Trage unten Deine Website-Adresse und Deine Kontaktdaten ein. Wir melden uns bei dir! Mailadresse: Link zur Website:

SEO-Beratungsworkshop

- Agenda folgt
- Idee: Mehr Menschen aus der Zielgruppe auf die Seite bringen → Maßnahmen besprechen

Nächste Planungen

- Gerade an drei Dingen dran
 1. Wie bekommen wir WLO an die Schulen?: SommOER-Challenge - "Twitteraufruf zu Ideen, Blogbeitrag, Twittervideos"
 2. Zielgruppenanalyse: Fokus ist "Wo gibt es noch Quellen oder Menschen, die man mit einbeziehen kann?"
 3. Blogs von Lehrer*innen und Lehrern einsammeln

MINT Workshop

- *Zu den Workshops:*
- Lasst gern direkt mir die Details zukommen, damit wir sie in unsere Programmplanung integrieren können. Kurzfristig wären **Titel und Dauer** beider Workshops für unsere Planung wichtig. Habt ihr da schon Details?
- Momentan haben wir euch im Programm folgende Platzhalter geblockt: Do, 23.09.2020 von 17:00 – 19:00 Uhr für Workshop 1 und Do, 01.10.2020 von 17:00 – 19:00 Uhr für

Workshop 2. Wäre das für euch passend? Wir sind hier auf jeden Fall flexibel und können gern noch schieben.

→ 1,5 Stunden wären gut. J&K machen einen Vorschlag in den nächsten Tagen.

Bewerbung der 3. TPM Ausschreibung (Fachspezifisch)

- Zielgruppen-Analyse von J&K kann dabei helfen

27.07.2020 - Kooperationsstellen-Treffen

- HPI braucht für alle erschlossenen Quellen eine [Kooperationsvereinbarung](#)
 - Integration ist für diese Woche geplant
 - BR, FWU, tutor, GeoGebra, ZUM, Serlo, Memucho, planet schule, leifi, digitallearning lab
- Gibt es gecrawlte Quellen, die nicht in der Quellenerschließungs-Übersicht auftauchen?
 - Bsp. iRights
- "Kein OER"-Liste: Nächste Woche nachfragen, ob sie NC rausnehmen wollen
- [#wlo - Einverständnis Metadaten](#) auf Kooperationsseite

20.07.2020 Offenes Projektbüro

Kooperationsstellen-Meeting

Infos - Nele wird im Backend die Quellen, die als Teils-OER getaggt waren, hat Nele die Ansprechpersonen hinzugefügt. Bernd wird diese nun anschreiben. Nele wird dann noch die richtige Lizenz anfügen. -	

Kommunikationsstellen-Quasi-Meeting

Blogartikel u.a. Webdinge - neues Design von Ingo (Vorschlag) - Arten von Blogartikeln - E-Learning-Support (Tipps für...); FAQ als Tipps für... - Kooperationspartner - Blogartikel Inhalte ? Tipps (für Datenschutz, Fernlehre, OpenSource) - ? Aktuelle Themen aus Community - Blogartikel in eigener Sache ? Newsletter - - Arten von Quellen (Tags) - Hardwaresupport - Startseitenempfehlung - Tipps für Schüler:innen - Tipps für Lehrende - Tipps für Eltern - Hardwareempfehlungen -	
---	--

UX-Team

Ergebnisse des Scoping-Workshops	Britta fasst noch fertig zusammen und legt hier ab
Interview mit Boris als Ländervertreter - Britta bereitet ein asynchron bearbeitbares Dokument vor	Britta sendet Anne Link Anne spricht Boris an

