## 匯款資料提供

公司/行號名稱	:	
---------	---	--

統一編號:

受款銀行 (或郵局)	銀行名稱:
	銀行分行:
	銀行代碼(共7碼):
帳號	
戶名	
匯款影本	

※本補助款採電匯方式入帳(非臺灣中小企業銀行帳戶需扣跨行匯款手續費)

中華民國114年 月 日

<sup>※</sup>請將存帳存摺封面影印黏貼於上方(帳號、戶名務必清晰)以利匯款。

# 114年度彰化店面設計輔導補助計畫 經費總支出明細表

公司/行號名稱						
統一編號						
聯絡人						
T% 42 士 士						
聯絡方式						
項目	金額				馮祕絙蝪	
<b>坎口</b>	補助款	自籌款		小計	- <b>憑證編號</b>	
設計費-友善優化配置						
設計費-招牌與識別優化						
設計費-美學與裝飾設計						
金額合計			•			
公司/行號印章			代表人/負責人印章			

- ※填表時請依日期排序,並請將憑證依日期順序整齊浮貼於憑證黏貼單,並填寫憑證編號以利對應
- ※本表格項目為範例,請依實際欲核銷之科目名稱調整之;若不敷使用,請自行調整增加;有利審查 附件佐證, 建議盡量提供完整資料。
- ※補助款核銷須提交發票正本,發票開立時間僅限改造期間開立之設計費用。自籌款部分請提交憑 證影本, 以辦理核銷作業。

## 114年度彰化店面設計輔導補助計畫

## 憑 證 黏 貼 單

所屬年度:114年度 憑證編號:

計畫名稱:114年度彰化店面設計輔導補助計畫

公司/行號名稱:

本頁報核科目名稱:設計費-友善優化配置

本頁補助款核銷金額:新臺幣 元 本頁自籌款核銷金額:新臺幣 元

#### 說明:

- 1.請將支出憑證(收據或發票)依日期順序由左邊至右整齊排列後,使用「膠帶浮貼」於憑證黏貼線上,面積 大者在下,小者在上,由上而下黏貼整齊,單據間不得重疊。請按照科目分張黏貼!
- 2.每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、統一編號、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。
- 3.補助款相關支出憑證正本(以三聯式發票為主,如給付收據將扣除應付營業稅額)。
  - 發票抬頭: 地平線文化事業股份有限公司
  - 統一編號:97338423
- 4.補助款核銷須提交發票正本, 發票開立時間僅限改造期間114/8/4-114/9/26開立之設計費用。自籌款部分請提交憑證影本, 以辦理核銷作業。

本頁報核科目名稱:設計費-友善優化配置

### 114年度彰化縣友善店家暨店面設計改善輔導

### 憑 證 黏 貼 單

所屬年度:114年度 憑證編號:

計畫名稱:114年度彰化縣友善店家暨店面設計改善輔導

公司/行號名稱:

本頁報核科目名稱:設計費-招牌與識別優化

本頁補助款核銷金額:新臺幣 元 本頁自籌款核銷金額:新臺幣 元

#### 說明:

- 1.請將支出憑證(收據或發票)依日期順序由左邊至右整齊排列後,使用「膠帶浮貼」於憑證黏貼線上,面積 大者在下,小者在上,由上而下黏貼整齊,單據間不得重疊。請按照科目分張黏貼!
- 2.每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、統一編號、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。
- 3.補助款相關支出憑證正本(以三聯式發票為主,如給付收據將扣除應付營業稅額)。
  - 發票抬頭:地平線文化事業股份有限公司
  - 統一編號:97338423
- 4.補助款核銷須提交發票正本, 發票開立時間僅限改造期間114/8/4-114/9/26開立之設計費用。自籌款部分請提交憑證影本, 以辦理核銷作業。

本頁報核科目名稱:設計費-招牌與識別優化

### 114年度彰化縣友善店家暨店面設計改善輔導

### 憑 證 黏 貼 單

計畫名稱:114年度彰化店面設計輔導補助計畫

公司/行號名稱:

本頁報核科目名稱:設計費-美學與裝飾設計

本頁補助款核銷金額:新臺幣 元 本頁自籌款核銷金額:新臺幣 元

#### 說明:

- 1.請將支出憑證(收據或發票)依日期順序由左邊至右整齊排列後,使用「膠帶浮貼」於憑證黏貼線上,面積 大者在下,小者在上,由上而下黏貼整齊,單據間不得重疊。請按照科目分張黏貼!
- 2.每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、統一編號、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。
- 3.補助款相關支出憑證正本(以三聯式發票為主,如給付收據將扣除應付營業稅額)。
  - 發票抬頭:地平線文化事業股份有限公司
  - 統一編號:97338423
- 4.補助款核銷須提交發票正本, 發票開立時間僅限改造期間114/8/4-114/9/26開立之設計費用。自籌款部分請提交憑證影本, 以辦理核銷作業。

本頁報核科目名稱:設計費-美學與裝飾設計