

แบบรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)(นาย/นาง/นางสาว) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____

เลขประจำตัวประชาชน _____ อายุ _____ ปี
ระดับการศึกษาสูงสุด _____

1.2 หน่วยงาน _____

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____

สาขาหลัก _____

สาขาย่อย _____

สาขาที่เกี่ยวข้อง _____

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการ

วิจัย

☐ ดูงาน ☐ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งผู้ให้ทุน _____

ประเทศที่ไป _____ งบประมาณ _____

ระหว่างวันที่ _____

ภายใต้โครงการ _____

หน่วยงาน _____

ส่วนที่ 2 บทคัดย่อหรือสรุปย่อของหลักสูตรฯ/เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น (ไม่เกิน 10 บรรทัด)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ได้รับจากการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์

3.2 เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในเชิงวิชาการ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า 1 หน้า
กระดาษ A4

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(

/ /

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____
_____ / _____ / _____