- Anne gibt es an Boris und bittet um zeitnahe Beantwortung und darum, Britta "fertig" mitzuteilen - dannach versuchen wir vor Annes Urlaub (innerhalb der nächsten 2 Wochen) eine Zusammenfassung	Britta meldet sich für Abschlussbesprechung Scoping WS
Im September Coworking-Tag für UX-Stakeholderanalyse. Britta UX-Workshop am Rande und die Stakeholder kommen der reihe nach dran	
Tracking von UX - Patrick Decker ist technisch bei Centigrade zuständig - Britta fasst aus bisherigen Projekten ein Tracking-Konzeptdokument zusammen und sendet es via Dominik WMDE im Slack	

15.7.2020 Projektkonferenz

Bericht der IT / Produktmanagement

Wir wollen neben der Suche noch eine Stöbern-Möglichkeit ergänzen. Am Beispiel LeifiPhysik ist ein Fach in Teilgebiete unterteilt und Teilgebiete (z.B. Mechanik) ist in (Lehr)Themen unterteilt

Übersicht Teilgebiete

Mechanik	- Statische Statik und Dynamik - Fluidmechanik - Elektromechanik - Optik - Thermodynamik - Quantenphysik - Akustik - Relativitätstheorie - Übergreifend	- Elektrotechnik - Elektronik - Quantenphysik - Akustik - Relativitätstheorie - Übergreifend
-----------------	---	---

Wie gestaltet ihr Stöbern - Navigation für Lehrende

Inhalte nach Teilgebieten der Physik

Mechanik

Optik

Elektrotechnik

Elektronik

Quantenphysik

Akustik

Relativitätstheorie

Übergreifend

40.000 Inhalte

Redakteur:innen können hier den Themenbaum anlegen (Boris empfiehlt

Sammlungen > + Neu

Optik

4 Sammlungen
1 Materialien

Matthias Simon

Öffentlich

Beschreibung

Fachgebiet
Physik

Zielgruppe
Berater/in, Lerner/in, Lehrer/in

Bildungsbereich
Primarstufe, Sekundarstufe I, Sekundarstufe II

Link zur Themenseite
<https://dev.wirlernenonline.de/portal/physik-optik/>

Eingeladen:

- Redaktion
- WLO-Redaktion
- Matthias Simon

Meine > WLO-Themen > Physik > Themen > Optik

Sammlungen

NEUE SAMMLUNG

Lichtausbreitung

1 0 Öffentlich

Lichtbrechung

0 0 Öffentlich

Lichtreflexion

0 0 Öffentlich

Materialien

MATERIAL SUCHEN

NEUES MATERIAL

Open Source Bildungs-Infrastruktur

Bildungscloud- & E-Learning-Lösungen | ed...

Vor 3 Stunden

PUBLIC DOMAIN

Seite 38 von 54

Inhalte stehen, so weit nicht anders gekennzeichnet, unter der [Creative Commons Lizenz CC-BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) und können bedingungslos ohne Angabe von Urhebern wiederverwendet werden. Die Erstellung wurde im Rahmen des JOINTLY-Projektes vom BMBF unterstützt. Kontakt zu Urhebern erhalten Sie über info@jointly.info

GEFÖRDET VOM

Bundesministerium für Bildung und Forschung

14.7.2020 Brainstorming: Community-Metadaten-Verschlagwortung

Brainstorming mit Anne, Nele H. und Dominik

Aktion für Metadaten-Erschließung (Ende August / Anfang September) • Clip erstellen • Videokonferenz • Hackathon • Abschluss + Feedback	Anne checkt Anwendungsverlauf
<u>Brainstorming</u>	
Weitere Aktionen: • Plus-Button bewerben (nächste Woche) • Lehrplanthemen sammeln "Gunold Tabelle" ○ hilft bei der Erfassung der unterschiedlichen Lehrplanstrukturen • Beschreibungstexte für Tools "Hüllen" ○ Einsatzszenarien als Blog schreiben • <u>Andersrum</u>: Von den Unterrichtsszenarien denken ○ Wie / mit welchen Tools lösen LuL welche Probleme? ○ <u>#wlo Produktkonzept - Bestehende Konzepte und Vorleistungen - Gegenseitiges Onboarding "Wir Lernen Online.de"</u> • Sammlungen anlegen (Pinnwand wie bei Pinterest) ○ Redaktionsumgebung - Anmeldung notwendig	Über Begrifflichkeiten einigen

Weitere Gedanken:

- Transfer in die Schule: Wie schaffen wir es, dass WLO genutzt werden
 - Idee: Anja Lorenz - Action

13.7.2020 Offenes Projektbüro

Kooperationsstelle

Arbeitsplatz:

- [#wlo Zielgruppen, Stakeholder und Orte im Projekt wo sie definiert und genutzt werden](#)
- Backend...

