

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТРУКТУРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**ВОЛИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**  
**ТЕОФПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного дошкільного підрозділу Волицької гімназії Теофіпольської селищної ради (далі Дошкільний підрозділ).
- 1.2. Дошкільний підрозділ утворено в результаті реорганізації Волицького закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» Теофіпольської селищної ради шляхом приєднання до Волицької гімназії Теофіпольської селищної ради (рішення Теофіпольської селищної ради від 24 червня 2022 року №12-24/2022).
- 1.3. Повне найменування: дошкільний підрозділ Волицької гімназії Теофіпольської селищної ради.
- 1.4. Скорочене найменування: дошкільний підрозділ Волицької гімназії.
- 1.5. Дошкільний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно від Волицької гімназії Теофіпольської селищної ради (далі - гімназія) і діє на підставі законодавства України, Статуту Волицької гімназії Теофіпольської селищної ради, затвердженого Теофіпольською селищною радою, та цього Положення. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.
- 1.6. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Теофіпольської селищної ради, Статутом Волицької гімназії та цим Положенням.
- 1.7. Дошкільний підрозділ створений з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів гімназії.
- 1.8. Змінює тип, ліквідує та реорганізовує дошкільний підрозділ гімназії- засновник, Теофіпольська селищна рада.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНОГО ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

- 2.1 Дошкільний підрозділ керується документами Волицької гімназії, яка є юридичною особою і діє на підставі Статуту.

2.2. Дошкільний підрозділ користується печаткою, бланками, рахунками Волицької гімназії.

2.3. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником Волицької гімназії протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад;
- медичної довідки про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження дитини.

2.4. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі освіти. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

2.5. Гімназія може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільний підрозділ, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.6. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу, керівник гімназії зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом гімназії, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.7. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти, з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі.

2.8. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.9. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.10. Режим роботи дошкільного підрозділу затверджується керівником гімназії за погодженням з управлінням Держпродспоживслужби. Режим роботи може змінюватися відповідно до форми здобуття освіти в дошкільному підрозділі.

2.11. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють дитина може перебувати у дошкільному підрозділі протягом дня або короткотривало (неповний день).

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

3.2. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів та здібностей дітей дошкільний підрозділ може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

3.3. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

3.4. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу.

3.5. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 01 червня по 31 серпня.

3.6. Тривалість занять у дошкільних групах становить:

- різновікова група - 20 хвилин;
- старша група – 25 хвилин.

3.7. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

3.8. У освітньому процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально – технічного забезпечення, професійної майстерності вихователів.

3.9. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та інші).

3.10. Мовою навчання та ведення ділової документації у дошкільному підрозділі є українська мова.

### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ**

4.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

4.2. Харчування дітей та його кратність залежить від режиму роботи закладу.

4.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

#### **V. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ**

5.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником Волицького ФПу та закладом охорони здоров'я.

5.2. Передбачається проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

5.3. Волицька гімназія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

#### **VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. На посаду педагогічного працівника дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.3. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

6.4. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- на участь у роботі органів самоврядування Волицької гімназії;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на внесення пропозицій щодо покращення роботи;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на об'єднання у професійні спілки;
- на захист професійної честі та власної гідності.

6.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від будь-яких форм булінгу.

6.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Волицької гімназії.

6.7. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

6.8. Працівники проходять періодичні безкоштовні медичні огляди в установленному законодавством порядку.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ**

7.1. Керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор гімназії.

7.2. Колегіальним постійно діючим органом управління є педагогічна рада Гімназії.

7.3. Директор:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного підрозділу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дошкільного підрозділу;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях).

7.4. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу Волицької гімназії та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік.

7.5. Загальні збори:

- обирають раду, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника з питань статутної діяльності закладу, голови ради, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

### **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Фінансово-господарська діяльність провадиться відповідно до законодавства та статуту Волицької гімназії.

8.2. Фінансово-господарська діяльність провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування є кошти:

- засновника;
- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.

8.3. Штатний розпис та тарифікаційні списки дошкільного підрозділу затверджується керівником Волицької гімназії за погодженням із засновником.

8.4. Матеріально-технічна база дошкільного підрозділу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Волицької гімназії.

8.5. Волицька гімназія за погодженням із засновником для потреб дошкільного підрозділу може придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

8.6. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до законодавства.

### **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

9.1 Державний контроль за діяльністю дошкільного підрозділу здійснює центральний орган виконавчої влади.

9.2 Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН.

9.3 Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у дошкільному підрозділі, встановлюється засновником.