

LINKEDIN

PROFIELOPTIMALISATIE

Het onderdeel: (Werk)Ervaring

Dit is een van de meest bekende onderdelen van je LinkedIn-profiel. Logisch, het lijkt op het cv-gedeelte dat je gebruikt bij een sollicitatie. Niet voor niets is dit het onderdeel dat mensen het eerste aanpassen als ze van baan of functie wisselen.

“O ja, even mijn LinkedIn bijwerken.”

Vaak blijft het daarna weer jaren onaangeroerd, terwijl dit onderdeel juist sterk is in je positionering, óók als je niet actief op zoek bent naar een baan.

Waarom dit onderdeel belangrijk is

Je werkervaring zegt iets over je loopbaan, je ontwikkeling én je toegevoegde waarde. Zeker nu je je profiel aan het upgraden bent, is dit het perfecte moment om ook je werkervaring een frisse blik te geven.

LinkedIn heeft de afgelopen jaren steeds meer opties toegevoegd aan dit onderdeel, zoals:

- Afbeeldingen
- Documenten
- Linkjes naar externe webpagina's

Gebruik deze mogelijkheden, want beeld en context geven direct extra (visuele) waarde aan wat jij doet en gedaan hebt.

Wat zet je wél en niet bij Ervaring?

- Geef per werkgever of organisatie een korte, duidelijke beschrijving van wat het bedrijf doet, voor wie, en wat jouw rol daarin is.
- Zorg dat de tekst helder en leesbaar is. Vraag gerust hulp van ChatGPT als je het lastig vindt om het kernachtig en to the point te formuleren.
- Voeg waar relevant visuele content toe: bijvoorbeeld een afbeelding, projectresultaat of brochure.

✗ Benoem hier niet elk los project.

✓ Projecten kun je kwijt in het aparte onderdeel **Projecten** verderop in je profiel. Je koppelt die dan weer aan je werkervaring.

Over de volgorde en opbouw

LinkedIn zet je ervaringen standaard in chronologische volgorde op basis van de start- en einddatum.

Maar: je kunt deze volgorde handmatig aanpassen.

In de video laat ik je precies zien hoe je dat doet.

Kies dus bewust wat je bovenaan wilt hebben staan. Bijvoorbeeld je meest relevante, recente of strategische functie.

Hoe ver terug moet je gaan?

Je hoeft niet je hele werkgeschiedenis vanaf je bijbaantje als krantenbezorger erin te zetten. Vraag jezelf af:

Wat is vandaag de dag nog relevant en van toegevoegde waarde?

Laat oude of irrelevante functies gerust weg. Less is more.

Je kunt tegenwoordig ook aangeven als je een sabbatical hebt genomen, of dit nu om gezondheidsredenen, reizen, zorg of persoonlijke ontwikkeling ging. LinkedIn biedt daar inmiddels gewoon ruimte voor.

Tot slot: schrijf voor de ander

Net als bij je Info-gedeelte: schrijf je beschrijvingen niet puur vanuit jezelf, maar met je doelgroep in je achterhoofd. Wat wil iemand die jou nog niet kent, in 20 seconden snappen?

- Wat is het bedrijf?
- Wat was jouw rol?
- Wat heb jij daar concreet betekend of gerealiseerd?

En schrijf het zo op dat het **lekker leest en direct de waarde laat zien**.

Succes!