



ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«БИХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЛЮБЕШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Шкільна, 9 с. Бихів, 44242, тел./факс (03362)94640, e-mail: bixiv@i.ua
bikhivlyceum@gmail.com код ЄДРПОУ 23017090

с. Бихів

НАКАЗ

10.09. 2024 року

№ 37

***Про створення
атестаційної комісії I рівня***

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити атестаційну комісію I рівня у складі:

Голова атестаційної комісії – Павлік Г.І., директор ЗЗСО;

Секретар атестаційної комісії – Андрусик С.І., ЗНВР;

Члени атестаційної комісії:

- Дунець В.В. – ЗВР, вчителька історії;
- Андрусик В.С. – вчителька початкових класів, керівник МО вчителів початкового навчання;
- Сидорчук Т.С. – вчителька української мови і літератури, керівник МО суспільно-гуманітарних дисциплін;
- Турко Р.М. – практичний психолог;
- Литвинчук О.А. – вчитель захисту України, голова трудового колективу;
- Андрусик С.С. – голова ради ліцею
- _____ - представник об'єднаної первинної організації профспілок працівників освіти і науки України Любешівської селищної ради.

2. **Атестаційній комісії** забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог нового Положення про атестацію педагогічних працівників :

- 2.1. **До 10 жовтня поточного року** скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році.
- 2.2. **До 10 жовтня поточного року** визначити строки для подання педагогічним працівником документів у паперовому форматі та адресу електронної пошти (у разі подання в електронній формі).
- 2.3. **До 10 жовтня поточного року** скласти графік проведення засідань атестаційної комісії.
- 2.4. **До 20 грудня поточного року** включити у список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, працівника, який був відсутній у списку педагогічних працівників та подав заяву **(у разі потреби)**.
- 2.5. **До 20 грудня поточного року** затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації **(у разі потреби)**.
- 2.6. Розглянути документи педагогічних працівників, які будуть подані до атестаційної комісії, оцінити їхні професійні компетентності з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності) згідно графіку.
- 2.7. **До 01.04.2025 року** прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.
- 2.8. **25 березня 2025 року** провести засідання атестаційної комісії щодо визначення результатів атестації педагогічних працівників ліцею.
- 3. Секретарю атестаційної комісії Андрусик С.І.:**
- 3.1. Оприлюднити на вебсайті ліцею списки педагогічних працівників для проходження атестації, строки її проведення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.
- 3.1. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи (у двох примірниках), у якому зафіксувати результат атестації.
- 3.2. Довести до відома педагогічних працівників рішення атестаційної комісії шляхом видання їм атестаційних листів (надсилання на електронну адресу) **упродовж трьох робочих днів** з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.
- 4. Директору ліцею Павліку Г.І.:**
- 4.1. Видати наказ за результатами атестації **упродовж трьох робочих днів** та познайомити з ним під підпис педагогічних працівників, які пройшли атестацію.
- 4.2. Подати наказ за результатами атестації (**упродовж трьох робочих днів**) до централізованої бухгалтерії для нарахування заробітної плати.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Григорій ПАВЛІК

З наказом ознайомлені всі педагогічні працівники

