

Как создать сайт на Google

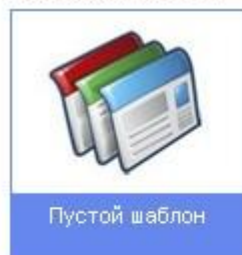
Имея аккаунт Google, создать сайт очень легко и просто!

К проекту “Мой кейс Веб 2.0”, номинация “Кейс педагога”,

автор и координатор проекта Тимохина Е.Г., 2011 г.

- Перейти по ссылке: <https://sites.google.com/>
- Соглашаемся, нажимая кнопку “Создать сайт”.
- Далее - **всего 3 шага** (остальное можно настроить на уже созданном сайте).
- См. ниже

Выберите **шаблон**



Дайте **название** своему сайту:

тспрск

Можно использовать кириллицу,
в адресе сайта (URL) изменения
на латиницу автоматические

URL сайта:

<https://sites.google.com/site/тспрск>

В URL сайтов можно использовать только символы A—Z, a—z, 0—9

☐ Выберите тему (текущая тема: шаблон по умолчанию)

☐ Дополнительные параметры

Это можно
редактировать
позже

Введите показанный код.



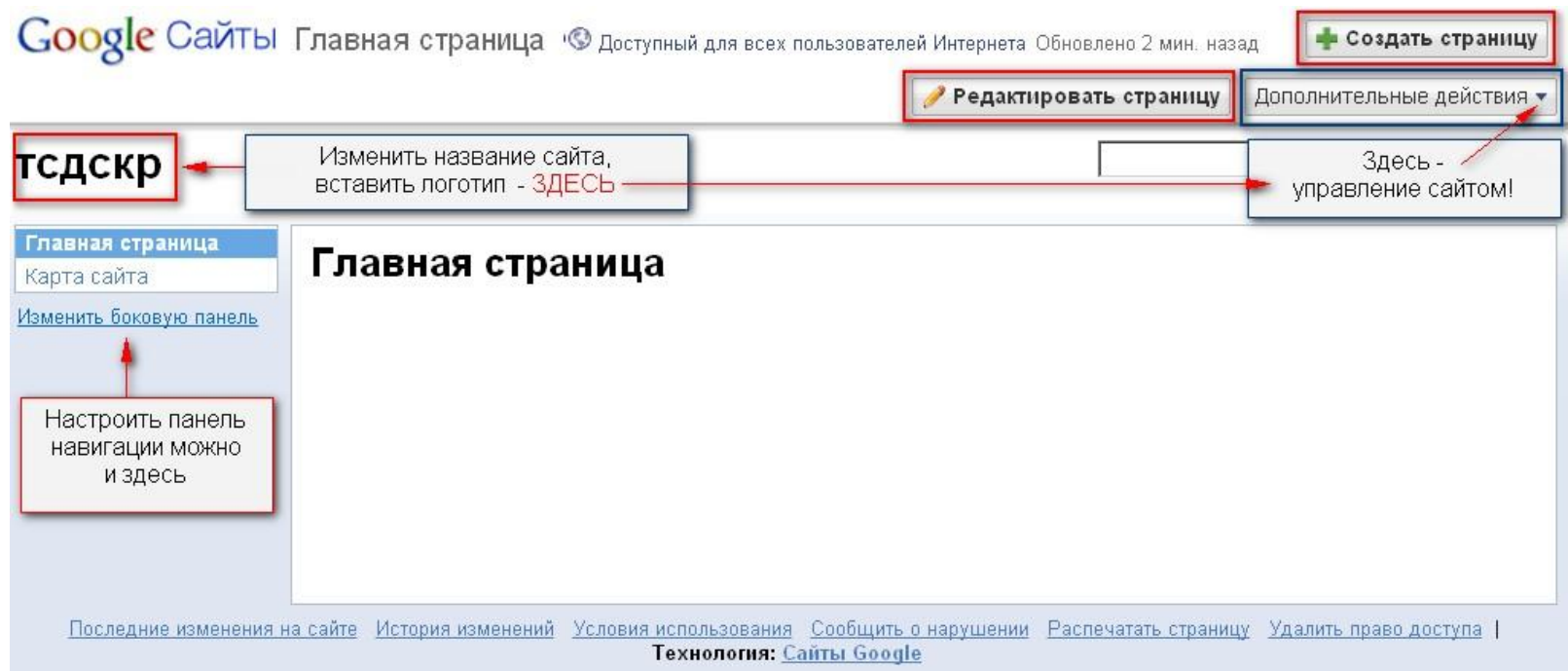
3
Создать сайт

Отмена

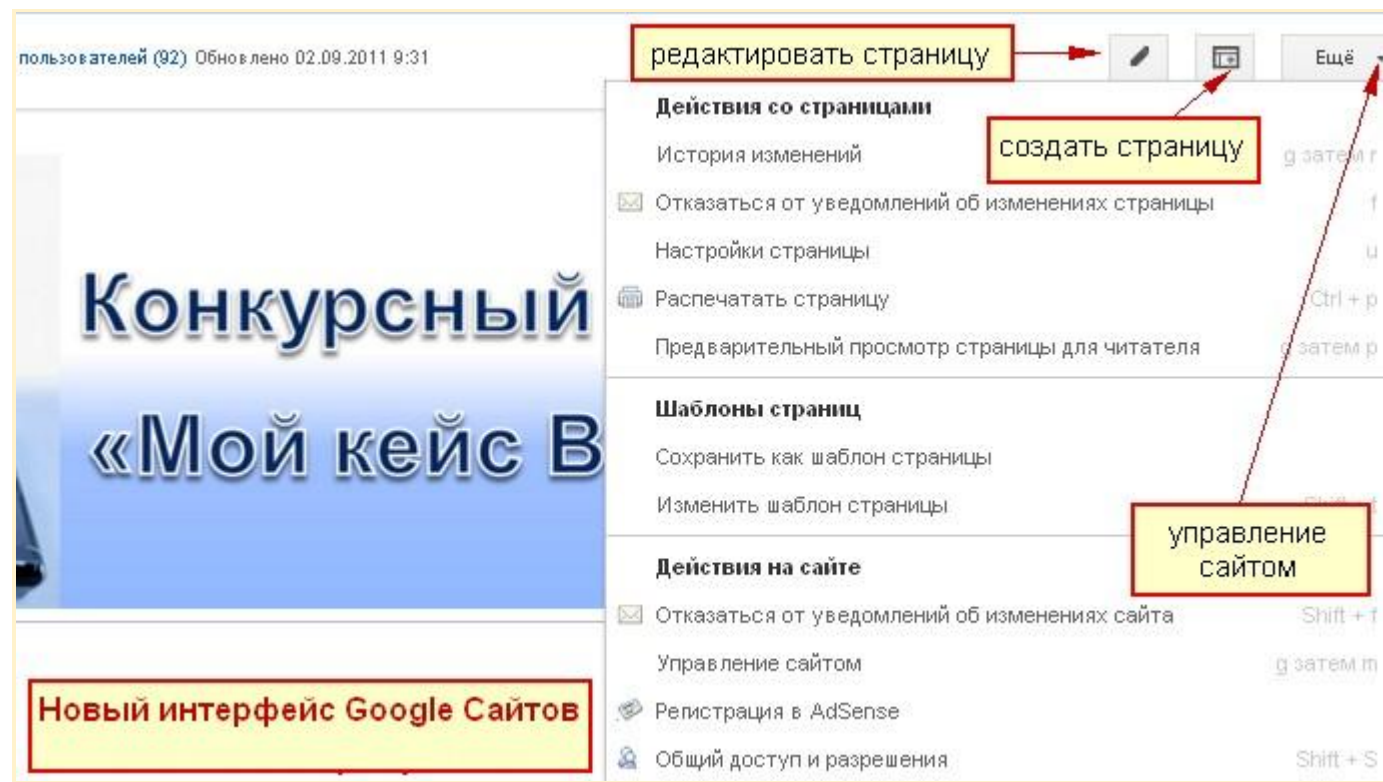
6. В новом окне откроется Ваш сайт, пока ещё пустой, но уже с возможностью "Создать страницу" и "Отредактировать страницу", а также с "Дополнительными действиями".

