

Устав отдела

Информация о проекте/отделе

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (млн/тыс. руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Другие/ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Причины инициации проекта (На какие проблемы направлена инициатива)

--

Как проект решает заявленные проблемы

--

Цели проекта

--

Описание проекта

--

Требования к проекту и продукту

--

Критерии успешности по отдельным целям проекта

Устав проекта

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
По содержанию		
По срокам		
По стоимости		
По качеству		

Сводное расписание контрольных событий

Описание контрольных событий	Дата

Назначение руководителя проекта

Должность	Фамилия, инициалы

Полномочия и ответственность менеджера проекта

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Решения по персоналу		
Управление бюджетом и его отклонениями		
Управление расписанием и его отклонениями		
Технические решения		
Эскалация вопросов		

Утверждено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Устав проекта

--	--	--	--

Участники проекта

Фамилия, инициалы /Группы	Должность	Роль в проекте	Контактная информация	Требования	Влияние

Согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Участники/группы участников проекта

Код	Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Полномочия	Интерес
<i>A</i>				
<i>B</i>				
<i>C</i>				
<i>D</i>				
<i>E</i>				
<i>F</i>				
<i>G</i>				

Члены команды проекта

№ п/п	Фамилия, инициалы	Роль	Отдел	Должность	E-mail	Номера телефонов		Часы работы
						Мобильный	Рабочий	
1								

Устав проекта

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЧЛЕНА КОМАНДЫ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Член команды

Фамилия, инициалы	
Роль	
Ответственность	
Период деятельности	

Техническая деятельность

Область	Оценка деятельности	Примечание
Содержание	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимое улучшение	

Устав проекта

Качество	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимое улучшение	
Стоимость	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Сроки	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Документация	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	

Межличностные компетенции

Область	Оценка деятельности	Примечание
Коммуникации	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствуют ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Сотрудничество	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	

Устав проекта

	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Управление конфликтами	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Принятие решений	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	
Лидерство	<input type="checkbox"/> Выше ожиданий	
	<input type="checkbox"/> Соответствует ожиданиям	
	<input type="checkbox"/> Необходимо улучшение	

Слабые стороны

Области для развития члена команды

Область	Подход	Рекомендуемое действие

Дополнительные замечания и рекомендации

Устав проекта

--

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Результаты проекта	Роль в проекте / должность									
Результаты проекта	Заказчик проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Консультант-эксперт	Директор по персоналу	Роль /должность 6	Роль /должность 7	Роль /должность 8	Роль /должность 9	Роль /должность 10
Результат 1	У	С	Р	И	И					
Результат 2	У	С	Р	И	И					
Результат 3	У	С	ОР	Р	С					
Результат 4	С	У	ОР	Р	С					

Р-разрабатывает, О-отвечает, С-согласует, И-информируется, У-утверждает

Согласовано

Роль	Фамилия, инициалы	Подпись
Заказчик проекта		
Куратор проекта		
Руководитель проекта		
Консультант-эксперт		
Директор по персоналу		

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Составлено/утверждено

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

Уровни авторизации по требованиям

№	Описание роли	Уровень авторизации
1		
2		
3		

Подходы к определению и изменению требований

--

Устав проекта

Используемые метрики продукта проекта

--

Отслеживание требований

--

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОПИСАНИЕ РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Наименование роли

--

Описание роли

--

Властные полномочия

--

Ответственность

Устав проекта

--

Квалификации

--

Компетенции

--

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

Роли, ответственности и властные полномочия

№	Описание роли	Описание полномочий	Описание ответственности
1	Наименование роли		
2	...		
3			
4			

Устав проекта

--	--	--	--

Описание организационной структуры проекта

--

Набор/прием штатного персонала

--

Высвобождение штатного персонала

--

Календари ресурсов

--

Устав проекта

Потребности в обучении

--

Поощрения и вознаграждения

--

Правила, стандарты и политики

--

Безопасность

--

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

План управления коммуникациями

Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность

Вид сообщения/формат	Назначение/аудитория	Метод передачи	Периодичность	Степень конфиденциальности	Отправитель

Принятые термины/сокращения

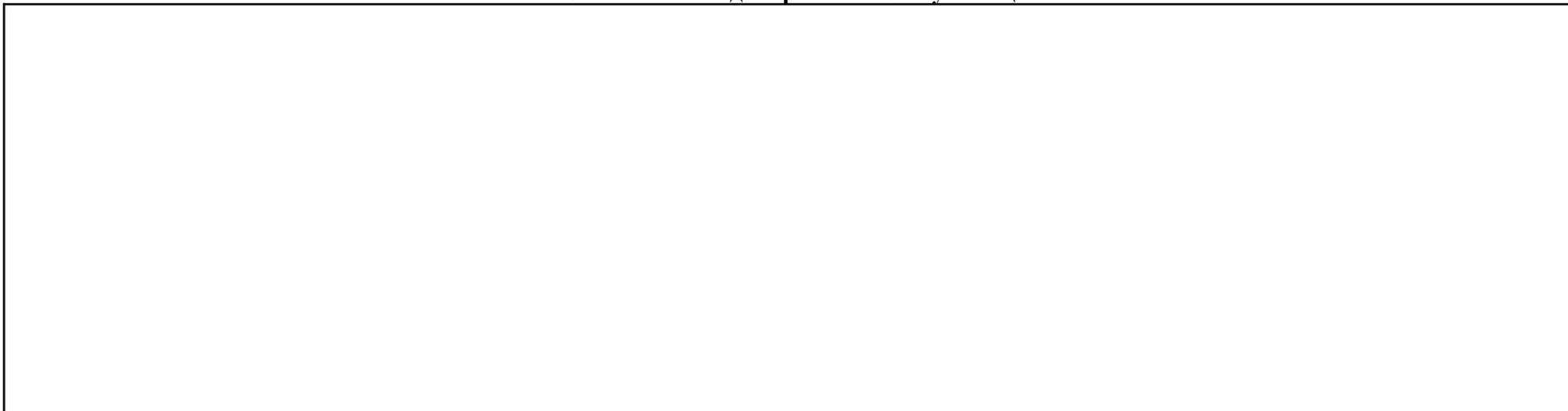
Термин/сокращение	Определение

Ограничения/допущения коммуникаций

--

План управления коммуникациями

Блок-схемы или диаграммы коммуникаций



Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата