



MTsN 3 TASIKMALAYA
Kabupaten Tasikmalaya

PROGRAM SUPERVISI **TP. 2024/2025**



LEMBAR PENGESAHAN

Nama dokumen : PROGRAM SUPERVISI
Tahun pelajaran : 2024/2025
Satuan pendidikan : MTsN 3 Tasikmalaya

Mengetahui Pengawas Pembina Madrasah
Kantor Kementerian Agama Kabupaten
Tasikmalaya

Tasikmalaya, 15 Juli 2024
Kepala madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd.
NIP. : 198107142003121004

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat, taufik, hidayah, dan ridla-Nya sehingga penyusunan Program Supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 ini dapat diselesaikan.

Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan semua umatnya, aamiin.

Program Supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 ini merupakan garis besar program supervisi akademik dan manajerial madrasah. Supervisi merupakan salah satu faktor penting dalam rangkaian upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan madrasah. Mengingat arti penting kegiatan supervisi terhadap proses pendidikan madrasah, maka disusunlah program supervisi ini.

Masih banyak terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam Program Supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 ini, maka sangat diharapkan masukan, saran, dan kritik untuk penyempurnaan program supervisi pada tahun pelajaran berikutnya.

Akhirnya, hanya do'a yang dapat dipanjatkan ke hadirat Allah, semoga seluruh kegiatan pendidikan di MTsN 3 Tasikmalaya diberikan kemudahan dan kesuksesan, aamiin.

Tasikmalaya, 15 Juli 2024

Kepala madrasah,

ANDES YULIANDA, S.PD

NIP. : 198107142004121004

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	1
C. Tujuan	2
D. Manfaat	2
E. Indikator Keberhasilan	3

BAB II HASIL SUPERVISI TAHUN SEBELUMNYA

BAB III PRINSIP, SASARAN, JADWAL, DAN INSTRUMEN SUPERVISI

A. Prinsip Supervisi	5
B. Sasaran Supervisi	5
C. Jadwal Supervisi	5
D. Instrumen Supervisi	6

BAB IV PENDEKATAN, TEKNIK, DAN MODEL SUPERVISI

A. Pendekatan Supervisi	7
B. Teknik Supervisi	7
C. Model Supervisi	7

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. Jadwal supervisi semester ganjil tahun pelajaran 2024/2025
2. Jadwal supervisi semester genap tahun pelajaran 2024/2025
3. Instrumen supervisi RPP
4. Instrumen supervisi proses pembelajaran
5. Instrumen supervisi kepala tenaga administrasi
6. Instrumen supervisi staf administrasi
7. Instrumen supervisi tenaga kebersihan
8. Instrumen supervisi perpustakaan

9. Instrumen supervisi laboratorium IPA
10. Instrumen supervisi laboratorium komputer
11. Instrumen supervisi program ekstrakurikuler
12. Instrumen supervisi standar isi
13. Instrumen supervisi standar proses
14. Instrumen supervisi standar kompetensi lulusan
15. Instrumen supervisi standar pendidik dan tenaga kependidikan
16. Instrumen supervisi standar sarana dan prasarana
17. Instrumen supervisi standar pengelolaan
18. Instrumen supervisi standar pembiayaan
19. Instrumen supervisi standar penilaian
20. Instrumen supervisi standar bimbingan dan konseling
21. Instrumen supervisi standar pembina OSIS

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu komponen madrasah sebagai sebuah sistem adalah pendidik dan tenaga kependidikan. Pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional memegang peranan strategis dalam upaya pembentukan karakter bangsa serta peningkatan kualitas sumber daya manusia, mengingat di era globalisasi ini persaingan global semakin ketat. Pengelolaan, pembinaan, dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan diperlukan dengan tujuan untuk mensinergikan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dalam upaya menciptakan pendidik dan tenaga kependidikan yang handal serta demi terselenggara sebuah pendidikan yang efektif dan efisien.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang dipakai dalam supervisi pendidik dan tenaga kependidikan meliputi:

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
- c. Permendikbudristek No 8 tahun 2024 tentang Standar Isi pada Pendidikan anak Usia Dini dan Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah
- d. Permendikbudristek no. 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
- e. Permendikbudristek no. 8 Tahun 2024 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah

- f. Permendikbudristek no. 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- g. Permendikbudristek no. 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- h. Permendikbudristek RI Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
- i. KMA No 450 tahun 2024 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka di Madrasah.
- j. Permendikbudristek Nomor 25 tahun 2024 tentang Pemenuhan beban kerja Guru dan Pengawas
- k. Perdirjen GTK Nomor 7327/B.B1/HK.03.01/2023 tentang Kompetensi Kepala Sekolah
- l. Perdirjen GTK Nomor 2626/B/HK.04.01/2023 tentang Kompetensi Guru
- m. Perdirjen GTK No. 7607/2023 tentang Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah dan Guru

C. Tujuan

Tujuan supervisi bukan saja berkenaan dengan aspek kognitif dan psikomotor, melainkan juga berkenaan dengan aspek afektifnya. Program supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 mempunyai tujuan :

1. Mengawasi Kualitas

Supervisor bisa memonitor kegiatan proses belajar mengajar di madrasah. Kegiatan memonitor ini bisa dilakukan melalui kunjungan di kelas-kelas di saat guru sedang mengajar dan ruang kerja tenaga kependidikan.

2. Mengembangkan Profesionalisme

Supervisor bisa membantu guru dan tenaga kependidikan mengembangkan kemampuannya dalam memahami pekerjaannya, mengembangkan keterampilan bekerjanya dan menggunakan kemampuannya melalui teknik-teknik tertentu.

3. Motivasi Guru dan Tenaga Kependidikan

Supervisor bisa mendorong guru dan tenaga kependidikan menerapkan kemampuannya dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

D. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari Program Supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 antara lain:

1. Mampu menemukan kegiatan yang sudah sesuai dengan tujuan.
2. Mampu menemukan kegiatan yang belum sesuai dengan tujuan.
3. Mampu memberikan keterangan tentang faktor yang perlu dibenahi terlebih dahulu (skala prioritas).
4. Mampu mengetahui guru dan tenaga kependidikan yang perlu ditatar.
5. Mampu mengetahui guru dan tenaga kependidikan yang diganti.

6. Mampu mengetahui kelemahan-kelemahan komponen madrasah.

7. Mampu meningkatkan mutu layanan pendidikan madrasah.
8. Mampu mempertahankan sesuatu yang sudah baik.

E. Indikator Keberhasilan

Supervisor bisa mengarahkan guru dan tenaga kependidikan untuk dapat melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan proses pendidikan pada satuan pendidikan.

BAB II

HASIL SUPERVISI TAHUN SEBELUMNYA

Hasil supervisi tahun pelajaran sebelumnya digunakan untuk acuan penilaian kriteria tingkat keberhasilan supervisi yang dilakukan pada tahun berjalan. Supervisi tahun pelajaran sebelumnya sebagai ukuran kapasitas untuk melihat sejauh mana perkembangan potensi yang dimiliki guru dan tenaga kependidikan.

A. ANALISIS HASIL SUPERVISI AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Adapun analisis hasil pelaksanaan program supervisi tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut :

No.	Aspek yang Disupervisi	Ketercapaian (%)
1.	Pengembangan silabus	75
2.	Penyusunan RPP	75
3.	Perumusan tujuan pembelajaran	78
4.	Pengembangan materi pembelajaran	78
5.	Penggunaan media pembelajaran	75
6.	Penentuan KKM	81
7.	Penggunaanmetodepembelajaran	77
8.	Penggunaan model-model pembelajaran	75
9.	Teknik penilaian yang bervariasi	72
10.	Pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas	82
11.	Pemanfaatan belajar di luar kelas	70
12.	Penataan kelas yang kondusif	81
13.	Tindaklanjuthasilpelaksanaanpembelajaran	85
14.	Administrasi siswa/administrasi kelas	83
15.	Administrasi sapras	80

