ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Ділова англійська мова

English

Рівень	Курс / семестр	Обсяг	Контроль	Мова
другий (магістри)	1 / 2	**3,0 ЄКТС 90 год.**	**Залік**	англійська, українська

Спеціальність: _____ |

Освітня програма: _____

Викладачі

Антонова Вікторія Федорівна, кандидат філологічних наук, доцент | профіль викладача
E-mail: antonova.inyazdep@kart.edu.ua | **Консультації:** онлайн у *Zoom*, понеділок і середа, 14:00-15:00

Про що курс / Чому варто обрати

Освітній компонент спрямований на формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і писемній формах у побутовому та професійному середовищі, а також на всебічне вдосконалення фахової підготовки спеціалістів транспортної галузі. Навчання охоплює комплексне оволодіння практичною граматикою англійської мови, базовим вокабуляром і спеціалізованою бізнес-лексикою в обсязі понад 1500 одиниць. Курс орієнтований на здобуття практичного досвіду ведення ділових переговорів, опрацювання контрактної й супровідної документації, аналіз новітніх досягнень науки і техніки англомовних країн та інтеграцію міжнародних стандартів, що відкриває широкі можливості для успішного кар'єрного зростання й міжнародної

Після завершення курсу Ви зможете

- Опанування дисципліни дозволить вільно здійснювати ділову комунікацію англійською мовою в сучасному виробничому й бізнесовому середовищі.
- Ви навчитеся складати повний пакет аплікаційних та супровідних документів для працевлаштування, грамотно вести комерційну кореспонденцію, реферувати й анотувати спеціалізовані англомовні джерела, розробляти й презентувати індивідуальні та групові прикладні бізнес-проєкти, кваліфіковано проводити ділові бесіди й телефонні переговори, а також ефективно вирішувати практичні завдання у нестандартних ситуаціях міжнародного співробітництва.

Передумови

Що потрібно на старті. Базовий шкільний курс англійської мови, володіння лексичним мінімумом та елементарними правилами граматики.

Основні тематичні блоки

- **Модуль 1. Пошук роботи та працевлаштування (Applying for a Job).**

Тематичний блок присвячено практичним аспектам працевлаштування та ділової взаємодії англійською мовою. Студенти вивчають фахову лексику за темою, аналізують оголошення про вакансії (Job ads), опановують методику складання різних типів резюме (chronological, functional, targeted, combined) та Curriculum Vitae (CV). Окрема увага приділяється структурі та

нормам написання супровідного листа (covering letter), підготовці повного пакета документів апліканта (application package), проходженню співбесіди, типовим питанням і помилкам на інтерв'ю, а також етикету складання листів-подяк (thank-you letter).

- **Модуль 2. Структура організації та бізнес-презентації (Structure of a Company).**

Блок охоплює системне опрацювання термінології щодо базових форм організації бізнесу та функціонування внутрішніх структурних підрозділів компанії. Здобувачі вивчають функціональну ієрархію підприємств, особливості посадових обов'язків та командної співпраці. Практична частина зосереджена на правилах підготовки, візуального оформлення і проведення публічних англомовних презентацій компанії, використанні зв'язувальних мовних формул та техніці утримання уваги аудиторії..

- **Модуль 3. Основи маркетингу, реклами та просування (Basics of Marketing and Advertising).**

цьому розділі розглядаються ключові концепції комплексу маркетингу (marketing mix) та формула чотирьох «P» (four Ps). Студенти опановують лексику для опису досліджень ринку, розробки продукту, зв'язків із громадськістю (PR), брендингу, боротьби з контрафактом і підробками, політики формування цін і дисконтних знижок. Значна увага приділяється практиці презентації товарів та послуг англійською мовою з активним застосуванням спеціалізованих лінгвістичних засобів і засобів візуалізації (visual aids)

- **Модуль 4. Фінансово-банківська діяльність і ділові комунікації (Money and Business Operations).**

Розділ фокусується на фінансовій та платіжній термінології: функціонуванні банківських рахунків (депозитних і поточних), використанні кредитних карток, дорожніх чеків, готівкових розрахунків, акредитивів (letter of credit) та абревіатур міжнародної міжбанківської системи платежів SWIFT. Розглядаються механізми онлайн-банкінгу, електронної комерції та процедури обговорення цінових параметрів угод. Практичний блок тренує навички професійного ділового телефонного мовлення, застосування кліше, автоматизованих повідомлень і формул ввічливості..

