**Извештај о реализацији годишњег плана рада**

Основне школе "Браћа Новаков" Силбаш
школске 2025/2026. године



август 2026. године

**Садржај**


Увод 3
Школа и њена околина 3
Услови рада 3
Извештај о броју деце у припремним предшколским групама 4
Извештај о раду Дечијег савеза 7
Извештај о раду стручног већа васпитача 20
Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе 21
Извештај о раду стручног већа наставника природно – математичке групе предмета 21
Извештај о раду стручног већа друштвено – језичке групе предмета 22
Извештај о раду Школског одбора 23
Извештај о раду Савета родитеља 24
Извештај о раду Ученичког парламента 25
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 26
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 28
Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе 33
Извештај о раду Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва 34
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 36
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 41
Извештај о раду Тима за професионални развој 43
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе 47
Извештај о раду Пројектног тима 48
Извештај о реализацији састанака педагошког колегијума 53
Извештај о посећеним часовима 64
Извештај о реализацији професионалне оријентације 66
Рад стручних сарадника 68
Годишњи извештај о раду директора ..... 68
Годишњи извештај о раду педагога 74
Извештај о реализованим активностима психолога школе 79
Извештај педагошког асистента 81
Извештај о раду библиотеке 82
Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама 83
Маркетинг 83
Извештај о реализованим излетима и екскурзијама..... 83
Закључци 84


**Увод**

У Основној школи "Браћа Новаков" из Силбаша рад се одвија у три насељена места: у Силбашу, где се налази матична школа и издвојеним одељењима која се налазе у Парагама и Деспотову. Рад у школи је веома сложен, јер је простор за реализацију наставе неадекватан и скучен (основни проблем је недостатак учионичког простора). Настава се изводи на два наставна језика, српском и словачком језику. Припадници ромске националне мањине изучавају ромски језик се са елементима националне културе. У школи у Силбашу настава се изводи у 17 одељења. У Парагама се организује и изводи разредна настава за 4 одељења, док преласком на предметну наставу ученици путују и настављају школовање у Силбашу. У школи у Деспотову настава се изводи за по једно одељење од првог до осмог разреда. У оквиру школе, организован је и рад припремних предшколских група. У Силбашу су то две групе: једна у којој се васпитно – образовни рад одвија на српском и једна на словачком језику. У Парагама, Деспотову и Силбашу при школи постоји по једна припремна предшколска васпитна група. Предметни наставници од којих су већина путници, раде у две, а доста њих и у три школе. Рад у школи у сва три места од почетка школске године се одвијао у две смене. Настава у Силбашу се изводи у преподневној смени за ученике виших разреда, а ученици нижих разреда недељно мењају смену (сваке недеље три одељења мењају смену). И даље се тежи ка извођењу обогаћеног једносменског рада.

**Школа и њена околина**

Школа у сва три насељена места има укупно 4 објекта у којима се одвија настава. Сви објекти се налазе у центру насеља. Силбаш, Параге и Деспотово се налазе између већих насеља: Бачке Паланке, Бачког Петровца, Врбаса и Оџака, а од Новог Сада су удаљена око четрдесетак километара.

Настава се у свим објектима одвија у учионицама општег типа. У Силбашу постоји информатички кабинет, а у Деспотову се у истој учионици изводи настава информатике и одржава се редовна настава, у предворју ППП у Деспотову смештена је библиотека. Настава физичког васпитања у Силбашу и Деспотову одвија се у савременој сали за физичко васпитање, а у Парагама у учионицама у којима се одвија редовна настава. Ово се односи на зимски период и када су неадекватни услови за обављање наставе физичког васпитања у природним условима. Терени за мале спортове налазе се у Силбашу у кругу школе, а у Деспотову и Парагама су у удаљени ван објекта установе..

У сва три насеља преко 90% становништва се бави пољопривредом, па је економска ситуација родитеља доста тешка. Културна догађања су сведена на јавне наступе ученика школе и културно уметничких друштава у Парагама, Деспотову и Силбашу.

**Услови рада**

Сви објекти су старијег датума, ненаменски грађени али се и у току првог полугодишта школске 2018/2019. године радило на обезбеђивању бољих услова за рад, како за ученике тако и за запослене у школи. У зборници у Силбашу постављен је је и умрежен рачунар, штампач и копир апарат. У школи у Парагама је успостављена АДСЛ линија. Комуникација између запослених и начин међусобног обавештавања одвија се путем електронске поште. Родитељски динар уплаћују сами родитељи под шифром за одређену потребу. Користи се програм који у догледно време треба да ослободи одељенске старешине прикупљања уплатница. Школа има могућност електронског плаћања и штампања извода жиро рачуна. Наставници сами уносе податке ка крају класификационих периода те се резултати сами исказују и очитавају. Попуњавањем месечне листе реализације часова добијају се збирни подаци који су неопходни за анализирање на крају класификацоних периода. На огласној табли вебсајта наставници и ученици могу свакодневно да се информишу о активностима које се

одвијају у школи, а библиотечка секција је поставила електронски часопис. Од школске 2013/2014. године води се и летопис школе у дигиталном и папирном облику.

Наставно особље на Google Disc попставља своје планове рада, припреме, тестове постигнућа и портфолио у електронском облику.

Општина Бачка Паланка је током целе школске године обезбеђивала и средства за превоз радника путника и ученика из Парага у стопостотном износу. Дневнице наставницима на службеном путу, путовање на такмичење ученика, котизација и пут на семинаре и семинар који је реализован у нашој школи, школа је измиривала од материјалних средстава која су јој опредељена, као и из сопствених прихода, а која су опет била веома скромна – свако потраживање средстава је било пропраћено правдањем рачунима.

У реализацији програма школе је учествовало 14 наставника разредне наставе, 2 вероучитеља, 30 наставника на предметној настави, 4 васпитача, 2 стручна сарадника и директор школе. И ове школске године како на разредној тако и на предметној настави је 100% стручна заступљеност.

У нашој школи сви ученици су се определили за верску наставу као обавезни изборни предмет, ученици свих осам разреда.

Ученици наше школе изучавају руски језик као други страни језик за чију реализацију школа има адекватан кадар.

Од септембра месеца у школи је радио педагошки асистент. Са њим је закључен уговор до 31. августа, а његово поновно ангажовање почело од 1. септембра 2024. године.

Наставни кадар је користећи стечено знање и постојећа наставна средства реализовао наставни план и програм. Наставници су на време сачинили глобалне и оперативне планове рада са свим изменама садржаја које је одредило министарство просвете, што је приликом прегледа констатовао директор школе, педагог и психолог.

У реализацији наставног плана и програма наставници су користили уџбенике и приручнике одобрене од стране министарства просвете, литературу којом располаже школска библиотека као и своју личну литературу и наставна средства која су израдили сами наставници. Иновације у изради наставних средстава су посебно заступљене у разредној настави.

**Извештај о броју деце у припремним предшколским групама**

| Припремна предшколска група | Место | дечаци | девојчице | укупно |
|---|---|---|---|---|
| | Силбаш српски језик | 7 | 4 | 11 |
| | Силбаш словачки језик | 2 | 1 | 3 |
| | Деспотово | 5 | 6 | 11 |
| | Параге | 5 | 5 | 10 |
| УКУПНО ППГ | | 19 | 16 | 35 |

**Извештај о успеху и владању ученика**

| | I - IV | V - VII | I – VII |
|---|---|---|---|
| **БРОЈ УЧЕНИКА** | 180 | 126 | 291 |
| **ДЕЧАЦИ** | 92 | 54 | 137 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ДЕВОЈЧИЦЕ | 88 | 72 | 154 |

| VIII | |
|---|---|
| БРОЈ УЧЕНИКА | 34 |
| ДЕЧАЦИ | 18 |
| ДЕВОЈЧИЦЕ | 16 |

| | II - IV | V - VII | II - VII |
|---|---|---|---|
| СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ | 130 | 105 | 235 |
| СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ | 1 | 12 | 13 |
| НЕОЦЕЊЕНИХ | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ | 0 | 10 | 10 |
| СА 2 И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА | 1 | 2 | 3 |

Број ученика са позитивним успехом

| | II - IV | V - VII | II - VII |
|---|---|---|---|
| ОДЛИЧАН УСПЕХ | 62 | 38 | 100 |
| ВРЛО ДОБАР УСПЕХ | 45 | 46 | 91 |
| ДОБАР УСПЕХ | 15 | 36 | 51 |
| ДОВОЉАН УСПЕХ | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| НЕДОВОЉАН УСПЕХ | 1 | 12 | 13 |

| VIII | |
|---|---|
| СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ | 26 |
| СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ | 8 |
| НЕОЦЕЊЕНИХ | 0 |
| СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ | 7 |
| СА 2 И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА | 1 |

Број ученика са позитивним успехом

| VIII | |
|---|---|
| ОДЛИЧАН УСПЕХ | 8 |
| ВРЛО ДОБАР УСПЕХ | 10 |
| ДОБАР УСПЕХ | 6 |
| ДОВОЉАН УСПЕХ | 2 |

Владање ученика

| | I - IV | V - VII | I - VII |
|---|---|---|---|
| ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ | 173 | 122 | 295 |
| ВРЛО ДОБРО ВЛАДАЊЕ | 5 | 1 | 6 |
| ДОБРО ВЛАДАЊЕ | 0 | 1 | 1 |
| ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ ВЛАДАЊЕ | 1 | 2 | 3 |

Допунска, додатна настава и секције

| | I - IV | V - VII | I - VII |
|---|---|---|---|
| ДОПУНСКА НАСТАВА | 583 | 162 | 745 |
| ДОДАТНА НАСТАВА | 224 | 186 | 410 |
| СЕКЦИЈЕ | 398 | 227 | 625 |

Изостанци ученика

| | I - IV | V - VII | I - VII |
|---|---|---|---|
| ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА | 10243 | 11471 | 21714 |
| НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА | 199 | 558 | 757 |
| УКУПНО ИЗОСТАНАКА | 10442 | 12029 | 22471 |

ИОП – и
*

| | I - IV | V - VII | I - VII |
|---|---|---|---|
| **ИОП 1** | 4 | 1 | 5 |
| **ИОП 2** | 6 | 10 | 16 |
| **ИОП 3** | 1 | 2 | 3 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА ПРЕМА ИОП-у** | 11 | 13 | 24 |

**Извештај о раду Дечијег савеза**

**Извештај о раду Дечијег савеза (Силбаш – разредна настава)**

Август

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2025/26. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана  и програма. Такође исти план налазиће се сваког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је школа „Браћа Новаков“  у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

Први септембарски дан за прваке био је заиста посебан. Прваци су закорачили у ђачки живот, њихови старији другари припремили су прелеп и веома богат програм, а директорка Катица Гајић пожелела им је добродошлицу.
Започиње нови део њиховог живота, њихови учитељи дружиће се са њима и преносити им нова знања.
У Силбашу учитељица $I_1$ - $III_1$ разреда је Мирослав Хложан, а у $I_2$ учитељица Данијел Мартинко.

6. септембра 2026. Данас су наши ученици који имају предмет верску наставу СЕАВЦ присуствовали литургији у евангеличкој цркви у Силбашу. Молитва и благослов за почетак школске године много значи не само ученицима већ и наставницима. Велико хвала црквеној општини што су нашим ученицима припремили прикладне поклоне.

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи
  ( од 6. до 11. октобра 2026).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 6. октобра и трајала је све до 12. октобра 2026. године.

ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ –И У БОЉИ ЖИВОТ ПРЕТВАРАМ - слоган Дечје недеље у шк. 2025/26. год.

Активности за време трајања Дечје недеље

Понедељак, 6. октобар 2025. Крос
На кросу су учествовали сви ученици наше школе. Најбољи ученици на кросу (за освојено 1, 2. и 3. место) добили су и похвалнице.

Уторак, 7. октобар 2025. Ликовна колонија – тема: Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!
У оквиру Дечје недеље ученици од 1. до 4. разреда из Силбаша су имали ликовну колонију. Лепо и креативно су се дружили и забављали тако што су на школском дворишту, на бетону цртали кредама у боји на дату тему.

Среда, 8. октобар 2025. Пријем првака у Дечији савез
Среда је био веома срећан дан за наше ђаке прваке – постали су чланови Дечјег савеза. Обрадовали су се играма у којима су они сами и учествовали. А сви остали ученици (од 2. до 4. разреда) су били њихови навијачи. после завршених игара, сваки првак је добио пригодан поклон.

Четвртак, 9. октобар 2025. ,,Заједно и безбедно кроз детињство,, радионица
,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама,, ученици 1. и 2. разреда
Штафетне игре, ученици 3. и 4. разреда
Ученици 1. и 2. разреда имали су радионицу, односно предавање на дате теме, док за ученике 3. и 4. разреда организоване су игре: Између две ватре, фудбал и полигон спретности.

Петак, 10. октобар 2025. Мађионичарка Стела
Сви ученици до 4. разреда имали су прилику да уживају у извођењу и приказивању трикова мађионичарке Стеле.

Субота, 11.октобар 2025. Последњег наставног дана првог полугодишта у ходнику школе одржан је маскенбал. Сви учесници маскенбала су добили као награду за учешће јабуку, а најбољи пригодне поклоне чоколаде и чоколадне бананице.

Децембар

3. децембра 2025. наши првачићи су окитили новогодишњу јелку у холу школе.

5. децембра 2025. сви ученици од 1. до 4. разреда учествовали су у ликовној колонији. Тема: ,,Писмо Деда Мразу,,

6.децембра 2025. године. реализација акције "Најслађи караван"
Наша школа узела је учешће у хуманитарној акцији "Најслађи караван" да пригодним пакетићима малишанима са Косова улепшамо Божићне празнике.

18. децембар 2025. Организовали смо одлазак у Бачку Паланку где су ученици имали прилику најпре да погледају филм за децу ,,Бамби,, После тога смо посетили музеј и на крају је у библиотеци било организовано дружење са песницима.

.

Јануар
Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

27.1.2026. Школску славу Свети Сава обележили смо данас у нашој школи у Силбашу.
Присутне је поздравила Душанка Јањић, наставница српског језика.
Чин резања славског колача извршио је јереј Стеван Јањин.

Фебруар

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.
Март

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

6.3.2026.  У сусрет 8. марту назив је данашње ликовне колоније која је реализована у Силбашу. Ученици од 1. до 4. разреда инспирисани овом темом показали су своју креативност у својим прелепим радовима.

19.3.2026.  Едукација ватрогасаца чија је тема "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" за ученике III и IV разреда одржано је данас у Силбашу.

20.3.2026.  20. марта обележавамо Светски дан здравих зуба.
Данашњу веома занимљиву едукацију са поруком: Срећна уста, срећно тело реализовале су Др Мирјана Јовановић, стоматолог  и Јелена Голубов, стоматолошка сестра за ученике 1.2, 2.1 и 4.1 разреда.

Април

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

7.4.2026.  Дан здравља обележавамо 7. априла, а наши ученици II2, III2, II-IV1 данас су отворили своја врата и у госте позвали медицинску сестру Жану Пејак. Од ње су сазнали пуно тога о здравој исхрани, хигијени, а научили су и шта је имунитет.
После предавања сви су се послужили здравим намирницама.

10.4.2026. "Оно што нико не може да ти узме је књига коју си прочитао".
Данас су ученици ИИИ-2 заједно са својом учитељицом Силвијом Гашић посетили храм културе - нашу сеоску библиотеку. У разговору са библиотекарком Наташом Хложан, сазнали су низ занимљивости о књигама које одговарају њиховом узрасту. Радо су кући понели позајмљене књиге на читање.
У духу предстојећег хришћанског празника, разговарали су о ускршњим темамама. Време у библиотеци искористили су и за своју креативност, украшавајући неодољиве посластице - медењаке.

11.4.2026. На школски ликовни конкурс чија је тема: "Необично маштовити Ускрс" приспело је много радова наших ученика. Жири није имао ни мало лак посао. Изложба радова и проглашење победника било је у петак 11.4.2025.

15.4.2026. Након посете православном храму у Силбашу, данас је за наше ученике 3.2 разреда организована и ликовна радионица поводом Ускрса.
24.4.2026. Наша школска библиотека у Силбашу богатија је за бројне нове наслове захваљујући донацији Националног савета словачке националне мањине из Новог Сада.

Мај

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

9.5.2026. Дан школе свим присутним данас је честитао директор школе Александар Игић. Свечане Приредбе су организоване у сва три места, док је централна приредба била у згради школе у Силбашу. Приредба је улепшана музичким ансаблом, глумом, скечевима, рецитацијама.
Дан школе искористили смо и за дивно дружење наших ученика из Силбаша, Парага и Деспотова.
Данас је делегација наставника и ученика посетила гроб браће Новаков и положили су цвеће.

17.5.2026. Школско такмичење у пецању одржано је данас у Силбашу.
1. место освојио је Тодор Лаћарак, ученик 8.разреда, 2. место Милан Ћирић, ученик 6. разреда и 3. место Борис Бељичка, ученик 4. разреда.

29.5.2026. Данас су нашим ученицима 3-1 и 3-2 разреда у госте дошли вршњаци из Гајдобре, Парага и Деспотова. Домаћини су организовали шетњу по Силбашу, као и спортске игре, дружење и закуску.
Овај несвакидашњи и веома леп дан, испуњен дружењем и забавом веома брзо је прошао. Жеља свих је, да се овакав сусрет понови.

.
У среду 4. јуна деца I-2 и III-2 одељења, са учитељицама Биљаном Хорват и Силвијом Гашић посетила су воћњак наших драгих суграђана Јоване и Страхиње Миросављевић. Деца су провела незабораван дан у природи, учећи о воћу које сваког јуна краси наше трпезе - вишњама!
Малишани су са одушевљењем шетали међу редовима вишњиних стабала, пажљиво слушајући домаћине који су им причали како се вишње гаје, када се беру и зашто су важне за наше здравље. Посебно су уживали у самосталној берби, када су могли да уберу вишње директно са гране. Уз смех и пуно питања, овај излет је био права прилика да деца уче кроз игру, да развијају љубав према природи и стекну нова искуства ван учионице.

7.6.2026. На такмичењу из веронауке "Библијска олимпијада" које је одржано данас у Кулпину учествовали су наши ученици 6.1 разреда Анетка Лекар и Филип Бељичка и ученица 8.1 разреда Ања Бељичка.
Прво место освојила је Ања Бељичка која је имала максималан број бодова.

19.6.2026. Директор школе, Александар Игић поздравио је наше матуранте. Затим су матурантима лепе речи упутиле и одељењске старешинеМилош Спасојевић и Дара Крунић, Душанка Јањић и Владимир Голуб.
Носиоц дипломе "Вук Караџић" је Тодор Игић, носиоци дипломе "Доситеј Обрадовић" су Ива Станков, Габриела Ширка и Теа Шмит.
Ђак генерације школске 2025/26. године је Тодор Игић.

На традиционалној манифестацији Чари вишње у организацији Удружења жена из Силбаша учествовали су и наши ученици ППГ као и ученици од 1.1 до 4.1 разреда. Припремали су их васпитачица Мирослава Медоварски као и учитељи Јармила Крижан и Мирослав Хложан.

22.6.2025. Данашње Богослужење у евангеличкој цркви у Силбашу посвећено је крају школске године. Ученици су добили благослов од свешеника Јасмине Котас Медвеђ, а од стране црквене управе почашћени су слаткишима.

У Силбашу, 22.6.2026. г. Мирослав Хложан

**Извештај о раду Дечијег савеза (Силбаш – предметна настава)**

Извештај о раду Дечијег савеза школске 2025- 2026. године

Август

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2025/2026. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план биће сваког месаца на огласној табли, како би се наставници подсетили активности за које су задужени. Пошто је школа ,,Браћа Новаков,, у три места, задужени су чланови одбора за месечно писмено извештавање о реализованим активностима. Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. - Договор о активностима које ће бити реализоване у септембру.

Септембар

И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи.
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечијој недељи ( у октобру ).

Октобар

Ове године Дечија недеља је почела 7. октобра и трајала је све до 11 октобра. Међународни дан деце традиционално се обележава посебно осмишљеним садржајима са циљем промоције дечијих права на разним пољима. Мото Дечије недеље је било: „Ja сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“

Активности за време трајања Дечије недеље: У понедељак 6. октобра 2025. године у току Дечије недеље одржан је јесењи крос. Учесници су били предшколци, ученици разредне наставе као и ученици предметне наставе.(ученици од 5-8. разреда). Носиоци реализације су били васпитачи, наставници разредне наставе, као и наставници физичког васпитања.

У уторак, среду и четвртак тј. од 7-10. октобра 2025. године одржан је турнир у одбојци за ученике од петог до осмог разреда. То је било међуодељењско такмичење на предметној настави, које је трајало три дана. Организатор је био наставник физичког и здравственог васпитања Милош Спасојевић.

У среду 8. октобра 2025. године је одржана ликовна колонија под називом „Ja сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ .То је уједно и слоган Дечије недеље. Одржано је цртање и сликање на ову тему.

Учествовали су ученици предметне наставе од 5. до 8. разреда.

Ова активност је реализована у холу наше школе. Носилац реализације ове колоније је била наставница ликовне културе Мирјана Павловић.

У четвртак 9. октобра 2025. године је била акција израде литерарних радова на тему: „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ Учесници су били ученици од 5-8. разреда, који су направили пано на ову тему. Организатори су били наставници рецитаторских секција, наставници српског језика Катарина Зелен и Душанка Јањић, као и наставница словачког језика Марјена Сурови.

Новембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима, које ће бити реализоване у новембру.

Децембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. − Договор о активностима, које ће бити реализоване у децембру. Направљена је презентација ликовних радова на тему „Честитка за божичне и новогодишње празнике.“ Учесници су били ученици од 5. до 8 разреда а организатор је била наставница ликовне културе Мирјана Павловић.

Јануар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. − Договор о активностима које ће бити реализоване у јануару.

27. јануара 2026. године обележили смо школску славу Светог Саве у сва три места (Силбаш, Параге и Деспотову). Свечана приредба је заиста била изузетна. Чин резања славског колача извршио је јерej Стеван Јањин. Носиоци реализације су били вероучитељи.

Фебруар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. − Договор о активностима које ће бити реализоване у фебруару. У овом месецу по унапред направљеном распореду су одржана школска такмичења из свих наставних предмета у организацији предметних наставника.

Март

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Договор о активностима које ће бити реализоване у марту. И у овом месецу по унапред направљеном распореду су одржана школска такмичења из свих наставних предмета у организацији предметних наставника.

Април

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза на даљину. Договор о активностима које ће бити реализоване у априлу.

Мај

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. − Договор о активностима које ће бити реализоване у мају.

9.5.2026. Дан школе свим присутним данас је честитао директор школе Александар Игић. Свечане Приредбе су организоване у сва три места, док је централна приредба била у згради школе у Силбашу. Приредба је улепшана музичким ансаблом, глумом, скечевима, рецитацијама.

Јун

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.− Договор о активностима које ће бити реализоване у јуну.

Петак 19. јуна 2026. – је био посебан дан , који ће заувек остати записан у срцима наших осмака. Директор коле Александар Игић је поздравио наше матуранте. Затим су матурантима лепе речи упутиле и одељењске старешине Дара Крунић, Јована Сирацки и Драгана Васић. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ су: Ања Бељичка, Анђела Зељковић и Давид Лукић, они су и носиоци дипломе „Доситеј Обрадови „, а овом дипломом награђена је и ученица Сања Протић. Ђак генерације школске 2024-2025. године је Ања Бељичка.

У Силбашу, 26. 6. 2026.

Марјена Сурови

**Извештај о раду Дечијег савеза (Параге)**

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан и Милкица Лучић.
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

− Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2025/2026. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план налазиће се сваког месаца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је школа „Браћа Новаков“ у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.
− Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи.
На свечаном пријему првака у Парагама присуствовали су родитељи ученика, директор школе Александар Игић, психолог Јана Сабо, педагод Ивана Дикић и наставници разредне наставе-Наташа Абаџић, Нада Торовић, Радмила Вјештица и Биљана Попов. Ученици од II – IV разреда приредили су мали програм у њихову част.
Пригодним говором директор школе се обратио свим присутним и тиме увеличао дату свечаност.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.
− Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи
( од 6. до 11. октобра 2025.).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 6. октобра и трајала је све до 11. октобра 2025.год.
Међународни дан деце традиционално се обележава посебно осмишљеним садржајима са циљем промоције дечјих права на разним пољима .

***„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!*** *“* слоган је Дечје недеље 2025.

Активности за време трајања Дечје недеље

Понедељак, 6. октобар 2025.године Ликовна колонија
Цртање на дату тему: *" Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!* **"**
На стази испред школе ученици су своју креативност изразили кредама у боји.

Уторак, 7. октобар 2025. године ученици су са својим учитељицама посетили сеоску библиотеку. Библиотекарка је ученицима препоручила веома занимљиве књиге, а ученици који нису били учлањени имали су прилику да то и учине . На крају дружења ученици су се , са изабраном књигом у руци , упутили својим кућама.

Среда, 8. Октобар 2025. „ Пријем првака у Дечији савез“
Ученици четвртог разреда су дочекали ђаке прваке и пригодним активностима их примили у Дечији савез. За ову прилику су направили беџеве који су им подељени за успомену.
Кроз полигон спретности у школском дворишту ученици су показали своје вештине и развијали способносту за сарадњу .

Четвртак, 9. Октобар 2025. Ученици су са својим учитељицама уживали у Новом Саду.
По доласку у Нови Сад ученици су у СПЦ „Војводина“ погледали представу „Ко се боји књиге још". После кратке шетње спортским центром ученици су посетили Музеја Војводине. У Музеју нас је срдачно дочекала Љиљана Трифуновић музејска саветница-етнолошкиња и поделила ученике у две групе. Прва група је са Љиљаном обишла поставку музеја , док је друга група у оквиру радионице са музејским педагозима Иваном и Мином завирила у свет моде и маште. На радионици под називом „ Шаблон, крој и модни спој" ученици су осмислили и нацртали сопствене модне креације. Играјући се бојама, кројевима и детаљима имали су прилику да од крпица направе свој модни стил као прави модни дизајнери.
После кратке шетње центром града ученици су уживали у Дунавском парку.

Петак, 10.октобар 2025. године одржан *Јесењи крос* на сеоском игралишту**.**
Ученици који су освојили прва три места на кросу награђени су похвалницама , а остали ученици су усмено похваљени за учешће у кросу.

Субота , 12. октобар 2025. Јесењи маскембал
Ученици и полазници ППП обучени у своје јесење костиме прошетали су улицом Парага и опонашали природу у јесен. Они су изазвали велику пажњу бројних родитеља, суграђана и полазника који су уживали у веселој и прелепој смотри препуној јесењих боја, веселих лица и радости.
„Ужичко коло“ заиграли су ученици са својим учитељицама и васпитачицом испред Дома културе .

Децембар
Новогодишњи базар је организован последњег наставног дана , 23.децембра 2025. године , првог полугодишта у школи . Том приликом су ученици путем плаката позвали све Парожане да дођу у школу . Својим креативним идејама и способностима поносе се сви ученици ОШ „ Браћа Новаков „ Параге.

У Парагама наставник разредне наставе
*Биљана Попов*

Годишњи извештај рада Дечијег савеза (разредна настава Деспотово)

Август

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2024/25. годину.
  Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план налазиће се сваког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је школа „Браћа Новаков“ у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

Први септембарски дан за прваке био је заиста посебан. Прваци су закорачили у ђачки живот, њихови старији другари припремили су прелеп програм, а директорка Катица Гајић пожелела им је добродошлицу.
Започиње нови део њиховог живота. Поздравила их је њихова учитељица Миланка Ђурица.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи (од 7. до 11. октобра 2026).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 7. октобра и трајала је све до 11. октобра 2026.

Активности за време трајања Дечје недеље

Понедељак, 6. октобар 2026. **Крос**
Први дан Дечије недеље је одржан крос.

Уторак, 7. октобар 2026. **Слатки вашар**
Овај дан смо посветили продаји колача тј. ученици су у преподневним часовима на школском игралишту продавали колаче, које су им родитељи спремили. Сакупљени новац од ове акције биће потрошен за потребе уређења учионица.

Среда, 8. октобар 2026. **Дружење са песницима**
Трећи дан Дечије недеље је био посебан за све нас јер је у нашој школи гостовала песникиња Бојана Ступар Деца су уживала у шаљивим песмама и од срца се смејала.

Четвртак, 9. октобар 2026.
Ученици 4.разреда пригодним програмом примили су прваке у **Дечији савез**, а за ученике 1. и 2. разреда организована је радионица " **Безбедност деце у ванредним ситуацијама**".

Петак, 10. октобар 2026. **Мађионичарска представа**
Последњи дан Дечије недеље у Деспотову је био магичан .Ђаке је анимирала мађионичарка Стела

Новембар
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Јун

18.6.2026.
У нашој школи гостовало је путујуће позориште "Вилин коњиц" . Деца су се дружила са Шумском Вилом и занимљим животињама у представи **"Новогодишњи оркестар"**.

Јануар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Фебруар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Март

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Април

11.4. 2026. На школски ликовни конкурс чија је тема: "Необично маштовити Ускрс" приспело је много радова наших ученика. Жири није имао ни мало лак посао. Изложба радова и проглашење победника било је у петак 11.4.2025.

У Деспотову је на Велики четвртак, **17. априла** ,у просторијама Светосавског дома одржана Васкршња радионица у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику. Овогодишња радионица, била је посебно инспиративна. Учесници су украшавали кућице за Чуваркућу, користећи популарну декупаж технику, а деца су са великим одушевљењем украшавала и васкршња јаја.

Под вођством вероучитељице Александре Цирар, као и Сање Игић, малишани су се посветили раду и показали креативност, стрпљење и маштовитост, а за свој труд у недељу, након Васкршње литургије, сви учесници су добили захвалнице, а најуспешнији радови су добили награде.

У недељу **20. априла 2025**, на празник Христовог Васкрсења у порти Светојованског храма у Деспотову после Свете Литургије одржано је такмичење у куцању Васкршњим јајима. Деца су са нестрпљењем очекивала овај тренутак јер су много труда уложила у припрему и одабир свог јајета. Најтврђа јаја имали су овогодишњи победници Немања Цирар, Ирина Гајић, Лејла Хаксалић и Зорана Гајић, који су добили пригодне поклоне.

Мај

Одржан је  састанак одбора Дечијег савеза.

9.5.2026. Дан школе свим присутним данас је честитао директор школе Александар Игић. Свечане Приредбе су организоване у сва три места, док је централна приредба била у згради школе у Силбашу. Приредба је улепшана музичким ансаблом, глумом, скечевима, рецитацијама.
Данас је делегација наставника и ученика посетила гроб браће Новаков и положили су цвеће.
**9.5.2026.**  Данашњи дан ће остати у лепом сећању ученицима из Деспотова јер  су посетили  Евангелистичку цркву у Силбашу. Од свештеника Jasmine Kotas Medveđ ,која им је пожелела добродошлицу, сазнали су много информација о овој цркви. Посетили су Зоолошки врт у Силбашу, где су их дочекале љубазне сестре Сузана и Кристина Газђик. Оне су пре неколико година своју идеју спровеле у дело, а њихов Зоо врт сада има бројне животињске врсте. Сви су уживали у прелепо уређеном амбијенту, а на одласку су пожелели  да поново посете ову лепу оазу мира.
**23.5.2026.** Данас је нашу школу у сва три места посетио мађионичар Карло. Деца су била задивљена и одушевљена његовим мађионичарским вештинама.

**29.5.2026.** Данас су нашим ученицима 3-1 и 3-2 разреда у госте дошли вршњаци из Гајдобре, Парага и Деспотова. Домаћини су организовали шетњу по Силбашу, као и спортске игре, дружење и закуску.
Овај несвакидашњи и веома леп дан, испуњен дружењем и забавом веома брзо је прошао. Жеља свих је, да се овакав сусрет понови.
**30.5. 2026**.
Школско двориште у Деспотову данас је добило нови сјај. За изглед су се побринуле вредне руке наших предшколаца и седмакаали и васпитачице Данијеле Пап Лазаров и наставнице музичког Мирјане Радивојков.

Јун
**6. 6.2026.**
У Деспотову је у недељу 6. јуна одржана ликовна радионица у сусрет храмовној слави Рођења Светог Јована - Ивандану. Деца су била вредна и веома креативна. У недељу после Свете Литургије уручене су им захвалнице за уложен труд.
**11.6. 2026.**
Предавање за девојчице 5. и 6. разреда на тему "Шта знаш о пубертету - Женско репродуктивно здравље"одржано је данас у нашој школи у Силбашу и Деспотову.

У Деспотову , 22.6.2025. г.
Наталија Ушјак

**Извештај о раду Стручног већа васпитача**

Извештај о раду СВВ за школску 2025./26.год.

Ове школске године је планирано да се одржи шест састанака што је и реализовано:

Први састанак: одржан 26.08.2025.
Дневни ред: 1.Израда годишњег плана рада Стручног већа васпитача

2.Стручно усавршавање:предлог семинара за стр. усавршавање,предлог теме-пројекта и носиоца реализације

3.Остала стручна и текућа питања (евидентирање бројног стања деце у групама,договор о набавци потрошног и дидактичког материјала,техничких и дидактичких средстава за рад васпитача

Други састанак:одржан 21.10.2025.

Дневни ред:

1. Одабир стратегија за рад са децом којој је потребна додатна подршка (талентована деца,деца с потешкоћама у развоју)
2. Извештаји васпитача са састанака одржаних са учитељима првих разреда у септембру месецу
3. Остала стручна и текућа питања

Трећи састанак:одржан 26.12.2025.
Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходног састанка

2.Анализа остварених пројеката у васпитним групама

3.Остала стручна и текућа питања

Четврти састанак:одржан 20.02.2026.
1.Усвајање записника са претходне седнице

2.Анализа примењених стратегија у раду са децом којој је потребна додатна подршка

3.Размена искустава у односу на развијање реалног програма

4.Остала текућа питања

Пети састанак:одржан 14.05.2026.

Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходног састанка

2.Стручно усавршавање,презентација једног пројекта (М.Медоварски)

3.Остала стручна и текућа питања

6.састанак одржан 26.06.2026.

Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходног састанка

2.Анализа остварених пројеката у васпитним групама

3.Анализа реализације плана и програма Стручног већа васпитача

4.Израда извештаја стручног усавршавања

5.Остала стручна и текућа питања

Чланови СВВ:васпитачи:Мирослава Медоварски,Светлана Пајић,Весна Туторов,Александар Игић,директор,Ивана Кнежевић,педагог,Јана Сабо,психолог,Катица Гајић,помоћник директора и координатор СВВ Даниела Пап-Лазаров,васпитач.

У Силбашу,јун,2026.год. КоординаторСВВ

Даниела Пап-Лазаров

**Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе**

Годишњи извештај реализованих састанака групе за разредну наставу

**ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2025-26**

Годишњи извештај Актива за разредну наставу 2025-26 године
Све планом и програмом стручног већа за разредну наставу су реализоване у протеклој години и то без проблема.
У новембру месецу смо посетили угледни час код колегинице Наталије Ушјак а у мају месецу смо присуствовали предавању колегинице веронауке Александре Цирар.
Предлог маршута за наредну годину је да на једнодневне излете идемо по већ предложеним дестинацијама али у октобру месецу . Предлог школе у природи

је Врњачка бања.
Предлог за руководиоца Актива је да то и даље буде Силвија Гашић. План за наредну школску годину је да се у августу месецу нађемо на првој седници и да се детаљно договоримо о следећим корацима и да тада направимо детаљан план.

**Извештај о раду Стручног већа наставника природно – математичке групе предмета**

У току школске 2025/26. године одржана су четири састанака Стручног већа, састанак који је планиран за јун биће одржан у августу месецу.

Први састанак одржан је 26.10.2026. године у Деспотову са дневним редом:

1. Угледни час у VII-2 одељењу са темом: „Структура атома – ковалентна веза“

Носилац реализације била је наставница хемије Виерослава Папова.

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју, тешкоће у учењу и даровитим ученицима

3. Избор примера добре праксе у примени нових наставних метода

Час је био врло занимљив са пуно укључивања ученика у рад. Ученици су све време часа били ангажовани на неком задатку и кроз бројне примере износили све карактеристике бескичмењака и кичмењака. Ово је био добар пример часа где наставник координира рад ученика и на тај начин подстиче већу ангажованост ученика.

Други састанак одржан је 18.12.2026. године у Силбашу са дневним редом:

1. Тема за стручно усавршавање: „Зашто је важно бавити се спортом“

Носилац реализације: наставница физичког и здравственог васпитања Милкица Лучић

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју - тешкоће у учењу

3. Колико смо задовољни степеном савладаности циљева и стандарда постигнућа ученика

4. Остала текућа стручна питања

Наставница је упознала колеге са различитим аспектима деловања физичке активности на људски организам кроз различите животне доби. Стављен је акценат на утицај правилног развоја у најранијем узрасту као и на побољшање психичког и физичког здравља у свим периодима живота. Анализиран је степен савладаности циљева и исхода наставе и учења. Директор школе подсетила је присутне на предстојеће обавезе везане за крај првог полугодишта.

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју - тешкоће у учењу

3.Колико смо задовољни степеном савладаности циљева и стандарда постигнућа ученика

4. Остала текућа стручна питања

Примена различитих наставних метода доводи до веће укључености ученика у рад. Групни рад у комбинацији са квизом један је од начина позитивне атмосфере на часу.

У Силбашу Руководилац Већа

27.6.2026. Владимир Голуб

**Извештај о раду Стручног већа друштвено – језичке групе предмета**

**Активност**

Сви састанци су одржана према плану и све активности предвиђене Планом су остварене.

Први састанак одржан је 26. 8. 2025. године у Силбашу. Тада је усвојен план рада Стручног већа и одређени су носиоци реализације тема за стручно усавршавање.

Други састанак одржан је 29. 10. 2025. године. Стручно усавршавање на тему: “Није, него – негујмо српски језик“ припремила је Душанка Јањић, наставник енглеског језика.

Трећи састанак одржан је 16. 12. 2025. године. Разговарано је о активностима које нам следе: такмичењима и припреми за завршни испит.

Четврти састанак одржан је 19. 3. 2026. и био је посвећен активностима око избора уџбеника за осми разред.

Пети састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 1. 6. 2026. године у Деспотову. Стручно усавршавање кроз угледни час: “Иновације при учењу енглеског језика“ одржала је наставница енглеског језика Јована Сирацки.

Пети састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 19. 6. 2026. године у Силбашу. Наведено су активности које су реализоване током школске 2025/26. године.

**Закључак**

План је реализован у потпуности.

У Силбашу, Извештај поднела

19. 6. 2026. године Марија Шлезак

**Извештај о раду Школског одбора**

Седнице Школског одбора у школској 2025/26. години

***1. седница*** Школског одбора ОШ "'Браћа Новаков"Силбаш" -**14.9.2025. год**. 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 31.8.2024.г.

2. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину
3. Усвајање Плана рада директора школе за школску 2025/2026.годину
4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.годину
5. Именовање Стручног актива за развојно планирање
6. Разно

***2. седница*** Школског одбора ОШ "'Браћа Новаков"Силбаш" -**17.10. 2025.године** у 12:00 часова у зборници школе у Силбашу.
Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 14.9.2025.г.
2. Усвајање Измене Финансијског плана за 2025.годину
3. Усвајање Измене Плана јавних набавки за 2025.годину
4. Доношење одлуке о продаји расходоване пећи на чврсто гориво
5. Разно

***3. седнице*** Школског одбора ОШ "'Браћа Новаков"Силбаш" - **20.10. 2025.године** у 12:00 часова у зборници школе у Силбашу.

1. Усвајање записника са претходне седнице од 17.10.2025.г.
2. Усвајање Измене Плана јавних набавки за 2025.годину
3. Разно

***4. седнице*** Школског одбора ОШ "'Браћа Новаков"Силбаш"**- 26.12.2025. године** у 12:00 часова у зборници школе у Силбашу.
Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 20.10.2025.г.
2. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26.годину
3. Усвајање Анекса Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26.г.
4. Разно

***5. седнице*** Школског одбора која се одржала у четвртак **18.1.2026. године** у 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26.год.;
3. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада (до 31.12.2025.г.);
4. Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште шк.2025/26.г.;
5. Усвајање Финансијског плана за 2025.годину;
6. Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину;
7. Усвајање Извештаја о попису за 2024.годину;
8. Трошење са рачуна "Родитељски динар"
9. Текућа питања.

***6. седнице*** Школског одбора-**27.2.2026. године** у 13:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2026.годину;
3. Текућа питања.

***7. седнице*** Школског одбора- **8.4.2026. године** у 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Д н е в н и  р е д

1. Усвајање записника са предходне седнице од 27.2.2024.године
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег квартала шк. 2023/2024.године
3. Извештај о реализованом пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
4. Информације о одабиру уџбеника за шк. 2024/2025.
5. Усвајање Анекса годишњег плана рада (План и програм екскурзија и излета)
6. Текућа стручна и остала питања

Председник је Александар Пејак

**Извештај о раду Савета родитеља**

СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА 2025/2026

**1. конститутивна седница** Савета родитеља ОШ '"Браћа Новаков"Силбаш" у шк.2023/2024.год.-**14.9.2025.год**. у 18:00 часова у учионици школе у Силбашу.
дневни ред за ову седницу:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника
2. План рада Савета родитеља у шк.2025/2026.години
3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024.годину
4. Избор члана Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за самовредновање рада школе и члана и његовог заменика за Општински савет родитеља
5. Информација о реализацији екскурзија у шк.2025/2026.години , давање сагласности на програм екскурзија и школе у природи у шк.2025/2026.г., и доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике пратиоце на екскурзију ученика у шк.2025/2026.годину
6. Доношење одлуке о висини донације родитеља-родитељски динар за шк.2025/26.годину
7. Разматрање понуда за осигурање ученика и полазника ППП и избор најповољније.
8. Текућа питања

***2. седнице*** Савета родитеља ОШ '"Браћа Новаков"Силбаш" у школској 2025/2026.год. -**18.1.2026**. у 18 часова у учионици школе у Силбашу.

1. Усвајање записника са претходне седнице од 14.9.2023.године
2. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта шк.2023/2024.године
3. Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/24.годину(до 31.12.23.г)
4. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за прво полугодиште шк.2023/24.г.
5. Разматрање измена плана и програма екскурзија за шк.2023/24. годину
6. Трошење са рачуна "Родитељски динар"
7. Текућа питања из рада школе

***3. седница*** Савета родитеља ОШ '"Браћа Новаков"Силбаш" у школској 2025/2026.год. **8.4.2026.год**. у 18 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред данашње седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 18.1.2026.године

2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег квартала шк. 2025/2026.године
3. Извештај о реализованом пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
4. Информације о одабиру уџбеника за шк. 2024/2025.
5. Анекс годишњем плану рада (План и програм екскурзија и излета)
6. Текућа стручна и остала питања

**Извештај о раду Ученичког парламента**

Извештај о раду Ученичког парламентна крају школске 2025/26. године

У току првог полугодишта одржана су два састанка Ученичког парламента. За председника Ученичког парламента изабран је Дејан Перић, а за потпредседника Илија Туторов. Ово двоје ученика учествују и у раду Школског одбора.

Изабрани су и ученици који учествују у раду следећих тимова:

Тим за самовредновање: Давид Лукић

Тим за инклузивно образовање: Анастасија Мијатовић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Владимир Грбић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Радмила Попин

Школски развојни план: Стојан Миловановић

Директорица школе је упознала ученике са Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом, као и са успехом ученика на крају школске 2025/26. године.
На другом састанку психолог школе Владимир Шимо је путем ПП презентације упознао ученике са значајем очувања менталног здравља, као и са факторима који га угрожавају.

Ученици су добили задатак да до 10. октобра направе пано на којем ће путем слика и прикладног текста ученицима наше школе приближити значај очувања менталног здравља. Панои ће бити окачени у холу школе у Силбашу и Деспотову.

Крајем октобра месеца посетили смо Сајам књига у Београду, Музеј илузија, као и Тржни центар „Ушће“,.

У току другог полугодишта није било састанака и планираних активности због штрајка.

Руководилац Ученичког парламента Душанка Јањић

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
(шк. год. 2025/2026)

Током целе 2025/2026. школске године ТИО је, у сарадњи са учитељима и наставницима предметне наставе, вршио индентификацију ученика којима је потребна додатна подршка у раду, директору је давао предлоге чланова ИОП тимова. Вршио је анализу израђених ИОП-а, који су потом слати Педагошком колегијуму на усвајање.

Планом је предвођено 10 састанака колико је и реализовно.
Од почетка школске године израђени су ИОП-и за 24 ученика. По ИОП-у 1 из једног или више предмета наставу пратиу прате 4 ученика, по ИОП-у 2 18 ученика, док по ИОП-у 3 наставу прате 2 ученика.
На разредној настави израђено је **9** ИОП-а
Од тога за **3** ученика са ИОП-1:
2 ученика другог разреда
1 ученика трећег разреда

Од тога за **5** ученика са ИОП-2:

1 ученик трећег разреда
4 ученика четвртог разреда

Од тога за **1** ученика са ИОП-3:

На предметној настави израђени су ИОП-и за 15 ученика.
Од тога на предметној настави за 1 ученика ИОП-1:
1 ученик седмог разреда

Од тога на предметној настави за 13 ученика ИОП-2:
4 ученика петог разреда
2 ученика шестог разреда
4 ученика седмог разреда
3 ученика осмог разреда

Од тога на предметној настави за 1 ученика ИОП-3
1 ученика петог разреда

Стручним тим за инклузивно образовање сарађивао са Интерресорном комисијом , Основном школом „Херој Пинки“ из Бачке Паланке чији су стручњаци укључени у рад са појединим ученицима и Школском управом Нови Сад.
Тим за инклузивно образовање реализовао је све планиране активности.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Јана Сабо

**Извештај о раду Еколошке дружине**

**Извештај о раду Еколошке дружине за школску 2025/2026.годину**

Садржај активности Еколошке дружине за школску 2025/2026. годину састојао се у покретању акција и иницирању активности у циљу анимирања ученика наше школе о потребама очувања животне средине, изради паноа, ликовних радова и разних обавештења за ученике школе.

На почетку школске године чланови Еколошке дружине осмислили су план и програм рада.Договорили смо се о конкретним задацима и задужењима за чланове Еколошке дружине.За кординацију активности за Параге задужена је васпитачица Весна Туторов, Силбаш (разредна настава) наставница разредне наставе Зорка Карас, Деспотово (разредна настава) наставница разредне наставе Наталија Ушјак а за предметну наставу у Силбашу и Деспотову наставник биологије Велизар Лековић. Наставница ликовне културе задужена је за оплемењивање просторија школе са ликовним радовима ученика.

Кроз наставни и ваннаставни рад и личним примером наставници су се трудили да код ученика развију позитиван став о очувању и унапређењу школске средине (коришћење корпи за отпатке, чување намештаја, наставних средстава и др.), као и еколошку свест о потреби очувања природе, зеленила, цвећа, дрвећа…у школи и у окружењу.

У току **септембра и октобра** у сва три места (Парагама, Силбашу и Деспотову) организоване су акције чишћења зелених површина и спортских терена у склопу школског дворишта.

У току **новембра** у сва три места организована акција: „Оплеменимо учионице и ходнике саксијским цвећем“.

У **октобру** чланови Еколошке дружине делили су флајере грађанима Деспотова у вези последица загађивања животне средине.

У ходницима и учионицама су постављени панои који су посвећени заштити животне средине као и о негативним последицама на исту од стране човека.

Чланови еколошке дружине су почетком **новембра** организовали квиз такмичење по називом: “Ретке биљне и животињске врсте Србије”.

Ученици Еколошке дружине активно су учествовали у акцији прикупљања секундарних сировина (хартије, пет амбалаже и лименки).

Пригодним манифестацијама обележени су важни датуми везани за животну средину: Светски дан заштите озонског омотача, Светски дан заштите животиња, Дан здраве хране, Светски дан вода, Дан планете Земље, Светски дан заштите биодиверзитета, Дан животне средине...

У Силбашу,
18. јун 2026.год.

Руководилац Еколошке дружине
Велизар Лековић

**Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

“ТРИ ЗА ЈЕДНОГА; ЈЕДАН ЗА СВЕ – СИЛБАШ; ДЕСПОТОВО; ПАРАГЕ”

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање током првог полугодишта школске 2025/2026. године

На основу прегледа плана рада ШРП-а /2023 – 28/ сумирани су резултати на реализацији ШРП за школску 2024-25 по областима, мерама.

**7.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту**

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, анализе резултата ученика на иницијалним тестовима, као и анализе резулатата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту почело се са унапређењем садржаја допунске и додатне наставе а у другом полугодишту и са припремном наставом.

Ученицима и родитељима је скренута пажња на значај за постизање што бољих резултата на завршном испиту. На родитељским састанцима осмих разреда родитељи су упознати са платформама за средњу

школу. Ученици су са психологом већ имали предавање на тему професионалне орјентације и са њима је одрађено тестирање.

**7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

Код ученика који иду по ИОП-у, којима је потребна додатна подршка у учењу у школи врши се интензивирање рада. Већ почетком школске године врши се препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика.
Израђују се индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3). Евидентира се и прати укључивање ученика (којима је потребна дидатна подршка) у школске активности. Пружа се додатне подршке ученицима у виду посета и сарадње са релевантним институцијама из специјалне школке из Бачке Паланке (специјални педагог у Б. Паланци, логопед и дефектолог-олигофренолог долазе у Силбаш). На крају полугодишта врши се вредновање квалитета имплементације ИОП-а.

**7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

Почетком школске године изнова се подсећају ученици, наставници и родитељи са правилима понашања и обавезама ученика и наставника, родитеља у оквиру пројекта Чувам те.
Обележавање Дана толеранције је усмерено на разне радионице у оквиру ЧОС-а, израду паноа.
У оквиру побољшања активности дежурних наставника (Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника. Појачано дежурство наставника. Побољшање плана дежурства наставника..). Договорено је да се ради бољег и ефикаснијег дежурства направи нови распоред дежурства и у догледном времену понови антета по местима и сменама са циљем добијања што реалнијег стања, понашања ученика и дежурства наставника. Од 4.-8. Разреда спроведана је и анкета о безбедности ученика. Она ће бити обрађена и презентована на Наставничком већу у другом полугодишту.

Као пресудан циљ је и сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним Институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже и стварање физичких услова за безбедност ученика у објектима школе и школском дворишту.

У знак сећања на преминуле у трагичном дешавању у Београду , Дубони и Малом Орашју реализоване различите активности “Недеља сећања и заједништва”.

**7.4. Мере превенције осипања ученика**

Наглашено је информисање родитеља деце под ризиком од осипања о важности образовања, подршка ученика и рад на самопоуздању и осећању припадности.
Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу. Пружање помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете.
Педагошки асистент често врши едукацију родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета, о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, пријаве боравка, дечијег додатка и бесплатних уџбеника, ужине.

Ученици узимају учешће у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално Понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. Заједно са ученицима се организују
радионице
на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.

У оквиру дечије недеље говорило се о толеранцији, писани ликовни радови и организована ликовна колонија на тему :
„Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан”.

Ради се и на јачању наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. Врши се благовремено давање повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.

**7.5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Успоставља се и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, предлажу се и унапређују програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогућује утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта,библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовцно-васпитног рада; стално се доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеђује учешће ученика, наставника и школе као целине у културнпм и друштвеном животу средине; развија позитиван

однос према културним вредностима и развија основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.
Кроз различите ваннаставне активности унапређује се лични и социјални развоја ученика.
Промовише се здрав стил живота и заштите животне средине.

( Организација прикупљања старе хартије, пластике, лименки, чепова, компоста,... – посета Греинер рециклажи у новој Гајдобри, уређење школског дворишта, сарадња са родитељима у виду заједничких активности, реализације часа, хуманитарне акције прикупљања средстава за основне потребе за рад са ученицима и кречење ходника школе кроз организацију концерата Гаравог сокака"Село у срцу" и Апсолутно романтично из Новог Сада, посете позоришту, биоскопу, сајму књига, верским објектима, дружење са песницима у школи Мирјаном Петров и у библиотеци у Бачкој Паланци, прикупљање слаткиша за децу са Косова и метохије "Најслађи караван", позоришном фестивалу у Пивницама,....)

**7.6. План припреме за завршни испит**
У годишњем плану је направљена подела задужења са радом се почиње у другом полугодишту.
Уз припрему ученика за пробни и завршни испит ученицима је пружена и могућност за упознавање са средњим школама у околини:
Техничка школа "9. Мај" и Економска школа "др Радивој Увалић" из Бачке Паланке, Гимназија "Јан Колар" са домом ученика из Бачког Петровца. гимназија „Петро Кузмјак" из Руског Крстура као и Средња економско трговинска школа Кула.

**7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

На почетку школске године сваки актив бира и израђује план стручног усавршавања а сваки наставник води лични план стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе.
Такође је на почетку школске године Годишњим планом рада израђен план стручног усавршавања унутар Установе ангажовањем сопстевних ресурса.
Директор и педагошко-психолошка служба редовно и систематски информишу запослене у вези са стручним усавршавањем.

**7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања**

На угледним часовима носиоци активности упознају колеге са иновативним методама наставе.
Имплементацијом одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника такође је могуће уводити
иновативне методе наставе, учења и оцењивања.

**7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Већ низ година врши се израда и комплетирање портфолија наставника путем израде ЛПСУ и на гугл дисцу.
Формира се и ажурира базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника кроз тим за стручно
усвршавање.

**7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе**

Истиче се неопходна сарадња са родитељима , њиховим правима и обавезама и начином укључивања у рад школе.
Сарадња се реализује кроз индивидуалне контакте са родитељима. Сваки разредни старешина има утврђен термин за Отворена врата (посета родитеља школи.)

Укључивање родитеља у спорovођење спортских, културних и других ваннаставних активности врши се преко актива, одељењског старешине.

Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка.
Успостављен је систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт, друштвене мреже, родитељске вајбер групе.
Поспешује се учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе у раду појединих тимова, реализације часа.

**7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

Организовано дружење ученика свих трећака из Силбаша, Деспотова и Парага. Као гости били су и ученици трећег разреда из Гајдобре са својом учитељицом. Након упознавања села, ученици су се забављали на полигону спретности а затим уз пријатно дружење уз песму и игру.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм,
Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...

Школска управа Нови Сад
Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе
Организација општинских и окружних такмичења
МУП Бачка Паланка
Превентивни програми и предавања за ученике од 5. до 8. разреда на тему “Безбедно кроз детињство”

Пријава насиља у школи
Сарадња приликом извођења екскурзија, излета
Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних Непогода и опасности

Општински ватрогасни савез Бачка Паланка
Безбедност деце у ванредним ситуацијама за ученике 1., 2. И 3. разреда

Центар за социјални рад Бачка Паланка
Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме
у понашању

Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика
Предавање на тему: “Социјална искљученост као фактор деликвенције младих”
Интерресорна комисија
Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

Општина Бачка Паланка у сарадњи са Заводом за равноправност полова – пројекат
“Здрав подмладак, здрава будућност” (за родитеље 6., 7., 8. Разреда и све заинтересоване, предавач др.спец. акушерстве и гинекологије Мирјана Карановић)

Организација спортских такмичења и активности
Школица спорта, пројекат од стране покрајине за ученике од 1. до 4. разреда (професионални тренер Радомир Кисић)

Програм рада подмлатка Црвеног крста Болести зависности

Ликовни и литерарни конкурси

У оквиру школе организован ликовни конкурс на таму Ускрса и том приликом организована изложба ликовних радова.

Реализација активности екстерног маркетинга школе са БАП ТВ Бачка Паланка, ТВ Петровец Бачки Петровац, Недељне новине Бачка Паланка

Организација излета – посета биоскопа, позоришта, сајма књига, базена , песничких вечери, промоције књига, хуманитарни концерти

Предавање за ученике (већ горе наведана)

Еколошке радионице уређења дворишта, озелењавање

Сарадња са КУД из Деспотова и Парага, Активом жена из Силбаша

записничар и руководилац стручног актива ШРП
Дара Крунић

**Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе**

ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

Школска 2024/2025.година

Чланови тима: Катица Гајић, Ивана Кнежевић, Јана Сабо, Катарина Зелен, Душица Јовин, Јована Сирацки, Мирјана Павловић и Дара Крунић

У првом полугодишту ученици наше школе учествовали су на ликовним конкурсима:
Дана 29.11. на ликовном конкурсу „Донеси лист“, Врбас, ученица Нађа Стојачић из Деспотова је освојила 3. место;
Ученица Ивана Перић из Парага је учествовала на Бијеналама дечијег акварела, Културни центар Барка, Нови Сад
Ученица Ања Бељичка је послала своје радове на ликовни конкурс часописа ЗМАЈ, Нови Сад.
Заједно са свештеником у Силбашу организована је и ликовна колонија за ученике 1. разреда, поводом парохијске славе Св Јована Златоустог, а у дечијој недељи организоване су ликовне колоније.

Школа је у првом полугодишту имала сарадњу са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља и Министарством унутрањих послова из Бачке Паланке.
У Силбашу 16.9. је одржано предавање за родитеље „Здрав подмладак, здрава будућност“ предавач гинеколог др Мирјана Карановић
Центар за социјални рад је организовао предавање 20.11. на тему „Социјална искљученост као фактор деликвенције младих“
Предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, 20.11. одржали су припадници ватрогасне јединице у Силбашу, док су припадници министарства унутрашњих послова у Деспотову и Силбашу одржали предавање на тему „Безбедно кроз детињство“, 29.11.2024. године.
19.11. Црвени крст организовао је предавање за ученике 7. разреда на тему „Болести зависности“ у Силбашу и Деспотову

У првом полугодиту у школи су одржена многе културне манифестације као и израде паноа у знак обележавања значајних датума.

26.9. у Силбашу одржан је концерт класичне музике групе ТРИО ТУТИ из Новог Сада.
У октобру промоција књиге песникиње Мирјане Петров одржана је у Силбашу, Парагама и Деспотову за ученике од 1. до 4. разреда.
Промоција књиге Бојане Ступар 9.10.2024. одржана је у Деспотову
Књижевно вече које су приредили песници Тамара Сарафијановић и Небоја Драгојевић одржано је 18.10. у холу школе у Силбашу.
Ученици су правили и презентовали различите паное и презентације заједно са својим наставницима, психологом и педагогом школе.
Организоване су хуманитарне акције и у овом полугодишту
Музичке групе Гарави сокак и Апсолутно романтично одржали су у септембру и новембру два концерта хуманитарног карактера у школи у Силбашу, приход је усмерен за уређење школе у Силбашу
У Деспотову је 8.10. организована хуманитарна колачијада „Слатки вашар“, а сав приход је усмерен за уређење и кречење школе у Деспотову
И ове године почетком децембра школа је узела учешће у прикупљању слаткиша за децу са Косова у организацији Српске солидарности под називом „Најслађи караван“. Учествовали су сви ученици из сва три места.
22.12. организован је хуманитарни новогодишњи базар у Деспотову, а приход ће бити усмерен за лечење Ленке Жутковић из Бачке Паланке.

Ученици су у овом полугодишту посетили музеје, биоскопе и Зоо врт у Силбашу заједно са својим наставницима.
Такође су ученици учествовали и на многим спортским турнирима.
У школи у Силбашу организован је и шаховски турнир два пута у првом полугодишту.
У другом полугодишту школске 2024/25. године, ученици су у оквиру ваннаставних и пројектних активности, заједно са наставницима и стручним сарадницима, активно учествовали у програмима који су за циљ имали унапређење здравља, развој личних и социјалних вештина, као и повезивање школе са локалном заједницом.
Одржана су предавања о здравој исхрани и значају физичке активности, са посебним освртом на правилно управљање телесном тежином. Стоматолог и медицинска сестра одржале су радионице у школи поводом Светског дана здравља, пружајући корисне савете ученицима. Такође су и ове године реализована предавања у Силбашу и Деспотову за девојчице на тему “Шта знаш о пубертету”
Ученици су са великим интересовањем учествовали у бројним активностима које су допринеле њиховом бољем разумевању друштвене средине и развијању осећаја припадности заједници. Ученици су учествовали на ликовним конкурсима, како школским тако и на другим конкурсима. Такође је у школи организовано такмичење у шаху. Такмичење Мислиша је реализовано у Деспотову.
Учешће у културним догађајима као што је промоција књиге Мале Војвођанске приче, аутора Илије Туцића у Силбашу, посета позеришта Просценијум у Бачкој Паланци на Дан позоришта, посета и радионице у сеоској библиотеци поводом обележавања Светског дана књиге, новогодишње и васкршње радионице у Православној И Евангелистичкој цркви. Такође је организовано је и предавање за ученике Ромске популације на тему Идентитет и култура Рома. Наставнице верске наставе су заједно са ученицима одрадили пројекат на тему Заједнички корени словенске вере и писмености Срба И Словака. Удружење жена из Силбаша је организовало манифестацију Чари вишње где су учествовали и ученици из наше школе у Силбашу.
Ватрогасно друштво је и у овој школској години организовало предавање на тему Безбедност деце у ванредним ситуацијама. Предавање је реализовано у Парагама и

Силбашу. Агенција за безбедност у саобраћају је организовала едукативни час Пажљивкова правила у саобраћају за ученике у нижим разредима.
У школи је организовано прикупљање рециклажног материјала у сарадњи са Бента рециклажом, Чепом до осмеха и фабриком Греинер коју су ученици заједно са својим учитељима посетили.
Организовано је и такмичење у пецању на рубњаку у Силбашу, посете Зоо врта у Силбашу, посета воћњака породице Миросављев из Силбаша.
И у овој школској години је реализована Колиачијада, а сав приход је усмерен за организацију матурске вечери.
Ученицима осмих разреда одржане су промоције средњих школа (Економска школа, Бачка Паланка, Кула, Средња техничка школа 9.мај Бачка Палнка и посета гимназије Јан Колар Бачки Петровац).
Ученици су заједно са наставницима имали акције уређења школског дворишта и околине поводом обележавања Светског дана планете земље у сва три места.

Силбаш, 28.6.2026.година
Координатор тима
Дара Крунић

**Извештај о раду Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) и Правилника о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**
**о раду Тима развој међупредметних компетенција**
**школске 2025/26. Године**

Тим за развој међупредметних компетенција у школској 2024/2025. години свој рад темељи на Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017) и Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 98/2017). Међупредметне компетенције се дефинишу као интегрисана знања, вештине и ставови неопходни за лични развој, друштвено укључивање и запошљавање.

---

## Планиране активности и састанци

У периоду септембар 2025 – јун 2026. године одржано је пет планираних састанака тима:

- Август 2025: Конституисање тима, избор председника и записничара, израда годишњег плана рада, избор приоритетних међупредметних компетенција и израда акционог плана рада.
- Октобар 2025: Анализа заступљености компетенција у наставним плановима и праћење реализације активности.

- Децембар 2025: Анализа извештаја, праћење реализације часова и израда полугодишњег извештаја.
- Мај 2026: Наставак праћења и подстицања реализације активности.
- Јун 2026: Завршна евалуација и састављање годишњег извештаја.

Записници са састанака налазе се у документацији Тима на гугл диску.

---

**Приоритетне међупредметне компетенције**

За ову школску годину изабране су следеће приоритетне компетенције:

- Дигитална компетенција
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- Одговоран однос према околини

За развој ових компетенција израђени су детаљни Акциони планови у сарадњи са другим тимовима школе (Дечји савез, Пројектни тим, Тим за обезбеђивање квалитета).

---

**Реализација и праћење активности**

- Чланови тима су редовно пратили израду и реализацију наставних припрема, као и активности које подстичу развој приоритетних компетенција.
- Утврђени су недостаци у документацији и обавештени су сви наставници ради корекције.
- Организован је конкурс за избор новог логотипа школе, који је у марту 2025. преузео Ученички парламент због измењених околности.
- Активности попут продајних и хуманитарних базара биле су планиране, али нису у потпуности реализоване због спољних околности.

---

**Посебне активности**

- У мају 2026. успешно је реализована еколошка и хуманитарна акција „Чепом до осмеха“, која је укључила ученике, наставнике и родитеље.
- Акција је допринела развоју више међупредметних компетенција: одговорно учешће у друштву, комуникација, предузетништво, еколошка свест и сарадња.
- Предложена је редовна организација ове акције и њено повезивање са наставним предметима и локалном заједницом.

---

**Закључак**

Тим је током године реализовао значајан обим планираних активности усмерених ка развоју међупредметних компетенција. Сарадња са другим школским тимовима,

континуирана евалуација и подршка наставницима допринели су унапређењу квалитета наставног рада. И поред одређених изазова у организацији планираних догађаја, тим остаје посвећен постизању циљева и развоју кључних компетенција ученика.

**Силбаш, 13.6.2026.**
Биљана Хорват
координатор рада тима

**Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма**

**за школску 2025/2026. годину**

Стручни актив за развој школског програма Основне школе „Браћа Новаков“ у школској **2025/2026.**. години реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом за период 2021–2006. године и Планом рада Стручног актива за развој школског програма.

Стручни актив је током школске године пратио реализацију Школског програма, анализирао услове и квалитет његове реализације, разматрао постигнућа ученика и предузимао мере за његово унапређивање, у складу са потребама ученика, наставника и школе.

**АВГУСТ**

На почетку школске године конституисан је Стручни актив за развој школског програма. Усвојен је План рада Актива за школску **2025/2026**. Годину.

**СЕПТЕМБАР**

Током септембра разматран је квалитет и квантитет програма наставних предмета, са посебним освртом на структуру и распоред садржаја, број часова, коришћење уџбеника и могућности надградње наставних садржаја.

Разматрани су услови за реализацију Школског програма, пре свега материјални и кадровски услови, као и припремљеност ученика за успешно праћење наставе.

Посебна пажња посвећена је структури Школског програма, корелацији међу наставним предметима, оперативним задацима, као и организацији наставног, ваннаставног и изборног рада.

Разматрана су питања инклузивног образовања и улоге школе, наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице у пружању подршке ученицима. Размењена су искуства у вези са израдом и применом индивидуалних образовних планова, од идентификације потреба ученика до њихове практичне реализације.

**ДЕЦЕМБАР**

У децембру је извршена анализа квалитета постигнућа ученика и нивоа успеха. Разматрани су узроци неуспеха ученика и могућности за њихово превазилажење, као и остварености оперативних задатака предвиђених Школским програмом.

Анализирана је реализација изборних програма, њихове предности и могући недостаци, услови за реализацију, досадашња искуства и предлози за унапређивање.

Разматране су потребе наставника за стручним усавршавањем, као и могућности унапређивања сарадње са родитељима у реализацији Школског програма.

Посебна пажња посвећена је оптерећености ученика, оцењивању у првом разреду, квалитету уџбеника, улози ваннаставних активности и препрекама у реализацији Школског програма.
Анализирана је примена индивидуалних образовних планова и досадашњи резултати рада са ученицима који су обухваћени ИОП-ом. На основу уочених потреба предложене су мере за унапређивање рада и превазилажење уочених тешкоћа.

**МАРТ**

У марту је праћен ток реализације садржаја предвиђених Школским програмом. Разматран је степен остварености предлога и сугестија утврђених током полугодишње анализе.
Извршен је осврт на досадашњи рад и реализоване активности Стручног актива, након чега су дефинисани даљи кораци у циљу успешне реализације Школског програма до краја школске године.
Посебно су анализирана постигнућа ученика укључених у ИОП, њихов напредак, оствареност планираних исхода и потребе за даљом подршком.
Током овог периода започете су и активности на припреми и унапређивању Школског програма за период 2026–2030. године, у складу са потребама школе, ученика и наставног процеса.

**ЈУН**

На крају школске године извршена је завршна анализа рада Стручног актива и реализације активности предвиђених Планом рада за школску 2025/2026. годину.
Разматрана је спремност ученика за прелазак из првог у други циклус образовања, са посебним освртом на њихова постигнућа, прилагођеност захтевима наставе и потребу за додатном подршком.
Извршен је осврт на реализацију инклузивног образовања, уочене изазове и примењене мере подршке. Анализирани су резултати рада са ученицима обухваћеним ИОП-ом, као и оствареност планираних циљева и исхода.
На основу извршене анализе утврђено је да је рад Стручног актива допринео праћењу и унапређивању квалитета реализације Школског програма, размени искустава међу наставницима и стручним сарадницима и уочавању потреба за даљим унапређивањем наставног и васпитно-образовног рада.

**Израда Школског програма за период 2026–2030. године**

У току школске 2025/2026. године израђен је **Школски програм за период 2026–2030. године**. У изради Школског програма учествовали су **сви чланови Стручног актива за развој школског програма, наставници и стручни сарадници**, у складу са својим областима рада и стручним компетенцијама.
Након завршетка израде, Школски програм за период 2026–2030. године је **обједињен и предат директору школе** на даљи поступак, осим ИОП-а јер нисмо имали ангажованог психолоха.

**ЗАКЉУЧАК**

Стручни актив за развој школског програма је током школске 2026/2027. године реализовао планиране активности у складу са потребама школе и ученика.
Рад Актива био је усмерен на систематично праћење реализације Школског програма, анализу постигнућа ученика, размену искустава и примера добре праксе, унапређивање наставног процеса, развијање инклузивне праксе и сагледавање услова за квалитетно остваривање планираних циљева и исхода.
На основу анализе рада могу се издвојити као приоритети за наредни период: даље унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, јачање корелације међу наставним предметима, унапређивање инклузивног образовања и индивидуализације наставе, као и континуирано праћење и вредновање Школског програма.

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма представља основу за планирање активности Актива у наредном периоду и за даље унапређивање квалитета рада школе.

**Координатор Стручног актива**

Јована Сирацки

**Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

**ИЗВЕШТАЈ**
**о раду Тима за заштиту**
**од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
**на крају наставне 2025/26. године**

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Браћа Новаков“ су: Весна Туторов, васпитач ППП; Даниела Пап-Лазаров, васпитач ППП; Миланка Ђурица, наставник разредне наставе; Марија Шлезак, наставник српског језика; Милош Спасојевић, наставник физичког васпитања; Петар Николић, педагошки асистент; Ивана Кнежевић, педагог; Јелена Медић, секретар; Александар Игић, директор школе; Катица Гајић, помоћник директора; Владимир Шимо, психолог (до децембра 2024. године); Јана Сабо, психолог (од децембра 2024. године); Катарина Зелен, наставник српског језика и координатор рада тима. Стални састав тима чине директор, психолог, педагог и секретар школе.

Током ове наставне године реализовано је осам састанака тима: 6. 11. 2024; 8. 11. 2024; 11. 12. 2024; 24. 12. 2024; 22. 1. 2025; 3. 4. 2025; 9. 5. 2025; 11. 6. 2025. године. Састанак чији је садржај био посвећен изради плана и програма рада тима за ову школску годину одржан је 23. 8. 2025. године. Са одржаних састанака постоје записници.

Састанци који су реализовани имали су следеће дневне редове:

Редовни састанак одржан 6. 11. 2025. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Преглед реализованих активности тима током првог квартала школске 2024/25. године
3. Преглед евидентираних ситуација насилног понашања у току првог квартала школске 2024/25. године
4. Договор о реализацији активности тима у наредном периоду
5. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 8. 11. 2025. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 8. 11. 2024. године између ученика VIII-1

Редовни састанак одржан 11. 12. 2025. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анкетирање ученика о безбедности у школи: израда анкетног упитника; договор о реализацији анкетирања (подела задужења); договор о обради анкетних упитника (подела задужења)
3. Питања из делокруга рада тима

Редовни састанак одржан 24. 12. 2025. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:
1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности током I полугодишта школске 2024/25. године и припрема података за извештај о раду тима
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања и припрема података за извештај о раду тима
4. Питања из делокруга рада тима

Редовни састанак одржан 22. 1. 2026. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Комплетирање података после реализованог анкетирања ученика о безбедности, анализа истих, припрема извештаја
3. Питања из делокруга рада тима

Редовни састанак одржан 3. 4. 2026. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:
1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Преглед реализованих активности тима током трећег квартала школске 2025/26. године
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања током трећег квартала школске 2024/25. године
4. Договор о реализацији активности тима у наредном периоду
5. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 9. 5. 2026. године имао је следећи дневни ред:
1. Консултације у вези са инцидентом који се десио у одељењу VI-3

Редовни састанак одржан 11. 6. 2026. године имао је следећи дневни ред:
Дневни ред састанка је био:
1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности тима током наставне 2024/25. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
3. Преглед забележених ситуација насилног понашања током наставне 2024/25. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
4. Питања из делокруга рада тима

Током школске 2025/26. године реализоване су следеће активности тима:

Израђен је план и програм рада тима за школску 2024/25. годину и он је део Годишњег плана рада школе. У оквиру информисања ученика и њихових родитеља о заштити од насиља које реализују одељењске старешине припремљен је и прослеђен је материјал оним наставницима који први пут или после дужег времена добијају одељењско старешинство. Материјал је сачињен из четири дела: 1. Регулација

проблематике насилног понашања у школи (законски оквир, тим, превентивне и интервентне активности); 2. Најчешћи облици (нивои) насиља; 3. Поступање у случају насилне ситуације и 4. Образац за пријаву насилне ситуације (у случају појаве насилне ситуације попуњава се овај образац и он је део Књиге евиденције насилног понашања у школи).

У оквиру обележавања Дечије недеље у сарадњи са Дечијим савезом у октобру реализована је ликовна колонија не тему „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ у Парагама. У овој активности су учествовале Весна Туторов са децом из васпитне групе у сарадњи са учитељицама Радмилом Вјештица, Надом Торовић, Биљаном Попов и Наташом Абаџић са ученицима од првог до четвртог разреда одељења у Парагама. Васпитачица Даниела Пап-Лазаров у сарадњи са учитељицом Миланком Ђурица, Наталијом Ушјак, Гораном Штрбац и учитељем Милованом Пејаком са ученицима од првог до четвртог разреда одељења у Деспотову реализовали су низ активности у вези са темом Дечије недеље, као и наставници ликовне културе Мирјана Павловић и Владимир Вјештица који су ликовну колонију реализовали са ученицима од петог до осмог разреда у школи у Силбашу и Деспотову.

Дан толеранције (16. новембар) је обележен истицањем пригодног паноа у ходницима школа у Силбашу, Парагама и Деспотову.

У децембру (од 11. до 20.12.2025. године) реализовано је анкетирање ученика од IV до VIII разреда о безбедности у школи. После реализоване анкете и обраде добијених података током децембра 2024. и јануара 2025. године, на седници Наставничког већа која је одржана 6. 2. 2025. године Катарина Зелен је, у име тима, презентовала сумарне резултате анкете за ову школску годину у облику Power Point презентације. Одштампани су прегледи на нивоу одељења и предати одељењским старешинама који су их презентовали и коментарисали заједно са ученицима на ЧОС-у.

Превентивна активност тима – израда паноа и презентација коришћењем дигиталних алата излиставањем порука ученика на тему „*Не окрећи главу када видиш...*“ *Реагуј!* реализована је током маја 2026. године. Добијене одговоре ученика од петог до осмог разреда су прегледале и одабрале оне које су у вези са темом наставнице Марија Шлезак и Катарина Зелен. Након тога је одабрана група ученика у програму Canva израдила плакат у ком је објединила одговоре ученика из Силбаша и из Деспотова (два плаката – за свако место један). Оба плаката на А4 формату су истакнута у ходнику у школи у Силбашу и Деспотову и објављена су на сајту наше школе, као и на фејсбук профилу наше школе.

