Главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета
Учреждение образования «Солигорский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Солигорский государственный
колледж»
_____Т.Н.Проходская
_____

# ПЛАН
# РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
# НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании педагогического совета

29.08.2025, протокол № 45

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД…….…….. 3
2. ОСНОВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД……. 26
3. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД…… 27
3.1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ ……. 27
3.2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ……...……... 29
3.2.1. Совет колледжа……. 29
3.2.2. Педагогические советы…… 30
3.2.3. Инструктивно-методические совещания…… 32
3.2.4. Совещания при директоре……..……. 36
3.3. САМОКОНТРОЛЬ……..……. 41
3.4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА…….. 60
3.4.1. Организационно-управленческая деятельность……..…….……. 61
3.4.2. Информационно-аналитическая деятельность…….. 63
3.4.3. Трансляционная деятельность…… 65
3.4.4. Консультационная деятельность……. 68
3.4.5. Инновационная и проектно-исследовательская деятельность ……... 69
3.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ (в приложении) ……. 71
3.5.1. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа…….. 73
3.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ ……..... 74

# АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа учреждения образования «Солигорский государственный колледж» в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию цели по созданию оптимальных условий для обеспечения качества подготовки будущих специалистов (рабочих) и совершенствование образовательного пространства, способствующего развитию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся и педагогов.

В связи с этим было решено ряд поставленных задач, в том числе: проведено ряд мероприятий по повышению качества подготовки будущих специалистов, формированию у учащейся молодежи профессиональных, гражданских и личностных компетенций; оптимизирована работа педагогического коллектива по качественной подготовке учащихся к результативному участию в конкурсах профессионального мастерства, а также творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня; усовершенствован образовательный процесс путем обновления учебно-программной документации на основе требований нового законодательства, нормативно-правовой базы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса путем внедрения современных педагогических и информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта, авторских электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР), доступа к ЭБС «ПРОФБиблиотека.by», систематизации материалов виртуального информационно-методического кабинета; тесного взаимодействия с организациями заказчиками кадров по формированию заказа на подготовку кадров, обеспечению учащихся местами для производственной и учебной практики, трудоустройства молодых специалистов и укрепления материально-технической базы учреждения; участия Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, педагогических проектах, республиканских методических выставках и других инновационных мероприятиях, смотрах, конкурсах

Последовательная работа по реализации поставленных учреждением задач по совершенствованию подготовки будущих специалистов в 2024/2025 учебном году проводилась педагогическим коллективом, состоящим из 106 педагогов (в т.ч. внешние совместители): 64 преподавателя, 21 мастера производственного обучения, 6 воспитателей, 2 педагога социальных, 2 педагога-психолога, 2 педагога-организатора, 2 методиста. Высшее образование имеют: 64 (100%) преподавателя, 5 (24%) мастера производственного обучения, 16 (76%) мастеров производственного обучения со средним специальным образованием. Из 64 преподавателей 27 (42%) педагогов имеет высшую квалификационную категорию, у 24 (38%) – первая, у 6 (9%) – вторая квалификационная категория, 2 человека (3%) – без категории.

Всего в колледже работает 249 штатных работников. Обеспеченность кадрами составляет 98,6 %.

В соответствии с Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574, в колледже организована работа по повышению квалификации педагогических работников и прохождению аттестации.

Повысили категорию в 2024/2025 учебном году 11 педагогических работников (5 – на высшую категорию, 3 – на первую, 3 – на вторую). Анализ соответствия стажа работы и имеющихся квалификационных категорий педагогов показал, что повышение квалификационного уровня в целом организовано своевременно.

В 2025 году повышение квалификации прошли 12 педагогов.

Результаты мониторинга деятельности учреждения показывают, что задачи на 2024/2025 были определены правильно, а уровень их выполнения привел к повышению качества работы педагогического коллектива.

Среди достижений и удовлетворительной работы учреждения образования отмечается в первую очередь 100% трудоустройство всех выпускников колледжа.

На 2024/2025 учебный год контрольными цифрами приема предусмотрен и выполнен набор на уровне получения среднего специального образования на 100% – 218 человек, из них на дневную бюджетную форму обучения 178 чел., заочную - 40 чел; (в 2023, 2024 гг. − 218, в дневной -178).

Приемная комиссия на уровне профессионально-технического образования выполнила план приема на 100 % (уточненные контрольные цифры приема (увеличенные) 240 человека, в том числе на условиях целевой подготовке - 58 человек). Все учащиеся на уровне общего базового образования. В 2024 году, как и в 2023 наиболее востребованы специальности политехнического отделения (технология сварочных работ, техническая эксплуатация электрооборудования машин и механизмов, техническая эксплуатация электрооборудования; техническая эксплуатация оборудования). Выполнить цифры приема способствовала тесное взаимодействие не только с учреждениями среднего образования, но и с организациями заказчиками кадров.

Одной из основных задач, стоящих перед учреждением, является сохранность контингента учащихся.

На уровне ПТО всего за 2024/2025 учебный год было отчислено учащихся 8 учащихся, два человека были зачислены на вакантные места с 01.09.2024 по 30.09.2024. Потеря контингента 6 человек (0,9%). Сохранность контингента составила более 99%.

На уровне ССО на 01.09.2024 года контингент обучающихся педагогического отделения дневной формы получения составил 432 человека, из них 281 человек 2-3 курсов, 218 зачисленных абитуриентов на первый курс. Из общего количества пять человек находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и 2 человека в академическом отпуске.

За 2024/2025 учебный год девять учащихся (2%) прекратили образовательные отношения в дневной форме получения образования.

За 1-ое полугодие 2024/2025 учебного года отчислены из числа учащихся по собственному желанию пять человек: Хамицевич Дарья, Душкевич Евгения, Абрамова Ксения, Тубаева Алина, Бируля Дарья (специальность «Дошкольное образование», учебная группа ДО-241с)

Во 2 – ом полугодии отчислены из числа учащихся по собственному желанию четыре человека: Матвейчук Алина (специальность «Дошкольное образование», учебная группа ДО-221б), Ерошеня Ангелина (специальность «Дошкольное образование», учебная группа ДО-223б), Швайба Вероника Сергеевна (специальность «Дошкольное образование», учебная группа ДО-171б, с 2020 года в отпуске по уходу за ребенком, имеет троих детей дошкольного возраста), Войткун Максим (специальность «Обучение физической культуре» ФК-231б) обучался за счет собственных средств).

***Успеваемость учащихся является важным показателем качества подготовки будущих специалистов.***

Завершающим этапом подготовки специалистов является итоговая аттестация.

К сдаче выпускных квалификационных экзаменов было допущено 207 учащийся -99,5 % (в 2024 году – 100 %, 2023 год – 100%) в том числе строительное отделение – 61 человек, политехническое отделение – 146 учащихся. 1 учащийся учебной группы 322 Каращук Д.Д. не допущен к итоговой аттестации, так как не аттестован по учебному предмету «Производственное обучение» (не прошел производственную практику), причина: находится в следственном изоляторе

По результатам выпускных квалификационных экзаменов:

Получили дипломы 206 выпускников. 1 учащийся учебной группы 622 Котович Я.И. не явился на выпускной квалификационный экзамен, причина: находится в следственном изоляторе.

2 человека (1 %) - диплом с отличием, (в 2023/2024 учебном году – 4 человека (2,1 %), в 2022/2023 учебном году - 4 человека (2,1%)). В сравнении с предыдущими годами наблюдается отрицательная динамика.

Стабильно высоким остаются результаты сдачи выпускных квалификационных экзаменов: по итогам выпускного квалификационного экзамена: отметки «7-10» получили в 2024/2025 учебном году 168 человек (82 %), в 2023/2024 учебном году 161 человек (84 %), в 2022/2023 учебном году 175 человек (92 %).

Вместе с тем, результативность сдачи выпускных квалификационных экзаменов снижается (отрицательная динамика за три года составила -10 %). Снизилось и количество выпускников, получивших 4 разряд и выше:

в 2024/2025 учебном году – 177 учащихся (86%);

в 2023/2024 учебном году - 185 человек (97 %);

в 2022/2023 учебном году - 183 человека (96 %).

Отрицательная динамика составила -10% за три года.

Увеличилось количество выпускников, получивших разряд выше установленного: 2024/2025 учебный год – 10 человек (5%), 2023/2024 учебный год- 7 человек (4 %), 2022/2023 учебный год – 7 человек (3,7%). Положительная за три года динамика составила +3 человека (+1,3%). Из них 8 человек (80%) это пятый разряд.

Среди ключевых причин снижения многих показателей (количество дипломов с отличием, результаты сдачи выпускных квалификационных экзаменов, количество выпускников с 4 разрядом и выше) являются:

низкий уровень подготовленности учащихся строительного отделения, которые поступали в колледж в 2022 году, и завершили обучение в 2025 году (учебные группы 322, 622, 722) - средний балл при поступлении составил 4,3 (в учебной группе 622 – 3,2) и выпускниками 2024 года, которые поступали в колледж в 2021 году (учебные группы 121, 321, 421, 721) - средний бал поступающих составил 4,4, в сравнении выпускниками 2023 года, которые поступали в 2021 году (средний бал поступающих составил 5,2);

низкий уровень социальной ответственности учащихся и их законных представителей: 7 учащихся учебных групп строительного отделения (11%) признаны находящимися в социально опасном положении, с 15 учащимися (25 %) в период обучения проводилась индивидуальная профилактическая работа (из них 4 человека признаны находящимися в социально опасном положении).

***На уровне ССО*** средний балл успеваемости 7,3, отмечается повышение на 0,2 балла в сравнении с прошлом учебным годом (2023/2024 -7,1). Со средним баллом успеваемости **«9»** и выше закончили 9 учащихся – 5,5%.

Вместе с тем, более 53 % учащихся имеют отметки «3-10» на уровне ПТО и 34% на уровне ССО, поэтому по-прежнему остается актуальной задача по организации индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися и своевременному принятию мер и оперативному реагированию на снижение результатов учебной деятельности отдельных учащихся по отдельным учебным предметам.

Итоговая аттестация в учреждении образования «Солигорский государственный колледж» в 2024/2025 учебном году организована в соответствии с нормативными требованиями и свидетельствует о целенаправленной и эффективной работе педагогического коллектива по профессиональной подготовке будущих специалистов.

К итоговой аттестации на уровне ***среднего специального образования*** в 2025 году было допущено 169 человек, в т.ч.120 человек в дневной форме получения образования (70 человек по специальности «Дошкольное образование», 25 человек по специальности «Физическая культура»; 25 человек по специальности «Начальное образование»), в заочной форме получения образования – 49 учащихся специальности «Дошкольное образование» .

Наблюдается относительно стабильное качество подготовки выпускников. Учащиеся подтверждают высокие баллы на итоговой аттестации. Выпускники продемонстрировали комплекс знаний и умений, свидетельствующих об их готовности осуществлять профессиональную деятельность. В 2025 году в дневной форме получения образования, получивших отметки от 7 до 10 баллов − 72 чел. 60 % учащихся; в заочной форме получения образования по специальности «Дошкольное образование», получивших отметки от 7 до 10 баллов 63,2 % учащихся;.

С отличием выдано 14 дипломов, из них 5 –заочного обучения (2023/2024 -14 учащихся, 2022/2023 учебный год –14;).

Вместе с тем, в 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по совершенствованию системы индивидуальной коррекционной работы с учащимися, имеющими низкий уровень учебных достижений, используя современные педагогические методы и формы работы по более качественному усвоению учебной программы, в том числе инновационные педагогические и цифровые технологии; усилить практико-ориентированный подход при изучении предметов профкомпонента, совершенствовать работу по внедрению современных тенденций и подходов в физическом воспитании.

Производственная практика проходила в организациях-заказчиках кадров на основании заключенных договоров об организации производственного обучения. Направление учащихся на производственную практику осуществлялось приказом директора колледжа. Сроки и продолжительность производственной практики соответствовали учебным планам и графику образовательного процесса учреждения образования. Практическое обучение учащихся колледжа организовано в соответствии с нормативными требованиями. Программы производственной практики в 2024/2025 учебном году выполнены в полном объеме.

Выбору базы практики предшествовала работа по изучению производственных возможностей предприятий в условиях непосредственной реализации программы практики, соответствия профиля предприятия получаемой специальности, наличие на предприятии опытных рабочих, которые могут взять на себя руководство учащимися, оснащенность предприятий современным оборудованием и применением современных технологий. Базами практики стали известные предприятия района: ОАО «Стройтрест №3 Ордена Октябрьской революции», ОАО «Солигорский ДСК», ЗАО «Солигорский ИПРиОП», ОАО «Беларуськалий» и др. На объектах базовых предприятий производственную практику проходило 180 учащихся, что составляет 95% от общей численности выпускников. Программы производственной практики в 2024/2025 учебном году выполнены в полном объеме.

Материально-техническая база мастерских колледжа по состоянию на начало 2024/2025 учебного года является достаточной для прохождения производственного обучения. Учебные мастерские оборудованы в

соответствии с реализуемыми образовательными программами и требованиями технологического процесса и обеспечивают оптимальные условия учебно-производственной деятельности учащихся.

Преддипломная практика учащихся, получающих среднее специальное образование, была организована как на базе учреждений образования управления по образованию Солигорского райисполкома, так и по месту постоянного проживания учащихся. Частично учащимся была предоставлена возможность работать на оплачиваемых местах.

На объектах предприятий прошли производственное обучение и производственную практику 100% обучающихся второго и третьего курсов. Анализ итогов успеваемости учащихся колледжа за 2024/2025 учебный год позволяют сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень качества знаний учащихся соответствует допустимому и оптимальному уровню. Средний балл по практике на уровне ССО 8,1 балла по сравнению с 2023/2024 учебным годом (8,1) повысился на 0,14 балла. Уровень качества обучения составил до 100% во всех учебных группах.

Вместе с тем, необходимо оптимизировать взаимодействие с предприятиями-заказчиками кадров по повышению привлекательности и престижа профессионально-технического образования, привлекать представителей базовых организаций и предприятий для подготовки учащихся к конкурсам профессионального мастерства.

**Методическая деятельность учреждения** осуществляется согласно нормативным правовым и локальным документам, перспективному и календарному планированию.

Методическая работа в учреждении образования «Солигорский государственный колледж» организована на основании плана работы на 2024/2025 учебный год. Все мероприятия методического сопровождения образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогов направлены на решение задач методической темы (2022-2026гг) «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс». Поэтому центральными аспектами методической деятельности были вопросы изучения и внедрения современных педагогических и цифровых технологий.

Для осуществления руководства и совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства, методического обеспечения образовательного процесса в колледже функционирует совет колледжа и педагогический совет, который осуществляет не только управленческую, но и методическую функцию.

В течение года над реализацией поставленных задач работали все методические формирования: цикловые комиссии № 1-6 творческие группы по реализации инновационного проекта, и разработке ЭОР в рамках учреждения образования, школа молодого педагога.

Деятельность школы молодого педагога (далее ШМП) организована в соответствии с приказами директора учреждения образования № 239 от 30.08.2024 и № 368 от 27.11.2024 и утвержденными планами работы ШМП и наставничества. В составе ШМП на июнь 2025 пять молодых специалистов: три преподавателя и два мастера производственного обучения. Педагогическое сопровождение организовано индивидуально наставниками, имеющими максимальный (18-30 лет) опыт работы и высшую квалификационную категорию. В течение года проведено ряд групповых консультаций по разработке учебно-программной документации и планирования, организовано взаимопосещение уроков, участие в мероприятиях колледжа (Неделе цифровых технологий, педмарафоне). Проведено два семинара с приглашением педагога-психолога и наставников (Жданович В.М., Булай С.Н., Иванова А.В., Голубович С.В., Борисевич О.В.), отслеживание адаптации молодых педагогов по результатам анкетирования. Информация о деятельности школы молодого педагога заслушивалась на совете колледжа (20.01.2025, протокол № 3).

Реализуя методическую тему, педагогический коллектив активно работал над совершенствованием образовательного процесса посредством создания материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса, в том числе развивающих и безопасных условий учебного процесса в учебных кабинетах. С этой целью по приказу директора от 30.08.2024 № 249 назначены заведующие кабинетами (лабораториями), составлены и реализованы планы развития учебных кабинетов. Эффективность работы учебных кабинетов (лабораторий) изучалась и заслушивалась в апреле 2025 на совещании при директоре (протокол № 10 от 25.04.2025).

За учебный год усовершенствовано ряд учебно-методических комплексов (пополнен банк медиатеки, интерактивных заданий, ЭОР, в т.ч. авторских, по учебным предметам общеразвивающего и общепрофессионального компонента медиатеки). Банк электронных УМК разработан по всем предметам для осваивания образовательных программ заочной формы обучения по специальности «Дошкольное обучение», в т.ч. по разным видам практики, по учебным предметам специальности «Начальное образование», частично

по специальности «Обучение физической культуре», находится на сайте методического кабинета в свободном доступе.

Для совершенствования методического обеспечения в колледже создана творческая группа педагогов по разработке электронных образовательных ресурсов (приказ № 242 от 30.08.2024). Творческая группа работает в тесном контакте с группой по реализации инновационного проекта по внедрению методики разработки ЭОР. Результатом работы творческих групп стал пополненный банк электронных образовательных ресурсов. Активно внедряются в практику новые онлайн-сервисы, приложения, программы в том числе работу в СКРЕТЧ среде и LEGO Education Wedo 2.0, A Web Whiteboard. LearningApps.org, Edpuzzle, Geniale, Padlett и др. для разработки образовательных продуктов. Идет процесс изучения и внедрения технологий искусственного интеллекта. Так, банк ЭОР колледжа пополнен электронными пособиями по учебному предмету «Белорусская детская литература» для специальности «Дошкольное образование», «Основы начального курса математики» для специальности «Начальное образование», «Теория и методика физического воспитания» для специальности «Обучение физической культуре», «Основы экономики образования». Продолжается работа над ЭОР по плаванию, изодеятельности, педагогике (школоведение) и др.

Деятельность цикловых комиссий в течение учебного года была направлена на совершенствование образовательного процесса путем внедрения инновационных подходов при создании условий для эффективного образовательного процесса, а также профессионального роста педагогов. Цикловые комиссии осуществляли работу согласно утвержденному планированию: рассматривали и заслушивали проекты учебных программ и календарно-тематического планирования, разработанных ЭОР, материалов промежуточной и итоговой аттестации, отчетной документации по практике, итоговой аттестации, самообразования, внеучебной и воспитательной работе, работе учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

В учебных кабинетах созданы безопасные условия для обучающихся, имеются паспорта учебных кабинетов (лабораторий), с учетом требований специфических санитарных норм для учреждений образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525 и согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2023/2024 учебного года», реализованы планы работы учебных кабинетов.

В течение учебного года усовершенствован банк ЭОР колледжа, имеется перечень и аннотированный каталог электронных средств обучения (пособий), составляются аннотации к перечню образовательных блогов педагогов; преподаватели обеспечивают их функционирование и обновление материалов. Банк ЭОР расположен в методическом виртуальном кабинете. Новая версия виртуального методического кабинета находится на платформе

ВЕБ-мастерская, контент систематически обновляется и актуализируется информация для педагогов, разрабатываются новые разделы странички: «Портфолио НИО «Инсайт»», «Методические формирования», «Мероприятия» (наиболее значимые), «Методический кейс», оформлен раздел с УМК «Образовательный процесс» по учебным предметам специальностей педагогического профиля, раздел «Искусственный интеллект в образовании».Педагогами активно используется оперативная информация для организации образовательного процесса, нормативная правовая и методическая база, методические рекомендации и ссылки.

Продолжалась работа над функционированием виртуальных проектов, в том числе музеев, информационных сетевых онлайн ресурсов «Вестник колледжа», странички в социальных сетях Вконтакте «Колледж-онлайн» (Ахрaменя Е.Н.), Инстаграмм «Минщина спортивная», виртуальный проект «Знакомьтесь, Беларусь!» на ютуб канале.

В 2024/2025 года экспериментальная деятельность в колледже осуществлялась посредством реализации двух проектов: экспериментальный проект «Апробация модели взаимодействия «колледж-школа» по организации профориентационной работы с учащимися с особенностями психофизического развития», который успешно завершен; инновационный проект «Внедрение методики разработки электронных образовательных ресурсов», который находится на стадии реализации. Реализация проектов позволила создать новые образовательные продукты (ЭОР и ЭУП, педагогические проекты по реализации инклюзивного образования на уровне ПТО), создать условия для качественного образования, внедрить новые педагогические и информационно-педагогические технологии в образовательный процесс, всем членам творческих групп повысить и свои профессиональные компетенции в сфере современных технологий.

Преподаватели и мастера производственного обучения активно работали над повышением профессионального мастерства посредством самообразования, посещая семинары и курсы (Барташевич Л.А., Косач Т.П., Рижук Ю.В. , Копаченя Ю.В., Галай Г.П., Гаргун С.Н. и др), в том числе осваивая технологии искусственного интеллекта; повышением квалификационной категории (11 педагогов), систематически участвуя с дистанционных семинарах и вебинарах (Иванова А.В., Ланевская В.М., Галяс М.А. и др.) и самостоятельно осваивая ИКТ и разрабатывая авторские ЭОР.

Члены цикловых комиссий участвовали в мероприятиях колледжа Неделе цифровых технологий, педмарафоне, открытых мероприятиях, конкурсах и конференциях различного уровня.

*Эффективность организации методической* и педагогической деятельности коллектива колледжа подтверждена неоднократными победами в областных и республиканских методических выставках и конкурсах профессионального мастерства.

На уровне ССО за учебный год успешно выступили педагоги и учащиеся в следующих мероприятиях:

в конкурсе «Марафон успешных практик» РИВШ (презентация проекта в финале);

республиканской героико-патриотическая акции «Великой Победе-80» в рамках республиканского конкурса «Они освобождали Родину» - диплом II степени;

областном этапе выставки-конкурса детского творчества «АрхНовация-2024» - диплом II степени, два диплома лауреата;

областном этапе конкурса «Марафон успешных практик» (профилактика наркомании) - диплом II степени (буклет), диплом лауреата (видеоролик), диплом I степени «Жизнь на перепутье»;

БАЙФЭСТ – (панно) лауреат 2 степени (Барковская Н.А.);

республиканском форуме «Память поколений во имя будущего» - диплом III степени;

региональном (областном) этап VI Республиканского конкурса профмастерства учащихся учреждений среднего специального образования, номинация «Дошкольное образование» - диплом I степени (Халькина Д.); номинация «Начальное образование» - сертификат участника; финал VI Республиканского конкурса профмастерства – диплом участника (Халькина Д.);

участии в проведении профориентационной площадки и мастер-класса в рамках проведения областного этапа VI Республиканского конкурса профмастерства;

АРТ-портале в рамках конкурса АРТ-Вакации – дипломы I и II степеней

областном и республиканском этапах конкурса «У каждого времени свои герои», номинация «Афганская война-живая память»- диплом II степени Мелеховец Т.К.);

областном этапе республиканского конкурса «Энергомарафон» (номинация «Листовка; плакат; рисунок») – диплом II степени;

III республиканской научно-практической олимпиаде по изобразительному искусству (дипломы 1-3 степени - 4шт. Барковская Н.А., Грибовская Н.Н.. Рижук Ю.В.);

республиканском конкурсе творческих работ «Родник духовного наследия» (диплом II степени, Барковская Н.А и др..);

II открытой научно-практической конференции учащихся «Via scientiarum» («Путь к знаниям») - дипломы I (два диплома) и III степени (рук. Ланевкая В.М.. Мелеховец Т.К.);

в международном конкурсе «Мастера Шелкового пути» (апрель 2025) (итоги не подведены);

Результативному участию в конкурсах, конференциях способствовала работа НИО «Инсайт» под руководством Ланевской В.М. Его деятельность была представлена на семинаре-практикуме в Воложине (12.02.2025), Несвиже (16.05.2025), МОИРО (20.06.2025) заочных дистанционных конференциях, олимпиадах.

*Вместе с тем,* безрезультативным было участие в текущем учебном году в конкурсах работ исследовательского характера, на лучший логотип (символ) к 80-летию Победы, «Мой мирны кут», «Победа в сердцах молодежи: 80 лет спустя», в дистанционной педагогической олимпиаде по финансовой грамотности МОИРО.

На уровне ПТО в 2024/2025 учебном году творческой группой педагогов разработан ряд исследовательских проектов, которые были представлены на различных конкурсах и научно-практических конференциях, в том числе международных.

Исследовательская работа по теме «Труд на огороде: дань традиции или экономия семейного бюджета» учащегося учебной группы 423п Макоеда Даниила была отмечена дипломами III степеней в областном и республиканском этапах конкурса работ исследовательского характера учащихся «От исследований к открытиям». Подготовку учащегося к конкурсу осуществляла преподаватель Кравченя О.Н.

В республиканский конкурсе проектов «Мой вклад в будущее страны» дипломом I степени отмечена работа «Использование биоиндикаторов для оценки экологического состояния реки Случь: выявление проблем и путей их решения» учащегося учебной группы 823п Ефимовича Ефима (руководитель - Шарко Е.И.).

В мае 2025 года на IX научно-практической конференции с международным участием «Шаг в науку» двумя дипломами I степени были отмечены исследовательские работы учащихся Ефимовича Ефима (учебная группа 823п, руководитель - Шарко Е.И.) и Макоеда Даниила (учебная группа 423п, руководитель – Кравченя О.Н.)

В республиканском конкурсе цифрового искусства «Симфония космоса» учащиеся учебной группы 424п Бань Даниил отмечен дипломом I степени в областном этапе конкурса, дипломом III степени – в республиканском этапе (руководитель – Клевжиц С.С.).

Одной из форм повышения профессиональных компетенций педагогов и трансляции опыта является участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, в том числе и международных.

Так, в ноябре 2024 года преподаватель Клевжиц С.С. представила опыт работы на Межрегиональном семинаре по вопросам преподавания русского языка как государственного языка (отмечена сертификатом).

В X Международной научно-практической конференции «Современное образование: мировые тенденции и региональные аспекты» приняла участие преподаватель Можейко О.А. (отмечена сертификатом).

Так, в январе 2025 года преподаватели Малевич И.А. Полторако Д.Н., Кравченя О.Н., Можейко О.А. приняли участие в конкурсе методических материалов педагогов «Компетентностно-ориентированное образование в действии!» (отмечены сертификатами и дипломом).

В 2024/2025 учебном году учащиеся и педагогические работники колледжа продемонстрировали высокий уровень подготовки в конкурсах профессионального мастерства.

В 20 конкурсе сварщиков Беларуси с международным участием в номинации «Лучший молодой сварщик-2023» Корниевич Дмитрий, учащиеся учебной группы М-22п, занял 3 место. Подготовку учащихся к конкурсу осуществляла мастер производственного обучения Самусевич Галина Александровна.

По итогам областного этапа VI Республиканского конкурса профессионального мастерства ProfSkillsBelarus 2025 учащиеся колледжа отмечены 4 дипломами I степени, 1-II степени, 1-III степени (руководители – мастера производственного обучения Омельянович Е.В., Самусевич Г.А., Мамонич Н.Н., Митлашевский О.С., Жданович М.В.).

В 2025 году колледж представил команду Минской области в VI Республиканском конкурсе профессионального мастерства ProfSkillsBelarus 2025 в 4 компетенциях: «Малярные и декоративные работы», «Кирпичная кладка», «Сварочные технологии», «Дошкольное образование».

3 место в компетенции «Сварочные технологии» занял Чайковский Алексей, учащийся учебной группы М-22п. Подготовку учащегося к конкурсу осуществлял мастер производственного обучения Самусевич Галина Александровна.

По итогам работы за 2024 год в республиканском конкурсе на лучшие достижения в строительной отрасли Беларуси «Строительный Олимп» колледж отмечен Почетным дипломом победителя и памятным знаком как лучшее учреждение образования по подготовке кадров для строительной отрасли.

*Исходя из вышеизложенного*, следует на 2025/2026 учебный год определить следующие приоритетные направления и задачи методической деятельности:

расширение цифрового образовательного пространства учреждения образования, совершенствуя методическое обеспечение образовательного процесса (банк авторских электронных образовательных ресурсов, электронные УМК, программное обеспечение и т.п., участие в инновационном проекте по внедрению методики разработки ЭОР);

повышение профессиональной компетентности педагогов, в т. ч. молодых специалистов в сфере информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта; обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, формирование портфолио педагогов;

создание условий для повышения качества подготовки учащихся к конкурсам профессионального мастерства, к мероприятиям и конкурсам различного уровня, использую при этом современные педагогические и цифровые технологии;

продолжить работу над методической темой «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс»;

изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, формирование электронного портфолио педагогов, установление сетевого взаимодействия с учреждениями образования региона с целью обмена и трансляции опыта работы педагогов;

оптимизация сотрудничества учреждения образования с организациями – заказчиками кадров по созданию условий качественной профессиональной подготовки будущих специалистов и рабочих, в том числе для участия в конкурсах профессионального мастерства, а также учебной и производственной практики.

Приоритетным направлением в колледже остается воспитательная работа осуществляемая в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы, Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы. Воспитательная работа сориентирована на создание условий для совершенствования воспитательной среды и создание воспитательного пространства, ориентированного на формирование гражданских качеств и патриотических чувств учащихся, развитие зрелой, творческой личности, воспитание профессионального компетентного специалиста, усвоение учащимися гуманистических ценностей, идеологии белорусского государства, культурных и духовных традиций белорусского народа.

При организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году особое внимание уделялось патриотическому воспитанию учащейся молодёжи, развитию информационной культуры обучающихся, формированию антинаркотического барьера, правовой компетентности, психологической устойчивости к негативным факторам окружающей среды.

Воспитательно-идеологическая работа проводилась под знаком Года качества (2024) и Года благоустройства (2025), а также была ознаменована празднованием 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

В течение учебного года продолжалась экскурсионная деятельность, проведены туристско-краеведческие походы и экскурсии: на мемориальные комплексы «Курган Славы», «Брестская крепость-герой», в Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны и ГУ «Национальная библиотека Беларуси», Парк

интерактивной средневековой истории «Великое княжество Сула», РУП «Национальный выставочный центр «БелЭкспо» на выставку «Дорога к Победе», обязательные ознакомительные экскурсии в ГУК «Солигорский краеведческий музей» и др.

Тематические выставки в библиотеках колледжа, работа в рамках проекта «ШАГ», диалоговые площадки, круглые столы с участием представителей депутатского корпуса и Молодежного парламента при Национальном собрании Республики Беларусь, представителей Солигорского РК ОО «БРСМ» и членов Совета молодежи, направленные на формирование гражданской ответственности и долга, сохранение исторической памяти, воспитание социальной активности и патриотизма.

Следует отметить проведение целенаправленной работы по информационно-правовой грамотности учащихся и сотрудников колледжа в рамках избирательной кампании Единого дня голосования. В колледже были организованы встречи депутатом Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь Хамицевич Е.Н., просмотры мотивационных видеороликов, оформлены информационные стенды, проведены деловые игры, квизы, викторины на знание избирательного законодательства Республики Беларусь.

В рамках празднования 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне был проведен патриотический проект «Виват, Победа!», охватывающая ряд мероприятий: музыкальный конкурс «Наследники Победы», гала-концерт «Победа остаётся молодой», творческая мастерская-конкурс «Поздравления ветерану», Урок Мужества, акция «Письмо прадеду», информационные и кураторские часы, книжные выставки и т.п.

Ряд мероприятий были приурочены Дню народного единства, Дню Государственного герба, Государственного флага и Государственного гимна Республики Беларусь, празднику труда, Дню Победы и Дню Независимости.

Для решения задач воспитания, вовлечения учащихся в социально-значимую деятельность, формирования активной гражданской позиции постоянно используется потенциал молодежной организации ОО «БРСМ», способствует гражданской активности обучающихся участие в республиканском проекте и присвоенный учреждению статус «Школа мира».

В центре волонтерского движения «Горящие сердца» отряд «Альтернатива» активизировал свою профилактическую антинаркотическую деятельность по борьбе с противоправными деяниями и формированию правовой культуры учащихся.

Особое внимание уделялось занятости несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работе, организована работа 25 объединений по интересам различной направленности. Организованными формами досуга было охвачено более 50 % обучающихся. Учащиеся колледжа являются активными участниками студотрядовского движения. 65 учащихся трудились на различных объектах в летний период.

С целью распространения правовой и профилактической информации в молодёжной среде активно используются информационно-коммуникационные технологии, социальные группы, в том числе и официальная группа колледжа ВКонтакте, инстаграме, ютуб-канале. С целью безопасности и кибербезопасности осуществляется мониторинг интернет-пространства и социальных сетей, где зарегистрированы обучающиеся.

В учебном году особое внимание уделялось защите прав и законных интересов несовершеннолетних. В тесном межведомственном взаимодействии организовано социально-педагогическое и психологическое сопровождение с 52 несовершеннолетними на основании программ индивидуальной профилактической работы, 19 учащимися, в семьях которых выявлены критерии и показатели социально опасном положении, а также 44 учащимися, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проводимая работа была направлена на развитие личностного роста обучающихся, способствовала формированию гражданственности и патриотизма, духовно-нравственных качеств будущих специалистов, была нацелена на защиту их прав и законных интересов.

В 2025/2026 году приоритетным в организации воспитательной работы колледжа должно остаться идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание, цель которого – формирование гражданственности и национального самосознания обучающихся на основе государственной идеологии. Особое внимание необходимо уделить правовому просвещению обучающихся в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижения уровня подростковой преступности.

С целью решения проблемных моментов необходимо:

продолжить работу по вовлечению учащихся колледжа в организацию деятельности клубов, волонтерских и других отрядов, общественных объединений, а также в организованные формы досуга, в том числе и коллективно-творческие дела учебной группы;

актуализировать и расширять взаимодействие с законными представителями учащихся в целях повышения воспитательно-правовой компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, в том числе через взаимодействие с трудовыми коллективами на базе организаций и предприятий, где трудятся законные представители несовершеннолетних;

вовлекать лидеров и активистов среди учащихся в деятельность колледжа в медиа пространстве, развивать и расширять его сеть для оперативного и разнообразного взаимодействия с учащимися колледжа, в том числе с целью изучения их интересов, возможного участия в мероприятиях, оперативной оценки проведенного мероприятия, продвижения молодежных инициатив и т.п;

продолжить практику проведения диалоговых площадок по актуальным вопросам для учащихся.

На должном уровне организована в учреждении физкультурно-оздоровительная работа.

При планировании и организации работы по формированию и развитию культуры здорового образа жизни у учащихся учитывается основная цель: поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание наиболее благоприятных условий для формирования позитивного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

Для достижения этой цели решены основные задачи по сохранению и поддержанию здоровья подростков; формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни; обучение основам здорового образа жизни.

В течение учебного 2024/2025 учебного года работа проводилась по следующим направлениям: организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы (согласно календарному плану мероприятий); обеспечение систематического контроля и анализ состояния здоровья обучающихся; развитие тесных связей учреждения образования с медицинскими учреждениями; профилактическая и информационная работа с родителями и учащимися (тематические кураторские и информационные часы, семинары); использование здоровьесберегающих и современных технологий и методов обучения; вовлечение обучающихся в объединения по интересам физкультурно-спортивного профиля и т.п.

Физическое воспитание обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, среднего специального образования в колледже организована в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте» от 14 января 2014 г. № 125-З, Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2021 г. № 28, образовательными стандартами и разработанной на их основе учебно-программной документацией.

При организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении образования педагоги руководствовались рядом нормативно-правовой документации:

постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» от 7 августа 2019 г. № 525 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 12.07.2024, № 502 (далее – Специфические требования); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» от 9 июля 2010 г. № 92 и др

На основании Правил безопасности при организации образовательного процесса по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», занятий «Час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной

направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и дополнительного образования детей и молодежи Республики Беларусь утвержденных Министерства образования Республики Беларусь 20.07.2020 в учреждении образования разработаны и утверждены локальные документы (правила, инструкции), по которым осуществлялся контроль образовательного процесса. Акты готовности физкультурно-спортивных сооружений и акты обследования спортивного оборудования утверждены директором на начало учебного года. Ответственность за обеспечение безопасных условий при организации деятельности с обучающимися во время проведения учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля возложена приказом директора от 30.08.2024№ 235 на преподавателей физической культуры.

Наличие физкультурно-спортивного инвентаря и оборудования на 01.09.2024 составило 97,85% (Согласно приложение 2 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь14.07.2014 №105 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 02.09.2019 № 148)

Обеспечение спортивным инвентарем для гимнастики, акробатики, аэробики и атлетической гимнастики – 92,4%, легкоатлетический инвентарь -100%, для зимних видов спорта - 100%, спортивный инвентарь для многоборий Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь - 100%, инвентарь для спортивных и подвижных игр - 99% (2023/2024 -98%), дополнительный спортинвентарь – 78, 36% (2023/2024 – 77,6%).

Организация образовательного процесса по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и факультативным занятиям «Физическая культура и здоровье» в учреждении образования «Солигорский государственный колледж» осуществляется в соответствии с нормативными документами в объеме учебных программ (по 2 часа в неделю ФКиЗ и 1 час в неделю ОФЗ для учебных групп 3 курса обучения ССО и ПТО, и по 3 часа в неделю ФКиЗ для обучающихся 1-2 курса ССО и ПТО).

К занятиям по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», к занятиям в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, к подготовке и участию в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, к спортивным соревнованиях допускаются обучающиеся основной группы здоровья и подготовительной группы только при наличии справок дополнительного медицинского осмотра и (или) обследования с рекомендациями врача о допуске к занятиям, в соответствии с поданными заявлениями и на основании приказа о зачислении в учреждение образования. Распределение учащихся на группы здоровья

оформляются приказом по учреждению образования.

В 2024/2025 учебном году организована работа 17 объединений по интересам физкультурно- спортивного профиля (приказ № 272 от 12.09.2024) с общим охватом учащихся 281 человек (26%): миксфит- функциональная подготовка, общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика, чирлидинг, туризм, настольный теннис, баскетбол, волейбол, футбол, основы олимпийских знаний. Занятия в объединениях по интересам физкультурно - спортивного профиля проводятся во внеурочное время (с 16.00) по утвержденному директором колледжа расписанию. У педагогов дополнительного образования имеются журналы учета работы, в которых ведется учет посещаемости занятий.

Деятельность объединений осуществляется в соответствии с учебными программами, которые разрабатываются в соответствии типовой программой дополнительного образования детей и молодежи (физкультурно-спортивный профиль), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.10.2023 № 325. Учебные программы утверждаются директором колледжа и согласовываются с начальником главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета.

В план идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год включены физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятий с обучающимися. При планировании и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися в учреждении образования разрабатываются и оформляются календарные планы проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, включающий круглогодичную спартакиаду учреждения образования (приказ от 30.08.2024 № 272), составляются приказы, разрабатываются положения, заполняются протоколы соревнований протоколы соревнований. В программу круглогодичной спартакиады, с учетом имеющейся материально-технической базы учреждения образования включены виды спорта: баскетбол, волейбол, теннис настольный, аэробика, туризм, мини-футбол, лыжные гонки (при наличии соответствующих погодных условий).

В календарный план физкультурно-оздоровительной и спортивно массовый работы включены соревнования по программе физкультурно-спортивных многоборий «Здоровье», «Защитник Отечества» среди юношей допризывного и призывного возраста, в рамках Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь «Готов к труду и обороне», утвержденным постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 10. В течение первых двух недель сентября в учреждении образования проводился физкультурно-спортивный праздник «Неделя спорта и здоровья», посвященный началу учебного года.

Под девизом «Здоровый образ жизни – выбор молодых» на протяжении учебного года проводились дни здоровья (Спортландия «Физкультура – спорт – здоровье!», туристский квест и др.), походы выходного дня

(посещение футбольных и хоккейных матчей, катание на коньках, лыжные прогулки, посещение басейна), спортивные праздники («Олимпийский БрейнБатл», военно-спортивная игра «Армейские забавы» и др.) В июне подводены итоги круглогодичной спартакиады и награждены лучшие спортсмены и учебные группы.

В колледже ежегодно проводится ряд мероприятий с целью привлечения обучающихся к занятиям туризмом и краеведением. Учащиеся колледжа приняли участие в соревнованиях Солигорского района среди учащихся учреждений образования по спортивному туризму на Кубок имени А.Чепика, в соревнованиях по туристско-прикладному многоборью в закрытых помещениях, в соревнованиях по туристско-прикладному многоборью в технике пешеходного туризма, в соревнованиях по спортивному ориентированию. С целью формирования гражданско-патриотических компетенций, под руководством преподавателей физической культуры, учащиеся в июле 24 приняли участие в туристско-краеведческой экспедиции «Маршрутами памяти. Маршрутами единства».

Информация по формированию здорового образа жизни, обзор физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, информация о победителях и призеров соревнований размещается в инстаграм sgk_soligorsk и на Сайте колледжа (вкладка «Мы за здоровый образ жизни» и «Наши достижения»), e-mail: sgk@solcol.by, а также оформлены информационные стенды наглядной агитации.

Учащиеся колледжа и сборные команды в период 2024/2025 учебного года неоднократно становились победителями и призёрами международных, республиканских и областных соревнований в командном и личном первенстве. Так, Лемеза Илья в Междунар.Спартакиаде, отмечен дипломом I степени в личном первенстве), в республиканских соревнованиях – 6 командных дипломов и один (3 место Неронская Алеся) в личном первенстве по легкоатлетическому кроссу., всего 22 диплома. На областном уровне получено 10 дипломов и 2 в личном первенстве. Активными участниками Спартакиады были учащиеся Гончар Кирилл, Рысевец Анастасия, Евилина Юлия, Исакова Диана, Славиковская Кристина, Левковец Ирина и др.

По итогам ежегодной областной Спартакиады среди обучающихся учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования с 2020 года учреждение образования «Солигорский государственный колледж» становилось победителем и награждалось Кубом и дипломом I степени. В целом за участие в соревнованиях областной и республиканской Спартакиады – 2024/2025 учебный год получено более 25 дипломов I-III степени.

При составлении плана и организации мероприятий шестого дня (соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, шахматно-шашечные турниры, многоборье «Здоровье», походы выходного дня и др.) в учреждении образования учитывались рекомендации и требования ИМС Министерства образования Республики

Беларусь «Об организации физического воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования в 2024/2025 учебном году. В шестой день организована работа объединений по интересам физкультурно-спортивного профиля «Атлетическая гимнастика» (24 чел.), «Туризм» (14 чел.), «Общая физическая подготовка» (12 чел.), проводятся занятия по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и обязательное факультативное занятие по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», (согласно расписания учебных занятий) с общей численностью около 400 человек (около 40%).

*Вместе с тем,* необходимо активизировать работу по увеличению массовости при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, добиваться систематического посещения учащимися учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» путем повышения мотивации к ЗОЖ, используя современные формы работы с учащейся молодежью;

активнее вовлекать учащихся и городские структуры здравоохранения в проведение мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни и профилактику вредных привычек;

считать приоритетными направлениями по формирования здоровьесберегающего пространства в 2025/2026 учебном году создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня информированности педагогических работников, учащихся и их родителей о негативном влиянии факторов риска на здоровье, возможностях его снижения; «обучение здоровьесбережению» – комплексная просветительская, обучающая и воспитательная деятельность, направленная на формирование навыков укрепления здоровья, создание мотивации для ведения здорового образа жизни; побуждение учащихся к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, туризмом и спортом, повышение доступности этих видов оздоровления; внедрение новых форм, средств и методов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, что позволит привлечь молодёжь в ряды сторонников здорового образа жизни и соответственно способствовать воспитанию позитивного отношения к здоровью, снижению заболеваемости, повышению общего уровня состояния здоровья и трудоспособности обучающихся.

Самоконтроль в учреждении образования осуществлялся для успешного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач в 2024/2025 учебном году и для повышения эффективности управленческой деятельности в учреждении. Систематически осуществлялись мероприятия самоконтроля по всем направлениям деятельности учреждения образования: организация и качество образовательного процесса: организация всех видов практик, взаимодействие с заказчиками кадров по вопросам выделения мест для прохождения практики, приема, и трудоустройства, состояние методической работы (использование ЭСО, популяризация педагогического опыта;

система работы цикловых комиссий; состояние учебных кабинетов (лабораторий), мастерских; исполнения трудовой дисциплины; организация питания; охрана труда и безопасность образовательного процесса; административно-хозяйственная деятельность, качество подготовки учреждения к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону и т.п.

На контроле в течение учебного года стояли вопросы выполнения трудового законодательства, Декретов и Директив Президента Республики Беларусь (Директивы № 2 от 27.12.2006 в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 23.03.2015, № 5 от 15 декабря 2014 г.) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (сентябрь 2024), Декрета № 18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», вопросы организации питания, методическое обеспечение, учебно-методические комплексы, проверка журналов и др.

В рамках мониторинга качества знаний учащихся постоянно контролировалось организация практического обучения учащихся, посещаемость учащимися занятий, качество знаний и преподавания учебных предметов математика, география, основы права, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (уровень ПТО), подготовка к итоговой аттестации по учебным предметам математика, белорусский и русский языки; состояние и качество подготовки будущих рабочих (специалистов) по специальностям 4-02-0714-01 «Обработка деталей на металлорежущих станках»; 4-02-0732-06 «Монтаж технологического оборудования, трубопроводов и металлоконструкций», 4-02-0732-04 «Отделочные строительные работы»; 2-03 02 01 (5-0115-12 01 «Физическая культура» (Обучение физической культуре)».

Самоконтроль деятельности учреждения образования охватывал вопросы деятельности цикловой комиссии № 4, работы творческих групп, выполнение требований законодательства при организации образовательного процесса, а также организации и проведение итоговой аттестации: качество образовательного процесса, практического обучения, воспитательной и идеологической работы; педагогические измерения качества образовательного процесса, практического обучения по итогам I-го полугодия 2024/2025 учебного года» (декабрь 2024 года); эффективность работы с низкомотивированными на учебную деятельность учащимися (январь 2025) и с одаренными, высокомотивированными на учебную деятельность и одаренными учащимися (февраль 2025); состояние преподавания и качества реализации учебных программ среднего специального образования по специальности 2-03 02 01 (5-0115-12 01 «Физическая культура» (Обучение физической культуре) (март 2025); организация итоговой аттестации на уровне профессионально-технического и среднего специального образования; проведение выпускных квалификационных экзаменов (апрель 2025) и др.

Решения по результатам самоконтроля направлены на анализ результативности организационно-педагогических мер по обеспечению качества образовательного процесса, повышению результатов итоговой аттестации и заслушаны на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

Важное значение для развития учреждения, повышения качества образования играет материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

Учреждение образования «Солигорский государственный колледж» имеет 7 учебных корпусов, 3 корпуса учебно-производственных мастерских, 13 учебных мастерских, 3 компьютерных класса, 7 лабораторий, библиотеку, 6 спортивных и тренажерных залов, 3 общежития. Общая площадь зданий, предназначенных для обеспечения образовательного процесса, составляет 18 990,58 м$^2$.

Учебные кабинеты (лаборатории, мастерские) оснащены необходимым лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, инструментами, компьютерным оборудованием, учебной мебелью, на достаточном уровне оснащена спортивная база.

Одно из основных направлений деятельности учреждения образования остается укрепление его материально-технической базы. В 2025/2026 году на ремонтные работы объектов колледжа выделено 616 000,000,00 рублей бюджетных средств 143517.00 рублей внебюджетных средств.

Проведены текущие ремонты:

- 10 учебных кабинетов на педагогическом отделении;
- комнат и вспомогательных помещений на 5 этаже общежития №1 с выполнением электромонтажных работ;
- запасной лестницы актового зала;
- капитальный ремонт кровли корпуса №2 педагогического отделения.

Проведен косметический ремонт силами работников колледжа в 34 классах и кабинетах, 2-х спортивных залах, на 1 пищеблоке, в 3 санузлах, в 52 комнатах общежитий № 1,2,3.

На приобретение выделено 8 000 рублей внебюджетных средств и 127 028,00 рублей бюджетных средств: приобретены 3 комплектов мебели ученической, столы для учителя, компьютерное оборудование, спец.одежды для работников.

Для общежитий приобретены шкафы плательные в количестве 20 штук, кровати 57 штук, мягкий инвентарь.

Паспорт готовности учреждения образования к новому учебному году подписан 18 августа 2025 года.

Таким образом, на основании общего анализа работы колледжа необходимо определить основные направления деятельности учреждения на 2025/2026 учебный год:

совершенствовать механизмы взаимодействия учреждения образования, и организаций-заказчиков кадров по вопросам обеспечения целевой подготовки кадров, качества теоретического и практического обучения, трудоустройства;

повысить качество подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов по образовательным программам ПТО и ССО в соответствии с требованиями экономики и внедряя современные педагогические и цифровые технологии, в т.ч. технологии искусственного интеллекта;

создать условия и возможностей реализации принципа инклюзии в учреждении образовании для инвалидов и лиц с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР);

продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, внедряя ЭОР, инновационные технологии в разработку учебно-методических комплексов по учебным предметам, развивая сетевые формы взаимодействия при реализации образовательных программ ПТО, ССО. и выполнения мероприятий плана по реализации методической темы «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс»;

обеспечить повышения квалификации педагогических работников посредством прохождения курсовой подготовки, самообразования, участия в экспериментальной и инновационной деятельности, конкурсах ИКТ, творческих и профессиональных конкурсах;

обеспечить организацию и результативное участие обучающихся в республиканских конкурсах профессионального мастерства на всех его этапах;

продолжить материально-техническое оснащение (дооснащение) учебных кабинетов, мастерских (лабораторий) современным высокотехнологичным оборудованием.

.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий для реализации приоритетных направлений работы по повышению качества подготовки будущих рабочих (специалистов) по образовательным программам ПТО и ССО в соответствии с требованиями экономики и внедряя современные педагогические и цифровые технологии, в т.ч. технологии искусственного интеллекта; формированию у учащейся молодежи универсальных, профессиональных, компетенций.
2. Оптимизация работы педагогического коллектива по качественной подготовке учащихся к результативному участию в конкурсах профессионального мастерства, а также творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня, в том числе международного, соблюдая алгоритм по установлению международного педагогического сотрудничества.
3. Совершенствование образовательного процесса путем обновления учебно-программной документации на основе требований нового законодательства, нормативно-правовой базы и профессионального стандарта «Педагогическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2023 № 56.
4. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса путем внедрения современных педагогических и информационных технологий, разработки УМК по учебным предметам и всем видам учебной и производственной практик, производственного обучения в соответствии с нормативными и правовыми документами и методическими требованиями, публикации результатов положительного опыта, систематизации материалов виртуального информационно-методического кабинета.
5. Взаимодействие с организациями заказчиками кадров по формированию заказа на подготовку кадров, обеспечению учащихся местами для производственной и учебной практики, трудоустройства молодых специалистов и укрепления материально-технической базы учреждения.
6. Организация работы педагогического коллектива по реализации основной методической темы учреждения на 2022-2026 годы «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс».
7. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, педагогических проектах, республиканских методических выставках и других инновационных мероприятиях, смотрах, конкурсах

## 3. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 3.1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

| № п/п | Содержательный компонент, форма работы | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение единых дней информирования | Ежемесячно | Радькова К.Н. |
| 2. | Информирование трудового коллектива о Республиканском списке экстремистских материалов для учета в своей педагогической деятельности (в рамках единых дней информирования) | Ежеквартально | Радькова К.Н. Комар Т.Н. |
| 3. | Приглашение на торжественную линейку, посвященную Дню знаний представителей депутатского корпуса, общественных объединений, представителей организаций-заказчиков кадров<br>Диалоговая площадка трудового коллектива с приглашенными. | 01.09.2025 | Проходская Т.Н. Радькова К.Н. |
| 4. | Инструктивное совещание «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины» (Директива № 11 от 02.04.2025), «О реализации основ идеологии белорусского государства» (Директива № 12 от 09.04.2025). | Сентябрь | Радькова К.Н. |
| | Организация, проведение, участие и освещение мероприятий, посвященных 85-летиюсистемы профессионально-технического образования | Сентябрь-декабрь | Радькова К.Н. |
| 5. | Организация просмотра художественных и документальных фильмов: «Вирус нацизма», «Убойная посылка», «Лагеря смерти», «Сожженные деревни», «Посмотрите, пока не поздно...», «80 лет освобождения Беларуси», «Операция БАГРАТИОН», «Хроника освобождения Беларуси», «На пути к Берлину», «Партизаны Беларуси», «МЫ - БЕЛОРУСЫ», | В течение года | Радькова К.Н. Комар Т.Н. |
| 6. | Проведение собраний и тематических встреч в трудовом коллективе, в том числе с участием представителей РОВД, ГРОЧС, учреждений здравоохранения, ТЦСОН и др.:<br>«День народного единства»<br>«День учителя» (обсуждение вопросов семейного воспитания)<br>«Информационная безопасность» | В течение года<br><br><br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь | Радькова К.Н. Педагоги-организаторы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Итоги Года Благоустройства»<br>«Новый год – Новые задачи»<br>«День памяти воинов-интернационалистов», «День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь»<br>«День Конституции», «83-я годовщина трагедии в Хатыни»<br>«День единения народов Беларуси и России»<br>«День труда», «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне»,<br>«День Государственного флага, Государственного герба, Государственного гимна республики Беларусь», «День семьи»<br>«День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа», «День Независимости Республики Беларусь» | Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br><br>Март<br>Апрель<br>Май<br><br><br><br>Июнь-июль | |
| 7. | Организация встреч с представителями прокуратуры по вопросам геноцида белорусского народа | В течение года | Радькова К.Н. |
| 8. | Патриотические и историко-этнографические экскурсии по Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни, музеи Республики Беларусь | В течение года | Радькова К.Н. |
| 9. | Участие коллектива в организации и проведении проведение торжественных (концертов, выставок и др.) и спортивно-массовых мероприятий, трудовых акциях, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам в Республике Беларусь | В течение года | Радькова К.Н.<br>Пушко И.Я.<br>Савченко Т.С. |
| 10 | Проведение идеологической работы в рамках школы молодого педагога (далее ШМП), активизация работы наставников | По плану ШМП | Гуринович О.А.<br>МСожейко О.А. |
| 11 | Обеспечение ознакомление и выполнение требований Директив Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины» и Директивы Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства» | Август, сентябрь и далее в течение учебн.года | Заместители директора |

