

TÊN CÔNG TY
Bộ phận/Phòng ban:
Số:/CV-.....
V.v: Giải trình với khách
hàng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Kính gửi: - Ông/Bà
- Công ty

Nhận được đơn khiếu nại của Ông/Bà, phụ trách bộ phận/phòng ban
..... của Công ty về việc..... vào ngày tháng năm
theo hợp đồng số/HĐ....., Công ty đã tiến hành kiểm tra, rà soát lại
Do sai sót..... nên đã dẫn đến sự việc

Nay Công ty chúng tôi làm công văn này gửi đến Ông/Bà

để giải trình và đề nghị trước ngày tháng năm

Công ty chúng tôi xin cam kết nội dung giải trình trên là đúng và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm
về những tổn thất gây ra cho khách hàng.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT; P. CSKH;

TRƯỞNG BỘ PHẬN/PHÒNG BAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)