Што се тиче евидентираних насилних ситуација у току наставне 2025/26. године на Националној платформи „Чувам те“ евидентирано је 18 ситуација насилног понашања: 8 ситуација првог нивоа (5 физичко, 2 психичко и 1 социјално), 10 ситуација другог нивоа (9 физичко и 1 психичко). На платформи су формирана два предмета када су прослеђени захтеви за укључивање спољашње заштитне мреже (Центар за социјални рад Бачка Паланка).

Силбаш, 16. 6. 2026. Јелена Медић, координатор рада тима

**Извештај о раду Тима за професионални развој**

**ИЗВЕШТАЈ**

**о раду Тима за професионални развој**
**на крају наставне 2025/26. године**

Чланови Тима за професионални развој ОШ „Браћа Новаков“ су: Мирјана Радивојков, наставник музичке културе – координатор, Горана Штрбац, проф. разредне наставе, Милана Пандуров – проф. разредне наставе, Радмила Вјештица – проф. разредне наставе; Виерослава Пап – наставник хемије, Велизар Лековић – наставник биологије, Јасмина Поповић - наставник физике, Ивана Кнежевић – педагог; Александар Игић – директор.

Током ове наставне године реализовано је два састанака тима: 10.9.2025. и 10.10.2025. године.

На првом састанку који је одржан 10.9.2025. године промењено је руководство тима. Уместо координатора Горане Штрбац, ту функцију ће обављати Мирјана Радивојков. Такође, замењени су и неки чланови тима. Уместо Наташе Абаџић, и Даниеле Пап-Лазаров у тиму су нови чланови: Велизар Лековић, Јасмина Поповић, Милана Пандуров и Виерислава Папова.

На састанку је одлучено да ће на следећем састанку бити донет и усвојен нови План индивидуалног професионалног развоја за школску 2025/26. годину.

На другом састанку који је одржан 10.10.2025. године, на основу донете одлуке да се План индивидуалног професионалног развоја из школске 2023/24. промени и донесе нови план за школску 2025/26. годину. На овом састанку је извршена промена Плана индивидуалног професионалног развоја. Из плана су избачени делови који се у нашој школи не раде, док су унете активности које су заступљене у раду.

Нови План индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину је презентован на седници Наставничког већа одржаној 31.10.2024. године и послат на мејлове свих чланова Наставничког већа.

Извештај подноси координатор тима: Мирјана Радивојков

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**
**за школску 2025/26. годину**

„Учитељ, који ради на свом стручном усавршавању, ради уједно и на усавршавању своје школе.“

Песталоци

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

| Садржај рада | Време реализације | Носилац активности | Стручни орган |
|---|---|---|---|
| Стручно усавршавање – угледни час: **„Ликовна култура у II разреду; тема: Јесен“** | октобар | Силвија Гашић | Стручно веће за разредну наставу |
| Стручно усавршавање на тему: **„Национална платформа „Чувам те“ и њено коришћење у превентивним и интервентним активностима заштите од насиља“** | октобар | Јана Сабо | Наставничко веће |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Стручно усавршавање на тему:<br>**„Виртуално памћење“** | октобар | Мирјана Павловић | Стручно веће друштвено-језичке групе предмета |
| Стручно усавршавање на тему:<br>**„Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“** | октобар | Мирослава Медоварски | Стручно веће васпитача |
| Стручно усавршавање – угледни час у VII разреду на тему:<br>**„Структура Атома – ковалентна веза“** | новембар | Виерослава Папова | Стручно веће природно-математи чке групе предмета |
| Извештај Тима за заштиту од насиља о реализованој анкети о безбедности ученика у школи | фебруар | Јана Сабо | Наставничко веће |
| Стручно усавршавање на тему:<br>**“Верска настава и њена реализација“** | фебруар | Александра Цирар | Стручно веће друштвено-језичке групе предмета |
| Стручно усавршавање на тему:<br>**„Реализација часова допунске наставе као вид подршке ученицима“** | март | Ивана Кнежевић | Наставничко веће |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Пресек образовно-васпитног рада након првог квартала<br>2. Прва запажања о реализацији образовно – васпитног рада од почетка школске године | октобар | директор,<br>ПП служба | Наставничко веће |
| 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта<br>2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе у току првог полугодишта | децембар | директор,<br>ПП служба | Наставничко веће |
| 1. Пресек образовно-васпитног рада ученика након трећег квартала<br>2. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности | март | директор,<br>ПП служба | Наставничко веће |
| 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године<br>2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе на крају наставне године | јун | директор,<br>ПП служба | Наставничко веће |
| 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године<br>2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе на крају школске године | август | директор,<br>ПП служба | Наставничко веће |
| Рад са наставницима-приправницима и са приправницима-стажистима на увођењу у посао | током године | директор,<br>педагог,<br>ментор | |

**ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

| | | |
|---|---|---|
| Присуство и учешће на стручним усавршавањима које организује општина | током године | задужени наставници |
| Присуство и учешће на стручним усавршавањима које организују педагошка друштва | током године | задужени наставници |

| | | |
|---|---|---|
| Учешће у истраживањима које организују стручне институције | током године | задужени наставници |
| Стручно усавршавање у циљу стицања већег стручног звања | током године | заинтересовани наставници |
| Индивидуално стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника, секретара, књиговође, директора | током године | наставници, васпитачи, стручни сарадници, секретар, књиговођа, директор |

**Планирани програми акредитованог стручног усавршавања за школску 2025/26. годину**

| Каталошки број* | Назив програма | Компетенција | Приоритети | Број бодова |
|---|---|---|---|---|
| 102 | **„Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења“** | К4 | П5 | 8 |

* Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/23., 2023/24 и 2024/25. годину

Закључак:
Тим за професионални развој је током школске 2023/24. године остварио планиране циљеве, унапредио компетенције наставника и допринео подизању квалитета наставе. План за наредну школску годину укључује даљи рад на оснаживању стручнпг усвршавања запослених и већи степен укључивања и ангажовања свих чланова тима.

У марту месецу, организован семинар за 30 учесника „Примена Вештачке интелигенције у настави.“ Ментор Здравка Мајкић.

Координатор тима: Горана Штрбац

**Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
За школску годину 2025/2026.

Планом самовредновања рада школе за ову школску годину предвиђено је вредновање и сагледавање области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

За прво полугодиште одржано је три састанка Тима: у септембру, новембру и децембру.

На Првом састанку Тима одржаном 11. септембра 2025. године координатор Тима, Горан Перић представио је план и програм Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину и саопштио да је изабрана Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима као примарна област самовредновања.
Након представљања нове области самовредновања, координатор је образложио директору и присутним члановима шта је конкретно тема самовредновања, на који ће се начин самовредновање извршити и који су то задаци који очекују чланове Тима.

На Другом састанку одржаном 6. новембра 2025. године, координатор Тима, Горан Перић је упознао чланове тима са новим *Приручником за самовредновање рада школа* који је припремљен од стране министарства са циљем пружања помоћи школама да развију квалитетну праксу евалуације. Уз нови Приручник, школама је обезбеђено и бесплатно коришћење апликације за самовредновањем под називом *АС Школа – апликација за самовредновање* којом се обезбеђује обиље података о раду школе.
Координатор је представио члановима Тима нови приручник и показао им изглед и предности апликације и предложио да се од ове школске године самовредновање уради на тај начин, односно, да се олакша и упрости рад и анализа кључних области квалитета.
На Трећем састанку одржаном 18. децембра 2025. године координатор Тима, Горан Перић је упознао чланове тима са новим *Приручником за самовредновање рада школа* који је припремљен од стране министарства са циљем пружања помоћи школама да развију квалитетну праксу евалуације. Члановима је указано на кључне појмове и смернице како квалитетно и темељно одрадити самовредновање задате области.
Координатор је представио члановима Тима апликацију за самовредновање рада школе, приказао им њен изглед и упознао их са додељеним улогама евалуатора у истој, објаснио како апликација функционише и како ће остали наставници да самовреднују рад школе.

Током другог полугодишта била су предвиђена два састанка, у фебруару месецу и у јуну.

На Четвртом састанку одржаном 19. фебруара 2026. године приступило се анализи анкете у апликацији која је запосленима предочена раније. На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године договорено је да сви запослени попуне анкету везану за Област квалитета 6 уписавши датум 26. 12. 2025. године. Координатор Тима, Горан Перић на састанку је члановима тима представио учинковитост, односно број запослених који су одвојили време и попунили задату анкету у апликацији за самовредновање. Пошто је постигнут кворум анкетираних, одлучено је да се приступи анализи и изради извештаја.
Координатор је представио члановима Тима како и на који начин апликација за самовредновање рада школе аутоматски врши обраду предатих анкета и на који начин представља средњу оцену области квалитета и једногласно је одлучено да се извештај уради тим путем, преко апликације.

На Петом састанку одржаном 26. јуна 2026. године координатор Тима је присутним члановима представио извештај анкете која је спроведена међу запосленима и кратком анализом указао на јаке и слабе стране изабране области квалитета. Анкетирани су имали изузетно високе оцене појединих стандарда, те је просечна оцена самовредновања изабране области квалитета за ову школску годину била оцена 4. Ова анализа је затим представљена на Педагошком колегијуму, као и свим запосленима на Наставничком већу одржаним касније тог дана.
Координатор Тима је за следећу школску годину предложио самовредновање области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.

| *Активности* | *Носиоци* | *Време реализације* | *Начин праћења* |
|---|---|---|---|
| Учествовање у планирању, развијању и документовању пројеката које организује школа | учесници у пројекту, чланови тима | у току школске године | пројектна документација, продукти пројекта, извештај о реализацији пројекта, записник са састанка |
| Праћење објављених конкурса од стране Министарства, покрајинске владе, невладиних организација и удружења | чланови тима | у току школске године | записници са састанка |
| Аплицирање на расписане конкурсе, израда и прикупљање конкурсне документације | Ивана Вучић | у току школске године | конкурсна документација, записник са састанка |
| Израда пројеката, праћење реализације пројеката, израда извештаја о реализацији пројекта | учесници у пројекту, чланови тима | у току школске године | пројектна документација, продукти пројекта, извештај о реализацији пројекта, записник са састанка |
| Израда извештаја о раду тима и израда плана рада за наредну школску годину | Ивана Вучић | јун | записник са састанка, извештај о раду тима, план за наредну школску годину |

координатор Тима за самовредновање рада школе
Горан Перић

**Извештај о раду Пројектног тима**

ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ
Састав Пројектног тима: Ивана Вучић – координатор, Александра Пулисак, Биљана Попов, Ивана Кнежевић - педагог, Катица Гајић – директор

Динамика рада тима зависиће од актуелних конкурса у току године.
Извештај о раду тима биће садржан у годишњем извештају о раду школе и представљен на седници Наставничког већа, састанку Школског одбора и Савета родитеља.

ЗАПИСНИК СА ПРВОГ САСТАНКА

Састанак је одржан у четвртак, 21.12.2025.год. у 12:15.

ДНЕВНИ РЕД

1. Преглед пројеката и пројектних активности у којима учествује школа
2. Конкурси у којима учествује школа
3. Манифестације
4. Хуманитарне акције
5. Текућа проблематика

Састанку оправдано није присуствовала Ивана Кнежевић.
Координатор тима је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1. На конкурсу „Моја идеална соба“ у организацији Форма Идеале, ученица предшколске групе Дуња Бањанов је освојила треће место, ментор Весна Туторов.

   На конкурсу „100 година електрификације“ који је расписала техничка школа „9. мај“ из Бачке Паланке, прво место у категорији мини-филм освојила је ученица седмог разреда Ања Бељичка, ментор Миљана Узуров.

   На Конкурсу за најлепши студентски ликовни рад „Божићна бајка“ који организује Завод за културу војвођанских Словака, учествовали су ученици словачких одељења од првог до четвртог разреда, ментори Мирослав Хложан и Јармила Крижан, тема конкурса је Деда Мраз, Божић, зима, Нова Година. Ученик III1 Марко Ширка је освојио једну од награда, његов рад ће бити штампан у виду разгледнице.

2. На иницијативу Даре Крунић, у школи је обележен „Дан јабука“. Организована је манифестација за децу, родитеље и запослене. Учествовали су сви учитељи и наставници који су заједно са децом припремили изложбу на тему јабуке и програм. Учествовали су и родитељи тако што су припремили посластице од јабука.

   У школи је обележен Светски дан дијабетеса, 14. новембра, организована је презентација и радионица, носилац активности је Дара Крунић. Предавање је одржала др Далиборка Вучинић.
   На духовним свечаностима „Златоустови дани“, 17.11. на ликовној колонији су учествовале Александра Цирар и Мирјана Павловић са ученицима.

   У Парагама су 21.12. предшколци са васпитачицом Весном Туторов, ученици од првог до четвртог разреда са учитељицама Биљаном Попов, Надом Торовић, Радмилом Вјештицом и Наташом Абаџић организовали Новогодишњи базар на ком су изложили своје радове.

3. У школи у Силбашу, Деспотову и Парагама 3. новембра је покренута хуманитарна акција прикупљања новца за Луку Ћулибрка, ученика из Гајдобре. Акција је покренута на иницијативу Даре Крунић. У акцији су учествовали сви ученици и запослени.

   У школи у Силбашу, Деспотову и Парагама је организован је хуманитарни биоскоп, пројекција филма за ученике. Новчана средства која су прикупљена од улазница су намењена Дарку Лепорису из Силбаша. Горан Перић и Дара Крунић су покренули акцију.

   Школа се на идеју Душице Јовин прикључила хуманитарној акцији „Слатки караван“, намењен деци са Косова и Метохије. Ученици и зпослени су прикупили слаткише за децу 22. и 23. новембра.

У Силбашу ће се 30.12. одржати хуманитарни Новогодишњи базар у ком ће учествовати ученици са рукотворинама које су правили у школи и програмом који су припремили, као и родитељи са новогодишњим колачима и пецивима. Прикупљен новац иде породици Дарка Лепориса.

4. Директорица је обавестила чланове да се од следеће школске године планира проширење састава Пројектног тима.

ЗАПИСНИК СА ДРУГОГ САСТАНКА

Састанак је одржан 14.7.2026. год. у 11:30.

ДНЕВНИ РЕД
1. Преглед пројеката, пројектних активности, акција, конкурса и манифестација у којима учествује школа
2. Текућа проблематика

Сви чланови Тима су присуствовали састанку. Координатор тима је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Преглед пројеката, пројектних активности, акција, конкурса и манифестација у којима учествује школа
   - 19. јануара је спроведена акција бројања птица коју организује Друштво за заштиту и проучавање прица Србије под називом „Птице моје хранилице“.
   - 29. јануара су послате пластичне флаше на рециклажу у „Greiner“
   - 30. јануара ученици петог разреда у Деспотову су са наставником историје поставили кућице за птице на дрвеће око школе
   - 3. фебруара ученици су заједнои са наставницима Душицом Јовин, Мирославом Хложаном и Владимиром Голубом посетили рибњак и канал у Деспотову. Гост је био орнитолог Мирослав Дудок из Друштва за заштиту и проучавање птица
   - 9. фебруара је одржана радионица о емпатији у сусрет Светском дану деце оболеле од рака, реализатор Зорка Карас
     Такође је одржана и тема Дан сигурнијег интернета за ученике 5-8 разреда, организатори Јана Сабо и Дара Крунић и сарадљи са Центром за несталу и злостављану децу
   - 20. фебруара у Деспотову су ученици шестог разреда посадили саднице украсних туја
   - 21. фебруара поводом Међународног дана матерњег језика ученице шестог разреда су направиле пано са наставницом Миљаном Куљић
   - 23. фебруара у склопу акције улепшавања дворишта у Деспотову су ученици седмог разреда посадили цвеће
   - 1. марта ученици седмог разреда у Силбашу су правили расадник
   - 6. марта спроведена је акција рециклаже папира у сарадњи са „Екопапир“ Бачка Паланка и „Еко рециклажа“
   - 12. марта је обележен дан броја π паноом који су израдили ученици седмог разреда у Силбашу са наставницом Даром Крунић
   - 18. марта су поводом Светског дана рециклаже Душица Јовин и Дара Крунић су заједно са гостима Иваном и Крунославом из фабрике „Греинер“ одржале предавање након кога су ученици посадили тује
   - 20. марта су пваци заједно са учитељима посетили фабрику „Греинер“
   - 8 априла поводом Светског дана Рома органитована је посета Скупштини општине Бачка Паланка
   - 12. априла ученици су посетили зоолошки врт у Силбашу, организатори Душица Јовин и Дара Крунић
   - 17. априла ученици четвртог разреда су са учитељицом Биљаном Хорват посетили пољопривредно газдинство Нинков
   - 19. априла је послата нова тура пластичних амбалажа за рециклажу
   - 24. априла су у акцији уређења дворишта учествовали ученици 5-1, 5-2, 6-2, 7-1, организатори Дара Кринић и Душица Јовин

- 17. априла су представници Дечије еколошке академије из Новог Сада одржали радионице „Тотална рециклажа“ и „Значај шума“ за први и четврти разред у Силбашу, едукаторка симона Ресулић
- 27. априла у недељи посвећеној Светском дану планете Земље спроведен је низ активности (фарбање стаза, еколошке поруке, сађење цвећа и лековитог биља) За ученике од првог до четвртог разреда је одржана радионица на тему „Учимо од природе“
  Ученици и наставници ТШ „9. мај“ Обрад Станков, Момир Благојевић заједно са Душицом Јовин, уз подршку директосице Снежане Ивеље су направили хотел за инсекте у дворишту у Силбашу
- 30. априла је одржана прва Колачијада за осмаке, хуманитарна акција за прикупљање средстава за организовање матурске вечери
  Спроведена је радна акција „Четку у руке без бриге и муке“ акција фарбања дворишта
- 30. априла одржана је Ускршња радионица у сарадњи са Црквеном општином Силбаш
- 13. маја је одржано школско такмичење у прикупљању чепова „Са чепом у џепу скроји причу лепу“, организатори су педагог Ивана Кнежевић , Душица Јовин и Дара Крунић, у акцији су учествовали и бројни спонзори
- У акцији улепшавања школског дворишта мештани су донирали цвеће
- 23. маја си послате 202 батерије не рециклажу у Lidl
- 15. маја поводом Међународног дана породице, ученици 7-1 су напревили породично стабло
- Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ је награђен од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, реализатор пројекта Душица Јовин
- 29. маја је организована посета музеју
- 30. маја је спроведена акција уређења дворишта у деспотову у којој је учествовала васпитачица са ученицима
- Урађен је кров на улазу у школско двориште
- У току је израда клупа уа малу летњу учионицу
- Програм за крај школске године у евангелистичкој цркви су уприличили ученици са наставницом Јарушком Ферков
- 3. јула наша школа је освојила друго место у категорији најлепше уређено школско двориште

Координатор
Дара Крунић

У Силбашу 3.7.2026.

**Извештај о реализацији састанака педагошког колегијума**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

ЗАПИСНИК СА ПРВОГ САСТАНКА

Састанак је одржан у четвртак 27.08.2025. године у 09:30 часова

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Конституисање колегијума
3. Анализа Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину

4. Одабир акредитованих семинара за стручно усавршавање и осмишљавање интерног стручног усавршавања васпитача, наставника, стручних сарадника
5. Давање мишљења о одређивању ментора за стручног сарадника Ивану Кнежевић - педагога
6. Текућа проблематика

Састанку оправдано нису присуствовале Ивана Кнежевић и Ивана Вучић.
Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка
Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Конституисање колегијума

Директорица је прочитала план рада Колегијума. План је једногласно усвојен.
Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, актива и координатори тимова.
-за Стручно веће природно-математичке групе предмета Владимир Голуб
-за Стручно веће друштвено-језичке групе предмета Марија Шлезак
-за Стручно веће за разредну наставу Силвија Гашић
-за Стручно веће васпитача Даниела Пап Лазаров
-за Стручни актив за ШРП Јармила Крижан
-за Стручни актив за развој школског програма Нада Торовић
-за Тим за самовредновање рада школе Горан Перић
-за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Катарина Зелен
-за Тим за инклузивно образовање Наташа Абаџић
-за Тим за професионални развој Мирјана Радивојков
-за Тим за професионалну оријентацију ученика Јана Сабо
-за Тим за додатну подршку деци и ученицима је Ивана Кнежевић
-за Тим за развој међупредметних компетенција Биљана Хорват
-за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Зорка Карас
-за Пројектни тим Дара Крунић.

Записничар на састанцима Педагошког колегијума је Ивана Вучић.

За наредну школску годину су, у односу на прошлу, направљене измене у чланству коју чине: Зорка Карас, координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Катарина Зелен, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Дара Крунић, координатор Пројектног тима, Мирјана Радивојков координатор Тима за професионални развој и Владимир Шимо, координатор Тима за професионалну оријентацију ученика као и одређене измене у саставу тимова.

3.

Анализа Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину

Директорица је  је послала извештај о раду школе за школску 2025/26. годину свим члановима ПК.
У извештају се налази све што је током  прошле школске године урађено,стручних већа, стручних актива, тимова, директора, стручних сарадника, ученичких организација, школског одбора и савета родитеља.
Директорица је детаљно упознала чланове са извештајем.

4.

Одабир акредитованих семинара за стручно усавршавање и осмишљавање интерног стручног усавршавања васпитача, наставника, стручних сарадника

Директорица је пренела предлоге са састанака стручних већа природно-математичке и друштвено-језичке групе предмета да се мењају планови стручних већа у наредном периоду. Мењаће се број тема и одржавање угледних часова. Бодоваће се и активности које се реализују у току наставних и ваннаставних активности. Марија Шлезак је рекла да наставници, обзиром да их је мало у стручним већима, често имају задужења у оквиру стручног усавршавања (реализација тема за стручно усавршавање и угледних часова). Планови ће се мењати код васпитача, учитеља и наставника. Осмислиће се нова листа бодовања стручног усавршавања у установи.

5.

Педагошки колегијум је дао позитивно мишљење на именовање Милице Алтеров – стручног сарадника, педагога ОШ „Јан Амос Коменски“ из Кулпина као ментора педагогу Ивани Кнежевић из ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш.
Приправнички стаж Ивани Кнежевић креће од почетка школске 2025/26. године.

6.

Текућа проблематика

Календар рада је прослеђен на мејл свим запосленима. Директорица је упознала чланове са важним датумима. Другог септембра почиње нова школска година. Прво тромесечје се завршава 25. октобра. Нерадни дани су 11. и 12. новембар. Зимски распуст почиње 24. децембра.
У Деспотову предметна настава ће од ове школске године поподневну смену почињати у 13:00 часова.
У уторак 16.9.2025. у 19:00 часова ће у оквиру пројекта „Здрав подмладак, здрава будућност“ бити одржано предавање за родитеље ученика 6., 7. и 8. разреда.
У току првог полугодишта у свим одељењима петог разреда планирано је спровођење радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“.

У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице.“ Наведене теме реализоваће полицијски службеници у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља и другим представницима школа.
У одељењима првог и другог разреда у току првог полугодишта планирано је спровођење радионица на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Исте радионице ће се реализовати у току другог полугодиштима у свим одељењима трећег и четвртог разреда.
Нада Торовић, координатор Тима за развој школског програма ће увести у школски програм нову слободну наставну активност Медијска писменост за 6. разред.
Ученик осмог разреда који је положио поправни испит у августовском року је полагао завршни испит у Средњој машинског школи у Новом Саду и ученик е бити уписан у средњу школу тако што ће родитељ контактирати средње школе за које је ученик заинересован.

ЗАПИСНИК СА ДРУГОГ САСТАНКА

Састанак је одржан у четвртак, 10.9.2025.год. у 12:00ч.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и организација његовог остваривања
3. Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности, допунску наставу и ИОП-е
4. Информација о избору особе за личну помоћ
5. Текућа проблематика

Састанку оправдано нису присуствовале Ивана Кнежевић и Горана Штрбац.
Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.

Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Годину и организација његовог остваривања

Сви чланови ПК су имали увид у Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину. Директорица је детаљно упознала чланове са садржајем плана. Скренула је пажњу члановима на измене. Смањен је број седница Наставничког већа. Јана Сабо, психолог, је упознао чланове са изменама у Правилнику, усклађен је део о поступању у случаји насиља и убачен је део о кризним ситуацијама. Оформљен је Тим за кризне ситуације и дефинисано је поступање у кризним ситуацијама. Када је у питању друштвено-корисни хуманитарни рад, он се планира у два правца, један је на нивоу рада целе школе, а други је и даље мера у појачаном васпитном раду, а додате су и активности.
Директорица је упознала чланове и са изменама у вези са саставом тимова, као и да су за чланове свих тимова именовани и представник родитеља, члан локалне самоуправе, као и представник из Ученичког парламента.

3.
Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности, допунску наставу и ИОП-е

Идентификовани су ученици за додатни рад, слободне активности и допунску наставу. Директорица је скренула пажњу да се отворе секције у дневнику. Психолог је објаснио процедуру за идентификовање ИОП-а за први и пети разред.

4.
Информација о избору особе за личну помоћ

Особе за личну помоћ су Верица Обрадовић која ради са два ученика у различитим сменама, у питању су ученик и ученица првог разреда.
Друга особа за личну помоћ је Марина Керавица која ради у Парагама са ученицом трећег разреда.

5.
Текућа проблематика

ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕГ САСТАНКА

Састанак је одржан у четвртак, 26.09.2025. године.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање ИОП-а
3. Текућа проблематика

Састанку су присуствовали сви чланови.

Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Усвајање ИОП-а

Наташа  Абаџић координатор Тима за инклузивно образовање предложила је ПК на усвајање ИОП-а за прво полугодиште за други, трећи, четврти, шести, седми и осми разред школске 2025/26. године.

ПК је усвојио предложене ИОП-е.

У прилогу овог записника  налазе се усвојени ИОП-и.

3.
Текућа проблематика

ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТОГ САСТАНКА

Састанак је одржан  у четвртак, 31.10.2025. године у 11:15ч.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Пресек образовно-васпитног рада ученика након првог квартала
3. Текућа проблематика

Састанку су присуствовали сви чланови.

Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Пресек образовно-васпитног рада ученика након првог квартала

Педагог школе, Ивана Кнежевић је представила члановима детаљну анализу пресека образовно-васпитног рада ученика након првог квартала.

3.
Текућа проблематика

ЗАПИСНИК СА ПЕТОГ САСТАНКА

Састанак је одржан 14.11.2025. године.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање ИОП-а
3. Текућа проблематика

Састанку су присуствовали сви чланови.

Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Усвајање ИОП-а

Наташа Абаџић координатор Тима за инклузивно образовање предложила је ПК на усвајање ИОП-а за пети разред, као и једног ИОП-а 3 за други разред.

ПК је усвојио предложене ИОП-е.

У прилогу овог записника налазе се усвојени ИОП-и.

3.
Текућа проблематика

ЗАПИСНИК СА ШЕСТОГ САСТАНКА

Састанак је одржан 26.12.2025. године у 9:30ч.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице

2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
3. Усвајање урађених вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта
4. Текућа проблематика

Састанку оправдано није присуствовала Јармила Крижан.

Директорица је прочитала дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.
2.
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25 године

Директорица и педагогица су детаљно презентовале члановима ПК извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

3.
Усвајање урађених вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта

Наташа  Абаџић координатор Тима за инклузивно образовање предложила је ПК на усвајање урађена вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта. ПК је усвојио вредновања ИОП-а.

4.
Текућа проблематика
ЗАПИСНИК СА СЕДМОГ САСТАНКА

Састанак је одржан 6.2.2026. године у 11:15ч.

ДНЕВНИ РЕД
Дневни ред:
1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа полугодишњег извештаја о раду школе
3. Усвајање ИОП-а за наредни период
4. Текућа проблематика

Сви чланови ПК су присуствовали састанку.
Директор је прочитао дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.
2.
Анализа полугодишњег извештаја о раду школе

Полугодишњи извештај о раду школе је прослеђен свим члановима ПК. Педагог школе, Ивана Кнежевић је презентовала анализу извештаја.

3.
Усвајање ИОП-а за наредни период

Јана Сабо, координатор Тима за инклузивно образовање, предложила је ПК на усвајање урађене ИОП-е на за наредни период. Школски психолог, Јана Сабо је прочитала предложене ИОП-е. ПК је усвојио предложене ИОП-е за наредни период.
Листа предложених ИОП-а се налази у прилогу овог записника.

4.
Текућа проблематика

Директор школе, Александар Игић је пренео запажања са састанка Актива директора у вези са надокнадом часова који нису одржани због обуставе наставе. Након тога је предложио да се часови од 24.1. када је већина колектива ступила у потпуну обуставу наставе, надокнаде до краја трећег квартала у виду претчаса или после наставе, водећи рачуна о плану надокнаде који неће превише оптеретити ученике.

ЗАПИСНИК СА ОСМОГ САСТАНКА

Састанак је одржан 3.4.2026. године у 11:30ч.

ДНЕВНИ РЕД
Дневни ред:
1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Усвајање вредновања ИОП-а на крају трећег квартала
3. Текућа проблематика

Сви чланови ПК су присуствовали састанку.
Директор је прочитао дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Усвајање вредновања ИОП-а на крају трећег квартала

Координатор Тима за инклузивно образовање, предложила је ПК на усвајање вредновање ИОП-а на крају трећег квартала. ПК је усвојио вредновање ИОП-а.
3.
Текућа проблематика

Наташа Абаџић, координатор Тима за инклузивно образовање, предложила је да се направи јединствена табела у којој би учитељи и наставници водили евиденцију о броју ИОП-а по одељењима и предметима.
Дара Крунић је предложила да се у анекс Правилника о понашању ученика у школи унесе забрана конзумирања енергетских пића и образложила свој предлог.
Колачијада ће бити одржана у четвртак, 10.4.2025. Сав приход намењен је организацији матурске вечери.

ЗАПИСНИК СА ДЕВЕТОГ САСТАНКА

Састанак је одржан у четвртак, 10.04.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање ИОП-а
3. Текућа проблематика

Састанку су присуствовали сви чланови.

Директор је прочитао дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Усвајање ИОП-а

Јана Сабо координатор Тима за инклузивно образовање предложила је ПК на усвајање ИОП-а за почетак четвртог квартала школске 2025/26. године.

ПК је усвојио предложене ИОП-е.

У прилогу овог записника налазе се усвојени ИОП-и.

3.
Текућа проблематика

ЗАПИСНИК СА ДЕСЕТОГ САСТАНКА

Састанак је одржан  у четвртак, 26.06.2026. године у 9:30ч.

ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа образовно-васпитног рада ученика након завршетка наставне године
3. Анализа резултата са завршног испита
4. Усвајање урађених вредновања ИОП-а на крају другог полугодишта
5. Анализа стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе
6. Предлог активности за реализацију у новој школској години
7. Текућа проблематика

Састанку су присуствовали сви чланови.

Директор је прочитао дневни ред. Дневни ред је једногласно усвојен.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.
Усвајање записника са предходног састанка

Сви чланови ПК имали су увид у записник, није било примедби, записник је једногласно усвојен.

2.
Анализа образовно-васпитног рада ученика након завршетка наставне године

Директор је презентовао члановима ПК детаљну анализу образовно-васпитног рада ученика након завршетка наставне године.

3.
Анализа резултата са завршног испита

С обзиром на то да ће прелиминарни резултати бити објављени у петак, 27.6. анализа резултата завршног испита није могла бити презентована на данашњем састанку. Директор је упознао чланове са активностима које следе, ученици ће попуњавати листе жеља у просторијама школе, 1.7.2026. године.

4.
Усвајање урађених вредновања ИОП-а на крају другог полугодишта

Наташа Абаџић, координатор Тима за инклузивно образовање, предложила је ПК на усвајање урађена вредновања ИОП-а на крају другог полугодишта. Психолог Јана

Сабо је прочитала ИОП-е, ПК је усвојио вредновања ИОП-а на крају другог полугодишта.

5.
Анализа стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе

Директор је обавестио чланове да је школа узела учешће на конкурсу за стручно усавршавање за наредну школску годину и осврнуо се на обуке у вези са завршним испитом. Напоменуо је да се редовно води евиденција стручног усавршавања.

6.
Предлог активности за реализацију у новој школској години

Директор је обавестио чланове да се ради на организацији тимова. Тимови ће бити формирани када изађу смернице за наредну школску годину.

7.
Текућа проблематика

С обзиром на број одељења који се очекује у наредној школској години, постоји могућност да се предметна настава одвија у две смене и у школи у Силбашу о чему ће се благовремено донети одлука. Директор је подсетио координаторе већа и тимова да пошаљу извештаје о раду за школску 2024/25. годину.

Записничар
Ивана Вучић

Директор
Александар Игић

У Силбашу
26.06.2026.

**Извештај о посећеним часовима**

У току првог полугодишта школске 2023/24. године посећено је укупно 6 часова од планираних 6.
Часови су посећени са циљем систематског праћења реализације и вредновања образовно-васпитног, односно наставног процеса и увид у оствареност прве области квалитет рада које се односи на Планирање, програмирање и извештавање.
За посматрање у овом периоду изабрани су следећи часови: свет око нас, техника и технологија, српски језик, енглески језик и историја.
На основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење) вредновано је присуство индикатора и вршена је процена остварености стандарда оценама од 1 – 4. Након сваког часа одржане су консултације са учитељима и предметним наставницима, где су им указане могућности за унапређење образовно – васпитног рада. Консултације су одржали директор школе Катица Гајић и психолог Владимир Шимо. Пре посете часа, увидом у документацију на Google Disc-u, утврђени су евентуални пропусти у оквиру планирања и припремања наставе, вођења педагошке и личне документације, па су у оквиру консултација дате сугестије и за унапређење ових области у раду учитеља/наставника.

У току консултација након посете часа, посебна пажња упућена је на формативно оцењивање ученика где су наставницима дате смернице које се односе на формулацију оцене, као и елементе које је неопходно да садржи.
У табели је приказана динамика посета, наставни предмет, наставници и посетиоци.

| I ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | II ПОЛУГОДИШТЕ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ред. бр.** | **раз. и одељ.** | **датум** | **време** | **наставни предмет** | **наставна тема: наставна јединица - тип часа** | **наставник** | **посетиоци** |
| **1.** | V-3 | 24.11.2025. | 5. час | Енлески језик | Every day – обрада | Јована Сирацки | директор, психолог, педагог |
| **2.** | VII-2 | 27.11.2025. | 5. час | Хемија | Прављење модела атома елемената– лабораторијска вежба | Виерослава Папова | директор, психолог, педагог |
| **3.** | VI-4 | 3.3.2026. | 5. час | Техника и технологија | Конструктивно моделовање, израда макете дела градског насеља. | Милица Кривокапић | директор, психолог, педагог |
| **4.** | I-2 | 6.3.2026. | 2. час | Математика | Сабирање и одузимање бројева (10 + 3, 13 – 3) | Данијел Мартинко | директор, психолог, педагог |
| **5.** | II-4 | 10.3.2026. | 5. час | Ликовна култура | Иницијали | Миланка Ђурица | директор, психолог, педагог |
| **6.** | I-3 | 11.3.2026. | 2. час | Математика | Сабирање и одузимање | Наташа Абаџић | директор, психолог, педагог |
| | | | | | | | |

## ЗАПАЖАЊА

### I СНАГЕ

1. На већини посећених часова ученицима су били јасни циљеви/ исходи учења.
2. Ученици су разумели објашњења, упутства и кључне појмове које су добијали од наставника.
3. Активности на часовима су логички следиле једна другу, наставници су користили различите методе и тиме су успешно структурирали и повезивали делове часа.
4. Наставници функционално користе наставна средства.
5. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да реше постављене задатке.
6. На свим часовима наставници подстичу ученике да користе усвојена знања, вештине, да повезују предмет учења са претходно наученим и са искуствима из свакодневног живота.
7. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак, унапреде учење.
8. На свим посећеним часовима примећено је да се наставник и ученици међусобно уважавају. Наставници адекватно реагују уколико је дошло до непоштовања правила понашања.

### II СЛАБОСТИ

1. На већини посећених часова наставници не усмеравају интеракцију међу ученицима, не подстичу вршњачко учење, питања и идеје ученика у служби учења.
2. У односу на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, наставници, једино уколико постоје ученици који наставу похађају по ИОП-у,примењују посебне задатке, активности, материјал за те ученике. Наставници не прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.

3. На одређеном броју посећених часова није примећено да наставници пружају могућност ученицима да самостално проналазе решења, прикупљају, критички процењују и анализирају идеје и одговоре.
4. Мањи број наставника формативно оцењује ученике, али се њихови коментари своде на то да је/није ученик активан на часу. Потребно је у есДневнику, у делу активности уносити напредовање, ангажовање и препоруке за даљи рад ученика.
5. Наставници у недовољној мери дају повратну информацију ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад и напредовање.
6. На већини посећених часова наставници у недовољној мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постугнућа.

**III ПРЕПОРУКЕ**

- Увидом у припреме за час, утврђени су недостаци који се односе да одређивање типа часа. Најчешће је у припремама заступљен навод: обрада/утврђивање, па је дата сугестија да се тип часа одређује активностима које преовладавају у главном делу часа.
- На консултацијама су такође дате инструкције за посебну припрему за час за ученике који образовање стичу према индивидуалном образовном плану 1 и 2. Оне се тичу чињенице да припреме не морају бити физички одвојене, али да је свакако неопходно да буде јасно наведено и посебно прецизирано шта је планирано за поменуте ученике у току одређеног наставног часа.
- Посебан осврт усмерен је на употребу ИК технологије у наставном процесу и развој дигиталних компетенција ученика. Том приликом оцењена је употреба наставних средстава, али и облика и метода рада, као и да ли је избор наставних средстава у складу са дидактичким захтевима (адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања, да ли их користи само наставник или и ученици, итд).

У Силбашу,
27.6.2026.

