



Національний університет
«Острозька академія»

МУЗЕЙНО-АРХІВНА ПРАКТИКА

<i>Кредити та кількість годин:</i>	<i>Очна форма: 3 кредити ЕКТС; години: 90 самостійна робота; захист</i> <i>Заочна форма: 3 кредити ЕКТС; години: 90 самостійна робота; захист</i>
------------------------------------	--

I. Опис освітньої компоненти

Проходження різних видів практики, зокрема музейно-архівної, забезпечує практичну підготовку як невід'ємного складника процесу підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти ОПП «Історія та археологія» в Національному університеті «Острозька академія». Її проводять на відповідно обладнаних базах Університету, музейних та архівних установах тощо.

Музейно-архівна практика студентів-істориків другого курсу організована відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Острозька академія» і є невід'ємною частиною навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія. Термін проходження практики – 2 семестр, 2 курс, тривалість – 14 календарних днів (3 кредити).

Музейно-архівна практика для студентів спеціальності 032 Історія та археологія відіграє ключову роль в їх підготовці як майбутніх музейних та архівних працівників. Під час практики студенти вчаться самостійно застосовувати теоретичні знання, через особистий досвід оволодівати вміннями й формувати навички архівної та музейної роботи. Безпосередньою метою практики є ознайомлення студентів з основами архівознавства і музеєзнавства на практичному рівні, закріплення та поглиблення цих знань при роботі з архівними документами і музейними фондами бази практики.

Базами практики виступають архівні та музейні установи:

- Державний архів Рівненської області
- Архів Національного університету «Острозька академія»
- Острозький краєзнавчий музей
- Музей книги та книгодрукування
- Музей нумізматики
- Музей історії Національного університету «Острозька академія»
- Рівненський обласний краєзнавчий музей
- Краєзнавчий музей м. Нетішин

Бази практики можуть змінюватися в залежності від ситуативних організаційних потреб

II. Мета та завдання практики

Мета практики – здобуття студентами навичок професійної діяльності фахівця-історика.

Завдання практики – ознайомити студентів з принципами функціонування архівної й музейної систем України, співвіднести із повсякденними реаліями теоретичні знання, отримані студентами під час вивчення архівознавчих, музеєзнавчих і джерелознавчих дисциплін, а також загальноісторичних курсів; набутти знання, вміння і навички самостійної практичної діяльності в роботі з архівними фондами.

Перед студентами ставляться наступні завдання:

- навчитися застосовувати в практичній площині отримані теоретичні знань з курсів "Музеєзнавство та архівна справа";*
- ознайомитися з організацією архівів і музеїв в Україні, напрямками та формами їх роботи щодо комплектування, обробки, систематизації, обліку, зберігання та використання архівних документів і музейних експонатів;*
- оволодіти навичками раціонального пошуку, відбору, аналітичної і синтетичної критики архівних документів і музейних експонатів, методикою їх використання у науково-дослідній, навчально-виховній та науково-популяризаторській роботі за професійною спрямованістю;*
- залучення до активної популяризації матеріалів архівних фондів серед населення в соціально-правових, господарських, культурно-просвітницьких та інших цілях;*
- отримати практичний досвід індивідуальної та групової роботи, самоорганізації, систематичного набуття й поповнення знань, умінь і навичок роботи за обраним фахом.*

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі спеціальні та загальні компетентності як:

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної сфери, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 6. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших виявів недоброчесності.

СК 1. Усвідомлення взаємозв'язку між фактами, подіями, явищами і процесами у минулому та сучасності.

СК 4. Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи.

СК 5. Здатність відшуковувати необхідні для освітньої та наукової діяльності історичні джерела (архівні та опубліковані документи, етнографічні, картографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти і т. п.).

СК 6. Здатність використовувати релевантні методи опрацювання історичних та археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, а також сучасні інформаційні технології для обробки історичних даних, в тому числі з використанням проєктного підходу.

СК 7. Здатність використовувати фахові знання та професійні навички для виявлення, охорони та популяризації історико-культурної спадщини.

СК 9. Здатність працювати з історичними текстами і документами, коментувати, анотувати їх відповідно до певних критеріїв; презентувати і обговорювати результати наукових досліджень.

СК 12. Здатність робити відбір та прийняття на збереження артефактів і документів відповідно до нормативів, організовувати археографічну діяльність, роботу в архівах та музеях, державних наукових та науково-дослідних установах відповідно до прийнятих правил та норм.

Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН 2.	Розуміти контекст і причини відповідних історичних подій та використовувати ці знання у професійній діяльності.
ПРН 4.	Володіти понятійно-категоріальним апаратом історичної науки, професійно оперувати науковими термінами, прийнятими у фаховому середовищі.
ПРН 5.	Уміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами.
ПРН 6.	Виявляти взаємозв'язки між процесами у минулому та на сучасному етапі, аналізувати суспільні процеси в історії України у контексті європейської та світової історії.
ПРН 8.	Брати участь у плануванні та виконанні наукових досліджень у сфері історії, презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.
ПРН 9.	Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини України.
ПРН 11.	Здійснювати аналіз ситуацій з урахуванням історичного контексту та/або історичних передумов.
ПРН 12.	Здійснювати комунікацію з професійних питань з представниками наукових, громадських, релігійних і національно-культурних організацій і спільнот.
ПРН 13.	Розуміти загальні та специфічні риси історичного розвитку різних регіонів України, Європи та світу, фактори, що зумовлюють різноманіття культур та національних спільнот, ефективно співпрацювати з носіями різних історичних та культурних цінностей.
ПРН 14.	Вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології, зокрема з врахуванням проєктної діяльності.
ПРН 18.	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

Зміст (програма) практики:

Досягнення поставленої мети і завдань практики передбачає оволодіння студентами відповідними методиками, практичне ознайомлення з формами їх застосування, становлячи зміст діяльності студента-практиканта як дослідника, архівного й музейного працівника. В процесі практики студенти можуть проходити стажування на посадах на рівні архівістів II категорії, спеціалістів відділу зберігання та обліку документів, відділу використання інформації, відділу публікації документів (в архівних установах).

Упродовж двох календарних тижнів студенти, поділені на мікрогрупи, мають відпрацювати 10 робочих днів по вісім академічних годин на базі практики. Основною формою реалізації програми практики є практичне заняття під керівництвом досвідченого архівного/музейного працівника, в ході якого студент-практикант під контролем керівника повинен здійснити конкретний вид роботи.

