



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

<<Nama OPD>>

<<Alamat Lengkap + No Telp + email>>

SURAKARTA
<<Kode Pos>>

SURAT REFERENSI PENYEDIA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Fauzi, S.E., M.M.**

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Satuan Kerja : **Biro Umum dan Pengadaan – Kementerian ABC**

Dengan ini menerangkan bahwa penyedia-penyedia di bawah ini dijadikan **referensi penyedia untuk <<Nama Paket Pengadaan>>**. Pemilihan penyedia sebagai referensi didasarkan pada pertimbangan objektif dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. PT Maju Jaya Sejahtera

Link e-Katalog : katalog.inaporc.id/xxxxxxxxxxx

Alasan Dijadikan Referensi:

Penyedia memiliki **penilaian kinerja yang baik pada pengadaan sebelumnya**, meliputi kesesuaian spesifikasi teknis, ketepatan waktu pengiriman, serta kepatuhan terhadap ketentuan kontrak/pesanan e-Purchasing.

2. CV Sinar Abadi Nusantara

Link e-Katalog : katalog.inaporc.id/xxxxxxxxxxx

Alasan Dijadikan Referensi:

Penyedia memiliki **pengalaman melaksanakan pengadaan untuk jenis pekerjaan yang sama** melalui Katalog Elektronik dan mampu memenuhi kebutuhan barang sesuai spesifikasi serta jumlah yang dipersyaratkan.

3. PT Cipta Solusi Mandiri

Link e-Katalog : katalog.inaporc.id/xxxxxxxxxxx

Alasan Dijadikan Referensi:

Penyedia tercatat aktif dalam Katalog Elektronik untuk jenis pekerjaan dimaksud dan memiliki **kapasitas usaha, ketersediaan produk, serta dukungan distribusi** yang sesuai dengan kebutuhan pengadaan.

Demikian surat referensi ini dibuat sebagai dasar pertimbangan dalam proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen
<<OPD>>
Kota Surakarta,

<<Namam PPK>>
NIP. <<NIP PPK>>