Устав отдела

Информация о проекте/отделе

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (млн/тыс. руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Другие/ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Причины инициации проекта (На какие проблемы направлена инициатива)

Как проект решает заявленные проблемы

Цели проекта

Описание проекта

Требования к проекту и продукту

Критерии успешности по отдельным целям проекта

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
По содержанию		
По срокам		
По стоимости		
По качеству		

Сводное расписание контрольных событий

Описание контрольных событий	Дата

Назначение руководителя проекта

Должность	Фамилия, инициалы

Полномочия и ответственность менеджера проекта

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Решения по персоналу		
Управление бюджетом и его отклонениями		
Управление расписанием и его отклонениями		
Технические решения		
Эскалация вопросов		

Утверждено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Участники проекта

Фамилия, инициалы /Группы	Должность	Роль в проекте	Контактная информация	Требования	Влияние

Согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Участники/группы участников проекта

Код	Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Полномочия	Интерес
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				

Члены команды проекта

№ п/п	Фамилия, инициалы	Роль	Отдел	Должность	E-mail	Номера телефонов		Часы работы
						Мобильный	Рабочий	
1								

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЧЛЕНА КОМАНДЫ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Член команды

Фамилия, инициалы	
Роль	
Ответственность	
Период деятельности	

Техническая деятельность

Область	Оценка деятельности	Примечание
Содержание	☐ Выше ожиданий	-
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимое улучшение	

Качество	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимое улучшение	
Стоимость	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	
Сроки	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	
Документация	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	

Межличностные компетенции

Область	**Оценка деятельности**	**Примечание**
Коммуникации	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствуют ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	
Сотрудничество	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	

	☐ Необходимо улучшение	
Управление конфликтами	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	
Принятие решений	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	
Лидерство	☐ Выше ожиданий	
	☐ Соответствует ожиданиям	
	☐ Необходимо улучшение	

Слабые стороны

Области для развития члена команды

Область	Подход	Рекомендуемое действие

Дополнительные замечания и рекомендации

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Результаты проекта	Роль в проекте / должность									
Результаты проекта	Заказчик проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Консультант-эксперт	Директор по персоналу	Роль /должность 6	Роль /должность 7	Роль /должность 8	Роль /должность 9	Роль /должность 10
Результат 1	У	С	Р	И	И					
Результат 2	У	С	Р	И	И					
Результат 3	У	С	ОР	Р	С					
Результат 4	С	У	ОР	Р	С					

Р-разрабатывает, О-отвечает, С-согласует, И-информируется, У-утверждает

Согласовано

Роль	Фамилия, инициалы	Подпись
Заказчик проекта		
Куратор проекта		
Руководитель проекта		
Консультант-эксперт		
Директор по персоналу		

Требования заинтересованных сторон проекта и отслеживание их взаимоотношений

Описание требования						Отслеживание взаимоотношений			
Код	Требование	Приоритет	Категория	Источник (заинтересованная сторона проекта)	Критерий приемки	Отношение к целям проекта	Соответствует элементу в иерархической структуре работ	Проверка	Утверждение

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Составлено/утверждено

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

Уровни авторизации по требованиям

№	Описание роли	Уровень авторизации
1		
2		
3		

Подходы к определению и изменению требований

Используемые метрики продукта проекта

Отслеживание требований

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОПИСАНИЕ РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Наименование роли

Описание роли

Властные полномочия

Ответственность

Квалификации

Компетенции

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

Роли, ответственности и властные полномочия

№	Описание роли	Описание полномочий	Описание ответственности
1	Наименование роли		
2	…		
3			
4			

Описание организационной структуры проекта

Набор/прием штатного персонала

Высвобождение штатного персонала

Календари ресурсов

Потребности в обучении

Поощрения и вознаграждения

Правила, стандарты и политики

Безопасность

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность

Вид сообщения/формат	Назначение/аудитория	Метод передачи	Периодичность	Степень конфиденциальности	Отправитель

Принятые термины/сокращения

Термин/сокращение	Определение

Ограничения/допущения коммуникаций

Блок-схемы или диаграммы коммуникаций

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата