


**MIM**

 Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ufficio Scolastico Regionale per la \_\_\_\_\_  
Istituto **Comprensivo** Statale \_\_\_\_\_**

**Via** \_\_\_\_\_ **1** – \_\_\_\_\_ ( )

Codice meccanografico \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ - Matricola INPS: \_\_\_\_\_ – Codice IPA: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_@istruzione.it – **E-mail PEC:** \_\_\_\_\_@pec.istruzione.it

**Sito Web:** [www.\\_\\_\\_\\_\\_.it](http://www._____.it)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_

Al D.S.G.A. - sede

All'Albo Pretorio on-line

Sito web – Sez. Amm.ne Trasparente

Consiglio di Istituto

Fascicolo Minute spese

**Oggetto:** Autorizzazione anticipazione Fondo Economale per le Minute Spese per l'esercizio finanziario 202\_.

***Il Dirigente Scolastico***

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- Visto** l'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il deliberato del Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_\_\_\_ 202\_, verbale numero \_\_\_\_\_, deliberazione numero \_\_\_\_\_, con il quale è stato approvato il Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario;
- Visto** il deliberato del Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_\_\_\_ 202\_, verbale numero \_\_\_\_\_, deliberazione numero \_\_\_\_\_, con il quale è stato determinato la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, per l'esercizio finanziario 202\_;
- Vista** l'istanza datata \_\_\_\_\_ 202\_, assunta al numero \_\_\_\_\_ di protocollo di pari data dell'Istituzione Scolastica, con la quale il D.S.G.A. chiede l'anticipazione del fondo economale per le minute spese per il corrente esercizio finanziario;

**Dirigente:** \_\_\_\_\_

**Responsabile dell'Istruttoria** \_\_\_\_\_

**Riferimenti:** Ufficio Contabilità - telefono \_\_\_\_\_ – e-mail \_\_\_\_\_@istruzione.it

**Preso atto** della conformità della richiesta a quanto previsto dal precitato articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, e la corrispondenza con quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella precitata seduta del 14 gennaio 2025;

***dispone***

attesi i motivi suesposti, l'anticipazione del fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 202\_\_, mediante emissione di mandato di pagamento a favore dello stesso di €. \_\_\_\_\_, come disposto dal Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_\_\_ 202\_\_, verbale numero \_\_\_\_, deliberazione numero \_\_\_\_.

Resta convenuto quanto segue:

1. per i reintegri consequenziali al presente disposto, la S.V. si atterrà a quanto disposto dal comma 5 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018 numero 129;
2. i rientri in ogni caso, dovranno rientrare entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con delibera citata nelle premesse;
3. detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dallo scrivente, ed approvata dal Consiglio d'Istituto;
4. il rimborso deve, comunque, essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario;
5. a conclusione dell'esercizio la S.V. provvederà alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo di cui al presente provvedimento con apposita reversale di incasso;
6. per la gestione e contabilizzazione del fondo economale di cui al presente disposto, la S.V. si atterrà a quanto disposto dal comma 4 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018 numero 129;
7. non è consentito il ricorso al fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso;
8. la costituzione e la gestione del fondo cassa del fondo economale, devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
9. il limite di spesa per ogni singolo acquisto è stato determinato in €. 100,00;
10. la S.V. può nominare uno o più soggetti incaricati a sostituirlo in caso di assenza o impedimento;
11. che per quanto in argomento è prevista relazione al Consiglio di Istituto, da parte della S.V., sullo stato di attuazione del Programma Annuale, come disposto dal primo comma dell'articolo 9 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129
12. che per quanto non indicato al presente punto elenco fa fede il Regolamento di gestione del Fondo Economale per le Minute Spese deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_\_\_ 202\_\_, verbale numero \_\_\_\_, deliberazione numero \_\_\_\_.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo in data odierna ed inviato tramite mail, per il seguito di competenza, agli Uffici in indirizzo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è 1 Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta \_\_\_\_\_ s.r.l. Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) mail [dpo@\\_\\_\\_\\_\\_](mailto:dpo@_____).it, sito web [https://\\_\\_\\_\\_\\_](https://_____).it/

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è 1 Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Dirigente: \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Istruttoria \_\_\_\_\_

Riferimenti: Ufficio Contabilità - telefono \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_@istruzione.it

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **Il Dirigente Scolastico**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa