

Procediments i tutorials

Quan un alumne es matricula al centre se li facilita un usuari per cada plataforma digital corporativa. El coordinador digital gestiona els usuaris a partir de les llistes oficials de matriculació.

En iniciar el curs, el tutor/a proporciona la informació digital inicial a l'alumnat. Durant el curs, el professorat de cada matèria informa, assessora i dona indicacions a l'alumnat del programari i/o aplicatius que cal utilitzar en les seves classes docents.

- **iEduca:** permet a l'alumnat accedir a les principals eines digitals com ara Moodle, Classroom, correu electrònic, agenda, horari, enquestes i control d'assistència.
- **Eines Google @inslagarrotxa.cat:** permet a l'alumnat disposar d'un compte corporatiu que inclou principalment correu electrònic, documents, espai al núvol i accés a classroom.
- **Moodle i Classroom:** permet a l'alumnat accedir als diferents cursos virtuals.
- **Connectivitat WIFI:** Tots els espais de l'Institut disposen de connexió WIFI. Les credencials de connexió es troben publicades a la web de l'Institut.
- **Assignació ordinador:** tot l'alumnat pot sol·licitar un ordinador i si és necessari un kit de connexió a Internet. Per sol·licitar un ordinador cal que l'alumnat ho comuniqui al seu tutor/a:
 - Alumnat d'ESO: Ordinador tipus Chromebook
 - Alumnat CCFF i BAT: Ordinador tipus PC
 - Kit de connexió a Internet: MIFI wifi.
- **Servei d'Impressió:** tot l'alumnat pot enviar documents a imprimir a la llibreria del centre. Aquest servei no és gratuït.
- **Incidències informàtiques:** el tutor/a és l'interlocutor davant qualsevol inconvenient informàtic. Si ho creu convenient el tutor/a crearà una incidència informàtica indicant quin és el problema informàtic. En funció del tipus d'incidència el responsable gestionarà la incidència realitzant les accions pertinents.

Referents digitals del centre

- Equip directiu
- Coordinació digital
- Comissió digital
- Tutor/a