

Susunan Kepanitiaian Launching Cafe Bintang Puncak Bintang

Total Kepanitiaian : ___ orang

Pelindung	:	1. Direktur Utama 2. SEVP Ops 3. SEVP BangBis	<ul style="list-style-type: none"> ● Liason dengan BoD PHT ● Liason dengan Kadivre ● Liason dengan BoD Mitra Tertentu ● Persetujuan Anggaran ● Persetujuan TOR
Pengarah	:	General Manager ABW Wil Barat	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi antar tim dan PIC ● Penentuan venue
Koordinator Event	:	Manager Perencanaan & Standarisasi Wil. Barat	<ul style="list-style-type: none"> ● Penentuan dan pengaturan layout ● Memantau penyelenggaraan acara secara keseluruhan
Ketua Pelaksana / Koord. Bidang	:	Sunti Rusminiati	<ul style="list-style-type: none"> ● Pemantauan progress pekerjaan seluruh bidang ● Koordinasi dengan seluruh bidang
MC	:	1. Reni Sureni 2. Erma	<ul style="list-style-type: none"> ● Pemandu Acara
Koord. Bidang Acara	:	1. Sumarsono 2. Toyib 3. Cepi	<ul style="list-style-type: none"> ● Liason dengan seluruh vendor dan talent ● Penyusunan visual layout event ● Penyusunan TOR ● Timekeeper Acara ● Desain Visual
Koord Tamu VIP	:	1. Priska 2. Reva	
Koord. Bidang Konsumsi	:	1. Salma Hasnah H (Staf Senior Tata Kelola Acara) 2. Anggi (staf Bale Caang) 3. Rian Triana (SDM CabinPubin) 4. Dinda Amelia (SDM CabinPubin) 5. Iis Ismawati (SDM CabinPubin)	<ul style="list-style-type: none"> ● Konsumsi Undangan dan Panitia ● Memastikan rasa, porsi, dan kebersihan makanan sudah sesuai ● Memastikan pelayanan & penyajian konsumsi sesuai SOP ● Memastikan kesiapan waiters dan waitress
Koord. Bidang Keuangan	:	Reni Angraeni	<ul style="list-style-type: none"> ● Perencana anggaran ● Pengelolaan sumber daya keuangan ● Pemantauan dan pelaporan keuangan ● Pemantauan perpajakan dan kepatuhan keuangan
Koord. Logistik	:	1. Rustandi 2. Darmono	<ul style="list-style-type: none"> ● Memastikan venue siap dan sesuai spesifikasi ● Memastikan keamanan dan kenyamanan venue ● Pengelolaan venue dan ruang

		<ul style="list-style-type: none"> ● Memastikan pelayanan sesuai SOP ● Penanganan kebutuhan khusus
Koord. Bidang Umum	L. Aam	<ul style="list-style-type: none"> ● Kesiapan sarana prasarana pendukung dan logistik ● Pengaturan Transportasi ● Pengelola persediaan sarpra pendukung ● Membantu Bidang Venue dalam pengelolaan venue dan ruang ● Penyediaan Peralatan dan Teknologi (Wifi, listrik, dll) ● Penanganan Kebutuhan Khusus
Tim Penerima Tamu	: 1. Sivi 2. Rinrin 3. Abi 4. Andi	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengarahkan tamu undangan untuk mengisi daftar hadir ● Mengarahkan tamu undangan menuju venue / tempat duduk ● Berkomunikasi dengan tamu undangan jika terdapat kebutuhan tertentu ● Distribusi merchandise (jika ada)
Supporting HO	: 1. Sugito 2. Crysma 3. Budi Prasetyo	<ul style="list-style-type: none"> ● Administrasi ● Kata Sambutan ● Daftar Hadir ● Pemantauan Keuangan ● Pemantauan Perpajakan ● Pemenuhan pembayaran Sebagian vendor
Unit Bisnis	: Segenap Site Manager Klaster Lembang	<ul style="list-style-type: none"> ● Liason dengan Mitra ● Distribusi surat undangan ● RSVP / konfirmasi kehadiran mitra