16.	Administrasi hub dg ortu/wali siswa/Masyarakat lainnya.	78
17.	Hasil PKG guru yang memperoleh nilai Baik (100%)	88

B. PEMBAHASAN HASIL SUPERVISI AKADEMIK

1. Guru yang mengembangkan silabus baru 75%. Guru yang lain menggunakan silabus dari BSNP tanpa dikembangkan.
2. Guru yang mengembangkan RPP sesuai SE Mendikbud nomor 14 tahun 2019 baru 75%. Guru yang lain sudah membuat, tetapi dengan cara mengadopsi dan belum sesuai dengan SE Mendikbud nomor 14 tahun 2019
3. Guru yang merumuskan indikator dan tujuan pembelajaran tidak jelas/rancu, dan sulit diukur masih ada 35%.
4. Guru yang mengembangkan materi pembelajaran yang belum rinci dan jelas masih 34%
5. Guru yang menggunakan media pembelajaran dalam proses pembelajaran baru 75%. Sedangkan guru yang menggunakan media laptop dan infokus dalam proses pembelajaran baru 25%.
6. Guru yang menentukan KKM dengan mempertimbangkan aspek kompleksitas, daya dukung, dan intake siswa baru 65%. Sedangkan guru yang lain menentukan KKM hanya berdasarkan intake siswa.
7. Guru yang menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi 65%.
8. Guru yang menerapkan model - model pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran baru 44%. Penyebab guru belum menggunakan model-model pembelajaran dikarenakan mereka tidak menguasainya.
9. Guru yang melaksanakan teknik penilaian yang bervariasi baru 44%.
10. Guru yang melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baru 44%. Guru yang lain dalam pelaksanaan proses pembelajaran tidak menggunakan media pembelajaran, tidak PAIKEM, lebih cenderung berpusat pada guru, tidak melaksanakan penilaian dalam proses dan penilaian akhir sehingga tidak dapat diukur keberhasilan pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap pertemuan.

11. Guru yang memanfaatkan pembelajaran di luar kelas baru 15%. Faktor penyebabnya di antaranya sarana perpustakaan dan laboratorium tidak ada. Akses internet sudah ada, namun penguasaan pengoperasian TIK guru-guru belum memadai.
12. Guru yang menata ruang kelas dengan indah, bersih, aman (kondusif) baru 52%.
13. Guru yang melaksanakan tindak lanjut hasil pelaksanaan pembelajaran seperti: pemberian PR, ulangan harian, analisis hasil ulangan harian, perbaikan/pengayaan, BK, dll. 76%.
14. Guru yang memiliki administrasi siswa/kelas dan mengisinya secara rutin serta benar 78%.
15. Guru yang memiliki administrasi sarpras dan mengisinya secara rutin serta benar 70%.
16. Guru yang memiliki administrasi hubungan dengan orang tua/wali siswa atau masyarakat lainnya 22%.
17. Hasil penilaian kinerja guru (PKG) memperoleh nilai minimal baik atau dengan persentase angka kredit 100% yaitu 89%. Masih ada 1 orang yang memperoleh nilai cukup (75%).

C. TINDAK LANJUT HASIL SUPERVISI AKADEMIK TAHUN 2023/2024

Sebagai upaya untuk memperbaiki hasil supervisi yang masih lemah, kepala Madrasah memberikan nasehat-nasehat, saran-saran, arahan-arahan yang dilaksanakan dengan teknik individual dan kelompok, serta mendatangkan **pengawas Madrasah** sebagai nara sumber pada kegiatan kolektif guru.

D. ANALISIS HASIL SUPERVISI INTERNAL MANAJERIAL TAHUN 2023 - 2024

Hasil supervisi internal manajerial terutama berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas staf manajerial perlu peningkatan pada :

- **Administrasi Tata Usaha :**
Peningkatan pemenuhan kelengkapan administrasi Tata Usaha meliputi Buku Induk berbasis IT, Buku mutasi siswa, arsip surat keluar/masuk, Buku Tamu, Buku Ekspedisi, serta administrasi yang berkaitan dengan data pendidik dan tenaga kependidikan.
- **Bendahara Sekolah :**
Pengarsipan keuangan sekolah meliputi buku kas tunai, buku pembantu pajak, buku kas umum, buku pembantu bank. Peningkatan penyusunan RKAM dengan tim pengembang RKAM sesuai standar dan kebutuhan sekolah.
- **Urusan Kurikulum :**

Peningkatan Kinerja Tim Pengembang Kurikulum dalam mereviu dan merevisi KTSP/KOM. Penyusunan Kalender pendidikan, RPE sudah baik. Pengontrolan kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik.

- **Urusan Kesiswaan :**

Peningkatan kegiatan pembiasaan wajib meliputi sholat dhuha dan sholat dhuhur berjama'ah, kegiatan tahfid, kegiatan keputrian, dan pembinaan akhlak. Pengembangan prestasi akademik dan non akademik siswa perlu ditingkatkan dan peningkatan kualitas kegiatan ekstra kurikuler. Adanya peningkatan prestasi guru di tahun 2023 yakni Penggunaan media pembelajaran berbasis IT.

