

Організація роботи методичного кабінету

Великопільського ЗЗСО І-ІІ ст.

у 2025-2026 н.р.

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 04.09.		
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень-вересень		
3.	Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	До 05.09.		
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2025/2026 навчальному році.	До 14.09.		
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 навчальному році.	До 14.09.		

6.	Надання індивідуальних методичних консультацій новоприбулим спеціалістам з питань організації початку навчального року.	До 13.09.		
7.	Складання і затвердження графіка поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень січень	.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	Вересень, квітень, упродовж року		
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації .	Упродовж року		
10	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	Упродовж року		
11	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів у закладі.	Упродовж року		
12	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року		
13	Поновити картотеку педагогічних працівників закладу.	До 05.09.		
14	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу.	Упродовж року		
15	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	Вересень		
16	Надання індивідуальних консультацій педагогічним	Вересень		

	працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.			
17	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень		
18	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	Упрод. року		
19	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вересень - Ловтень		
20	Організувати підготовку та участь команди учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад - грудень		
21	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	Упродовж року		
22	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Січень, травень		
23	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	За графіком		
24	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	За планом упродовж року		
25	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями методичних івентів.	Упродовж року		
26	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	Січень - квітень		
27	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід.	Упродовж року		
28	Надання індивідуальних консультацій вчителям—предметникам щодо	Упродовж року		

	проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі.			
29	Надання індивідуальних консультацій вчителям щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в Новій українській школі.	Упродовж року		
30	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року		