
(должность)

(место работы, структурное подразделение)

(Ф.И.О. работника)

Требование
о представлении работником письменного
объяснения по факту опоздания на работу

«___» _____ г. вы явились на рабочее место к ___ ч. ___ мин. Согласно _____ рабочий день в _____ (наименование работодателя) начинается в _____. Таким образом, Вы отсутствовали на рабочем месте без уважительной причины в течение ___ ч. ___ мин.

Согласно ч. 1 ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

На основании изложенного и в соответствии с ч. 1 ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить в срок до «___» _____ г. в _____ (наименование структурного подразделения) письменное объяснение по факту опоздания на работу «___» _____ г.

Приложение:

Документы, подтверждающие отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин.

«___» _____ г.

Руководитель:

_____/_____

С требованием ознакомлен(а):

_____/_____