Извештај сачинили:

Александар Игић, директор школе

Јана Сабо, психолог

**Извештај о реализацији професионалне оријентације**

Током школске 2025/2026. године започет је процес професионалне оријентације ученика осмог разреда, као што је и предвиђено годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада стручних сарадника. У том периоду, на часовима одељенског старешине, које је одржао школски психолог, у сва три одељења осмог разреда, ученици су попуњавали упитник самопроцене професионалних интересовања. Циљ овог упитника био је да индивидуални резултат самопроцене прикаже ученицима ниво склоности ка одређеним областима образовања и рада, те да им олакша одабир при упису у средњу школу.
У сврху професионалне оријентације, неколико ученика осмог разреда долазило је на индивидуалне консултације са психологом и педагогом на којима су ученици подстицани да буду вредни, радни, да имају што бољи школски успех који снажно утиче на одабир занимања. Такође, ученицима су детаљније објашњени образовни профили за које су се интересовали, као и способности и вештине које су им за те образовне профиле неопходни.

Активности на реализацији пријемних испита, завршног испита и уписа у средњу школу и ове године ће се реализовати преко административног портала Моја средња школа (АП МСШ) и јавног портала Моја средња школа (МСШ).

Поред информатичких координатора окружних уписних комисија, директора школе и овлашћених заступника школа, ове године ће део активности на порталу обављати и представници школских управа и окружних уписних комисија, одељењске старешине, као и прегледачи на завршном испиту. У зависности од улога коју имају у процесу реализације наведених активности, учесници ће имати различита овлашћења за унос, проверу, измену и коришћење података са портала. Предуслов за коришћење АП МСШ портала јесте регистрација и пријава на портал. Сви они који су претходне школске године користили услуге АП МСШ, моћи ће да приступе порталу са истим параметрима и ове године.

Приликом пријаве на портал МСШ реализоване су следеће активности:

- Извршена је провера свих основних информација о школи (матични број, адреса, контакти, школска управа, окружна комисија, пункт, скенинг центар).
- Извршена је провера података о особи која је именована као овлашћено лице школе;
- Дефинисана су одељења осмог разреда, како би се у рад на порталу укључиле и одељењске старешине (опционо). Одржан је састанак директора и стручне службе са одељенским старешинама где су им дате инструкције и потребне информације за реализацију родитељских састанака;
- Организована је провера унетих основних података о ученицима – (име и презиме, ЈМБГ, оцене шестог и седмог разреда);
- Организовани су и реализовани родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда на којима се родитељима презентовао нови начин пријаве ученика за полагање ЗИ преко јавног портала МСШ;
- Праћене су пријаве ученика на ЗИ од стране родитеља.
- Један ученик осмог разреда упућен је на поправни испит из математике, који је у предвиђеном року положио са оценом довољан, 2. Према календару уписних активности, ученик је полагао завршни испит у Машинској школи у Новом Саду, а у средњу школу распоређен је у трећем уписном кругу.

**Извештај о раду Тима за пружање додатне подршке**

Састанци Тима за пружање додатне подршке у ужем и ширем саставу одржани су према унапред планираној динацими, али и по исказаној потреби у зависности од околности и потреба за конкретног ученика. Ужи састав тима чине чланови: директор школе, Александар Игић, психолог, Јана Сабо и педагог, Ивана Кнежевић. Главни задатак у раду тима је идентификовање потреба за укључивањем услуга и ресурса који ученику обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовне установе. Под ресурсима се у том смислу подразумевају стручњаци који су ангажовани у раду са учеником, а налазе се ван редова запослених. Сврха одржаних састанака била је планирање активности и процедура у циљу успостављања сарадње (или побољшања већ постојеће сарадње) између различитих институција и укључивање свих актера који утичу на образовање и васпитање детета/ученика код ког је идентификована потреба за подршком.

На првом састанку за координатора Тима за пружање додатне подршке именована је педагог школе, Ивана Кнежевић.

Идентификован је број ученика за које је потребно оформити засебне Тимове - 17. Приликом идентификације посебна пажња усмерена је на ученике који су већ обухваћени додатном подршком дефектолога и/или логопеда, као и за ученике који користе услугу асистента (особа за личну помоћ).

Приступило се и изради плана рада Тима за пружање додатне подршке, водећи рачуна о кореалицији са планом рада Тима за инклузивно образовање. Оба плана су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025./2026. годину.

Као стални чланови Тима за пружање додатне подршке именовани су педагог, Ивана Кнежевић и психолог, Владимир Шимо. Остали чланови именовани су за сваког ученика засебно, а из редова запослених поред учитеља и предметног наставника у рад Тима укључиће се и педагошки асистент, асистент (уколико га дете има), затим родитељ, особа која познаје дете или му је на неки начин блиска и у значајној мери утиче на његово одрастање, као и стручњак који је укључен у рад са дететом.
Констатовано је да се од школске 2025./2026. године у школи у Силбашу остварује дефектолошки и логопедски рад са ученицима који су ранијих година за овакав вид подршке одлазили у школу "Херој Пинки" у Бачкој Паланци.
У току школске 2025./2026. године у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке реализовани су следећи задаци:

- Конкретизоване су и јасно дефинисане мере за побољшање услова за образовање ученика; израђени су планови рада Тима за сваког појединачног ученика код ког се указала потреба за подршком.
- Именовани су чланови Тима за сваког ученика посебно.
- Остварена је сарадња са другим институцијама и стручњацима који су укључени у рад са учеником.
- Пратило се напредовање ученика и о томе су редовно обавештавани родитељи ученика, чланови стручног Тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум.
- Обављене су посете часова са циљем опсервације ученика, а конкретна запажања у току наставног часа пренета су учитељима, предметним наставницима, родитељима и осталим члановима Тима.
- У оквиру рада осталих тимова (за инклузивно образовање, затим педагошког колегијума и на седницама одељенских већа) редовно и благовремено се спроводила идентификација ученика код којих је неопходно применити прилагођавања
- Приступило се пружању помоћи приликом израде извештаја о раду особа за личну помоћ, али и консултацијама о реализацији наставе у току другог полугодишта.
-

**Рад стручних сарадника**

На унапређењу образовно-васпитног рада током школске 2025/2026. године у нашој школи радила су три стручна сарадника: педагог, психолог и библиотекар и педагошки асистент.

**Извештај о раду директора**

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.
Поред редовних задатака који проистичу из наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим областима рада директора:

Инструктивно-педагошки рад
Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог деловања
Саветодавни рад са родитељима
Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима
Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

Праћење остваривања планова и програма
Праћење и редовно остваривање административно-управних послова
Учешће у раду стручних и управних органа
Сарадња ван школе

***Инструктивно-педагошки рад***

Директор организује, усмерава реализацију и помаже при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посвећује приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом. Пружа стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

***Инструктивно-педагошка анализа посећених часова***

Директор након посећених часова обавља инструктивно-педагошку анализу часова заједно са наставницима, усмерава их и пружа подршку.

***Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог деловања***

Посета часова одељењског старешине. Индивидуални разговори са ученицима. Усмеравање ученика, пружање подршке. Присуство на седницама Ученичког парламента. Одређено време за пријем ученика.

***Саветодавни рад са родитељима***

Активно учешће на седницама Савета родитеља. Активно учешће на седницама Савета родитеља одељења. Одређено време за пријем родитеља – индивидуални разговори са родитељима.

***Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима***

Директор учествује у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмерава рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлаже измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

***Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања***

У овој области директор школе се бави: планирањем и програмирањем рада на свим нивоима, организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи, организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију плана рада школе, организацијом сарадње са друштвеном средином, организовањем материјално-финансијског пословања, координацијом свих стручних тела, већа и тимова у школи, анализом и извештавањем о целокупном раду школе. У сарадњи са стручним сарадницима ради на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Учествује у изради анализе рада школе као и изради годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и изради осталих извештаја на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Општинске управе и других надлежних органа. Учествује у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих. Посебну пажњу посвећује очувању здраве животне средине и уређењу радног окружења.

***Праћење остваривања планова и програма***

Увид у реализацију плана рада остварује се прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њихове реализације као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђује се законитост у раду школе.

***Праћење и редовно остваривање административно-управних послова***

Редовно извршавање административних и управних послова у складу са прописима, конструктивна анализа и унапређење истих.

***Учешће у раду стручних и управних органа***

Активно учествовање у раду свих стручних и управних органа у школи и давање свог доприноса успешности њиховог рада.

***Сарадња ван школе***
Сарадња се одвија са свим установама, организацијама и институцијама у месту. Наставља се успешно успостављена сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама са наставним језиком словачким. Присуство и активно учешће седницама Актива директора општине Бачка Паланка, Школске управе Нови Сад, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног савета словачке националне мањине, као и на свим осталим седницама од значаја за школу

1. УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У току школске године пажња је усмерена првенствено на израду Годишњег извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години, као и на учешће у изради Плана рада школе у школској 2026/2027. Такође, директор је учествовао у изради свих планова стручних већа, стручних актива, тимова, дечијих организација, у сарадњи са педагогом и психологом , као и члановима већа, актива и тимова.

Остваривање свих активности директор је пратио, водио белешке, усмеравао запослене и заједнички с њима проналазио решења за унапређење појединих активности.

2. УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ

Самовредновање, као један од кључних сегмената рада школе, спровођено је у континуитету. Директор је био укључен у све активности Тима за самовредновање:

- Израда плана Тима за самовредновање
- Праћење реализације Плана и програма Тима за самовредновање
- Помоћ у припремању материјала за самовредновање рада школе (обавештавање запослених, ученика и родитеља, чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора, припремање упитника…)
- Помоћ при обради прикупљених података
- Помоћ при изради акционог плана за самовредновање
- Помоћ и усмеравање при реализацији Акционог плана
- Учешће у извештавању Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији Акционог плана за самовредновање

3. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности везане за остваривање Школског развојног плана:

- Сарадња са Стручним активом за развојно планирање
- Праћење остваривања Развојног плана
- Активно учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
- Консултације са педагогом у вези са реализацијом и евалуацијом Развојног плана школе
- Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора о реализацији и евалуацији Развојног плана рада школе
- Припреме за израду новог Развојног плана Установе за период 2023/2028.
- Израда Анекса Школског развојног програма 2018/2023.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активности директора везане за остваривање финансијског плана школе:

- Сарадња са шефом рачуноводства при изради и реализацији финансијског плана,

- Сарадња са локалном самоуправом, Одељењем за финансије и буџет, при изради и реализацији финансијског плана
- Брига о благовременом слању захтева према локалној самоуправи
- Брига о наменском трошењу буџетских средстава, средстава обезбеђених пројектима, средстава родитеља и средстава из донација
- Брига о поштовању рокова плаћања
- Учешће у изради измена финансијског плана (приликом ребаланса буџета локалне самоуправе)
- Учешће у изради финансијског извештаја
- Учешће у реализацији и извештавању о реализацији Плана јавних набавки

## 5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године остваривана је сарадња са следећим органима јединица локалне самоуправе, институцијама и удружењима:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад (међусобна размена информација, одговарање на упитнике, слање потребних података, консултације, договори, пројекти…)
- Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице (међусобна размена информација, слање потребних података, учешће у разним пројектима, конкурисање за финансијска средства, достављање потребних података)
- Општинска управа општине Бачка Паланка (достављање потребних података, учешће у бројним пројектима, обезбеђивање финансијских средстава од стране локалне самоуправе, сарадња са Одељењем са друштвене активности, обезбеђивање бесплатне ужине ученицима, финансирање васпитачица и сл…)
- Месна заједница Силбаш,Деспотово, Параге
- Национални савет словачке националне мањине (стручно усавршавање запослених, учешће у разним пројектима, учешће у квизовима, конкурсима, обезбеђивање финансијских средстава…)
- Матица словачка у Србији (учешће у пројектима, обезбеђивање финансијских средстава, дидактичког материјала…)
- Актив директора општине Бачка Паланка (активно учешће, вођење записника, поштовање одлука)
- Актив директора школа са словачким наставним језиком (, поштовање одлука, прикупљање података)
- Сарадња са основним и средњим школама у општини (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са основним и средњим школама са словачким наставним језиком (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са институцијама, удружењима, клубовима у оквиру Месне заједнице Силбаш, Деспотово, Параге (културно-уметничка друштва, спортски клубови, Добровољно ватрогасно друштво, Удружење жена, хорови…)

## 6. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад, као и праћење образовно-васпитног рада вршено је током целог целе школске године.
Педагошко-инструктивни рад вршен је у највећој мери у сарадњи са педагогом и психологом школе. Највише је био усмерен на давање инструкција и пружање помоћи наставницима почетницима као и наставницима, који су се први пут нашли у улози одељењског старешине , наставницима, који су наилазили на потешкоће у свом раду, приликом обављања функције одељењског старешине или приликом реализације наставног плана и програма, односно ваннаставних активности.

Праћење образовно-васпитног рада вршено је путем посете часовима у разредној и предметној настави.
*Вршен је педагошко инструктивни увид у рад колега кроз посету часовима

## 7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања наставника саставни је део Годишњег плана рада школе. Директор активно учествује у његовој изради, а самим тим и прати његову реализацију.Током првог полугодишта наставницима је омогућено учешће на акредитованим семинарима у земљи:
У оквиру установе вршен је надзор над радом Стручних већа – реализацијом њиховог плана рада – реализација угледних часова, предавања
Током септембра одржана су два састанка на којима је ревидиран постојећи Правилник о стручном усавршавања унутар установе. Правилник о стручном усавршавању је допуњен новим активностима

Одржавањем великог број угледних часова, са дискусијом и анализом, излагањем садржаја који се односе на планирану тему, активностима које доприносе стручном усавршавању, а нису обухваћене радом стручних органа наставници су имали прилику да и ове школске године прошире своје знање и остваре потребан број сати стручног усавршавања.

Све реализоване активности ће се наћи у наставничком портфолију.

## 8. ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

У току школске 2025/2026. године било је налога од стране (општинског) просветног инспектора, као и санитарног инспектора.

## 9. ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

А) информисање запослених се вршило перманентно на различите начине, у зависности од информација, које је требало проследити : путем вибергрупе, огласне табле, мејловима, на седницама Наставничког већа, Стручних већа и тимова, Педагошког колегијума, у индивидуалним разговорим, такође и уручењем писмених обавештења.

Б) информисање ученика: вршило се највише путем вибер група како са ученицима, тако и са родитељима, путем огласне табле за ученике (у ходнику школе), такође путем огласне табле директора на којој се налазе, пре свега, обраћања ученицима. Информисање се вршило и на састанцима Ученичког парламента (присуство неколико пута), на часовима одељењског старешине (активно присуство, поготово у осмом разреду), на састанцима са ученицима, који имају проблема у учењу, понашању и сл. Информисање ученика такође се вршило и путем књиге обавештења, путем сајта, школског часописа и фејсбук странице школе.

В) информисање родитеља вршило се, пре свега, на колективним родитељским састанцима, који су одржани више пута у току другог полугодишта, највише за родитеље ученика осмог разреда. Такође се информисање вршило писменим путем, преко сајта школе, фејсбук странице школе и у личним контактима и вибер групама. Поједине информације су родитељима достављане путем одељењских старешина или путем ученика.

## 10. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад директора у стручним органима школе манифестовао се кроз:

- Присуство директора седницама стручних органа
- Активно учешће у дискусијама
- Обавештавање и информисање, давање инструкција и смерница

- Учешће у изради планова и програма рада
- Учешће у извештавању
- Активно извршавање улога и задатака, према договору

**Стручно усавршавање**
Током школске 2025/2026. године редовно је рађено на стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње. Наставници су пролазили обуке ЗУОВ-а од јавног интереса, као и друге облике стручног усавршавања (акредитовани семинари, вебинари, трибне..)

**Стручно усавршавање у установи**:
- Присуство и учешће у анализи и дискусији угледним часовима у оквиру Стручних већа Активно учешће у активностима Стручних већа – предавања и презентације са семинара (доказ: записници Стручних већа)

**Чланство и активности у стручним органима, институцијама и удружењима ван установе**

- Члан Актива образовно васпитних установа општине Бачка Паланка
- Члан Актива образовно васпитних установа Јужнобачког округа

**ЗАКЉУЧАК**:

Рад школе у 2025/2026. може се сматрати успешним. Целокупни рад школе одвијао се према утврђеном плану и програму и без прекида.

- У оквиру рада тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва) сачињени су планови – Годишњи план рада школе, Годишњи планови рада тимова, Годишњи план стручних сарадника и директора где субу оквиру предвиђених активности прегледани глобални и оперативни планови рада наставника као и остала документација везана за рад наставника
- У оквиру редовних активности предвиђених планом рада тимова утврђена је заступљеност међупредметних компетенција у појединачним плановима рада наставника .
- Директор је редовним увидом вршио преглед планова рада наставника, преглед документације на Гугл диску, преглед ЕсДневника.
- Направљен је план посете часова у току првог и другог полугодишта, а након ралзоване посете часова, направљен је план унапређења образовно-васпитног рада.
- Приликом израде плана рада тимова настојало се да активности буду у корелацији са Годишњим планом рада као и са планом рада других тимова
- Седнице одељењских и наставничких већа одржане су према распореду из Годишњег плана рада.
- Анализа успеха и владања на крају сваког квартала и полугодишта и упоредна анализа стања у односу на претходну школску годину.
- Спроведена је хуманитарна акција „Са чепом у џепу, створи причу лепу“ у сарадњи са организацијом „Чеп за хендикеп“ која је медијски пропраћена
- Спроведено је анкетирање о безбедности ученика у школи, израђена је анализа резултата рада на нивоу одељења, затим су презентовани резултати на седници наставничког већа (на нивоу ове школске године и упоредна анализа са прегледом последњих 11 година).

У Силбашу август 2026.г.

Извештај о раду директора школе усвојен је на седници школског одбора 14.9. 2026.г. а разматран на седници Наставничког већа. 10.9.2026. и Савету родитеља 14.9.2026.г и ученичком парламенту.

