

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Ñuble <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 04 -10-2022
--	-------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Alcalde Ilustre Municipalidad de Ninhue LUIS MOLINA MELO	
Administradora Municipal María Soledad Ruiz	
Néstor Williams Ortega Coordinador Prodesal	
Jefe de Área INDAP: JOSE PEDRO HADI PINO	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

- ✓ Se realiza reunión de coordinación con la finalidad de iniciar proceso de Postulación en cargo vacante del programa Prodesal Ninhue

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- ✓ Se acuerda que profesional que llenará el cargo vacante debe ser del área social preferentemente un Asistente Social que permita tomar la nueva implementación PAS que está llevando a cabo INDAP, el postulante debe demostrar experiencia acreditable en:
 - Trabajo con usuarios de la Pequeña Agricultura Familiar Campesinas
 - Trabajo con familia y genero
 - Formulación y elaboración de Proyectos a instituciones como Fosis, SENCE
 - Capacidad de trabajo en Equipo

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.

- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en áreas del trabajo social .
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Diario de Circulación regional	Página Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de parte Ilustre Municipalidad de Ninhue , desde el 24 al 28 de octubre
INDAP	Oficina de Partes Agencia de Área Indap Quirihue, desde el 24 al 28 de octubre

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	27-10-2022
Inicio recepción de Antecedentes	27-10-2022
Cierre recepción de Antecedentes	02-10-2022
Evaluación Administrativa y Curricular	07- 11-2022
Entrevista Personal a preseleccionados	09-11-2022
Comunicación de Resultados	15-11-2022
Asumo de Funciones	15-11-2022

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte Municipal del Programa: Andrés Bravo Jarpa	Jefe de Área INDAP: Jose Pedro Hadi
Representante del Municipio Néstor Ortega	Ejecutivo Integral Alex Irribarra
Suplentes	