



**PLAN DE ACCIÓN PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO DE RECUPERACIÓN**

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA  
 SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
 ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN  
**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111**  
 TURNO MATUTINO

**PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES**

CICLO ESCOLAR 2021 – 2022

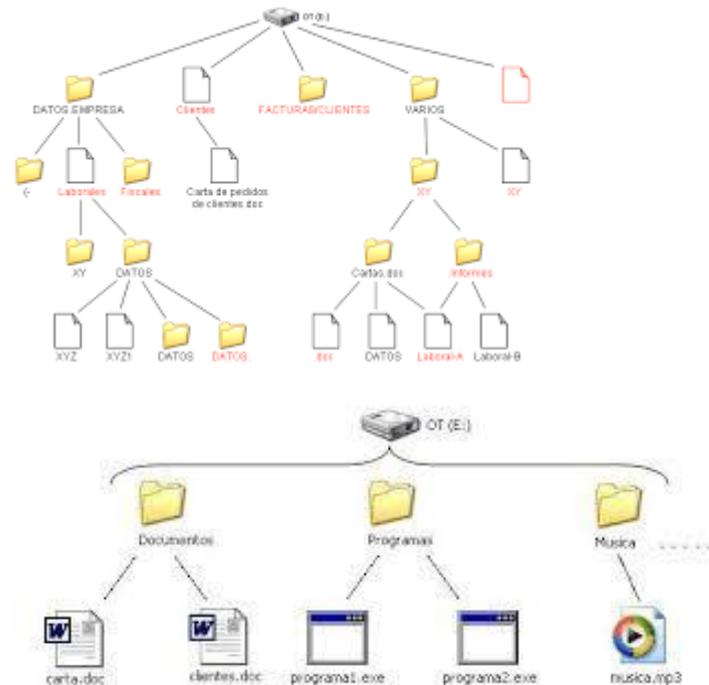
**ASIGNATURA:** INFORMATICA **SEMANAS:** 7 Y 8 del 11 al 22 de octubre  
**NOMBRE DEL DOCENTE:** MENDEZ VIOLANTE REYNA R. **GRADO Y GRUPO(S):** 3° "F"

<b>RECOMENDACIONES PARA EL PADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR</b>	Estar al pendiente de que su hij@: conozca las actividades que realizara durante este periodo  Supervisar y comprobar que su hij@ realice las actividades, constatando fechas, aprendizajes y firmando cada actividad realizada		
<b>TEMA</b>	TECNOLOGIA	<b>APRENDIZAJE FUNDAMENTAL</b>	Caracteriza a la tecnología como campo de conocimiento que estudia la técnica. Reconoce la importancia de la tecnología como practica social para la satisfacción de necesidades e intereses
<b>CRITERIOS A EVALUAR DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Desarrollo de la actividad: presentación, contenido y enviada en tiempo y forma.</b>		
<b>RECURSOS PARA UTILIZAR</b>	<input checked="" type="radio"/> Google Classroom	<input type="radio"/> Correo Electrónico	<input type="radio"/> Cuaderno

<b>ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS</b>
<b>ALUMNOS PRESENCIAL</b> Semana que asisten a la escuela
Los alumnos presenciales se les explica y se les informa la clase, así como la actividad a desarrollar.
<b>ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS</b>
<b>ALUMNOS PRESENCIAL</b> Semana de resguardo
A los alumnos presenciales se les da la actividad para la semana de resguardo.

<b>ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS</b>
<b>ALUMNOS A DISTANCIA</b> Trabajan en casa
<b>INSTRUCCIONES.</b> <b>IMPRIME O ESCRIBE EN TU CUADERNO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO QUE SE TE PIDE.</b> <b>ACTIVIDAD 1. Del 11 AL 15 DE OCTUBRE.</b>  APUNTE, imprime o escribe en tu cuaderno. <a href="#">Las aplicaciones de software para el control de la información: gestión de archivos</a>

La gestión de archivos es una tarea fundamental en el trabajo con la computadora. Consiste en manejar dos elementos: carpetas y archivos. Las primeras son los contenedores de los segundos. La organización de la información en la computadora es como un árbol que se ramifica y termina en hojas: el tronco es el dispositivo de almacenamiento (disco duro, DVD,...) en las ramas son las carpetas y las hojas los archivos.