- **Urusan Sarana Prasarana :**

Peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana meliputi pemeliharaan, perbaikan ringan dan berat, serta pengadaan inventaris sekolah.

- **Laboran IPA dan Komputer :**

Penyempurnaan administrasi laboran serta pengontrolan kegiatan baik di lab IPA maupun lab komputer

- **Urusan Humas :**

Peningkatan dan Pengembangan Kemitraan dan kerjasama dengan stake holder, meliputi bidang pendidikan, kesehatan, serta kewirausahaan. Tahun 2023 – 2024 sudah terbentuk urusan humas namun belum terlaksana sempurna, dikarenakan kurangnya pemahaman tupoksi dan profesionalisme guru terkait humas.

- **Pustakawan**

Pengadaan buku referensi dan pengembangan ruang perpustakaan.

- **Koordinator UKS**

Pengadaan ruang UKS dan pengembangan administrasi dan penyediaan obat untuk warga sekolah yang sakit.

- **Operator Sekolah**

Peningkatan sistem informasi manajemen, berkaitan dengan kerja operator dalam manage Dapodik Sekolah.

BAB III

PRINSIP, SASARAN, JADWAL, DAN INSTRUMEN SUPERVISI

A. Prinsip Supervisi

Prinsip supervisi yang dilaksanakan di MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025

1. Obyektif
2. Konstruktif
3. Komprehensif
4. Integral
5. Berkesinambungan
6. Demokratis
7. Humanis

B. Sasaran Supervisi

Sasaran program supervisi terdiri dari aspek manajerial dan aspek akademik. Aspek manajerial meliputi aspek-aspek pengelolaan dan administrasi madrasah yang mendukung pelaksanaan pembelajaran. Aspek akademik meliputi kegiatan akademik berupa pembelajaran baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

C. Jadwal Supervisi

Supervisi dilaksanakan sebanyak dua kali dalam satu tahun pelajaran 2024/2025, yaitu pada semester ganjil dan semester genap. Secara rinci, program supervisi MTsN 3 Tasikmalaya tercantum dalam jadwal supervisi (jadwal supervisi terlampir).

D. Instrumen Supervisi

Instrumen supervisi dikembangkan berdasarkan tugas pokok dan fungsi guru, tenaga kependidikan, dan standar nasional pendidikan (instrumen supervisi terlampir)

BAB IV

PENDEKATAN, TEKNIK, DAN MODEL SUPERVISI

A. Pendekatan

Pendekatan yang digunakan dalam program supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025:

1. Pendekatan langsung
2. Pendekatan tidak langsung
3. Pendekatan kolaborasi

B. Teknik

Teknik yang digunakan dalam program supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025:

1. Teknik individual
2. Teknik kelompok

C. Model Supervisi

Model supervisi dalam program ini merupakan suatu pola yang menjadi acuan penerapan supervisi. Model supervisi yang digunakan adalah:

1. Supervisi konvensional (observasi kelas)
2. Supervisi klinis

BAB V PENUTUP

Program supervisi MTsN 3 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2024/2025 ini disusun sebagai alat kontrol pelaksanaan program-program madrasah, yaitu sebagai pengingat dan sekaligus pengarah roda pengelolaan administrasi akademik dan manajerial di madrasah.

Dengan pelaksanaan supervisi dalam segala aspek dan sektor niscaya kendala dan hambatan dalam pengelolaan madrasah terutama yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan siswa dapat ditangani secara baik dan benar.

Program supervisi ini disusun sebagai acuan minimal dalam pelaksanaan administrasi akademik dan manajerial madrasah yang menyangkut beberapa komponen kehidupan madrasah. Tahun-tahun berikutnya akan terus dikembangkan program supervisi yang lebih baik dan tepat.

Akhirnya, semoga dengan pelaksanaan program supervisi ini diharapkan ketertiban dan semangat belajar siswa serta etos kerja guru dan tenaga kependidikan semakin meningkat.