Prozess:

- Nele & Bernd priorisieren in Stakeholder-Tabelle
- Priorisierte Quellen werden in der Kooperations-Stelle gemeinsam mit Projektbüro besprochen
- Quellen werden von Bernd angefragt
- Nach Vereinbarungsunterzeichnung gibt Bernd die Quelle an die IT weiter
- IT erschließt Quelle
- Alles Schritte werden im Backend vermerkt

[Tabelle der Quellenerschließungsübersicht](#) bedarf Erläuterung und Klärung.

- Was bedeuten die einzelnen Schritte?
- Wer ist zuständig für Pflege und Kontrolle in den jeweiligen Bereichen?

XX

07.7.2020 Offenes Projektbüro

Kooperationsstelle

Hier gibt es Übersichten #wlo - Priorisierung der Quellenerschließung (doc) Quellenerschließung Übersicht: https://wirlernenonline.de/quellenerschliessung-uebersicht/ (hier sieht man wer alles angesprochen wurde)	Status / Next Steps: • Priorisierung abgeschlossen, • werden jetzt stückweise angefragt • Landesserver werden alle gleichzeitig angeschrieben
Kooperationsseite • Trennung Partner und Unterstützer? • Sichtbarkeit dessen auf der Homepage? • Problem: es gibt noch keine Seite zu "Partner und Unterstützer" auf der Webseite • Trennung in Kooperation/Quellen sollte deutlicher werden • sollte enthalten : ○ ZfL sollte Erwähnung finden ○ Klären welche Logos verwendet werden sollen	• es fehlen noch Inhalte

○ Manche Kooperationen über Hupf/ manche über Bernd	
Stakeholder-Analyse: ● ein neuer Reiter "Kooperationen" in der Tabelle #wlo Zielgruppen, Stakeholder und Orte im Projekt wo sie definiert und genutzt werden ● Wunsch Bernd/Nele: Bitte alle in diesem Dokument bleiben (gemeinsame Sammlung) ● Das doc wird evtl nicht weiter genutzt	Reiter anlegen und #wlo - Priorisierung der Quellenerschließung eintragen Nele zieht die Inhalte aus dem Doc in das Spreadsheet um Dominik fügt Partner / Unterstützer mit ein und richtet Spalte für Logo-Freigabe ein Nele und Bernd finalisieren die Übersicht im Spreadsheet

Redaktion

Besprechen der Aufgaben der einzelnen MAs - Aufgaben Kooperationsstelle und Quellen (zur Besprechung mit Kernteam)	
Team "Quellen und Tools erschließen" : Könnte theoretisch auch von Communitymitgliedern gemacht werden - Frage: wer?	
Quellen: Einarbeiten der Quellen in WLO braucht Zuarbeit hier	
Innerhalb Red: Quellen und tools: Themenportale, Team Blog ... siehe Aufschlüsselung im Intranet	

