

Центр иностранных языков «Полиглот» (ИП Ишкова Е.В.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ Ишкова Е. В.

г. Бийск

**Правила
приема обучающихся в Центр иностранных языков «Полиглот» (ИП
Ишкова Е.В.)**

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся Центр иностранных языков «Полиглот» (ИП Ишкова Е.В.)

(далее Центр)

осуществляется в соответствии со следующими документами:

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 г.

1.2. При приеме на обучении Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.3. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных объединениях: группа.

1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Центра, образовательной программой учреждения и расписанием занятий.

1.5. Центр может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

2. Организация приема обучающихся в Центр

2.1. Порядок приема в Центр устанавливается соответствующим локальным актом (правила приема в Центр), принятом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

2.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по образовательным программам дополнительного образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.3. Центр объявляет прием для обучения граждан по программам

дополнительного образования различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам;

2.4. При приеме гражданина в Центр руководитель или исполнительный директор обязан ознакомить его с Правилами предоставления платных общеобразовательных услуг и лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.5. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Общее количество лиц, обучающихся в Центре, не должно превышать численность предельного контингента, определяемого лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.6. Сроки приема документов от поступающих устанавливаются соответствующим локальным актом Центра;

2.7. Прием в Центр ведется на основании заявления поступающего или его родителя (законного представителя);

2.8. На основании заявления поступающего или его родителя (законного представителя) проводится вступительное тестирование;

2.9. На основе тестирования определяется уровень владения иностранным языком поступающего;

2.10. Зачисление в Центр оформляется ознакомлением с Договором-офертой о предоставлении образовательных услуг и на основании приказа руководителя о зачислении в группу или на индивидуальную программу.

3. Организация информирования для поступающих на обучение

3.1. При приеме ребенка в Центр, родители (законные представители) знакомятся со свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Центре, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте Центра.

4. Прием документов

4.1. Прием в Центр проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).

4.2. При подаче заявления о приеме в Центр, родители (законные представители) предъявляют следующие документы: заявление родителей о приеме в Центр и о согласии родителей на обработку персональных данных. Заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных могут быть поданы в электронном виде.

5. Зачисление обучающихся в Центр

5.1. Зачисление обучающихся в Центр, на новый учебный год осуществляется с 01 сентября по 30 сентября и оформляется приказом руководителя.

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного

года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.