



PROYECTO CURRICULAR ANUAL

AÑO	CURSO	DEPARTAMENTO	DOCENTE/S (Apellido y Nombres)
2023	4°		Prof. PEREZ HECTOR RUBEN
ASIGNATURA			HS CAT.:
ADMINISTRACION Y CONDUCCION DE OBRAS			03
<ul style="list-style-type: none">OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none">Conocerán diversas definiciones y podrán identificar los principios básicos de la administración de obras.Conocerán, identificarán y aplicarán los conceptos que intervienen en una dirección de obra.Investigarán, conocerán, analizarán y asociarán los conceptos que intervienen en una conducción de obras en construcción.Aplicarán y desarrollarán habilidades de conceptos aprendidos de un proyecto, desde los preliminares para el diseño hasta su ejecución en obra de construcción.		
<ul style="list-style-type: none">OBJETIVOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none">"Analizar las necesidades de un cliente y elaborar el programa de necesidades""Elaborar anteproyectos de soluciones espaciales edilicias constructivas y técnicas para un programa de necesidades determinado""Proyectar soluciones espaciales edilicias, constructivas y técnicas para un anteproyecto determinado""Dirigir la ejecución de procesos constructivos en general.""Gestionar y administrar la ejecución del proceso constructivo en general""Prestar servicios de evaluación técnica a terceros""Asesorar técnicamente a terceros"		
<ul style="list-style-type: none">CONTENIDOS	<p>UNIDAD 1: Introducción a la materia: ¿Que es la Administración de Proyectos y Obras?. Funciones de la Administración de Obra. ¿Quién es el Administrador de Obra?. Importancia del Administrador de Obra. Identificar y Conocer los distintos organismos públicos y privados que participan en la gestión y aprobación de un proyecto de arquitectura en los municipios en zona de influencia de los alumnos, Capital, Valle Viejo, F.M.E, Capayán, etc.</p> <p>UNIDAD 2: Obrador: Consideraciones generales. Planificación del obrador. Diseño del Obrador. Proyecto y distribución del obrador. Coordinar con otras asignaturas para realizar visitas en obra y hacer relevamientos de obradores insitu.</p> <p>UNIDAD 3: Sistemas de Ejecución de Obras. Calificaciones de los sistemas de ejecución de obras. Por administración y por contratos. Sus variantes. Obligaciones y responsabilidades de las partes intervinientes. Ejecución por administración propia o por administración delegada. Contratos de obra de precios predeterminados o anticipos. Su clasificación y razón de su denominación. Programación de la obra arquitectónica: Plan de avance y programa de trabajo. Métodos de barras y gráficos de caminos críticos. Trabajos con planillas Excel de cálculos (Análisis de costos, cómputos y presupuestos,</p>		



	<p>obra. Concepto: Plan de Ejecución o prevención de la obra. Diferencia entre Dirección y Conducción.</p> <p>UNIDAD 5: Documentación de obra: Dos libros principales. Inspección de obra. Procedimiento para ejecución de obras por contrato. Adjudicación de obras. Tipos de adjudicaciones. Licitación Privada y Pública. Licitaciones y reglamentaciones. Aviso de llamado. Pliego de base. Plazo de llamado. Depósito de Garantía. Preparación de las propuestas. Ley de Obras Publicas: Comentario sobre la misma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● BIBLIOGRAFÍA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apuntes de la cátedra ● Ley de Obras Publicas de la Provincia ● Legislación de la Construcción y Derecho del Trabajo – Autor Pedro C. Sánchez – Aurora M. Sánchez ● Arquitectura Legal – Las Propuestas del Estudio Butlow & Bustos - Autor Daniel Enrique Butlow ● Régimen de la Construcción – Autor Alcides Greca ● Honorarios Profesionales por Obra Encomendada y no Encomendada. – Autor Daniel Enrique Butlow ● Administración de obras - Autor Daniel Enrique Butlow
<ul style="list-style-type: none"> ● METODOLOGIA 	<p>Como estrategia metodológica se realizarán trabajos prácticos grupales e individuales, evaluando los rendimientos de trabajos colaborativos y coordinación de equipo y en los TP individuales el desempeño personal frente a los requerimientos pedidos. Los TP pueden ser de forma oral (expositiva-didáctica) o escrita (narrativa-informativa, monográfica, etc.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● PLANIFICACIÓN – CRONOGRAMA POR TRIMESTRE 	
<p><u>PRIMER CUATRIMESTRE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● UNIDAD 1 ● UNIDAD 2
<p><u>SEGUNDO CUATRIMESTRE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● UNIDAD 3 ● UNIDAD 4
<p><u>TERCER CUATRIMESTRE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● UNIDAD 5
<ul style="list-style-type: none"> ● EVALUACIÓN 	<p>-Criterios de Evaluación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dominio del contenido <ol style="list-style-type: none"> a. Uso correcto del vocabulario técnico/disciplinar b. Independencia cognitiva c. Transferencia de conocimiento a nuevas situaciones o contextos d. Desarrollo de habilidades y destrezas. 2) Participación <ol style="list-style-type: none"> a. Compromiso y disposición para realizar tareas b. Asumir posición crítica durante el proceso formativo c. Actitud reflexiva 3) Creatividad <ol style="list-style-type: none"> a. Flexibilidad en el abordaje de tareas b. Perseverancia c. Apertura al cambio 4) Comunicación <ol style="list-style-type: none"> a. Escucha atenta b. Precisión y claridad para expresar sus ideas



Escuela Preuniversitaria

ENET N°1

"Prof. Vicente García Aguilera"



UNCA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA
"1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA"

permanente con cortes trimestrales

- Realización/desarrollo del trabajo práctico
- Presentación de la Carpeta terminada

Recuperatorio de Diciembre: Es escrita y con presentación de carpeta

Examen en Marzo: Tribunal Oral con presentación de carpeta.