

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРІВ
АКАДЕМІЧНИХ ТА СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою біологічного факультету

Протокол № 8 від 23.04.2026 р.

«Функціональні обов'язки кураторів академічних та студентських груп» розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова та інших документів, що регламентують освітню діяльність університету.

Документ визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп факультету, окреслює напрямки їхньої діяльності, направленої на вдосконалення організації навчального процесу та виховної роботи, реалізації завдань університету у відповідності до перспективного плану його розвитку.

Куратор є суб'єктом освітнього процесу, який здійснює координацію взаємодії між адміністрацією факультету, кафедрою та органами студентського самоврядування з метою організації позааудиторної діяльності групи, результатом діяльності якої є набуття здобувачами освіти соціального досвіду поведінки, формування ціннісних орієнтирів, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1. Загальні положення.

1.1. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова, Концепції виховної роботи в університеті, даного документу з урахування особливостей та традицій факультету.

1.2. Куратор академічної групи затверджується на Вченій раді факультету з числа професорсько - викладацького складу з урахуванням педагогічних компетентностей та особистих якостей. Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри з числа співробітників, що працюють за основним місцем роботи на факультеті, після обговорення на засіданні кафедри. Куратори затверджуються на початку навчального року.

1.3. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види позанавчальної діяльності. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

1.4. Куратор безпосередньо підпорядковується заступнику декана з виховної роботи, який здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів і допомагає їм в організації виховного компоненту освітнього процесу. Наприкінці навчального року куратори звітують про результати роботи та стан справ у групі на засіданні кафедри. Результати фіксуються в індивідуальному плані викладача (розділ організаційної роботи). Витяг засідання кафедри із висновком про результати роботи куратора та копія звіту куратора надаються заступнику декана з виховної роботи для врахування під час рейтингування.

1.5. Загальне керівництво, координацію і систематичний контроль за роботою кураторів на факультеті здійснює заступник декана з виховної роботи, який звітує про свою діяльність на засіданні Вченої ради факультету.

1.6. Робота куратора в академічній групі може бути включена до робочого часу викладача як частина організаційно-виховної роботи, врахована в межах навчального навантаження (за погодженням з навчальною частиною) і відображається в індивідуальному плані викладача. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання переукладання трудового договору, при оформленні анкети самооцінювання та при визначенні різних видів заохочення.

1.7. Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітнього процесу ЗВО, а також з урахуванням вимог адміністрації факультету і університету. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі розробленого на навчальний рік плану заходів із соціального та особистісного розвитку здобувачів освіти.

2. Обов'язки куратора.

Куратор зобов'язаний:

2.1. Формувати національну свідомість і сприяти розвитку духовної культури студентства; розвивати соціальну активність молоді; забезпечувати можливість самореалізації студентів, сприяти зміцненню їх фізичного та психічного здоров'я.

2.2. Сприяти професійному розвитку студентів, їх соціальній адаптації.

2.3. Складати і затверджувати на кафедрі план своєї роботи. Регулярно (не рідше одного разу на місяць) проводити збори із академічною групою. Відповідно до плану роботи відвідувати гуртожиток з метою допомоги студентам у вирішенні соціально-побутових проблем; здійснювати моніторинг стану справ у гуртожитку.

2.4. Здійснювати контроль за успішністю студентів в своїй групі, організовувати взаємодопомогу студентів у навчанні.

2.5. Сприяти розвитку у студентів корпоративної етики, створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, підтримувати академічні норми стосунків між студентами і викладачами та співробітниками.

2.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна у навчальних корпусах та гуртожитках.

2.7. Інформувати студентів про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету.

2.8. За згодою студентів отримувати інформацію про стан їхнього здоров'я, коло інтересів, сімейний стан. Підтримувати, в разі необхідності, контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтинг-контролю, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

2.9. Дотримуватись морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами та їх батьками, не допускати розповсюдження конфіденційної інформації.

2.10. Сприяти створенню умов для індивідуального розвитку здобувачів освіти, враховуючи їхні пізнавальні інтереси та освітні потреби в межах освітнього процесу.

2.11. Контролювати роботу старост груп. Сприяти формуванню активу групи і допомагати йому у роботі.

Кандидатури старост груп та курсів подаються куратором до деканату на початку навчального року з числа успішних студентів (середній бал успішності кандидатів має бути не нижче 75), які набули соціального досвіду поведінки та зарекомендували себе як особистості із сформованими ціннісними орієнтирами корпоративної етики. Оцінка ефективності роботи старост груп та курсів здійснюється шляхом проведення заступником декана з виховної роботи опитування або анкетування студентів кураторської групи та / або курсу.

2.12. Своєчасно інформувати керівництво факультету про проблемні ситуації в кураторській групі.

2.13. Залучати студентів до активної навчально-просвітницької, науково-дослідної та культурно-масової роботи.

3. Права куратора.

3.1. Отримувати інформацію про зміст нормативних та інструктивно-методичних документів, що надходять на факультет та стосуються питань організації виховної роботи.

3.2. Самостійно обирати форми, методи та педагогічні прийоми роботи з групою.

3.3. Вносити пропозиції керівництву факультету щодо покращення діяльності кураторів, організаційно-виховної діяльності групи, про призначення та звільнення старости групи, накладання заохочень та стягнень на студентів групи.

3.4. Отримувати в деканаті інформацію щодо академічної успішності та навчальної дисципліни студентів кураторської групи. За погодженням з деканом факультету відвідувати лекційні та семінарські заняття.

3.5. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента, написанні характеристик, вирішені питань про заохочення та стягнення, призначення стипендій, надання гуртожитку.

3.6. Повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені університету подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Оцінка роботи куратора та форми звітності

4.1. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація активності студентів, що проявляється у навчальній, науково-дослідній, трудовій та інших формах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування у групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноуніверситетських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

4.2. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратор, за поданням заступника декана з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням декана факультету. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Заміна куратора також може здійснюватися за заявою самого куратора, підписаною деканом факультету, із зазначенням

причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

4.3. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки та /або не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

4.4. Адміністрація університету за особисті успіхи у виховній роботі студентів за поданням декана, заступника декана з виховної роботи, може нагороджувати грамотами та надавати матеріальне заохочення.

4.5. Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Оцінюючи ефективність роботи куратора, адміністрація враховує думку академічної групи або студентського самоврядування.

5. Відповідальність за порушення графіка та умов реалізації освітнього процесу.

Куратори академічних груп несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками в академічній групі;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення освітнього процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті, факультеті та гуртожитках.
- неналежне роз'яснення студентам вимог і алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога» в момент перебування на біологічному факультеті та в гуртожитку;
- непереривання освітнього процесу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
- передачу або делегування обов'язку щодо супроводу здобувачів освіти під час переходу, знаходження в укритті та повернення на заняття.
- неналежне роз'яснення студентам Указу президента України № 143/2022 від 16 березня 2022 року, що закріплює загальнонаціональну хвилину мовчання щодня о 9⁰⁰ для вшанування пам'яті загиблих внаслідок збройної агресії РФ проти України, як обов'язковий ритуал.

Декан факультету

Світлана ПІДГОРНА

Вчений секретар

Світлана БІЛОКОНЬ