

Zpráva o způsobu vedení a uchovávání personální a mzdové dokumentace (od 1. 1. 2025)

Účel dokumentu:

Tato zpráva popisuje způsob vedení, strukturu a uložení personální, mzdové a související dokumentace vedené od 1. ledna 2025. Dokumentace je spravována v souladu s příslušnými právními předpisy.

1. Forma a způsob uchovávání dokumentace

Veškerá personální a mzdová dokumentace je uchovávána ve fyzické podobě, a to v šanonu označeném jako „**Personalistika**“. Tento šanon je uložen na zabezpečeném místě s přístupem vyhrazeným pouze odpovědným osobám.

Dokumenty jsou v šanonu systematicky členěny podle typu a účelu. Fyzické uchovávání je doplňováno dodejkami z datových schránek a souvisejícími potvrzeními o podání, které jsou rovněž zakládány.

2. Personální dokumentace zaměstnanců a pracovníků na dohody

V šanonu jsou založeny následující dokumenty vztahující se ke konkrétním osobám:

Petra Myslíňová Cejpková

- Pracovní smlouva na dobu určitou od 3. 2. 2025 do 31. 12. 2025
- Mzdový výměr ve výši 10 000 Kč měsíčně
- Dohoda o odpovědnosti za schodek (svěřené hodnoty)
- Lékařský posudek
- Dohoda o provedení práce (DPP) na období od 2. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s maximálním měsíčním rozsahem 25 hodin a sjednanou odměnou 400 Kč/hodinu

Simona Barsová

- Dohoda o provedení práce (DPP) na období od 2. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (max. 25 hodin/měsíc, 400 Kč/hodina)
 - Dohoda o výkonu práce na dálku
 - Prohlášení poplatníka daně
 - Informace o obsahu právního vztahu založeného dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - Samotná uzavřená dohoda
-

3. Mzdové a účetní doklady

Mzdové výstupy a přehledy jsou pravidelně dodávány externí mzdovou účetní paní Andreou Pacalovou. Dokumenty jsou přehledně archivovány podle měsíců a zahrnují:

- Výplatní pásky
- Rekapitulace mezd
- Výkazy příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem osobám činným na základě DPP
- Soupis daně z příjmů fyzických osob
- Soupis zdravotního a sociálního pojištění
- Přehledy o výši pojistného (OZP)
- Potvrzení o odeslání přehledů přes datovou schránku
- Hromadné příkazy k úhradě a jejich opisy

- Seznam elektronických podání
-

4. Úřední a právní dokumentace

V této části šanonu jsou založeny dokumenty týkající se zákonných povinností vůči správním úřadům:

- Oznámení o nástupu do zaměstnání
 - Hromadné oznámení zaměstnavatele na zdravotní pojišťovnu (OZP)
 - Přihláška zaměstnavatele a evidenční list
 - Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou
 - **Plná moc k úkonům a službám vůči České správě sociálního zabezpečení (ČSSZ) a Úřadu práce ČR**
 - Dodejky a potvrzení o doručení dokumentů přes datovou schránku
-

5. Úrazové pojištění a pracovní neschopnost

V jednom z měsíců byla evidována pracovní neschopnost zaměstnankyně Petry Myslíkové Cejpkové. K tomuto případu jsou uloženy příslušné doklady o úrazovém pojištění a dokumentace související s dočasnou pracovní neschopností.

6. Dokumenty k založení a účetní výkazy

V samostatné sekci jsou archivovány účetní výkazy související se založením firmy:

- Rozvaha (analytická) za rok 2024
- Výsledovka za rok 2024

Pro jednání OKRR zpracovala: Simona Barsová
Dne: 18. května 2025