## 3.2 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Форма деятельности | Обсуждаемые вопросы | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.1. Совет колледжа | 1. Система работы педагогического коллектива по осуществлению набора в 2025 году. Выполнение требований законодательства по приему в учреждение образования.<br><br>2. Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины».<br><br>3. О состоянии работы по распределению, трудоустройству выпускников, взысканию в бюджет средств, затраченных на подготовку выпускников, не прибывших по распределению к месту работы, а также не отработавших установленный срок; взаимодействию с организациями-заказчиками кадров.<br><br>4. О готовности учреждения к бесперебойному функционированию в осенне-зимний период 2025/2026 учебного года. Результаты осеннего периодического осмотра зданий и сооружений | Октябрь (*предпоследний понедельник*) | Кравченя О.Н.<br>Савченко Т.С.<br><br>Можейко О.А.<br>Бузун Л.С.<br><br>Васильев О.И.<br><br>Скибор М.Ф. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. О финансово-экономических показателях колледжа за 2025 год и бюджете на 2026 год.<br><br>2. Об организации работы с молодыми специалистами: закрепление молодых специалистов, социальная поддержка. их профессиональное становление.<br><br>3. Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 2 от 27.12.2006 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения» в учреждении образования.<br>4.Организации работы с обращениями граждан и юридических лиц | Январь<br>(*(предпоследний понедельник*) | Малашук Н.А.<br><br>Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А.<br><br>Радькова К.Н.<br>Страленя С.Н. |
| | 1. О системе работы по благоустройству территории колледжа в весенне-летний период 2026 года.<br><br>2. Об организации приемной кампании – 2026 и готовности учреждения к проведению приемной компании.<br><br>3. О совместной деятельности кураторов учебных групп и педагога-организатора по вовлечению учащихся в деятельность молодёжных организаций. Работа ученического самоуправления | Май<br>*((предпоследний понедельник))* | Скибор М.Ф.<br><br>Ответственные секретари<br><br>Радькова К.Н.<br>Артименя Е.В. |
| | 1. Согласование учебных планов и программ для специальностей при реализации профессионально-технического образования.<br>2. Согласование учебных планов и программ для специальностей при реализации среднего специального образования 5-04-0112-01 «Дошкольное образование», 5-04-0112-02 «Начальное образование», 5-04-0115-01 «Обучение физической культуре»<br>3.Система работы по выполнению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка (Директива № 5 от 15 декабря 2014 г.) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Июнь 2026 | Заместитель директора по УПР<br><br>Бузун Л.С.<br><br>Радькова К.Н.<br>Скибор М.Ф. |
| | 1. Согласование графиков образовательного процесса на уровнях профессионально-технического и среднего специального образования. | Август 2026 | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Согласование учебных программ факультативных занятий, программ профессиональной подготовки.<br><br>3. Об организации работы по сохранности контингента.<br><br>4. О готовности учреждения образования к новому 2026/2027 учебному году. | | Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Заведующие отделениями Скибор М.Ф. |
| 3.2.2. Педагогические советы (тематика) | 1. Социально-педагогическая характеристика учащихся 1 курса. Результаты адаптации учащихся нового набора.<br>2. Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа.<br><br>3. Состояние профилактической работы по предупреждению противоправного поведения учащихся и меры ее усовершенствования | Ноябрь | Радькова К.Н.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Радькова К.Н. |
| | 1. Педагогические измерения качества образовательного процесса, практического обучения по итогам первого полугодия 2025/2026 учебного года<br><br>2. Эффективность деятельности педагогического коллектива по идеологическому и патриотическому направлению работы | Январь | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Радькова К.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Цифровые технологии в образовательном процессе. Использование современных технологий в процессе производственного обучения и всех видов практик.<br><br>2.Нейросети в работе педагога как способ повышения профессиональных компетенций.<br><br>3. Промежуточный отчет выполнения плана реализации инновационного проекта «Внедрение модели взаимодействия «колледж-школа» по организации профориентационной работы с учащимися с особенностями психофизического развития (2025-2028)».<br>4. Промежуточный отчет выполнения плана реализации инновационного проекта «Внедрение методики создания электронных образовательных ресурсов» (2024-2027) | Апрель | Заместитель директора по УПР Васильев О.И.<br>Можейко О.А.<br>Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А.<br><br>Можейко О.А.<br><br>Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А. |
| | 1. Анализ результатов мониторинговых исследований качества образования за 2025/2026 учебный год<br><br>2. Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Основные достижения педагогов в профессиональном мастерстве и методическом обеспечении образовательного процесса<br><br>3. Оценка эффективности воспитательной работы и внеучебной деятельности. | Июнь | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А.<br><br>Радькова К.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Итоги педагогической деятельности учреждения образования за 2025/2026 учебный год и основные задачи развития учреждения 2026/2027 учебный год<br>2. Итоги выпускных экзаменов и итоговой аттестации по учебным предметам общеобразовательного компонента в учебных группах 1-го курса, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.<br>3. О переводе учащихся на 2-ой, 3-ий курсы обучения строительного и политехнического отделения; о переводе учащихся на 2-ой, 3-ий, 4-ый курсы обучения педагогического отделения; о переводе учащихся заочной формы обучения на 2-ой, 3-ий, 4-ый курсы обучения<br>4. Обсуждение планов инновационной деятельности на 2026/2027 учебный год по реализации проектов «Внедрение методики создания электронных образовательных ресурсов», «Внедрение модели взаимодействия «колледж-школа» по организации профориентационной работы с учащимися с особенностями психофизического развития | Август 2026 | Проходская Т.Н..<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Заместитель директора по УПР<br><br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2.3 Инструктивно-методические совещания | 1. Разработка и внедрение учебно-программной документации в соответствии с письмом «К началу 2025/2026 учебного года».<br><br>2. Организация практики учащихся при освоении программы среднего специального образования (далее – ССО) и производственного обучения при освоении учебных программ профессионально-технического обучения (далее – ПТО), требования к оформлению учебно-программной документации по организации практики.<br><br>3. Об организации работы с учащимися в рамках подготовки к олимпиадам по общеобразовательным предметам<br><br>4.Об организации самоконтроля работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учреждении образования. *(выполнение постан-я коллегии Министерства образования от 31.07.2025 № 15)*<br>5. Об организации итоговой аттестации (уровень ПТО) | Сентябрь | Можейко О.А.<br>Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>Можейко О.А.<br>Бузун Л.С.<br><br>Васильев О.И.<br><br>Можейко О.А.<br>Бузун Л.С.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Можейко О.А.<br>Заведующие отделениями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Ведение планирующей и отчетной документации кураторами учебных групп.<br><br>2. О реализации образовательных программ профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»<br><br>3. Об организации работы и диагностических исследований с учащимися первого курса. Анализ особенностей адаптации учащихся нового набора.<br><br>4. О проведении первого этапа конкурса (внутриколледжного) «Учитель года-25» | Октябрь | Радькова К.Н.<br><br>Можейко О.А.<br>Васильев О.И.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Можейко О.А.<br>Бузун Л.С. |
| | 1. Соблюдение требований нормативных документов в журналах теоретического и производственного обучения, журналах факультативных занятий.<br><br>2.. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»<br>3.Содержание информации, размещенной на сайте учреждения образования выбросить в ИМС | Ноябрь | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Радькова К.Н. |
| | 1.Об организации работы с низкомотивированными к учебной деятельности учащимися<br>2. Об организации взаимодействия и сотрудничества с предприятиями-заказчиками кадров по обеспечению распределения выпускников<br><br>3. О выполнении комплексный планов мероприятий по различным направления профилактики за 2025 год | Декабрь | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br><br>Васильев О.И.<br><br>Радькова К.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Выполнение графика обязательных контрольных работ по учебным предметам общеобразовательного и профессионального компонентов<br><br>2. О результатах успеваемости и посещаемости учащихся по учебным предметам общеобразовательного и профессионального компонента<br><br>3. О подготовке проведения Недели цикловой комиссии № 5 общепрофессиональных предметов | Январь | Заведующие отделениями<br><br>Заведующие отделениями<br><br>Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А.<br>Иванова А.В. |
| | 1. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам<br><br>2 Об организации комплексной проверки по изучению состояния подготовки учащихся по специальности 3-36 03 52 Техническая эксплуатация электрооборудования<br><br>3. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в учреждении образования<br><br>4. Об организации комплексной проверки по изучению состояния подготовки учащихся по специальности 5-04-0112-01 «Дошкольное образование» (в заочной форме получения образования») | Февраль | Заместитель директора по УПР<br><br>Заместитель директора по УПР<br><br>Радькова К.Н.<br>Пушко И.Я.<br><br>Бузун Л.С.<br>Савченко Т.С. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов(лабораторий), мастерских<br><br>2. О работе объединений по интересам, организации внеурочной занятости учащихся в учреждении образования.<br><br>3. Об организации работы с высокомотивированными и одаренными учащимися; о подготовке к XI научно-практической конференции учащихся колледжа | Март | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Ланевская В.М.<br>Председатели ЦК |
| | 1. Проведение итоговой аттестации по учебным предметам общеобразовательного компонента.<br><br>2. О подготовке учебно-программной документации на 2026/2027 учебный год (уровень ПТО, ССО)<br><br>3. Методическое и социально-педагогическое сопровождение молодых специалистов. Деятельность школы молодого педагога, наставников<br><br>4. О подготовке и проведении XIV Педагогического марафона руководящих работников и специалистов системы образования Минской области | Апрель | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А.<br><br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. О выполнении графика обязательных контрольных работ<br><br>2. О подготовке и проведении итоговой аттестации<br><br>3. О проведении преддипломной и технологической (летне-оздоровительной) практики на уровне (ССО) и взаимодействии с учреждениями образования - заказчиками кадров | Май | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Васильев О.И. |
| | 1. Своевременность заполнения и ведения поименной книги, книги выдачи дипломов, алфавитной книги, оформление и ведение книжек успеваемости учащихся.<br><br>2. Выполнение учебных планов и программ при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования, программ факультативных занятий | Июнь | Филипеня О.В.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И. |
| | 1. Качество подготовки календарно-тематических планов по учебным предметам общеобразовательного и профессионального компонентов; календарно-тематического планирования учебной и производственной практик.<br><br>2. Согласование учебно-программной документации, годового планирования<br><br>3. О подготовке и организации первого этапа конкурса профессионального мастерства по компетенциям | Август | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>=//= |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2.4. Совещания при директоре | 1. О результатах контроля «Организованное начало учебного года»: выполнение требований СанПин, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, обеспеченность учебными изданиями, оформление личных дел прибывших в соответствии с требованиями.<br>2. Организации качественного питания учащихся учреждения образования, соблюдение санитарных норм и правил, предъявляемых к состоянию объектов питания.<br>3. Организация работы по охране здоровья учащихся и предупреждению травматизма при проведении занятий физической культуры и здоровья.<br>4. Эффективность работы аттестационной комиссии. Выполнение требований законодательства<br>5. Состояние материально-технической базы учебно-производственных мастерских для подготовки будущих рабочих специальностей строительной отрасли | Сентябрь | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>Методисты<br>Библиотекарь<br>Радькова К.Н.<br>Пушко И.Я.<br>Костюковец Т.И.<br>Заместитель директора по УПР Васильев О.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Состояние работы и выполнение мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся.<br><br>2. Состояние преподавания учебного предмета «Математика», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету.<br><br>3 Состояние работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.<br><br>4. Выполнение требований законодательства в части распределения и трудоустройства выпускников учреждения образования. Эффективность работы по взысканию в бюджет средств, затраченных на подготовку выпускников, не прибывших по распределению к месту работы | Октябрь | Радькова К.Н.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Васильев О.И. |
| | 1. О выполнении мероприятий и эффективности планировании идеологической работы с учащимися и трудовым коллективом.<br><br>2. Эффективность информационного сопровождения воспитательной работы<br><br>3. Анализ выполнения Комплекса мероприятий по реализации Программы развития профессионально-технического и среднего специального образования на 2024–2025 годы.<br><br>4. Состояние преподавания учебного предмета «Трудовое обучение», профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования, создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Ноябрь | Радькова К.Н.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br><br>Можейко О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. О повышении квалификации, стажировке и переподготовке педагогических работников за 2025 год и планирование курсовой подготовки на 2026 год.<br><br>2.Результативность деятельности творческих групп по разработке ЭОР, изучению и внедрению в педагогическую деятельность технологий ИИ.<br><br>3. Содержание информации, размещенной на сайте учреждения образования | Декабрь | Заместитель директора по УПР<br><br>Гуринович О.А.<br>Можейко О.А.<br><br>Радькова К.Н. |
| | 1. Эффективность работы с низкомотивированными к учебной деятельности учащимися.<br><br>2. О работе педагогического коллектива по профилактике преступлений против половой свободы и неприкосновенности несовершеннолетних<br><br>3. Состояния преподавания учебных предметов «Биология», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Январь | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br>Заведующие отделениями<br><br>Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С. |
| | 1. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам (ПТО)<br><br>2. Эффективность планирования и реализации мероприятий самоконтроля за организацией образовательного процесса.<br><br>3. Изучение состояния преподавания учебного предмета «Химия», создания образовательной среды и реализаци мер по повышению качества образования по учебному предмету.<br><br>4. Эффективность реализации мероприятий по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия | Февраль | Заместитель директора по УПР<br>Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br>Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br><br>Радькова К.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Эффективность педагогической деятельности цикловой комиссии общепрофессиональных предметов №5. | Март | Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А. |
| | 2. О результатах смотра учебных кабинетов (лабораторий), мастерских, УМК | | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>методисты |
| | 3. Эффективность работы с высокомотивированными на учебную деятельность учащимися и работы научно-исследовательского общества «Инсайт». | | Бузун Л.С.<br>Гуринович О.А.<br>Ланевская В.М. |
| | 4. Организация взаимодействия и сотрудничества с предприятиями-заказчиками кадров по обеспечению распределения выпускников. | | Васильев О.И.<br>Заведующие отделениями |
| | 5. Качество проведения производственного обучения и практики учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования | | Васильев О.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. О подготовке к итоговой (промежуточной) аттестации по учебным предметам «Математика», «Белорусский язык», «Русский язык»<br><br>2. О результатах изучения качества подготовки учащихся по специальности 5-04-0112-01 «Дошкольное образование» (заочная форма получения образования)<br><br>3. Эффективность подготовки учащихся по специальности 3-36 03 52 Техническая эксплуатация электрооборудования (конт.март 2026)<br><br>4. Об организации профилактической работы с учащимися, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, комплексная реабилитация | Апрель | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Бузун Л.С.<br>Савченко Т.С.<br><br>Заместитель директора по УПР<br><br>Радькова К.Н. |
| | 1. О ведении банков данных документов об образовании<br><br>2. Организация итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования, проведения выпускных экзаменов<br><br>3. Организация летней занятости учетных категорий учащихся, в т.ч. учетных категорий | Май | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Заместитель директора по УПР<br><br>Радькова К.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Об организованном завершении 2025/2026 учебного года и подготовке к новому учебному году<br><br>2. Об организации оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br><br>3. О взаимодействии с базовыми предприятиями и организациями при организации преддипломной практики учащихся выпускных групп | Июнь | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Радькова К.Н.<br><br>Васильев О.И. |
| | 1. Об организации контроля за состоянием учебной нагрузки учащихся и выполнением требований СанПин при организации образовательного процесса<br><br>2. Итоги деятельности учреждения по подготовке к учебному году. Результаты итоговой организации<br><br>3. Результативность проведения приемной кампании-2026 в учреждении образования, система работы педагогического коллектива по выполнению контрольных цифр приема | Август *(последний понедельник месяца)* | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br><br>Заместитель директора по УПР Бузун Л.С.<br>Васильев О.И.<br>Ответственные секретари |