Навчання, практика та оцінювання

Практична складова

- Освітній процес реалізується на основі студентоцентрованого підходу із широким застосуванням адаптивного навчання, методу «перевернутого класу», кейс-технологій, рольових симуляцій реальних бізнес-ситуацій та аналізу практичних ситуацій (situational tasks). Здобувачі залучаються до командної проєктної діяльності, проведення тематичних дискусій і дебатів англійською мовою, а також до опрацювання автентичних документів комерційного та технічного спрямування. Важливою складовою є самостійна робота, яка охоплює підготовку до практичних занять, позааудиторне фахове читання, роботу зі спеціальними електронними словниками, підготовку рефератів і презентацій.

Інструменти та платформи. Дистанційний навчальний курс на платформі Moodle УкрДУЗТ, відеоконференції Zoom, Google Class, онлайн-сервіси інтерактивного тестування (Kahoot, Quizlet), віртуальні дошки спільної роботи (Miro, Padlet) та цифрові словникові ресурси (Cambridge, Longman, Oxford).

Як проходитиме навчання

Загальний обсяг дисципліни становить 90 годин, з яких 30 годин відведено на аудиторні практичні заняття і 60 годин – на самостійну роботу. Навчання поєднує формат «перевернутого класу», тренінгові сесії, комунікативні дебати й опрацювання науково-технічних текстів.

Оцінювання

Що оцінюється	Балів
Поточний контроль на практичних заняттях (активність, комунікація, дискусії)	**до 20**
Виконання індивідуального завдання (презентація проєкту, тези)	**до 20**
Додаткове фахове читання (переклад та аналіз галузевих текстів)	**до 20**
Разом поточний контроль за модуль	**до 60**
Модульний контроль (модульне тестування / комплексна практична контрольна робота)	**до 40**
Разом за модуль	**100**

Підсумкова оцінка (залік): середнє арифметичне модульних оцінок за семестр із переведенням у національну шкалу (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). За потреби оцінку можна скласти або підвищити на екзамені.

Короткі правила курсу

- **Дедлайни.** Письмові завдання та переклади здаються своєчасно через Moodle; здача робіт із запізненням без поважних причин тягне за собою зниження оцінки на 20%.
- **Академічна доброчесність.** Суворе дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ. Плагіат, списування та компіляція чужих критичних текстів без покликань оцінюються у 0 балів.
- **Генеративний ШІ.** Використовується виключно як допоміжний інструмент підготовки; Дозволяється застосовувати його для пошуку ідей, структури планів чи роз'яснення граматики. Повне генерування завдань, некритичний машинний переклад великих фрагментів або використання чат-ботів під час тестів суворо заборонено.
- **Участь у навчанні.** Присутність на парах та активна участь в обговоренні прочитаних текстів є обов'язковою вимогою курсу.

Ключові ресурси

- **Матеріали, завдання та оголошення:** дистанційний курс у *Moodle*
- **Правила доброчесності:** Кодекс академічної доброчесності УкрДУЗТ
- **Положення про освітній процес:** Положення про організацію освітнього процесу в УкрДУЗТ
- **Повна робоча програма освітнього компонента:** РПОК за запитом

Важливо: увесь матеріал до практичних занять, теми індивідуальних завдань і критерії оцінювання наведено в Moodle та в робочій програмі навчальної дисципліни.