Check-In J&K

Newsletter: • Entwurf Newsletter liegt hier vor • Zugang noch nicht bei J&K • Auftragsverarbeitung ist noch nicht von WMDE unterzeichnet • Timeline: Sollte heute noch raus	@Dominik: Zwei Links einfügen und versenden (perspektivisch Zugang @J&K)
Übersicht Projekt FAQ: • Wunsch: In FAQs auch kurzer Clip zu "was ist das Projekt" • Kann das J&K machen? ○ Elevator Pitch - in Richtung: "Google und WP für die Bildung" ○ Text vorab einmal abklären mit Kernteam ○ Blanche im Lead ○ Integriert "Chatbot" für weitere Fragen ○ Ende: Ergänze deine Fragen - bitte klären • Welche Fragen fehlen dir hier noch • Webseite: Im Menü sollte der Button auch FAQ heißen	Vorschlag FAQ mit Redaktionskonferenz abstimmen (nächsten Montag klären wohin einstellen) Skript für den Clip - wer segnet ab? Clip-Skript verschiebt sich auf nach Alex Urlaub
Umfeldanalyse: • Communityberatschlagung als erster Teil davon • Anmerkung: Partnerschaftliches Projekt (Hintergrund verwenden) • OER: Es sollte noch mehr eingebunden werden! Gerne direkt aktiv werden	Nächste Woche Tabelle für Steakholder mit J&K besprechen

29. Juni 2020 Offenes Projektbüro

Check-In J&K

• Prozess zur Webseiten-Anpassung ○ Änderungswünsche in der dev-Umgebung ○ Alex muss grünes Licht geben	irel
---	-------------

○ Planung Co-Working - 10:45 Vorstellung der Änderungswünsche im Redaktionsteam, 12:30 Eingabe und Feedback durch Plenum ● Twitter - startet sobald die Mitmachseite aktualisiert ist ○ Start: Donnerstag ○ Konzept hier ● 1. Mitmach-Aktivität: ○ Bedarfsanalyse: OER-Community zusammenholen ○ terminiert für nächste Woche ● Newsletter ○ nächster Montag ○ wird dann auch von Alex freigegeben werden ● FAQ ○ bis vorauss. Montag nächster Woche	
---	--

Co-Working Planung

Anwesende: ● Eva (Redaktionskraft) ● Nele (J&K) Themen für Redakteure: ● Mitmach-Seite, Startseite, Kooperationsseite, Umstellung Blog ● Testen / Feedback Themenportal-Redaktionsumgebung 09:30 organisatorisches Onboarding mit UXlern, Eva, Elly, ggf. Designer 10:00 Plenum 10:45 Rundgang + Erarbeitung / Finalisierung der Seiten mit Nele, Eva, Alex, Dominik 12:30 Plenum ...	Zoom-Räume einrichten
--	------------------------------

Kooperationsstelle

Kooperationsstellen-Treffen • Quellen werden hier priorisiert, Absprache montags • Was ist in der Erschließung? ◦ Alles, was unter "teils OER" steht, wird überprüft ◦ E-Mail-Adressen werden hinterlegt	
--	--

24. Juni 2020 Projektkonferenz & deren Vorbereitung

Vorbereitung

- Statusberichte durchsehen
- UX-Team repräsentieren? oder wollen wir einen Bericht (fände ich besser: Anne)
- J&K-Team

22. Juni 2020 Offenes Projektbüro

Bernd / Kooperationsstelle (Prio Quellen und Werkzeuge für Koop-Stelle)

Kooperationsstellen-Treffen • Wie können wir mehr OER erschließen? • Labeling von Inhalten nach OER (manuell und automatisch) → Ressourcen fehlen derzeit noch	Feature Wunsch: OER Hinweis bei Quellen Datenschutz-Seite aktualisieren Brauchen eine Übersicht der Erschließung mit OER Ansicht - Vorschläge zur Erschließung (Bernd kümmert sich)
--	--

