

Додаток 42

до рішення виконавчого комітету

Ватутінської міської ради

16.12.2021 №408

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Відділ "Центр надання адміністративних послуг"

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів, необхідних для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Адміністратор	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
2.	Передача пакету документів заявника державному реєстратору	Адміністратор	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
3.	Прийом за описом документів, які подані заявником з відміткою про дату та час їх надходження.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
4.	Перевірка документів поданих для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на предмет зупинення розгляду документів або відмови.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів

6.	Проведення реєстраційної дії та видача адміністратору виписки з Єдиного державного реєстру – у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин, після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
Загальна кількість днів надання послуги -24 години після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 24 години після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.				

Керуючий справами
виконавчого комітету

Лариса ГУРЦАК

Начальник відділу "Центр надання
адміністративних послуг"

Лариса КОХАН