## 3.3. САМОКОНТРОЛЬ

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| **Август - сентябрь** | | | | |
| Состояние материально-технической базы учебно-производственных мастерских для подготовки будущих рабочих специальностей строительной отрасли | Изучение материально-технической базы учебно-производственных мастерских для подготовки будущих рабочих специальностей строительной отрасли | Тематический | Заместитель директора по УПР Васильев О.И. Скибор М.Ф. | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Организованное начало учебного года:<br>- состояние нормативной правовой и планирующей документации<br>- обеспечение безопасных условий пребывания учащихся;<br>- выполнение требований СанПина при организации учебного процесса<br>- материально-техническая база, обеспеченность образовательного процесса (готовность учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) | Определение степени готовности педагогов, выполнение санитарно-гигиенических требований, состояние планирующей документации | Фронтальный, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (сентябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Выполнение требований законодательства и делопроизводства при оформлении личных дел прибывших (в рамках самоконтроля «Организованное начало учебного года») | Изучение качества заполнения личных дел прибывших учащихся в соответствии с требованиями делопроизводством | Тематический | Секретарь учебной части | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Состояние, формирование, комплектование и использование библиотечных фондов учебников; учебно-методическое обеспечение (в рамках самоконтроля «Организованное начало учебного года») | Изучение состояния библиотечных фондов, % обеспеченности учебными пособиями | Тематический, обзорный | Комар Т.Н. | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса (в рамках самоконтроля «Организованное начало учебного года») | Анализ состояния и организации учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса | Тематический, обзорный | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Результаты работы педагогического коллектива по организации и осуществлению набора в | Анализ организации работы педагогического коллектива по организации и | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совет колледжа (октябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| 2025 году, выполнению контрольных цифр приема | осуществлению набора в 2024 году, выполнению контрольных цифр приема | | | |
| Организации питания учащихся в учреждении образования | Анализ организации питания учащихся | Тематический, обзорный | Проходская Т.Н. | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Эффективность работы по охране здоровья учащихся и предупреждению травматизма при проведении занятий физической культуры и здоровья | Изучение и анализ организации работы по охране здоровья учащихся и предупреждению травматизма при проведении занятий физической культуры и здоровья | Тематический, обзорный | Пушко И.Я. | Информация, совещание при директоре (сентябрь) |
| Эффективность принимаемых мер по сохранности контингента учащихся | Анализ организации профилактической работы по сохранению контингента обучающихся | Фронтальный, комплексно-обобщающий | Тринда Н.М. Бузун Л.С. | Информация, совет колледжа (август 2025, 2026) |
| Эффективность работы аттестационной комиссии | Изучение работы аттестационной комиссии по выполнению требований законодательства при проведении процесса аттестации | Тематический, обобщающий | Костюковец Т.И. | Аналитическая информация, совещание при директоре (сентябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| | педагогических работников | | | |
| Выполнение требований законодательства при распределении и трудоустройстве выпускников. Анализ работы по взысканию в бюджет средств, затраченных на подготовку выпускников, не прибывших по распределению к месту работы. Взаимодействие с организациями-заказчиками кадров | Анализ результатов работы педагогического коллектива по осуществлению распределения и трудоустройства выпускников | Фронтальный, комплексно-обобщающий | Васильев О.И. Заведующие отделениями | Аналитическая информация, совет колледжа (октябрь) |
| Подготовка учреждения к функционированию в осенне-зимний период | Анализ состояния материально-технической базы | Тематический, обзорный | Скибор М.Ф. | Информация, совет колледжа (октябрь) |
| **Октябрь** | | | | |
| Анализ особенностей адаптации учащихся нового набора | Анализ социально-педагогической характеристики учащихся 1 курса, результатов диагностических исследований особенностей адаптации учащихся нового набора | Тематический | Радькова К.Н. кураторы педагоги-психологи, педагоги социальные | Аналитическая информация, педсовет (ноябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Состояние работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учреждении *(выполнение постановления коллегии Министерства образования от 31.07.2025 №)* | Изучение работы педагогического коллектива по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учреждении образования | Тематический | Радькова К.Н.. специалисты СППС, кураторы | Аналитическая информация, совещание при директоре (октябрь) |
| Реализация воспитательной работы в общежитии | Анализ выполнения плана воспитательной работы в общежитиях | Тематический, обобщающий | Радькова К.Н. | Информация. педагогический совет (ноябрь) |
| Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины» | Анализ выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины» в учреждении образования | Тематический | Заместитель директора по УПР Радькова К.Н. | Информация, совет колледжа (октябрь) |
| Состояние преподавания учебного предмета «Математика», создания образовательной среды и | Изучение качества преподавания и учебного предмета «Математика», создания | Тематический | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совещание при директоре (октябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | | | |
| Состояние преподавания учебного предмета «Трудовое обучение», профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования, создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Изучение качества преподавания учебного предмета «Трудовое обучение», профессиональной подготовки учащихся, создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Тематический | Заместитель директора по УПР | Информация, совещание при директоре (ноябрь) |
| Работа педагогического коллектива по профилактике суицидального поведения | Анализ деятельности педагогического коллектива по профилактике суицидального поведения | Тематический | Радькова К.Н. | Информация, совещание при директоре (октябрь) |
| **Ноябрь** | | | | |
| Содержание информации, размещенной на сайте учреждения образования | Изучение и анализ содержания информации, | Тематический | Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (ноябрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| | размещенной на сайте учреждения образования | | | |
| Анализ выполнения Комплекса мероприятий по реализации Программы развития профессионально-технического и среднего специального образования на 2024–2025 годы*)* | Изучение и анализ деятельности учреждения по реализации Программы развития профессионально-технического и среднего специального образования на 2024–2025 годы | Комплексный. обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. Радькова К.Н. Скибор М.Ф. | Информация, совещание при директоре ноябрь |
| Эффективность информационного сопровождения воспитательной работы | Анализ выполнения плана воспитательной работы | Тематический, обзорный | Радькова К.Н. | Информация, совещание при директоре (ноябрь) |
| Организация идеологической работы с учащимися трудовым коллективом в учреждении образования | Анализ эффективности работы воспитательной и идеологической работы | Тематический, обзорный | Радькова К.Н. | Информация, совещание при директоре (ноябрь) |
| Состояние преподавания учебного предмета «География», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Изучение качества преподавания учебного предмета «География», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества | Тематический обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совещание при директоре (декабрь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| | образования по учебному предмету | | | |
| Эффективность работы творческих групп педагогов по разработке электронных образовательных ресурсов, в том числе с использованием икусственного интеллекта | Изучение деятельности творческих групп по разработке электронных средст обучения и результатов работы творческой группы по внедрению искуственного интеллекта в образовательный процесс | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Методисты | Информация совещание при директоре (декабрь) |
| **Декабрь** | | | | |
| О повышении квалификации, стажировке и переподготовке педагогических работников за 2025 год и планирование курсовой подготовки на 2026 год | Анализ выполнения графиков стажировки, плана повышения квалификации в курсовой и межкурсовой период | Тематический | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совещание при директоре (декабрь) |
| Выполнение комплексного плана мероприятий по профилактике преступлений против половой свободы и неприкосновенности несовершеннолетних | Анализ выполнения мероприятий по профилактике по профилактике преступлений против половой свободы и неприкосновенности несовершеннолетних | Тематический | Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (январь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Финансово-экономические показатели колледжа за 2025 год и планирование бюджета на 2026 год | Анализ финансово-экономического состояния колледжа за 2025 год и направления развития колледжа на 2026 год | Тематический, Обзорный | Малашук Н.А. | Информация, совет колледжа (январь) |
| Состояния преподавания учебных предметов «Биология», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Изучение качества преподавания учебных предметов «Биология», создания образовательной среды и реализации мер по повышению качества образования по учебному предмету | Тематический, обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, совещание при директоре (январь) |
| **Январь** | | | | |
| Организация работы с молодыми специалистами: выполнение заявок, закрепление, профессиональное становление | Анализ выполнения заявок, изучение преподавательской деятельности молодых специалистов | Персональный, обзорный | Бузун Л.С. Васильев О.И. методисты | Аналитическая информация, совет колледжа (январь) |
| Организация работы с низкомотивированными к учебной деятельности учащимися | Анализ эффективности индивидуальной работы с низкомотивированными и неуспевающими учащимися | Тематический | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Заведующие отделениями | Аналитическая информация, совещание при директоре (январь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Эффективность самоконтроля за организацией образовательного процесса, качества обучения и учебно-программной документации | Изучение планирования и эффективности организации образовательного процесса | Фронтальный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, совещание при директоре (февраль) |
| Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц в учреждении образования. Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 2 от 27.12.2006 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения» с изм. и дополн. 15.06.2023 | Анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц в учреждении и выполнение требований директивы | Тематический | Радькова К.Н. Страленя С.Н., секретарь | Информация, совет колледжа (январь) |
| Деятельность педагогического коллектива по профилактике половой свободы и половой неприкосновенности учащихся | Анализ реализации мероприятий по профилактике половой свободы и половой неприкосновенности учащихся | тематический | Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (январь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Эффективноть физкультурно-оздоровительной работы в учреждении образования | Анализ проводимых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности | Тематический | Радькова К.Н. Пушко И.Я. | Аналитическая информация. ИМС (февраль) |
| **Февраль** | | | | |
| Организация внеурочной занятости обучающихся | Изучение и анализ внеурочной занятости учащихся в объединениях по интересам, волонтерской деятельности, реализации молодежных инициатив и социальных практик | Комплексный | Радькова К.Н. | Аналитическая информация. ИМС (март) |
| Эффективность работы с высокомотивированными на учебную деятельность и одаренными учащимися, в рамках реализации областного проекта «Ступеньки успеха!». Эффективность работы НИО «Инсайт» | Изучение и анализ работы с высокомотивированным и на учебную деятельность учащимися. Эффективность работы НИО «Инсайт» | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (март) |
| Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам | Анализ качества подготовки к выпускным квалификационным экзаменам | Тематический | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совещание при директоре (февраль) |
| Качество проведения производственного обучения | Анализ эффективности организации | Тематический обобщающий | Васильев О.И. | Аналитическая информация, |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| и практики учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-техническо го и среднего специального образования | взаимодействия и сотрудничества с предприятиями-заказчик ами кадров по обеспечению распределения выпускников | | | совещание при директоре (март) |
| Эффективность принимаемых мер по предупреждению и профилактике семейного благополучия | Анализ мероприятий, изучение документации по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия | Тематический, обобщающий | Радькова К.Н. | Аналитическая информация, совещание при директоре (февраль) |
| Результативность педагогической деятельности цикловой комиссии общепрофессиональных предметов № 5 | Изучение и анализ деятельности и методической активности педагогов цикловой комиссии общепрофессиональных предметов № 5 | Комплексный, обобщающий | Бузун Л.С. Гуринович О.А Иванова А.В. . | Аналитическая информация, совещание при директоре (март) |
| Состояние преподавания учебного предмета «Химия», создания образовательной среды и реализаци мер по повышению качества образования по учебному предмету | Изучение состояния преподавания учебного предмета «Химия», создания образовательной среды и реализаци мер по повышению качества образования по учебному предмету | Тематический, обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, совещание при директоре (февраль) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| **Март** | | | | |
| Состояния подготовки учащихся по специальности 3-36 03 52 Техническая эксплуатация электрооборудования | Изучение качества преподавания предметов общепрофессионального компонента по специальности 3-36 03 52 Техническая эксплуатация электрооборудования | Комплексный, обобщающий | Заместитель директора по УПР Васильев О.И. Можейко О.А.. | Аналитическая справка, совещание при директоре (апрель) |
| Организация взаимодействия и сотрудничества с предприятиями-заказчиками кадров по обеспечению распределения выпускников | Анализ эффективности совместной с заказчиками кадров деятельности по обеспечению распределения выпускников | Тематический | Васильев О.И. | Информация, совещание при директоре (март) |
| Состояние учебных кабинетов (лабораторий), мастерских, УМК | Изучение состояния материально-техническо й базы кабинетов, УМК | Тематический, обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Аналитическая справка, совещание при директоре (март) |
| Изучение состояния работы по реализации инновационной деятельности в учреждении образования | Анализ эффективности реализации планов экспериментальной деятельности | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Промежуточные отчеты педсовет (апрель) |
| Состояние преподавания и качества реализации учебных программ среднего | Изучение состояния преподавания и качества реализации учебных программ среднего | Комплексный обобщающий | Бузун Л.С. Савченко Т.С. Гуринович О.А. | Аналитическая информация Совещание при директоре (апрель) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| специального образования по специальности 5-04-0112-01 «Дошкольное образование» (заочная форма получения образования») (*март 3 курс платн, апрель бесп.);* | специального образования по специальности 5-04-0112-01 «Дошкольное образование» (заочная форма получения образования») | | | |
| Подготовка к итоговой аттестации по учебным предметам «Математика», «Белорусский язык», «Русский язык» | Анализ состояния преподавания учебных предметов, выявление уровня знаний учащихся | Тематический, предметно-обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, совещание при директоре, (апрель) |
| Организация и подготовка к XIII педагогическому марафону | Анализ подготовки к участию в мероприятиях педагогического марафона | Тематический, обзорный | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Информация, совещание при директоре (апрель) Перенести на ИМС |
| Анализ проводимой профилактической работы с учащимися, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, комплексная реабилитация | Изучение проводимой профилактической работы с учащимися, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, комплексная реабилитация | Тематический | Радькова К.Н.. | Аналитическая информация, совещание при директоре (апрель) |
| **Апрель** | | | | |
| Ведение банка данных документов об образовании | Анализ ведения банков данных о документах об образовании | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, совещание при директоре |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| | (правильность и своевременность) | | | (май) |
| . Изучение деятельности учреждений профессионального образования по распределению выпускников Эффективность взаимодействия с организациями – заказчиками кадров по распределению выпускников | Анализ эффективности взаимодействия с предприятиями и организациями –заказчиками кадров по распределению и выполнению заявок целевого обучения | Тематический, обобщающий | Васильев О.И. Заведующие отделениями | Информация, совещание при директоре (апрель) |
| Организация приемной компании – 2026. Анализ готовности к проведению приемной кампании в учреждении | Изучение организации приемной компании и определение степени готовности к проведению приемной компании в учреждении | Тематический, обзорный | Ответственные секретари | Аналитическая справка, совет колледжа (май) |
| Система работы по благоустройству территории колледжа в весенне-летний период 2026 года | Анализ организационного и финансового обеспечения мер-тий, связанных с благоустройством территории | Тематический, обзорный | Скибор М.Ф. | Информация, совет колледжа (май) |
| Взаимодействие и кураторов учебных групп и | Изучение деятельности кураторов, | Тематический, обзорный | Радькова К.Н. | Информация, совет колледжа (май) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| педагога-организатора по вовлечению учащихся в деятельность молодежных организаций. Работа ученического самоуправления | педагогов-организаторов по вовлечению учащихся в деятельность молодежных организаций, в работу ученического самоуправления | | | |
| Организация работы по самоуправлению учащихся, вовлеченность учащихся в деятельность молодежных объединений | Анализ деятельности органиов самоуправления по идеологической работе | Творческий, обзорный | Радькова К.Н. | Аналитическая справка, совет колледжа (май) |
| Организация итоговой аттестации на уровне профессионально-техническо го и среднего специального образования; проведение выпускных квалификационных экзаменов | Определение степени готовности к проведению итоговой аттестации | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Аналитическая справка, совещание при директоре (май) |
| **Май** | | | | |
| Организация летней занятости учетных категорий учащихся, в т.ч. учетных категорий | Анализ предварительной занятости учащихся в летний период | Тематический | Радькова К.Н. | Информация, совещание при директоре (май) |
| Об организации оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Анализ работы педагогического коллектива по организации | Тематический | Радькова К.Н. | Информация, совещание при директоре (июнь) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| | оздоровления детей-сирот, детей и лиц, оставшихся без попечения родителей. | | | |
| Система работы по выполнению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка (Директива № 5 от 15 декабря 2014 г.) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Изучение и анализ работы по выполнению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка (Директива № 5 от 15 декабря 2014 г.) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Тематический, обзорный | Радькова К.Н. Скибор М.Ф. | Информация, совет колледжа (июнь) |
| О взаимодействиии с базовыми предприятиями и организациями при организации преддипломной практики | Изучение состояния подготовки к преддипломной практике, обеспеч-ть рабочими местами | Тематический | Васильев О.И. | Информация, совещание при директоре (июнь) |
| Организованное завершение 2025/2026 учебного года | Определение степени готовности педагогов и учебно-материальной базы к завершению учебного года | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Аналитическая информация, совещание при директоре (июнь) |
| **Июнь-август** | | | | |
| Качество образовательного процесса и практического | Анализ качества образовательного процесса, практического | Комплексно-обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитическая информация, педсовет |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| обучения по итогам 2025/2026 учебного года. Результаты промежуточной аттестации учащихся по завершении обучения 1 курса (III ступени общего среднего) и среднего специального образования | обучения по итогам 2025/2026 учебного года<br><br>Мониторинг и анализ качества подготовки учащихся | | Васильев О.И. | (июнь) |
| Выполнение требований СанПин при организации учебной нагрузки учащихся | Изучение расписания, выя состояния требований СанПин при организации учебной нагрузки учащихся | Тематический, обзорный | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Информация, совещание при директоре (август 2026) |
| Изучение готовности учреждения к новому учебному году (материально-техническая база) | Анализ качества подготовки учреждения к новому учебному году | Тематический обобщающий | Заместитель директора по ХР | Информация, совет колледжа (август 2026) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| Выполнение плана методической работы и реализации методической темы за 2025/2026 учебный год | Анализ выполнения методической темы «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс» | Тематический обобщающий | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Аналитическая информация, педагогический совет (июнь) |
| Результаты итоговой организации на уровне профессионально-техническо го и среднего специального образования; проведение выпускных квалификационных экзам-в | Изучение организации и результатов итоговой организации на уровне профессионально-технич еского и среднего специального образования | Тематический обобщающий | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Аналитическая информация, педагогический совет (август) |
| Деятельность педагогического коллектива по осуществлению набора в 2026 году и выполнению контрольных цифр приема | Изучение эффективности работы педагогического коллектива по осуществлению набора в 2026 году и выполнению контрольных цифр приема | Тематический обобщающий | Ответственные секретари | Совещание при директоре (Август 2026) |

| *Содержание контроля* | *Целевая установка* | *Вид контроля, форма контроля* | *Ответственные* | *Форма завершения, где слушается вопрос* |
|---|---|---|---|---|
| **В течение учебного года** | | | | |
| Ведение учебно-программной документации преподавателями, мастерами производственного обучения | Выявление уровня соответствия документации педагогов требованиям образовательных стандартов | Тематический, обзорный | Заместители директора по УР, УПР, ПО, заведующие отделениями, председатели ЦК | Информация, совещания при заместителях директора |
| Выполнение учебных планов и учебных программ | Анализ реализации учебных программ и выявление причин отставания | Тематический, обзорный | Заместители директора завед-е отделениями, председатели ЦК | Информация, совещания при заместителях директора |
| Проверка учебных журналов, журналов теоретического и производственного обучения | Анализ качества ведения журналов, определение уровня владения педагогами функцией контроля, устранение имеющихся недостатков | Тематический, обзорный | Заместители директора по УР, УПР, ПО, заведующие отделениями | Аналитическая справка, совещания при заместителях директора |
| Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогов | Оценка уровня профессиональных компетенций педагогов, аттестуемых педагогов | Фронтальный, персональный | Члены аттестационной комиссии | Аналитические справки, протоколы заседаний аттестационной комиссии |

## 3.4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая тема на 2025/2026 учебный год: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и будущих специалистов (рабочих) посредством цифровизации научно-методического обеспечения и его внедрения в образовательный процесс» (2022-2026)

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса колледжа путем разработки электронных образовательных ресурсов и расширения банка авторских ЭОР, электронных УМК;
2. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, в т. ч. молодых специалистов в сфере информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта используя современные офлайн и онлайн обучения, включение в реализацию «Дорожной карты по внедрению в образовательный процесс учреждения образования технологий искусственного интеллекта», изучение и внедрение передового педагогического опыта;
3. Способствовать оптимизации образовательного процесса путем расширения цифрового пространства, внедрения цифровых технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта в учебный и воспитательный процессы и т.п.
4. Создавать условия для самореализации одаренных и высокомотивированных учащихся, повышение качества подготовки к конкурсам профессионального мастерства, творческим конкурсам, конкурсам работ исследовательского характера и др.;
5. Содействовать установлению методического и педагогического взаимодействия, расширению сетевых форм взаимодействия с целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионального образования, обмена и трансляции опыта работы педагогов;
6. Оптимизация сотрудничества учреждения образования с организациями – заказчиками кадров по созданию условий качественной профессиональной подготовки будущих специалистов и рабочих, в том числе для участия в конкурсах профессионального мастерства, а также организации учебной и производственной практики.

