

HOJAS DE CALCULO

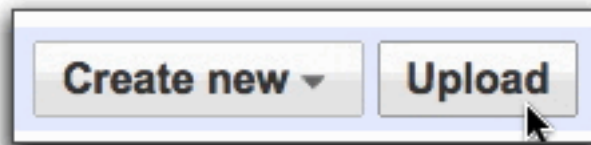
-AUREA PAULINA TALAMANTES GERALDO

-501

INSTITUTO MAR DE CORTES

Se pueden subir uno o más archivos a Google Docs. Para ello, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el botón **Subir** que encontrarás en la página principal de la lista de



documentos.

2. Para subir los archivos que quieras de tu equipo, haz clic en **Seleccionar archivos para subir**. Cuando se abra el cuadro de diálogo del navegador, selecciona el archivo que quieras subir a Google Docs. Para seleccionar varios archivos, pulsa Mayús o Ctrl y, a continuación, haz clic en los archivos correspondientes. Si primero seleccionas un archivo y después decides que quieres subir más, haz clic en el enlace **Seleccionar más archivos** que aparece tras subir el primero. De momento, no es posible subir carpetas.

Upload Files

You are currently using 0 MB (0%) of your 10240 MB. [Upgrade storage](#)
You can upload files up to 100 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.

No files selected...

 [Select files to upload](#)

Convert documents, spreadsheets & presentations to Google Docs format. [Show details](#)

 No folder ▾

Start upload

3. Puedes almacenar en Google Docs el archivo que has subido o bien convertirlo al formato de Google Docs; esta última opción te permite modificar el archivo online posteriormente. Para almacenar el archivo sin convertirlo al formato de Google Docs, asegúrate de desmarcar la opción de conversión. Si quieres convertir el documento, presentación u hoja de cálculo, no tienes que realizar ninguna operación. La casilla de verificación situada justo debajo del menú desplegable de **carpetas** está marcada de forma predeterminada.

Upload Files

You are currently using 0 MB (0%) of your 10240 MB. [Upgrade storage](#)
You can upload files up to 100 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.

document_for_upload.doc

21 K

[Remove](#)

 [Select more files](#)

Convert documents, spreadsheets & presentations to Google Docs format. [Show details](#)

 No folder ▾

Start upload

4. Elige la carpeta en la que quieras subir los archivos (opcional) y, a continuación, haz clic en el botón **Iniciar la subida**.

A medida que subas los archivos, verás el porcentaje de espacio que has utilizado. Otra forma de acceder a esta información es hacer clic en el enlace **Configuración** situado en la parte

superior de la lista de documentos y consultar la sección "Almacenamiento".

Tipos de archivo y almacenamiento

En Google Docs, se puede subir y almacenar cualquier tipo de archivo, pero solo algunos pueden convertirse al formato de Google Docs.

Cómo subir archivos y convertirlos al formato de Google Docs

Cuando te dispongas a subir un archivo para posteriormente convertirlo al formato de Google Docs, ten en cuenta lo siguiente:

- Solamente se pueden subir y convertir los tipos de archivo siguientes:
 - hojas de cálculo: .xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt y .tsb,
 - documentos: .doc, .docx, .html, texto sin formato (.txt) y .rtf,
 - presentaciones: .ppt y .pps.
- Existen otros tipos de archivo que se pueden subir, pero no se pueden convertir. Por ejemplo, los archivos .zip, .jpg y .mp3.
- Existen algunos límites en cuanto al tamaño de los archivos. [Consulta los requisitos de tamaño para subir y convertir archivos.](#)
- Puede que se pierda parte del formato original.

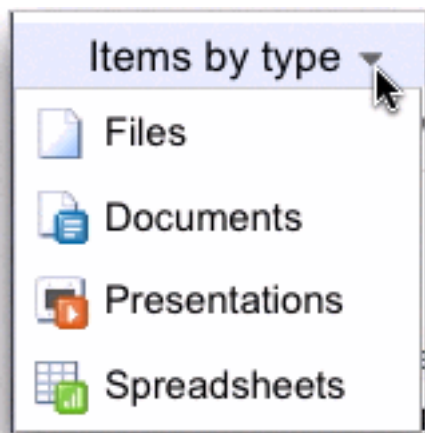
Cómo subir archivos y almacenarlos en Google Docs

Los archivos que almacenes sin convertir no deben superar 1 GB. Por tu Cuenta de Google, recibirás 1 GB de almacenamiento gratuito. Además, puedes adquirir espacio adicional a un coste de 0,25 dólares estadounidenses por gigabyte.

Solamente los archivos almacenados afectan al límite establecido. Si eliminas un archivo y vacías la papelera, liberarás espacio.

Ubicación de los archivos almacenados

Tras subir un archivo que no se ha convertido al formato de Google Docs, este aparece en todas las vistas normales del servicio. También lo encontrarás en **Elementos por tipo** >



Archivos.

Al abrir uno de estos aSe pueden subir uno o más archivos a Google Docs. Para ello, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el botón **Subir** que encontrarás en la página principal de la lista de



documentos.

2. Para subir los archivos que quieras de tu equipo, haz clic en **Seleccionar archivos para subir**. Cuando se abra el cuadro de diálogo del navegador, selecciona el archivo que quieras subir a Google Docs. Para seleccionar varios archivos, pulsa Mayús o Ctrl y, a continuación, haz clic en los archivos correspondientes. Si primero seleccionas un archivo y después decides que quieres subir más, haz clic en el enlace **Seleccionar más archivos** que aparece tras subir el primero. De momento, no es posible subir carpetas.

Upload Files

You are currently using 0 MB (0%) of your 10240 MB. [Upgrade storage](#)
You can upload files up to 100 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.

No files selected...

 [Select files to upload](#)

Convert documents, spreadsheets & presentations to Google Docs format. [Show details](#)

 No folder ▾

Start upload

3. Puedes almacenar en Google Docs el archivo que has subido o bien convertirlo al formato de Google Docs; esta última opción te permite modificar el archivo online posteriormente. Para almacenar el archivo sin convertirlo al formato de Google Docs, asegúrate de desmarcar la opción de conversión. Si quieres convertir el documento, presentación u hoja de cálculo, no tienes que realizar ninguna operación. La casilla de verificación situada justo debajo del menú desplegable de **carpetas** está marcada de forma predeterminada.

Upload Files

You are currently using 0 MB (0%) of your 10240 MB. [Upgrade storage](#)
You can upload files up to 100 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.

document_for_upload.doc	21 K	Remove
Select more files		

Convert documents, spreadsheets & presentations to Google Docs format. [Show details](#)

4. Elige la carpeta en la que quieras subir los archivos (opcional) y, a continuación, haz clic en el botón **Iniciar la subida**.

A medida que subas los archivos, verás el porcentaje de espacio que has utilizado. Otra forma de acceder a esta información es hacer clic en el enlace **Configuración** situado en la parte superior de la lista de documentos y consultar la sección "Almacenamiento".

Tipos de archivo y almacenamiento

En Google Docs, se puede subir y almacenar cualquier tipo de archivo, pero solo algunos pueden convertirse al formato de Google Docs.

Cómo subir archivos y convertirlos al formato de Google Docs

Cuando te dispongas a subir un archivo para posteriormente convertirlo al formato de Google Docs, ten en cuenta lo siguiente:

- Solamente se pueden subir y convertir los tipos de archivo siguientes:
 - hojas de cálculo: .xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt y .tsb,
 - documentos: .doc, .docx, .html, texto sin formato (.txt) y .rtf,
 - presentaciones: .ppt y .pps.
- Existen otros tipos de archivo que se pueden subir, pero no se pueden convertir. Por ejemplo, los archivos .zip, .jpg y .mp3.
- Existen algunos límites en cuanto al tamaño de los archivos. [Consulta los requisitos de tamaño para subir y convertir archivos](#).
- Puede que se pierda parte del formato original.