Председник Школског одбора

Јована Сирацки

Директор : Александар Игић

**Извештај о раду педагога**

Извештај о раду стручног сарадника – педагога сачињен је за потребе школе у оквиру вођења личне и педагошке документације и редовног годишњег извештавања о раду.
Подељен према областима рада наведеним у Правилнику о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 1/94), извештај обухвата следеће активности:

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | - Израда Годишњег плана рада школе;<br>- Планирање и припремање рада на дневном, недељном, месечном и годишњем нивоу. Израда глобалног годишњег плана рада стручног сарадника – педагога, као и месечних планова. Расподела задужења, послова и обавеза на недељном нивоу;<br>- Пружање помоћи наставницима и васпитачима у планирању редовне, допунске и додатне наставе, изради припрема за час, у планирању, реализацији и вредновању наставе;<br>- Имплементација образаца за спровођење акционих планова након иницијалног тестирања;<br>- Учествовање у изради педагошких профила, планова мера индивидуализације као и индивидуалних образовних планова за ученике којима је неопходна додатна подршка у образовању |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | - Систематско праћење и вредновање наставног процеса, самовредновање рада школе, праћење развоја и напредовања деце и ученика;<br>- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;<br>- Прилагођавање упитника за спровођење процеса самовредновања за све области квалитета предвиђене Правилником о вредновању квалитета рада установе;<br>- Праћење реализације непосредног образовно-васпитног рада посетом часа;<br>- Праћење реализације активности везаниих за завршни испит за ученике осмог разреда;<br>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;<br>- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;<br>- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на кварталима и полугодишту, као и предлагање мера за њихово побољшање;<br>- Анализа табела за унос статистичких података везаних за број ученика, полну структуру, успех и дисциплину ученика, индивидуалне образовне планове, број изостанака, контакте са родитељима, реализацију часова додатне и допунске наставе, итд;<br>- Праћење успеха ученика у ваннаставним и спортским активностима и такмичењима;<br>- Праћење поступака, критеријума и ефеката сумативног и формативног оцењивања ученика и бележења активности о напредовању ученика. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | - Сарадња са васпитачима припремних предшколских група (стручно усавршавање, учешће у раду већа васпитача, помоћ приликом спровођења процеса самовредновања, реализације новог програма „Године узлета“);<br>- Сугестије за унапређење о - в рада, увидом у глобалне и оперативне планове наставника, припреме за час и планове додатне и допунске наставе;<br>- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;<br>- Саветодавни разговори са циљем унапређења припреме за (угледни) час;<br>- Рад на стручном усавршавању наставника: организација семинара у оквиру рада Тимова и у оквиру рада педагошко – психолошке службе;<br>- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;<br>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника (ес дневник, Google Disc);<br>- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању и реализацији рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима,односно ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању);<br>- Оснаживање наставника за тимски рад, њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова (инсистирање на једнаком учешћу на састанцима свих чланова Тимова према појединачним задужењима и решењу о 40-часовној радној недељи);<br>- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе;<br>- Пружање помоћи наставницима, учитељима и одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима ученика. Учествовање у организацији и реализацији родитељских састанака;<br>- Саветодавни и инструктивни разговори са особама за личну помоћ и личним пратиоцима. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота;<br>- Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка, као и у раду Тима за пружање додатне подршке;<br>- Саветодавни и педагошко – инструктивни рад са ученицима;<br>- Рад са ученицима код којих се манифестују нежељени облици понашања и који су укључени у појачан васпитни рад;<br>- Индивидуални разговори са ученицима у процесу саслушавања у васпитно – дисциплинском поступку;<br>- Рад на професионалној оријентацији ученика (спровођење ТПИ, приступ порталу Моја средња школа, саветодавни разговори о избору занимања);<br>- Испитивање зрелости деце за полазак у први разред;<br>- Учешће у раду Ученичког парламента, присуство на састанцима;<br>- Процена и вредновање напредовања ученика који образовање стичу према индивидуалном образовном плану. Сарадња са психологом и директором школе. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА (старатељима) | - Индивидуални разговори са родитељима ученика који су у процесу саслушавања у васпитно – дисциплинском поступку;<br>- Саветодавни разговори са родитељима ученика код којих се манифестују нежељени облици понашања са циљем смањења и ишчезавања њиховог испољавања;<br>- Примедбе и сугестије родитеља, помоћ приликом приступа подацима у електронском дневнику;<br>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју и понашању, повезивање родитеља са ресурсним центром са циљем остваривања права на подршку;<br>- Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ | - Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;<br>- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и већа и редовна размена информација;<br>- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;<br>- Рад на стручном усавршавању запослених, договор око организације и реализације семинара;<br>- Рад на унапређењу о – в процеса увођењем иновација у настави, али и у извештавању о реализованим образовно – васпитним задацима;<br>- Редовно извештавање директора школе о реализованим активностима: извештај о посећеним часовима, извештај о реализацији стручног усавршавања, о успеху и постигнућима ученика, о оствареном успеху на такмичењима;<br>- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља;<br>- Договор око рада стручних органа, наставничког и одељенских већа, предлога и реализације тачака дневног реда. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне средине;<br>- Израда упитника и спровођење истраживања на тему Борба против трговине људима,<br>- Припрема анкетног упитника за истраживање о чиниоцима неуспеха у школском учењу ученика;<br>- У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у спровођењу анкете и статистичкој обради података који се тичу безбедности ученика у школи;<br>- Учешће у раду Тима за реализацију процеса самовредновања, припрема и прилагођавање упитника за самовредновање;<br>- Координисање радом Тима за пружање додатне подршке ученцима;<br>- Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе: извештај о реализацији часова редовне наставе из ес дневника, акциони планови након спроведеног иницијалног и полугодишњег тестирања ученика;<br>- Учешће у раду наставничког и одељенских већа;<br>- Присуство на активима друштвено - језичке и природно – математичке групе предмета. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | - Учешће у планирању и организовању облика сарадње са институцијама:<br>1. Полицијска станица – интервентни и превентивни облици сарадње приликом дисциплинских проблема ученика, правила понашања у саобраћају, итд.<br>2. Ватрогасно – спасилачка јединица – предавања о противпожарној заштити;<br>3. Дом здравља – редовни здравствени и стоматолошки прегледи ученика, хигијенски прегледи деце према потреби;<br>4. Црвени крст;<br>5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе;<br>6. Школе у окружењу: захтеви за преводнице. |

| Област рада | АКТИВНОСТИ |
|---|---|
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | - Вођење личне и педагошке документације;<br>- Израда извештаја о раду за протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;<br>- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;<br>- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;<br>- Прикупљање података о ученицима и чување документације која садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом;<br>- Рад на личном стручном усавршавању и на стручном усавршавању запослених:<br>- Похађање online семинара. |

**Извештај о реализованим активностима психолога школе**

Школски психолог Владимир Шимо отишао је из школе у децембру и његово место преузела је психолог Јана Сабо.
Током школске 2025/26 године била сам ангажована у школи са 100% норме. Обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника. Сва подручја рада су реализована. Извештај је подељен по областима рада (наведеним у Правилникуопрограму рада стручних сарадника – „Службени гласник, РС – Просветни гласник.
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Упознавање са Годишњим планом рада, извештајем о раду за претходну школску годину, школским развојним планом и осталом школском документацијом неопходном за рад.
Учествоавање у евалуацији ИОП-А за ученике.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
Праћење адаптације ученика који су кренули у први разред, праћење адаптације и напредовања ученика који су ове школске године кренули у пети разред (транзиција са разредне на предметну наставу);
Систематско праћење наставног процеса, самовредновања рада школе;
Праћење планирања и реализације угледних часова и интерног стручног усавршавања у оквиру стручних актива и тимова;
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а, сарадња са учитељима, наставницима, родитељима и ИОП – тимом за свако дете;
Израда анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређење;
Праћење успеха ученика у ван наставним и спортским активностима и такмичењима;
Праћење поступака, критеријума и ефеката формативног и сумативног оцењивања ученика крозпедагошку документацију наставника и преглед Ес – дневника;
III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
У сарадњи са одељењским старешинама, учествовање у планирању помоћи и савладавању садржаја наставе појединих ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу њиховог превазилажења;
Пружање помоћи наставницима у остваривању и евалуацији ИОП-а и осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
Сугестије за унапређење образовно – васпитног рада увидом у глобалне и оперативне планове наставника, припреме за час, планове додатне и допунске наставе, принципе формативног и сумативног оцењивања кроз Ес – дневник и уопште, педагошко – инструктивни рад на унапређењу вођења Ес – дневника – сваки наставник је након прегледа Ес – дневника добио инструкције и сугестије за унапређење вођења Ес – дневника
Праћење начина вођења педагошке документације наставника увидом у школски Гугл Диск, увидом у регистраторе и записнике тимова, актива и већа, континуирана подршка и инструктивни рад на унапређењу вођења документације;
Оснаживање наставника за тимски рад, подстицај и подршка на реализацији тимских задатака иактивности, кроз координацију активности стручних већа и тимова – праћење учешћа и активности сваког члана за тимове који су конституисани у школи и инсистирање на правичној подели задужења;

Пружање помоћи учитељима, наставницима и одељењским старешинама у остваривању и неговању сарадње са родитељима ученика;
Учешће и сарадња са наставницима у раду школских тимова – планирање радних састанака,тачака
дневног реда, записника о одржаним састанцима тимова;

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА
У сарадњи са наставницима и учитељима, праћен је рад ученика који су показали тешкоће у савладавању градива и предузете су мере да се те тешкоће сведу на минимум. Проблеми су решавани тимски у сарадњи са школским психологом и одељењским старешинама;
Обављање разговора са ученицима који имају одређени проблем и самоиницијативно се јављају или по захтеву одељењског старешине или стручне службе;
Учешће у евалуацији ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.
Рад са ученицима који показују непожељне обрасце понашања и који су укључени у појачан васпитни рад – индивидуални разговори, едукативне радионице, друштвено корисни и појачан васпитни рад;
Праћење рада ученика првог разреда и иницирање индивидуализације рада са ученицима којима је она потребна.
Саветодавни рад са ученицима по потреби;
У одељењима 1-8 разреда одржана радионица о насиљу у школи поводом обележавања недеље сећања на жртве Рибникара;
Обављени су индивудуални разговори са ученицима поводом кршења правила понашања у школи и у процесу појачаног васпитног рада;
Обављени су саветодавни разговори са ученицима по питању породичних проблема;
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу и понашању кроз индивидуалне разговоре;
Индивидуални разговори са родитељима ученика код којих се манифестују нежељени облиципонашања са циљем смањења њиховог испољавања – посебно у одељењима III, V разреда;
Пружање подршке родитељима, односно старатељима ученика у раду са ученицима који показујутешкоће у учењу, емоционалном или социјалном развоју, понашању – кроз саветодавн и педагошки рад;
Педагошко –саветодавни разговори са родитељима по исказаној потреби родитеља;
VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА
Током школске године редовно смо пратили информације, упутства и захтеве надлежних органа ислужби и свакодневно сарађивали;
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и већа и редовна размена информација,предлози око релизације тачака дневног реда;
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; планирање активности на ниво школе на месечном нивоу; планирање стручног усавршавања запослених-спровођење семинара
Радни састанци на дневном нивоу;
Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика, њихових родитеља и наставника;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Спровођење анализа у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика и родитеља, локалне средине;
Присуство и активно учешће на седницама одељењских већа, Наставничког већа, учешће у раду стручних актива;

Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
Рад у тиму за самовредновање, рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе… координација рада свих тимова који функционишу ушколи;
У оквиру рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учешће у спровођењу анекете и стратистичкој обради података који се тичу безбедности ученика у школи;
Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој школе – извештај о релизацији часова редовне наставе из Ес – дневника, акциони планови након завршеног полугодишњег тестирања;
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Остваривање сарадње са школама у окружењу у оквиру реализације редовних активности, размене информација, преводница, извештаја
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Вођење личне и психолошке документације;
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
Припрема за послове предвиђене ГПРШ и оперативним плановима рада педагога;
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување евиденције о личним подацима о деци у складу са етичким кодексом педагога;
Припрема образаца и табела за праћење успеха и владања ученика квартално и на полугодиштима, односно на крају школске године;

Психолог - Јана Сабо

**Извештај педагошког асистента**

У ОШ Браћа Новаков на почетку школске године било је укупно 350 ученика од тога 53 ученика је ромске националности, што је 18,5 процената.

У току полугодишта учествовао сам на пословима који се посебно односе на:

1. Унапређивање рада са децом и ученицима којима је потребна подршка у Образовању.
2. Пружање помоћи учитељима и наставницима.
3. Сарадња и рад са родитељима односно са породицама
4. Успостављање сарадње са стручном службом
5. Учешће у раду одељенских, наставничких и стручних већа
6. Помоћ родитељима при упису деце у припремни предшколски програм
7. Учешће у тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и зло Стављања.
8. Сарадња са спољашњим службама, ценатром за социјални рад, црвени крст, дом здравља, здравствена станица.
9. Сарадња са ромским националним саветом
10. Сарадња са Ромским удружењем „ Чараин“ из Товаришева.
11. Сарадња са Мађарским културним центром из Бачке Паланке.
12. Прикупљање података и информација од родитеља о деци, ученицима.
13. Вођење евидниције.

Почетком школске године ученицима је подељен школски прибор, испред скупштине општине Бачка Планка прибор је поделио координатор за ромска питања.

У склопу мојих редовних активности редовно сам обилазио породице чија деца нередовно похађају наставу.

Континуирани рад са децом ,помоћ при учењу, мотивисање и подстицање ученика у учењу.

Пружање подршке уценицима за које је израђен посебан план подршке, ученицима који имају потешкоће у учењу, писању ,читању, разумевању прочитаног и у социјализацији.

Праћење ученика у смислу њиховог редовног похађања наставе, напредовања у учењу, понашања, личне хигијене, социјализације и извршења обавеза према школи.

Педагошки асистент Петар Николић

**Извештај о раду библиотеке**

У другом полугодишту школске 2025/26. године библиотека ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш испунила је основне задатке и циљеве из задатог плана на почетку школске године. Основни задаци су потребе, навике и интересовање како да се користи библиотечка грађа, како да се развија читалачка култура, као и да се ученици оспособе да самостално користе и проналазе потребну књижну грађу.

Један од важнијих циљева рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености .

Приоритетан је рад са ученицима, сарадња са наставницима, набавка књижне и некњижне грађе, културни и јавни рад, као и стручно усавршавање.

Редовни чланови и корисници библиотеке су ученици и рад са њима се одвија на више нивоа. Наши ученици се оспособљавају да самостално користе изворе знања, и тиме продубљују и своја интересовања. Основни циљ сарадње са наставницима огледа се у посредовању и упознавању са стручном литературом - за непосредни рад и за стручно усавршавање.

Издавачке куће нас редовно обавештавају о својим понудама и акцијама.

**Преглед месечне статистике коришћења библиотечке грађе за школску 2025/26. годину за друго полугодиште**

**Приказ месечно за Силбаш, Параге и Деспотово**

| **Месец** | **Ученици** | **Наставници** |
|---|---|---|
| **Јануар** | 3 | **1** |
| **Фебруар** | **15** | **4** |
| **Март** | **12** | **5** |
| **Април** | **10** | **3** |
| **Мај** | **8** | **3** |
| **Јун** | **11** | **5** |
| **Укупно** | **59** | **21** |

**У Силбашу, 25.6.2025. године**

**Библиотекари:**

1. **Катица Гајић**

2. **Марија Шлезак**
3. **Катарина Зелен**
4. **Душанка Јањић**
5. **Марјена Сурови**
6. **Ивана Вучић**
7. **Јарушка Феркова**

**Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама**

Током школске 2025/2026. године остваривана је сарадња са следећим органима јединица локалне самоуправе, институцијама и удружењима:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад (међусобна размена информација, одговарање на упитнике, слање потребних података, консултације, договори, пројекти…)
- Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице (међусобна размена информација, слање потребних података, учешће у разним пројектима, конкурисање за финансијска средства, достављање потребних података)
- Општинска управа општине Бачка Паланка (достављање потребних података, учешће у бројним пројектима, обезбеђивање финансијских средстава од стране локалне самоуправе, сарадња са Одељењем са друштвене активности, обезбеђивање бесплатне ужине ученицима, финансирање васпитачица и сл…)
- Месна заједница Силбаш, Деспотово, Параге
- Национални савет словачке националне мањине (стручно усавршавање запослених, учешће у разним пројектима, учешће у квизовима, конкурсима, обезбеђивање финансијских средстава…)
- Матица словачка у Србији (учешће у пројектима, обезбеђивање финансијских средстава, дидактичког материјала…)
- Сарадња са основним и средњим школама у општини (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са основним и средњим школама са словачким наставним језиком (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са институцијама, удружењима, клубовима у оквиру Месне заједнице Силбаш, Деспотово, Параге (културно-уметничка друштва, спортски клубови, Добровољно ватрогасно друштво, Удружење жена, хорови…)

**Маркетинг**

Приликом сваког значајног догађаја или манифестације школа се оглашавала у средствима информисања: Недељним новинама, Паланачком гласнику, Просветном прегледу, Hlas ľudu, тв БАП, тв Петровац, радио Нови Сад.
Ученици и наставници су информисани преко књиге обавештења, огласне табле, facebook-а, електронском поштом.

Школа, континуирано на свом фејбук профилу - Основна школа „Браћа Новаков“ информише ученике, родитеље о актуелним дешавањима.
Сајт http://www.osbracanovakov.edu.rs/ школа користи као средство информисања.

**Извештај о реализованим излетима и екскурзијама**

Предшколци и ученици од првог до четвртог разреда су били на ексурзији на дестинацији Засавица.
Ученици од шестог од осмог разреда били су на једнодневној екскурзији на дестинацији Голубац – Смедерево –Кладово (Голубачка тврђава, Фетислам, Смедеревска тврђава).

**Закључци**

У току школске 2025/26. године наставно особље је реализовало предвиђене наставне планове и програме упркос тешким условима у којима се ради /недостатак учионичког простора, настава учионичког типа, велики број наставника и ученика који путују. У Силбашу и Деспотову је успешно реализован једносменски рад за ученике предметне наставе у зимском периоду ради олакшавања путовања ученицима путницима.

Часови су посећени са циљем системског праћења реализације и вредновања образовно-васпитног, односно наставног процеса и увид у оствареност друге области квалитет рада које се односи на Наставу и учење.

За посматрање у овом периоду изабрани су следећи часови: математика, географија, техника и технологија, веронаука, биологија, физичко васпитање, енглески језик, историја, руски језик, ликовна култура, природе и друштва, словачког језика и књижевности, српског језика и књижевности и хемије.

Након завршетка часа наставници су дали осврт на сам час, колико су задовољни реализацијом. Добили су повратну информацију од психолога, педагога и директора о реализацији часа и остварености стандарда квалитета. Сачињен је извештај о посети часовима.

Упркос великом броју часова допунске наставе приметан је известан број слабих оцена, што је доказ да треба наставити са индивидуализацијом у настави и, ако се то покаже недовољним, обим постигнућа треба планирати према конкретном детету.

Наставити са високим степеном реализације планираних активности, а пажњу усмерити и на квалитет образовних и васпитних постигнућа (већи бројој ученика који ће на крају наставне године прећи на напредни ниво образовања).

Наставити са радом у тимовима јер се тиме постиже равномерно оптерећење целокупног наставног особља и постижу се бољи резултати. Сви тимови су уредно доставли годишњи извештај о раду.

Редовно одржавати контакте са родитељима и уважавати њихове сугестије уколико су оне добронамерне и корисне за децу и школу; тражити укључивање родитеља у пројекте који се спроводе у школи.

У локалној средини школа је центар образовног, културног и васпитног деловања, те је неопходна сарадња са МЗ, Библиотеком, Црквом, КУД-ом која ни овог полугодишта није изостала.

Да је годишњи извештај о раду усвојен на састанку Школског одбора одржаног 14.9.2026. године својим потписом потврђују:

**директор школе** **МП** **председник Школског одбора**

**Александар Игић** **Јована Сирацки**