Обратите внимание на то, каким интерфейсом при редактировании страницы Вы пользуетесь!

1. Так выглядит редактирование в "старом интерфейсе"



2. А это новый интерфейс при редактировании страниц и управлении сайтом.



7. Нажав кнопку "Создать страницу", видим новое окно, с настройками будущей страницы. Сначала **выбираем шаблон**:

- нужна страница с текстом (картинками, Google-гаджетами и др.) — выбираем "Веб-страница",
- нужна страница с документами и файлами — выбираем "Файловый менеджер",
- нужна страница с простым списком задач или с комбинированным списком (текст, ссылки) — выбираем "Объявления" или "Список".

Затем даём название странице, определяем её позицию в меню (на боковой панели) и нажимаем кнопку "Создать страницу".

Google sites Создание новой страницы (на сайте: tsdskr)

Выберите нужный **шаблон** [\(Подробнее\)](#)

Веб-страница

Объявления

Файловый менеджер

Список

Название:

Ваша страница будет расположена по адресу: /site/tsdskr/s1

☒ Поместить страницу на **верхний уровень**

☐ Разместить под страницей "Главная страница"

> s1

[Выберите другое местоположение](#)

самостоятельная страница

подстраница

Создать страницу

Отмена

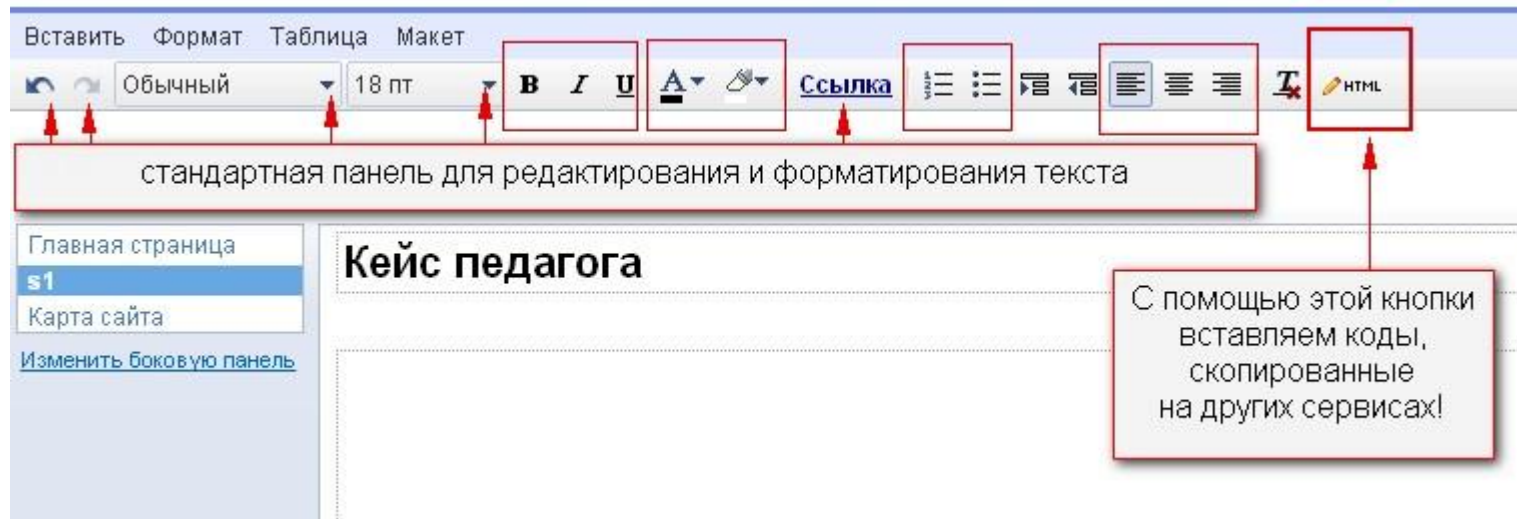
Чем короче название страницы, тем удобнее её URL

Всё это можно редактировать многократно!

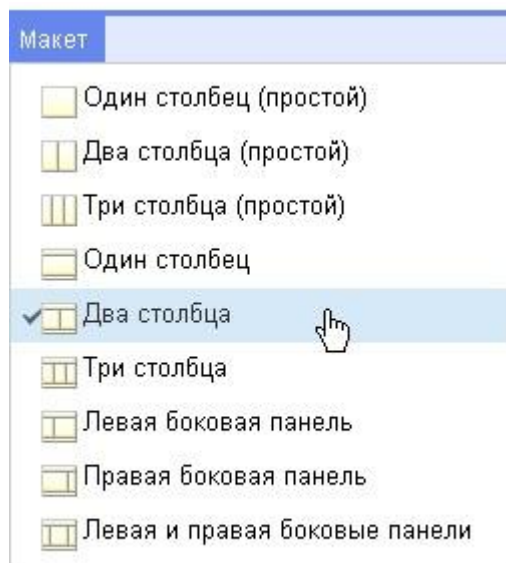
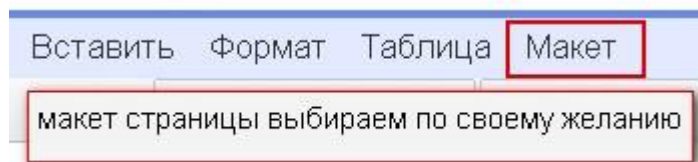
8. После создания страницы на ней можно:

- изменить её название,

- вводить текст с помощью клавиатуры или вставлять из буфера обмена,
- вставлять на страницу изображения, Google карту, Google календарь, встраивать Google презентации, текстовые файлы, таблицы,
- с помощью кодов встраивать готовые работы, выполненные на других сервисах.



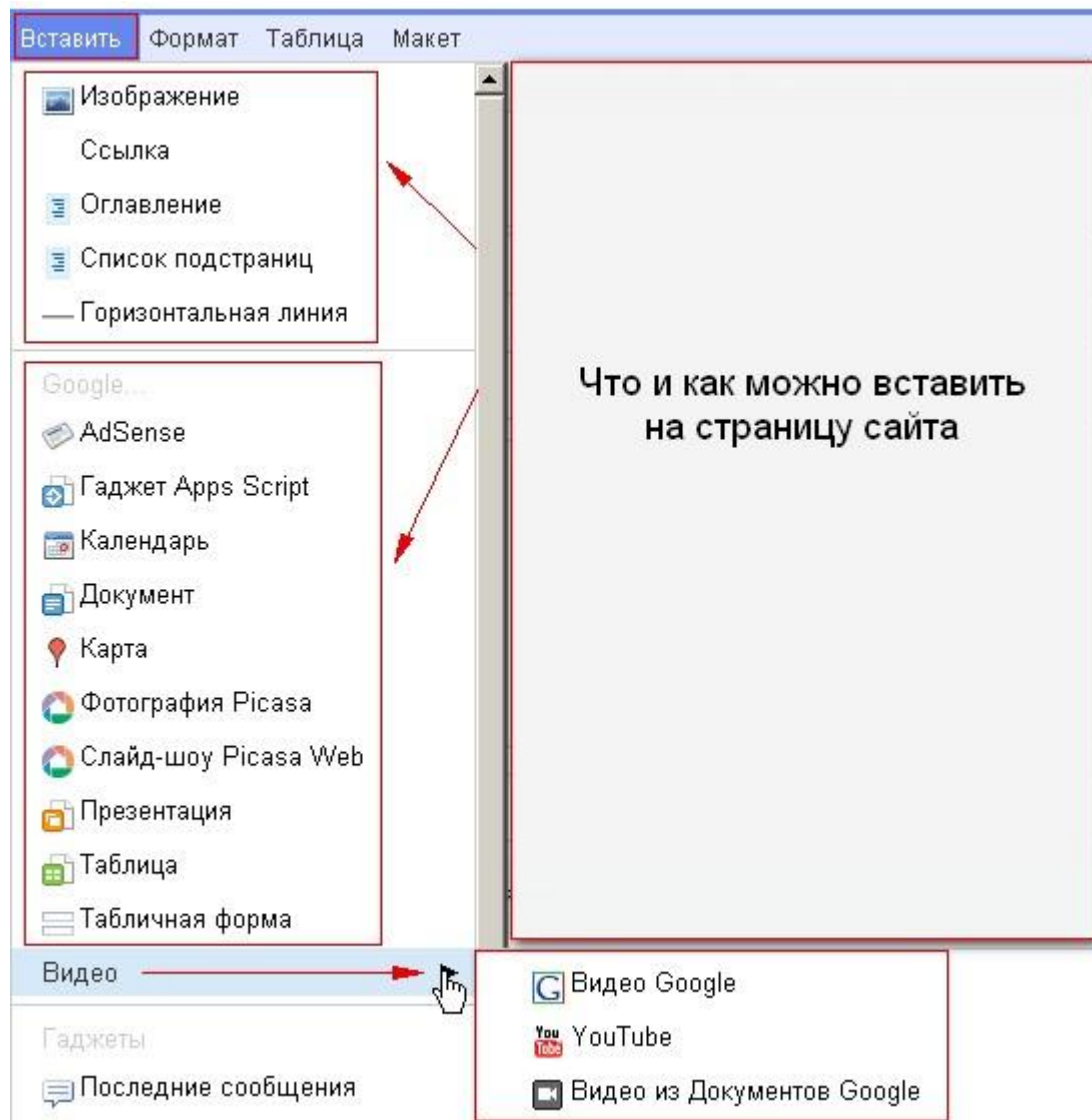
9. Как настроить макет страницы:



10. Что и как можно вставить на страницу

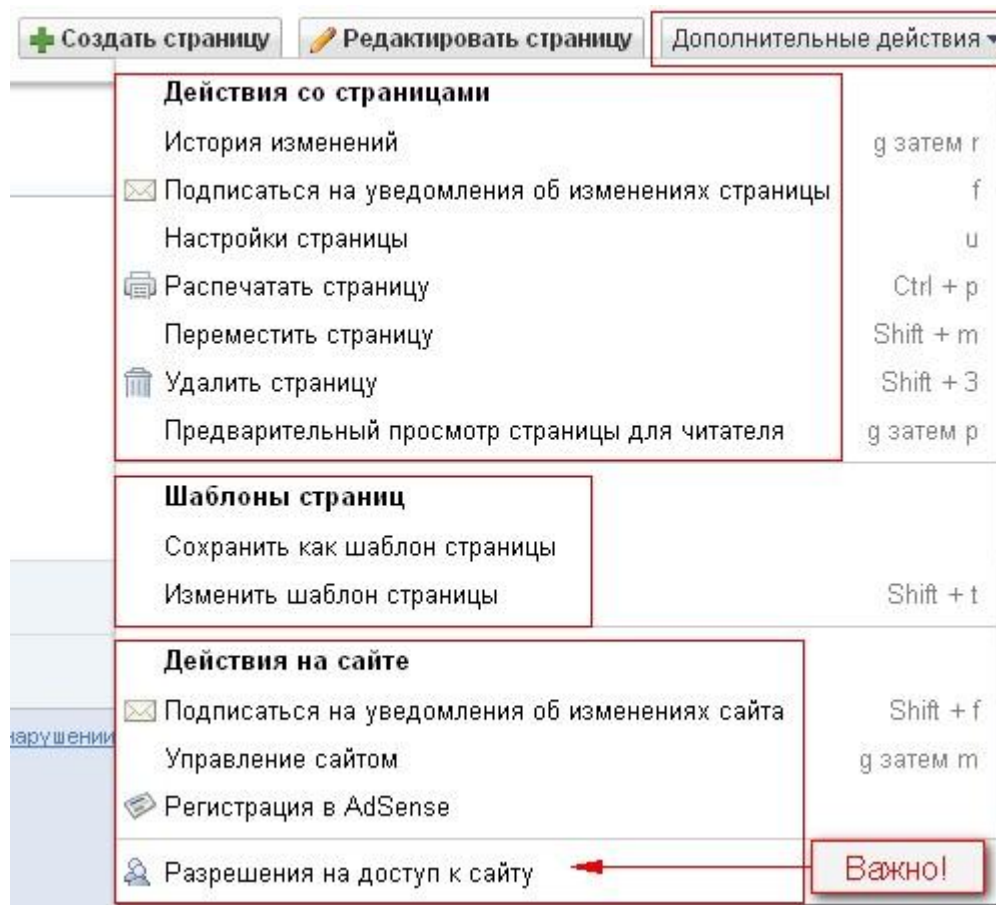
Пункт "Вставить" содержит множество элементов для вставки на страницы.

Можно вставить любой готовый материал, выполненный с помощью сервисов Google — от видео и календарей до любых документов/таблиц/форм из googledocs. Также есть возможность вставки дополнительных гаджетов.



11. Рассмотрим раздел “Дополнительные действия”

В выпадающем меню можно найти инструменты для различных действий со страницей, настроить варианты предоставления доступа к Вашему сайту



12. Как предоставить доступ к сайту. Варианты.

Прежде чем предоставить доступ для просмотра Вашего сайта, определите:

- кому Вы позволите просматривать Ваш сайт: всем в сети Интернет? только тем, кому Вы сами предоставите ссылку на свой сайт или разместите ссылку в общедоступном месте в сети? только тем персонально, кому Вы вышлите приглашение?
- варианты доступа: только просмотр или совместное редактирование Вашего сайта?

[« Вернуться на сайт](#)

Настройки совместного доступа

У кого есть доступ

Личный – доступ имеют только перечисленные ниже пользователи [Изменить...](#)

Евгения Тимохина (вы) tevgster@gmail.com Владелец

1. можно вводить в поле сразу несколько адресов, разделив их запятыми;
2. можно выбрать из контактов

Добавить пользователей: [Выбрать в контактах](#)

Редактор ▼

☒ Оповещать пользователей по электронной почте - [Добавлять сообщение](#)

☐ Отмена ☐ Отправить мне копию

OK

Изменить разрешения может только владелец.

Настройки совместного доступа

Открыть доступ к документу:

☐ **Общедоступно в Интернете**

Найти этот элемент и получить к нему доступ может любой пользователь Интернета. Вход в службу не требуется.

☐ **Пользователям, у которых есть ссылка**

Обратиться к документу может любой пользователь, обладающий ссылкой. Вход в службу не требуется.

☒ **Все, у кого есть разрешение**

Открывать документ смогут только вошедшие в службу пользователи, которым дано разрешение.

Сохранить

Отмена

Настройка модуля "Навигация"

Заголовок:

☐ Показывать заголовок

☐ Автоматически генерировать дерево навигации

Выберите страницы для отображения

- Главная страница
- Google Документы
- Google Карты
- Google Формы
- Сервисы Google

Удалив "флажок" в разделе "Автоматически генерировать дерево навигации", Вы сможете сами настраивать порядок следования страниц сайта

[Добавить страницу](#) [Добавить URL](#)

Добавить ссылку на:

☒ Карта сайта

☐ Последние действия на сайте

Как вставить на страницу сайта работы, созданные на сервисах

Способ № 1.

Если Ваша работа создана на сервисах Google (текстовые документы, презентации, таблицы, формы, рисунки), то алгоритм действий таков:

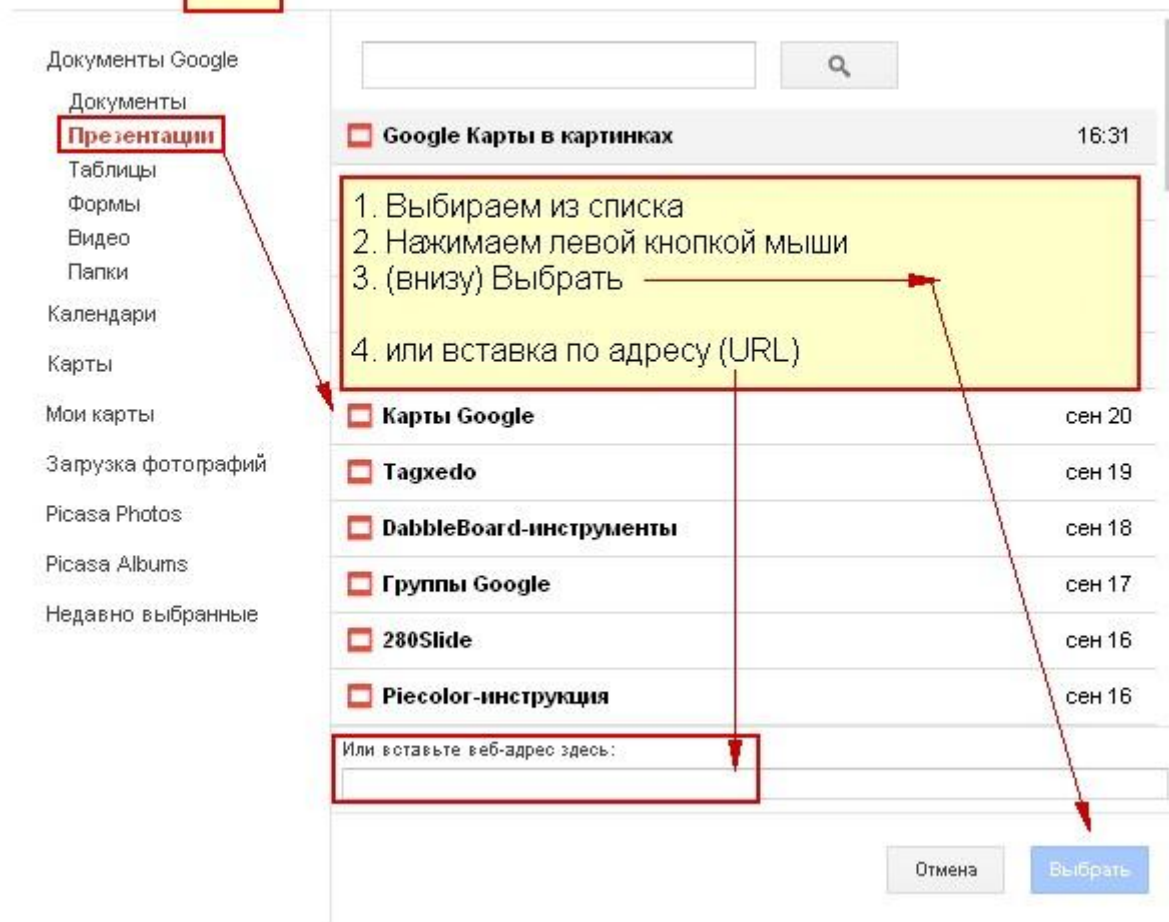
1. **"Загрузка редактора"** ("карандашик" на панели сверху) - т.е., редактируем страницу,
2. **Ставим курсор** в том месте, где хотим встроить работу.
3. **Кнопка "Вставить"** (сверху слева)



4. Выбираем из списка (или вставляем адрес - URL - своей работы)

Вставка...