Cómo subir archivos y almacenarlos en Google Docs

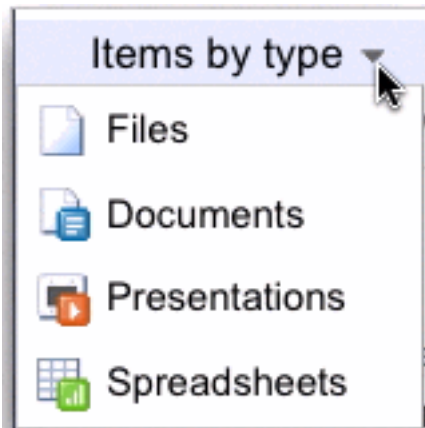
Los archivos que almacenes sin convertir no deben superar 1 GB. Por tu Cuenta de Google,

recibirás 1 GB de almacenamiento gratuito. Además, puedes adquirir espacio adicional a un coste de 0,25 dólares estadounidenses por gigabyte.

Solamente los archivos almacenados afectan al límite establecido. Si eliminas un archivo y vacías la papelera, liberarás espacio.

Ubicación de los archivos almacenados

Tras subir un archivo que no se ha convertido al formato de Google Docs, este aparece en todas las vistas normales del servicio. También lo encontrarás en **Elementos por tipo** >



Archivos.

Al abrir uno de estos archivos almacenados en la lista de documentos, puedes acceder a una vista previa del archivo, compartirlo, imprimirlo o descargarlo en el escritorio. También puedes modificarlo de forma local desde tu equipo (p. ej., puedes subir una foto y modificarla mediante un editor de fotos) y luego subir la nueva versión del archivo a Google Docs.

Importante:

- Los archivos subidos cuentan con las mismas condiciones de [privacidad y seguridad](#) que cualquier otro documento de Google Docs.
- Se puede compartir un archivo almacenado cuyo formato no se haya convertido, pero no es posible colaborar en él con otro usuario ya que el archivo será incompatible con el formato de Google Docs.
- La [cuota de almacenamiento](#) ofrece ancho de banda suficiente para un uso normal del servicio. Si detectamos un uso excesivo del ancho de banda, es posible que te restrinjamos el acceso durante un tiempo.

Cómo subir archivos mediante el API de datos para la lista de Google Docs

Si eres cliente de la Edición premier de Google Apps, también puedes subir varios archivos a Google Docs mediante el API de datos para la lista de Google Docs. Esta API permite a las aplicaciones cliente subir documentos a Google Docs y mostrarlos en formato de feeds del API de datos de Google ("GData"). [Más información sobre el API de datos para la lista de documentos de Google Docs](#) Además, te recomendamos que visites el sitio de [Google Apps Marketplace](#), donde encontrarás aplicaciones web para integrar en Google Apps.

rchivos almacenados en la lista de documentos, puedes acceder a una vista previa del archivo, compartirlo, imprimirlo o descargarlo en el escritorio. También puedes modificarlo de forma local desde tu equipo (p. ej., puedes subir una foto y modificarla mediante un editor de fotos) y luego subir la nueva versión del archivo a Google Docs.

Importante:

- Los archivos subidos cuentan con las mismas condiciones de [privacidad y seguridad](#) que cualquier otro documento de Google Docs.
- Se puede compartir un archivo almacenado cuyo formato no se haya convertido, pero no es posible colaborar en él con otro usuario ya que el archivo será incompatible con el formato de Google Docs.
- La [cuota de almacenamiento](#) ofrece ancho de banda suficiente para un uso normal del servicio. Si detectamos un uso excesivo del ancho de banda, es posible que te restrinjamos el acceso durante un tiempo.

Cómo subir archivos mediante el API de datos para la lista de Google Docs

Si eres cliente de la Edición premier de Google Apps, también puedes subir varios archivos a Google Docs mediante el API de datos para la lista de Google Docs. Esta API permite a las aplicaciones cliente subir documentos a Google Docs y mostrarlos en formato de feeds del API de datos de Google ("GData"). [Más información sobre el API de datos para la lista de documentos de Google Docs](#) Además, te recomendamos que visites el sitio de [Google Apps Marketplace](#), donde encontrarás aplicaciones web para integrar en Google Apps.

-OPINION PERSONAL:

Se me hace super interesante y super padre, es mucho mas facil y es super util.