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, инструктивно-методических писем, методических рекомендаций РИПО к началу учебного года | Заседания ЦК, ИМС | Август | Педагоги колледжа | Можейко О.А. Бузун Л.С. Васильев О.И. Радькова К.Н. Гуринович О.А. | Протоколы ЦК |
| 1.2 | Организация работы по экспериментальной деятельности в 2025/2026 учебном году | ИМС | Август | Педагоги колледжа | Можейко О.А. Бузун Л.С. Гуринович О.А. | Планы, протоколы |
| 1.3 | Корректировка и утверждение плана методической работы колледжа, планов работы цикловых комиссий, творческих групп на 2025/2026 учебный год | Педсовет, заседания ЦК | Август | Председатели ЦК, руководители творческих групп | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Планы, протоколы |
| 1.4 | Корректировка и согласование планов работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), учебных программ и перспективно-тематического (календарно-тематического) планирования преподавателей и мастеров производственного обучения к началу учебного года | Заседания ЦК | До 15 сентября | Преподаватели и мастера производственного обучения (далее п/о) | Полторако Д.Н. Шилович В.С. Кравченя О.Н. Малевич И.А. Иванова А.В. Пушко И.Я. | Планы работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), учебные программы, тематическое (календарное) планирование по |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | учебным предметам |
| 1.5 | Организация работы «Школы молодого педагога» (по отдельному плану) | Заседания ШМП | Август-июнь | Молодые педагоги | Гуринович О.А. Можейко О.А. | Протоколы, методические материалы |
| 1.6 | Организация работы ПДС по внедрению технологий ИИ в образовательный процесс | Заседания постоянно-действующего семинара (практикумы) | 1 раз в квартал | Преподаватели | Гуринович О.А. Иванова А.В., руководитель творческой группы | План ТГ |
| 1.7 | Работа аттестационной комиссии (по отдельному плану) | Заседания аттестационной комиссии, изучение педагогической деятельности аттестуемых | По мере поступле-ния заявлений | Педагоги колледжа | Председатель аттестационной комиссии | Повышение (подтвержде-ние) категории, протоколы, аттестацион-ные материалы |
| 1.8 | Стажировка и повышение квалификации педагогических работников (по отдельному плану) | Курсы | В течение года | Педагоги колледжа | Заместитель директора по УПР | Приказы, итоги курсовой подготовки |
| 1.9 | Изучение нормативных документов по проведению промежуточной и итоговой аттестации общеобразовательным предметам, учебным предметам профессионального | Заседания ЦК | В течение года | Преподаватели и мастера п/о | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И.. | Протоколы, инструкции |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | компонента, выпускных квалификационных экзаменов | | | | | |
| 1.10 | Подготовка и рассмотрение экзаменационных материалов и отчетной документации к экзаменам по общеобразовательным предметам, специальной технологии, охране труда, выпускным квалификационным экзаменам | Заседание ЦК, ИМС | Согласно учебному плану | Преподаватели и мастера производствен-ного обучения | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Экзаменацион-ные материалы, отчетная документация к экзаменам |
| 1.11 | Оптимизация образовательного процесса путем организации практико-ориентированного обучения будущих специалистов. | Круглый стол с представителями организаций-заказчиков кадров | Октябрь, март | Руководители УО, организаций-заказчиков кадров | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Материалы мероприятия, решения |
| 3.4.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 2.1 | Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников | Заседания ЦК, собеседования | До 20 сентября | Педагоги колледжа | Отдел кадров | Картотека данных |
| 2.2 | Ознакомление с новинками методической и научно-педагогической литературы, материалами периодических изданий | Заседания ЦК | Ежемесячно | Педагоги колледжа | Можейко О.А. Гуринович О.А. Председатели ЦК | Обновление базы литературы |
| 2.3 | Обновление банка авторских электронных образовательных | Ссылка в виртуальном | Не реже 2-х раз в год | Педагоги колледжа | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Обновление базы ЭОР |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ресурсов педагогов учреждения образования | методическом кабинете | | | | |
| 2.4 | Обновление базы данных учащихся с повышенной мотивацией к учению, одаренных учащихся | Олимпиады, факультативные занятия, конкурсы | Сентябрь, октябрь, в течение года | Преподаватели, мастера п/о, учащиеся | Радькова К.Н. Заведующие отделениями Председатель НИО «Инсайт» | Конкурсные материалы, творческие работы |
| 2.5 | Анализ результатов учебной деятельности учащихся по итогам 1 и 2 полугодий | Заседания ЦК, педсоветы | Январь, июнь | Преподаватели, мастера п/о | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. Заведующие отделениями | Аналитическая информация |
| 2.6 | Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов в сфере экспериментальной деятельности | Анкетирование | Второе полугодие | Преподаватели, мастера п/о | Педагог-психолог Можейко О.А. Гуринович О.А. | Анкеты, аналитическая информация |
| 2.7 | Подведение итогов выпускных квалификационных экзаменов, экзаменов по общеобразовательным учебным предметам | Педсовет | Июнь | Преподаватели, мастера п/о | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. | Протоколы, отчетная документация |
| 2.8 | Обновление банка нормативной правовой документации согласно изменениям и дополнениям | Заседания ЦК | По мере необходи-м ости | Педагогический кабинет | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С Васильев О.И. | Банк нормативной правовой документации |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Работа педагогов по созданию УМК, участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) | Заседания ЦК | В течение года | Преподаватели, мастера п/о | Можейко О.А.<br>Гуринович О.А.<br>Председатели ЦК | Заседания ЦК |
| 2.9 | Подведение итогов работы методических формирований колледжа за 2025/2026 учебный год. Планирование методической работы на 2026/2027 учебный год | Заседания ЦК, ШМП | Май, июнь | Педагоги колледжа | Можейко О.А.<br>Гуринович О.А. | Аналитическая информация |
| 3.4.3. ТРАНСЛЯЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка и проведение олимпиад по общеобразовательным предметам | Систематизация материалов | Сентябрь-октябрь | Педагоги и учащиеся колледжа | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С. | Аналитическая информация |
| 3.2 | Участие в областных и отборочных этапах республиканского конкурса профессионального мастерства по компетенциям, в т.ч. «Учитель года 2025» | Конкурсы профессионального мастерства | Сентябрь-апрель | Преподаватели, мастера производственного обучения, учащиеся | Заместитель директора по УПР<br>Васильев О.И.<br>Бузун Л.С.<br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А.<br>Заведующие отделениями | Протоколы |
| 3.3 | Участие в республиканском конкурсе компьютерных разработок патриотической направленности «Патриот.by» и др. | ЭОР | Август-октябрь 2025 | Педагоги | Радькова К.Н.<br>Можейко О.А.<br>Гуринович О.А. | Методические материалы и цифровые продукты |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 | Участие в республиканском конкурсе «На лучшее достижение в строительной отрасли Республики Беларусь за 2025 год» | Конкурс | До января 2026 | Преподаватели, мастера производствен-но го обучения | Заместитель директора по УПР Васильев О.И. Заведующие отделениями | Медиа и методические материалы |
| 3.5 | Подготовка промежуточного отчета инновационного проекта «Внедрение методики создания электронных образовательных ресурсов» | Подведение итогов работы по инновационной деятельности | Апрель-май 2026 | Педагоги уровня среднего специального образования | Бузун Л.С. Гуринович О.А. | Промежуточный отчет |
| 3.6 | Подготовка промежуточного отчета инновационного проекта «Внедрение модели взаимодействия «колледж-школа» по организации профориентационной работы с учащимися с особенностями психофизического развития» за 2025/2026 учебный год | Подведение итогов работы по инновационной деятельности | Апрель-май 2026 | Педагоги | Заместитель директора по УПР Можейко О.А. | Промежуточный отчет |
| 3.7 | Неделя цикловой комиссии общепрофессиональных предметов №5 | Открытые уроки, мероприятия | Апрель-мар т | Преподаватели цикловой комиссии | Гуринович О.А, Иванова А.В. | Программа, методические материалы |
| 3.8 | Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий), мастерских | Представление опыта работы по развитию учебного кабинета, мастерских, методического оснащения, ТСО | Март | Заведующие кабинетами (лабораториями), мастерскими | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Васильев О.И. Можейко О.А. Гуринович О.А. | Отчетные материалы, приказ |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.9 | Участие в дистанционной олимпиаде для педагогических работников | Решение олимпиадных заданий | Январь-февраль 2026 | Преподаватели | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. | Аналитические материалы |
| 3.10 | Подготовка и проведение XV педагогического марафона | Открытые уроки и мероприятия | Апрель | Преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты | Заместитель директора по УПР Бузун Л.С. Можейко О.А. Гуринович О.А. Председатели ЦК | Сборник методических материалов |
| 3.11 | Участие в республиканском конкурсе «Информационные технологии в профессиональном образовании») | Методические и электронные разработки | По плану РИПО | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Методические материалы, ЭОР |
| 3.12 | Участие в областных и республиканских конкурсах и выставках методических материалов и педагогического опыта (по планам областного управления образования, МОИРО, РИПО) | Электронный банк ЭОР | По отдельному плану | Преподаватели | Можейко О.А. Гуринович О.А., председатели цикловых комиссий | Представление методических материалов |
| 3.13 | Итоговая выставка методического и педагогического опыта педагогов цикловых комиссий «Нейросети в работе педагогов колледжа» | Информ-дайджест в рамках работы педагогического совета | Июнь | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А., председатели цикловых комиссий | Методические материалы (педсовет) |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.14 | Организация работы по трансляции передового опыта в педагогическом сетевом сообществе посредством популяризации авторских ЭОР и положительного педагогического опыта | Разработка и реализация мероприятий | В течение года | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А.<br>Гуринович О.А. | Материалы по обобщению опыта |
| 3.15 | Участие в областной педагогической конференции | Оформление опыта, площадки с презентацией материалов | Август | Преподаватели и мастера п/о | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С. | Творческие и методические работы |
| 3.16 | Участие в областном конкурсе «Учитель года» | Практическое задание | Сентябрь-декабрь | Преподаватели | Заместитель директора по УПР<br>Бузун Л.С. | Заочное участие |
| 3.17 | Организация внутриколледжного этапа конкурса профессионального мастерства по компетенциям (уровень ПТО, ССО) | Практическое участие | В течение года | Преподаватели, мастера производственного обучения | Заместитель директора по УПР<br>Васильев О.И.<br>Бузун Л.С.<br>Заведующие отделениями | Итоговые материалы |
| 3.4.4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 4.1 | Методическая помощь мастерам производственного обучения и преподавателям в подготовке открытых уроков, методических и тематических недель, в пополнении и обновлении материалов УМК, в т.ч. ЭУМК | Консультации | В течение года | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А.<br>Гуринович О.А.<br>Председатели ЦК | Методические материалы |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Посещения учебных занятий, факультативных занятий, информационных и воспитательных часов с целью оказания методической помощи и контроля | Наблюдение, консультации | В течение года (По отдельному плану) | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Аналитические материалы |
| 4.3 | Разработка методических памяток и буклетов «Современные технологии искусственного интеллекта» | Информирование | Декабрь, март | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А., члены творческой группы | Методические материалы |
| 4.4 | Пополнение методического кейса виртуального методического кабинета методическими разработками и положительным педагогическим опытом педагогов учреждения | Систематизация материалов опыта | В течение года | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Копилка методических материалов |
| 4.5 | Психолого-педагогическое и методическое сопровождение участников конкурса «Учитель года» | Психологическое консультирование, индивидуальные занятия разработке дидактических материалов урока | Сентябрь-ноябрь | Учащиеся, педагоги | Педагог-психолог | Методические материалы |
| **3.4.5. ИНОВАЦИОННАЯ И ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| 5.1 | Организация деятельности по реализации инновационного проекта «Внедрение методики создания электронных образовательных ресурсов» | Разработка и реализация мероприятий | В течение года | Педагоги | Бузун Л.С. Гуринович О.А. | Календарный план. Промежуточный отчет |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | Организация деятельности по реализации инновационного проекта «Внедрение модели взаимодействия «колледж-школа» по организации профориентационной работы с учащимися с особенностями психофизического развития (2025-2028»)) | Разработка и реализация мероприятий | В течение года | Педагоги, учащиеся | Заместитель дир-ра по УПР Можейко О.А. | Календарный план. Промежуточный отчет |
| 5.3 | Организация деятельности научно-исследовательского общества «ИНСАЙТ» | Планирование, исследовательские работы | В течение года по отдельному плану | Преподаватели, учащиеся | Ланевская В.М. Можейко О.А. Гуринович О.А. | Методические материалы |
| 5.4 | Участие в конкурсе работ исследовательского характера (конференция) учащихся учреждений образования Минской области «От исследований к открытиям | Подготовка исследовательских работ и проектов | До ноября | Учащиеся, педагоги | Ланевская В.М. Можейко О.А. Гуринович О.А | Работы исследовательского характера |
| 5.4 | Организация работы творческих групп по изучению и внедрению технологий искусственного интеллекта, работы ПДС | Разработка авторских электронных УМК | Сентябрь и в течение года | Преподаватели и мастера п/о | Можейко О.А. Гуринович О.А. | Банк электронных образователь-ных ресурсов |
| 5.5 | Участие в фестивалях, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня | Проекты, работы исследовательского характера | По отдельному плану | Преподаватели, мастера | Можейко О.А. Гуринович О.А. Ланевская В.М. | Итоговые материалы |

| *№ п/п* | *Содержательный компонент* | *Форма деятельности* | *Срок исполнения* | *Участники* | *Ответственные* | *Итог* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 3.5. ВОСПИТАТАЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Целью воспитательной работы в 2025/2026 учебном году является: создание условий для совершенствования воспитательной среды и создание воспитательного пространства, ориентированного на формирование гражданских качеств и патриотических чувств учащихся, развитие социально зрелой, творческой личности, воспитание профессионального компетентного специалиста, усвоение учащимися гуманистических ценностей, идеологии белорусского государства, культурных и духовных традиций белорусского народа.

Задачи и приоритетные направления идеологической и воспитательной работы:

обеспечить высокое качество воспитательной и идеологической работы с учащейся молодежью, вовлечение в идеологические мероприятия всех категорий работников (каждого работника) с учетом их профессиональных и личных интересов, возраста, рационального использования времени с приоритетом на индивидуальный подход, повышение уровня корпоративной культуры;

содействовать формированию у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к исторической памяти, историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, памяти и заботе о защитниках Отечества и ветеранах, активной гражданской позиции, социальной активности молодежи, ее осознанного участия в жизни общества

воспитывать уважительное отношение к государственным символам Республики Беларусь, формировать понимание их роли и значения в системе идеологических ценностей государства;

создать условия для формирования личности человека труда в процессе профессионального образования через самоопределение, социализацию и самореализацию на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

совершенствовать работу по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся, формированию навыков самодисциплины, культуры поведения, чувства ответственности за свою деятельность и поступки;

обеспечивать максимальный охват учащихся занятиями объединений по интересам в свободное от учебы время, в том числе в шестой день недели;

реализовывать мероприятия по формированию ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, сохранению и укреплению репродуктивного здоровья;

способствовать повышению пропаганды здорового образа жизни, формированию, личной ответственности учащихся за состояние своего здоровья, выработку отрицательного отношения к вредным привычкам, укреплению физического, психического и морального здоровья;

осуществлять профилактику социального сиротства, подростковой преступности и безнадзорности несовершеннолетних;

обеспечить повышение эффективности взаимодействия с базовыми предприятиями, организациями-заказчиками кадров, учреждениями общего среднего образования и другими заинтересованными при проведении профориентационной работы.

План воспитательной работы прилагается

Структура плана воспитательной работы учреждения образования

**Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы**

1.1 ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.2 ГРАЖДАНСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.3 ВОСПИТАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
1.4 ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.5 ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.7 ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
1.8 ВОСПИТАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ПОТРЕБНОСТИ В РАЗВИТИИ
И САМОРАЗВИТИИ ЛИЧНОСТИ
1.9 ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.10 СЕМЕЙНОЕ И ГЕНДЕРНОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.11 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, ТРУДОВОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.12 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
1.13 ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЫТА И ДОСУГА

**Раздел 2. Научно – методическое и кадровое обеспечение воспитательной работы**

**Раздел 3. Информационное обеспечение воспитательной работы**

### 3.5.1. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Участие в областной и республиканской Спартакиаде обучающихся учреждений, реализующих программы профессионально-технического и среднего специального образования | В течение года (согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий) | Учащиеся | Пушко И.Я. |
| 2 | Проведение областного этапа республиканского комплексного спортивно-массового мероприятия «Неделя спорта и здоровья» | Сентябрь | Учащиеся, педагоги | Пушко И.Я. |
| 3 | Участие в педагогическом проекте «Месячник по совершенствованию преподавания физического воспитания в колледжах» | 04-29.11.2024<br><br>03-28.03.2025 | Учащиеся, педагоги | Пушко И.Я. |
| 4 | День здоровья | Ежемесячно | Учащиеся, педагоги | Пушко И.Я. |
| 5 | Участие в республиканской олимпиаде по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (район, область) | Ноябрь - декабрь | Учащиеся | Пушко И.Я. |
| 6 | Соревнования в рамках круглогодичной Спартакиады обучающихся колледжа | В течение года (согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий) | Учащиеся | Пушко И.Я. |
| 7 | Туристский поход в рамках Всебелорусской молодежной экспедиции «Маршрутами памяти. Маршрутами единства» | Июнь | Учащиеся, педагоги | Пушко И.Я. |

## 3.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Перспективный план самоконтроля 2021/2022-2025/2026 учебные годы
2. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год
3. Календарный план по реализации инновационного проекта «Внедрение методики разработки электронных образовательных ресурсов» на 2025/2026 учебный год.
4. План школы молодого педагога на 2025/2026 учебный год
5. План наставничества на 2025/2026 учебный год6
6. Планы творческих групп по разработке электронных образовательных ресурсов (ПТО, ССО) на 2025/2026 учебный год
7. План работы методического кабинета на 2025/2026 учебный год
8. План работы цикловых комиссий №№1-6 на 2025/2026 учебный год
9. План работы аттестационной комиссии
10. План работы научно-исследовательского общества «ИНСАЙТ»
11. Планы Работа с низкомотивированными и одаренными высокомотивированными к учебной деятельности учащимися
12. План работы библиотеки на 2020/2026 учебный год

Заместитель директора по учебно-производственной работе
Заместитель директора по учебной работе Л.С.Бузун
Заместитель директора по производственному обучению О.И.Васильев
Заместитель директора по воспитательной работе К.Н.Радькова