3

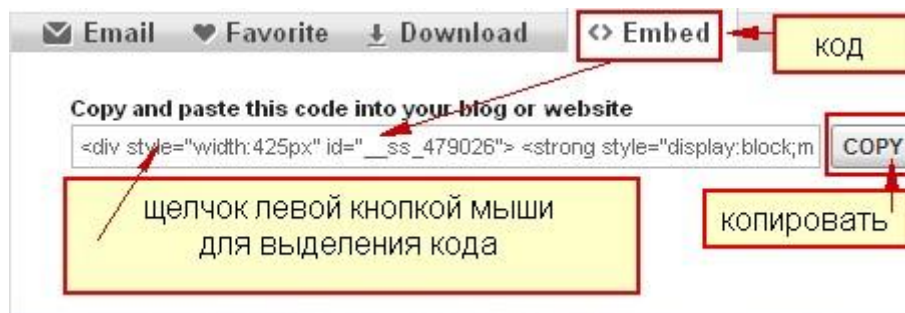


5. "Сохранить"

Способ № 2.

Если Ваша работа создана **НЕ на сервисах Google**, а на любом **другом сервисе (т.е. встроить с помощью HTML-кода)**, то алгоритм действий таков:

1. переходим на сервис, где создана работа, открываем страницу с Вашей работой,
2. находим "заветное слово" **EMBED (embed)**, если сервис англоязычный (**иногда путь** такой: **Share** ---> **Embed**)
 - или "**Код**" (копировать код, HTML-код, html-код), если сервис русскоязычный
 - как правило, этот инструмент находится справа или сразу же ПОД работой (иногда, выше работы)
3. нажимаем на **embed (код)**,
4. в появившемся окне/поле **копируем код** (либо правой кнопкой мыши, либо с помощью сочетания клавиш на клавиатуре: Ctrl+C),
 - пример:



- возвращаемся на свой сайт, открываем страницу в режиме редактирования ("карандашик"),
- (маленькая "хитрость") в том месте страницы, где хотим вставить код напишем ... что-нибудь, например, так:
rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr (так будет проще найти это место в режиме вставки кода),
- нажимаем на кнопку HTML** (вверху, на панели инструментов),

4. открывается **новое окно** (режим HTML-редактирования),
5. находим "нашу хитрость - rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr", **вместо неё вставляем** скопированный ("принесённый с сервиса") **код**,

HTML

Предварительный просмотр

```
<div><b><font class="Apple-style-span" size="5">rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr</font>
</b></div>
<b><font size="4">
<div><b><font size="4"><br>
</font></b></div>
<div><b><font size="4"><br>
..
..
..
```

Удаляем "rrrrrrrrrrrr",
вставляем код:
<div style="width:425px" id="__ss_479026">

получаем:

HTML

Предварительный просмотр

```
<div><b><font class="Apple-style-span" size="5"><div style="width:425px"
id="__ss_479026"> <strong style="display:block;margin:12px 0 4px"><a
href="http://www.slideshare.net/tevg/2008-479026" title="Школьная
конференция-2008-Ольга В." target="_blank">Школьная конференция-2008-Ольга
В.</a></strong> <iframe
src="http://www.slideshare.net/slideshow/embed_code/479026" width="425"
height="355" frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0"
scrolling="no"></iframe> <div style="padding:5px 0 12px"> View more <a
href="http://www.slideshare.net/" target="_blank">presentations</a> from
<a href="http://www.slideshare.net/tevg" target="_blank">Евгения tevg</a>
</div></div></font></b></div>
<b><font size="4">
<div><b><font size="4"><br>
</font></b></div>
<div><b><font size="4"><br>
```

Код вставлен!
"Сохранить"!

"Сохранить", "Сохранить".

Вот основы знаний для создания и редактирования Вашего сайта.

Успешного освоения сервиса Google Сайты!