



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนองค์กรักษ์

ที่ ..... / ๒๕๖๘

วันที่ ..... เดือน

..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** เหตุผลการขอจัดซื้อครุภัณฑ์ ในโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา  
๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๘

ด้วย

ข้าพเจ้า.....ผู้

รับผิดชอบโครงการ/

กิจกรรม.....

..... แผนงาน ☐ จุดเน้นตามกลยุทธ์

☐ ทวิไป ☐ MEP ☐ SMTE ☐ แผนงานอื่นๆ ระบุ .....

ได้เสนอขอตั้งงบจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการ.....

..... ราคา ..... บาท

เหตุผลในการขอตั้งงบเป็นรายการ

ครุภัณฑ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ

..... หัวหน้าโครงการ

(.....)

แบบบันทึกแสดงผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ มากกว่าหนึ่งรายการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนองค์รักษ์

ที่ ..... / ๒๕๖๘

วันที่ ..... เดือน

..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** เหตุผลการขอจัดซื้อครุภัณฑ์ ในโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา  
๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๘

ด้วย

ข้าพเจ้า.....ผู้

รับผิดชอบโครงการ/

กิจกรรม.....

..... แผนงาน ☐ จุดเน้นตามกลยุทธ์

☐ ทั่วไป ☐ MEP ☐ SMTE ☐ แผนงานอื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ ได้

เสนอขอตั้งงบจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการที่ 1

.....  
..... ราคา ..... บาท

เหตุผล.....  
.....

รายการที่ 2

.....  
..... ราคา ..... บาท

เหตุผล.....  
.....

รายการที่ 3

.....  
..... ราคา ..... บาท

เหตุผล.....  
.....

รายการที่ 4

.....  
..... ราคา ..... บาท

เหตุผล.....  
.....

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ

..... หัวหน้าโครงการ

(.....)