J&K Community-Einbindung - Nele (Hirsch), Dominik, Anne

J&K empfehlen (s. Dokument Website Review) hier zusammengefasst: • J&K möchte keine Dinge in Schwebeuständen kommunizieren • "der 1. Schuss muss sitzen" - nicht unfertiges / fragwürdiges kommunizieren, (u.a. es braucht ein Satz, wofür wir stehen was wir wollen) Suche / Themenportal sonstiges (Tipps, Über uns...) • mehr Übersichtlichkeit und Klarheit u.a. Empfehlung Steichen von Tipps • Mehrfachooptionen verwirren Menschen - je Zielgruppe nur eine Option • Mitmachen-Formular: Mitmach-Art besser vom Team zugeordnet - nicht zu viele Optionen	ToDoS Projektbüro: klärt Anregungen in anderen Teams bis nächste Woche
Konkrete Startbasis: • Newsletter • Twitter-Account	Dominik gibt Zugangsdaten weiter an Nele
Pain-Points: • Was bewegt eine digital fortgeschrittene Lehrende, sich als Redaktionsmitglied zu beteiligen? • J&K würden das gerne weiter fassen (nicht nur als Redaktionsmitglied). J&K müssten dazu wissen: Was sind unverhandelbare Punkte im Projekt? (Aus Community-Perspektive wäre es toll, wenn möglichst wenig Punkte unverhandelbar wären und Lehrkräfte viel Spielraum hätten, das Projekt zu ihrem zu machen).	
• Insbesondere stellen sich J&K die Fragen: ○ Was ist mit dem BMBF in Bezug auf OER / Nicht-OER festgelegt?	

○ Muss es Themenportale und die dargestellten Funktionen im Konzept geben, wenn ja, welche davon?	

○

●

8. Juni Offenes Projektbüro

Bernd - wir verbessern den Kooperationsworkflow

Workflow bisher: 1. Schritt: Email checken 2. Schritt: Einfügen in die Datenbank (Backend) 3. Schritt: Anmerkungen eintragen → Funktion hinzufügen 4. Schritt: Erklärung hinterlegen → Upload-Funktion klären, Vereinbarung von WMDE und es-net unterschreiben lassen, auf die Webseite einbinden Bernd hat Wünsche zum Überarbeiten des Wordpress-Backends	Anne gibt an IT und klärt, ob Wordpress bleibt oder nach Update neues Tool oder ...
Bernd und Anne änderten die Einverständniserklärung für Quellen weg von "Content-Quellen" hin zu "Online-Ressourcen" um damit auch Tools, Portale u.a. Inhalte zu meinen.	Das Online-Formular für Quellen sollte ein Upload für eine unterzeichnete Erklärung haben, die schon von Wikimedia und es unterschrieben sind.

Kooperationen mit Gewerkschaften • Deutscher Philologenverband - Interessiert an Kuratierung • GEW	BF und AM sprechen über die Einbringung des Themenportal-Themas in die E&W-Zeiten
Mit wem kooperieren wir? • Richtlinien / Guideline für Quellen • Redaktionsnetzwerk aufbauen, Redaktionen verbinden	Abgleich vorhandener Qualitätsrichtlinien (der Länder) für Auswahl von Quellen - zukünft. Redakteur*in
Bernd müsste noch einige Verträge manuell aus der WLO-Box rausrecherchieren und Nachtragen	
Partnerseite - Kategorien: - Partner WMDE HPI ES oben Logo - <u>Partner (Liste)</u> - <u>Unterstützer</u> - Quellen (unsere Datenbank) - -	Als Blog-Artikel-Liste in 2 Kategorien (sortiert nach Erstelldatum)

5. Juni Onboarding Auftragnehmende Teammitglieder

- Jöran möchte/braucht: Überblick Projektziele, aktueller Stand, nächste mögl. Schritte

Montag

09:00-11:00 Uhr mit UX / Community-Agenturen - möglicher Ablauf:

- 09:00-9:15 (Dominik)
[Projektstruktur - Wie arbeiten wir zusammen?](#)
- 09:15-09:45 (Anne, ggf. Hupf)
[Welche Konzepte wurden bisher in Kooperationen erdacht \(was ist schon da\)](#)
- 09:45-10:15 (Dominik, Anne)
[Beteiligungsprojekte](#)

- ab hier Breakout UX-Teams -
- 10:15-10:45 (Jöran)
Aufschlag Kommunikation / Konzeption Community-Einbindung
- 10:45-11:00 Austausch Community-Konzepte

Montag

15:00-??:?? mit Projektbüro, UX (ggf. Jöran?)