Los sistemas operativos gráficos facilitan de manera considerable esta tarea, todos cuentan con una herramienta dedicada exclusivamente a esta tarea que se conoce como administrador de archivos.

Realizaran 4 carpetas (folder pequeño), con 5 archivos cada una. Cada carpeta contendrá:

1. Carpeta de datos: 5 archivos de 5 personas diferentes con sus datos personales.
2. Carpeta de compras: 5 archivos de 5 departamentos de un centro comercial con diferentes productos.
3. Carpeta de ropa: 5 archivos con 5 prendas con características y precios.
4. Carpeta de documentos: 5 archivos de 2 cartas, 2 oficios y 1 nota.

**EJEMPLO DE 1 CARPETA.** (elabóralas de hojas de color, blancas, reciclado...) tamaño aproximado de una cuarta parte de una hoja tamaño carta.

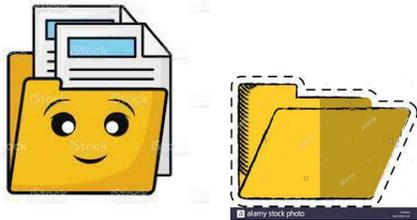


**PLAN DE ACCIÓN PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO DE RECUPERACIÓN**

**PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES**

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA  
SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN  
**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111**  
**TURNO MATUTINO**

CICLO ESCOLAR 2021 – 2022



ACTIVIDAD 2. DEL 18 AL 22 DE OCTUBRE.

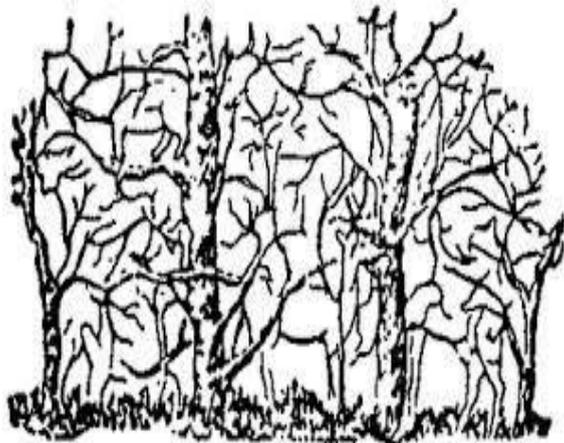
Imprime las siguientes actividades y realiza de acuerdo a las indicaciones. En el laberinto busca la entrada y la salida, traza con una línea de color.

**PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES**

**TRABAJO PARA UN NIÑO LÓGICO**

Observa detenidamente las series, tómate un tiempo para que comprendas como avanzan o disminuyen.  
¿Qué números faltan en cada una?

4	7	13	27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	195	<input type="text"/>	771
7	9	13	<input type="text"/>	37	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
381	378	373	366	<input type="text"/>	<input type="text"/>	333		
0	3	8	15	<input type="text"/>	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	4	7	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>	46
380	330	285	245	210	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>								
135	120	<input type="text"/>	105					
2	4	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	64	<input type="text"/>	504	



**RETROALIMENTACIÓN**

En caso de que el alumn@ tenga dudas se comunica conmigo vía WhatsApp, classroom o correo electrónico.



CICLO ESCOLAR 2021 – 2022

**PLAN DE ACCIÓN PARA EL  
PERIODO EXTRAORDINARIO  
DE RECUPERACIÓN**

**PLAN QUINCENAL DE  
ACTIVIDADES**

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA  
SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA  
CIUDAD DE MÉXICO  
ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN  
**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111**  
**TURNO MATUTINO**

<b>CÓDIGOS DE CLASSROOM</b>	4i76efm
<b>REFORZAMIENTO MEDIANTE EL LIBRO DE TEXTO.</b>	No trabajamos con libro.
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	22 de octubre
<b>DIRECCIÓN DE ENTREGA:</b>	<a href="mailto:t111violanteinformatica@gmail.com">t111violanteinformatica@gmail.com</a> o classroom

**Para ingresar al blog del turno matutino**

**<http://promotorticest111.blogspot.com/>**