## PROCES-VERBAL TYPE DE COMPTE RENDU DE REUNION DE CHANTIER

MAITRE D'OUVRAGE	xxx									
AFFAIRE	Référence - Nom et localisation du Chantier									
COMPTE RENDU DE LA REUNION du XX xxxx 20XX										
INTERVENANTS	TEL / FAX	REPRESENTANTS	Р	Α	С	Inf	Dest			
MAITRE D'OUVRAGE										
Nom du Maître d'Ouvrage Adresse	Port. :	Nom du responsable Adresse mail								
Téléphone Fax	Port.	Directeur .Technique Adresse mail								
		Personne en charge du suivi des Travaux Adresse mail								
	Tél Port.	, tal cook mail								
ENTREPRISES	•									
Nom de l'Entreprise	Port Tél.	Nom du Responsable de l'entreprise Adresse mail								
Mandataire Adresse Téléphone Fax		Nom du responsable du Chantier Adresse mail								
Nom de l'Entreprise 2 Adresse	Port Tél	Nom du Responsable de l'entreprise Adresse mail								
Téléphone Fax		Nom du responsable du Chantier Adresse mail								
MAITRE D'ŒUVRE										
Nom du Maître d'Œuvre Adresse	Tél : Port.	Nom du Responsable du MOE Adresse mail								
Téléphone Fax	Tél : Port. :	Nom du Superviseur du Chantier Adresse mail								
EXPLOITANT	T.1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1				
Nom de l'Exploitant Adresse Téléphone	Tél : Port :	Nom du responsable général Adresse mail								
Fax	Tél. : Port :	Nom du Responsable du Site Adresse mail								
FINANCEURS										
Nom de l'Organisme Adresse Téléphone Fax :	Tel. :	Nom du Responsable Adresse mail Nom du contact pour le Chantier								
ORGANISMES DE COI		Adresse mail								

## **SITUATION ADMINISTRATIVE** Date de la notification du marché : Ordre de service du lot x : OS n° : en date du : Délai de réalisation du lot x: Ordre de service du lot y : OS n° : en date du : Délai de réalisation du lot y: Jours d'Intempéries : Autorisation(s) ou Demande(s) particulière(s): Objet: Faite le : Retour et/ou accord le Objet : Faite le : Retour et/ou accord le <u>DIFFUSION DE DOCUMENTS EN COURS DE REUNION OU DEPUIS LA DERNIERE REUNION</u>

DOCUMENTS	ORIGINE	Maître d'Ouvrage	Maître d'Œuvre	Entreprise 2	Exploitant	Contrôle	Contrô 2
Planning							
Plans - xx Indice xx							
Rapport - xx Indice xx							
Note de calcul							
Dossier xx							



Nom de l'Organisme 1 Adresse Téléphone Fax	Tél. : port :	Nom du Responsable Adresse mail						
Nom de l'Organisme 2 Adresse Téléphone Fax	Tél : Port.	Nom du Responsable Adresse mail		X	X		Х	
P = Présent à la réunion A = Absent C/I = Convoqué ou invité à la prochaine réunion D = Diffusion								

**A**: pour demande d'Approbation; **I**: pour Information

## **SITUATION SUR LE CHANTIER**

ENTREPRISE(S)

**Entreprise xx** Effectif présent : Entreprise yy Effectif présent :

**MATERIEL** 

**Entreprise xx**: W Camions, X Pelleteuses, Y Chargeurs, Z ... **Entreprise yy**: W Camions, X Pelleteuses, Y Chargeurs, Z ...

**MATERIAUX** 

OUVRAGES: RECEPTIONS PARTIELLES ET/OU ESSAIS FAITS OU EN COURS