- 15:00-15:30 (Hupf)
Führung durch bestehende Softwaresysteme in den Bundesländern, und
Potentiale diese auszubauen oder anzupassen (Kooperation an und
Veröffentlichung von Content von Lehrenden, Contentmanagement, Redaktion)
- 15:30-16:00 (Heike)
Wie organisiert WMDE Community?

Dienstag

abend zu Besuch beim Virtuellem Klassenzimmer (Dominik, Bastian)

Mittwoch

15:00 Produktkonferenz mit DigitalLearningLab

Mittwoch

17:00 Virtuelles Klassenzimmer bei uns in der Projektkonferenz

25. Mai Offenes Projektbüro

Was	ToDos
Bernd - Hupf - Anne 1. ZDF-TERMIN morgen nicht mit Anne, Telefonnummer wird weitergegeben 2. ZDF-Wünsche / Fragen für morgiges Telefonat ○ wird die Lizenz am Inhalt deutlich; Hupf antwortet: ist in Planung - wird diese Woche voraussichtlich noch eingebaut ○ Die Quelle der Metadaten und die Quelle des Inhalts sind teilweise vermengt (Beispiel: FWU Contentpool) ○ Sind nur die CC-Inhalte in WLO? Hupf: Ja, die kommen als CC über den FWU Contentpool ○ Die Medien bleiben auf dem ZDF-Server Antwort: Ja 3. Wir erarbeiten einen Entwurf und stellen diesen gern dem ZDF zum Kommentieren zur Verfügung. (Als Portal für Lehrende werden wir die Reihenfolge und Hervorhebung von pädagogischen Informationen voranstellen.) 4. BPB - Herr Fetzing ist dort Ansprechpartner (just zur Info)	Anne/Hupf UX und MD-Konzept diese Woche, um Anzeigen abzustimmen Christian E. (ES) Bernd braucht eine Backendvorführung morgen 13:30 Uhr Zoom88
Kooperations-Stellen-Fragen ● Wir brauchen auf der Projektwebseite einen Bereich für Kooperationspartner ● Wir müssen vorhandene Partner / Kooperationen irgendwo sammeln. Bisherige Listen sind hier und müssen gefiltert werden: ○ Contentquellen	

○ IT-Partner ○ Bastians Kopf → Protokoll für die Sammlung	

○

18. Mai Offenes Projektbüro

edu-sharing Verwaltungsservice zu Stellen

Das OEH Projekt kann folgende Stellen mitbesetzen: ● Stellenbeschreibung ● F0812 Lfd. Nr. 1 Projektleitung - organisatorisch 50% ausschreiben, ggf. nn % JOINTLY oder es (dann AZ > Stelle 3) s. Backend esEV, mV und Stellenbeschreibung Sa. ● F0812 Lfd. Nr. 3 Projektleitung - Contenterschließung (abwarten SB) ● F0812 Lfd. Nr. 5 User Experience Expert:in zu 50% von OEH - mit Empfehlung andere 50% um sozial keine Befristung ausschreiben zu müssen (esEV - Jointly, mV) ● F0812 Lfd. Nr. 6 Support Expert:in (besetzt, man könnte ein Länder-Consultant zum Sommer dazu nehmen) ● F0817 Lfd. Nr. 1 Grafikdesigner / UX / Test (Facharbeiter) 50% OEH mit Empfehlung 50% es (Web und s. Sa.-Stellenbeschreib)	
--	--

--	--

metaVentis Auftragnehmer im OEH

Stundenabrechnung - zum Monatsanfang	ToDo MH - Beispieltabelle ToDo AZ - Anne baut eine Vorlage auf Basis einer Beispieltabelle
Consulting / geordnete Workflows für Produktmanagement - es gibt ab nächste Woche eine Produktkonferenz regelmäßig Mittwoch 15 Uhr (Anne wird alle Wünsche aus allen Teams vortragen, Hupf wird sie in Pläne / IT einsortieren) - etwas ausführlicheres Consulting für OEH seitens der IT wäre hilfreich - Start nächste Woche Montag	
Release um den nächsten Mittwoch (Coworking-Day) - bisheriger Entwurf sieht "nur Themenportal" wie hier vor - Themen-Portal: wird bis Donnerstag nächste Woche gefüllt, aber einige Themenportale sollen am Mittwoch gefüllt sein - ein Bild / Fach-Beschreibungstext wäre schön (UX wanted) - Wie sieht ein nicht gefülltes Themenportal aus bzw. was passiert in der Navi. - Gunold wünscht sich zusätzlich Thematisches Stöbern - Release wegen Feiertag nicht vor Dienstag	Hupf spricht mit UX-Designer Dominik informiert Alex
Selbstbedienung wlo-Mailadressen? -	Hupf klärt ob / wie möglich

14.April 2020: Vorläufige Projektorganisation

[\(ZOOM-Redaktionsraum\)](#)

Agenda (hierhin übernimmt das Projektbüro)

Produkt - Was wird "Wir lernen online / Open Edu Hub" (10') - Wir stellen bisher Angedachtes vor (Diskussionen / Entscheidungen in Produkt-Teams)	Daraus folgen ToDos -
Projektorganisation (15')	Daraus folgen ToDos

- Welche Teams, Meetings, Wer entscheidet wann was. - Wie laufen erste Prozesse, wo wird man "Dinge" los	-
Freiwillige Mitwirkung versus Aufträge (10') - wie wirkt man freiwillig mit - welche Aufträge (Themen) sind geplant - Transparenz	Daraus folgen ToDos -

Wunschliste aus den Teams:

Top X - Details	Daraus folgen ToDos -
Top X - Details	Daraus folgen ToDos -
Top X - Details	Daraus folgen ToDos -

22.April 2020: Projektkonferenz ([ZOOM-Redaktionsraum](#))

Agenda

Über WirLernenOnline.de - Präsentation - Selbstverständnis, Projektziele - Produkte, Ergebnisse - Projektorganisation Vorschlag zur Meeting-Struktur: - Mittwoch: - Co-Working, beginnend mit IT und dann kommen inhaltliche Menschen dazu - nachmittag: Produktkonferenz (Entscheidungen werden getroffen) - danach: Projektkonferenz (Vorstellung) -	Daraus folgen ToDos - Mit Ordnerstruktur vertraut machen - Mit Projektstruktur vertraut machen - - Dokumente immer mit #OpenEduHub kennzeichnen - Gerne Beratung vom Projektbüro einholen bei Einordnung von Dokumenten - weitere Issues für Projektbüro
News / Aktuelles - Neue Kooperationen: - Planet-Schule - khan academy - Nachrichten: - Heise-Artikel	Daraus folgen ToDos -

<u>Statusberichte der Teams</u> - Komm.-Stelle: Start der PR und polit. Komm., Treffen wird noch festgesetzt - Vergabestelle: Es gibt eine Pipeline für Auftragsvergabe - IT-Team Suche: Update zum Erschließungsstatus der Quellen - IT-Team Metadaten: Definieren der Bezeichnungen - Erstellung von gleichzeitig menschen- und maschinenlesbaren Schemata - Redaktionsteam: Themenportale aufbauen, ... nächster Baustein: Präsentation von Tools, Prozesse	Daraus folgen ToDos - RSS-Feeds: Absprache zwischen IT-Team Suche und Redaktionsteam - Brauchen Community für Tests und Redaktionsteams

Eure Wunschliste aus den Teams:

Top X - Details	Daraus folgen ToDos -
Top X - Details	Daraus folgen ToDos -
Top X - Details	Daraus folgen ToDos -