ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

OLLEGION .		
Región Ñuble U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA: 04 –10-2022	
orriogional do romanto		

Nombre de Participantes	FIRMA
Alcalde Ilustre Municipalidad de Ninhue LUIS MOLINA MELO	
Administradora Municipal María Soledad Ruiz	
Néstor Williams Ortega Coordinador Prodesal	
Jefe de Área INDAP: JOSE PEDRO HADI PINO	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 1. Vacante(s) disponible(s).
- 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
- 3. Requisitos de postulación.
- 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
- 5. Medios de Difusión.
- 6. Calendarización de las etapas del Proceso.
- 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
- 1. Motivo del Llamado a concurso:
 - ✓ Se realiza reunión de coordinación con la finalidad de iniciar proceso de Postulación en cargo vacante del programa Prodesal Ninhue
- 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:
 - ✓ Se acuerda que profesional que llenará el cargo vacante debe ser del área social preferentemente un Asistente Social que permita tomar la nueva implementación PAS que está llevando a cabo INDAP, el postulante debe demostrar experiencia acreditable en:
 - Trabajo con usuarios de la Pequeña Agricultura Familiar Campesinas
 - Trabajo con familia y genero
 - Formulación y elaboración de Proyectos a instituciones como Fosis, SENCE
 - Capacidad de trabajo en Equipo
- 3. Requisitos y presentación de antecedentes
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.

- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en áreas del trabajo social .
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Diario de Circulación regional	Página Institucional

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes			
Municipalidad	Oficina de parte llustre Municipalidad de Ninhue , desde el 24 al 28 de octubre		
INDAP	Oficina de Partes Agencia de Área Indap Quirihue, desde el 24 al 28 de octubre		

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	27–10-2022
Inicio recepción de Antecedentes	27-10-2022
Cierre recepción de Antecedentes	02-10-2022
Evaluación Administrativa y Curricular	07- 11-2022
Entrevista Personal a preseleccionados	09-11-2022
Comunicación de Resultados	15-11-2022
Asumo de Funciones	15-11-2022

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de	INDAP Área			
Titulares				
Contraparte Municipal del Programa: Andrés Bravo Jarpa	Jefe de Área INDAP: Jose Pedro Hadi			
Representante del Municipio Néstor Ortega	Ejecutivo Integral Alex Irribarra			
Suplentes				