Tasikmalaya, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah,

ANDES YULIANDA, S.Pd

NIP. : 198107142003121004

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Jadwal supervisi semester ganjil tahun pelajaran 2024/2025
2. Jadwal supervisi semester genap tahun pelajaran 2024/2025
3. Instrumen supervisi RPP
4. Instrumen supervisi proses pembelajaran
5. Instrumen supervisi kepala tenaga administrasi
6. Instrumen supervisi staf administrasi
7. Instrumen supervisi tenaga kebersihan
8. Instrumen supervisi perpustakaan
9. Instrumen supervisi laboratorium IPA
10. Instrumen supervisi laboratorium komputer
11. Instrumen supervisi program ekstrakurikuler
12. Instrumen supervisi standar isi
13. Instrumen supervisi standar proses
14. Instrumen supervisi standar kompetensi lulusan
15. Instrumen supervisi standar pendidik dan tenaga kependidikan
16. Instrumen supervisi standar sarana dan prasarana
17. Instrumen supervisi standar pengelolaan
18. Instrumen supervisi standar pembiayaan
19. Instrumen supervisi standar penilaian
20. Instrumen supervisi standar bimbingan dan konseling
21. Instrumen supervisi standar pembina /OSIS

JADWAL SUPERVISI GURU
MTsN 3 TASIKMALAYA
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Hari/Tanggal	Ket
1.	MASRIANINGRUM, S.Pd. M.M	Matematika	IX E	Senin, 02-09-2024	
2.	WENI HERDIAWATI, S.Pd.	Matematika	VIII D	Senin, 02-09-2024	
3.	TATANG HERMAWAN, S.Ag	Akidah Akhlak	VII C	Rabu, 04-09-2024	
4.	Hj. LELY NURHAYATI, Dra	IPS	IX E	Selasa, 03-09-2024	
5.	PERMONO, S.Ag	SKI	IX B	Rabu, 04-09-2024	
6.	SRI RAHAYU, S.Pd.	Bahasa Indonesia	VIII D	Selasa, 03-09-2024	
7.	DENI WAHYUDI, S.Pd	Pesjasorkes	IX B	Jum'at, 06-09-2024	
8.	H. DADANG, S.Ag	Akidah Akhlak	VII A	Kamis, 05-09-2024	
9.	SAILAN, S.Pd., M.Si.	Seni Budaya	VII A	Jum'at, 06-09-2024	
10.	AEP SAEFUL HAKIM, S.Ag	Fiqih	VIII C	Kamis, 05-09-2024	
11.	NENENG RAHMAWATI, S.Ag	Al-Qur'an Hadits	VIII F	Sabtu, 07-09-2024	
12.	IIT ROSMAH, M.Pd.	BP/BK	VII A	Selasa, 24-09-2024	
13.	HENDAR, S.Pd., M.Si.	Bahasa Indonesia	IX B	Senin, 09-09-2024	
14.	MAS TITING SUMARMI, S.Pd.,M.Pd.	Matematika	VII F	Selasa, 10-09-2024	
15.	SUKAWAN, Drs	IPA	IX A	Sabtu, 07-09-2024	
16.	METI FAROKA, S.Pd	Matematika	VII E	Senin, 09-09-2024	
17.	ZAKIAH UMIHANI S.Th.I	Al-Qur'an Hadits	VIII A	Rabu, 11-09-2024	
18.	CAGIA MENTARY TENKAHARY SHI	Fiqih	VII D	Rabu, 11-09-2024	
19.	A. HURWANTO HANDORO S.Pd.	Bahasa Indonesia	VII B	Selasa, 10-09-2024	
20.	DADAN BASTIAN S.KOM	TIK/Informatika	IX E	Jum'at, 20-09-2024	
21.	AI NURASATILAH S.Ag	SKI	IX C	Jum'at, 20-09-2024	
22.	NUNUNG PARIDA S.Ag	Al-Qur'an Hadits	VII B	Kamis, 12-09-2024	
23.	YUSUP SOANDI S.Ag	Fiqih	IX D	Selasa, 24-09-2024	
24.	SARIPIN S.Pd.I	SKI	VII G	Kamis, 19-09-2024	
25.	ETI RUHAETI S.Ag	SKI	VII D	Kamis, 19-09-2024	
26.	NENG NELLY SILMI KAFAH, S.Pd	IPS	VII G	Senin, 16-09-2024	
27.	SAMSUL SIDIK, S.Pd.I	Bahasa Arab	VIII C	Rabu, 18-09-2024	
28.	MIRAWATI, S.Pd	Bahasa Indonesia	VII E	Sabtu, 21-09-2024	
29.	YANTO HERLIANTO, S.Pd	IPS	VIII C	Sabtu, 14-09-2024	
30.	NENENG DINI FAUZIAH, S.Pd	PKn	VII C	Rabu, 18-09-2024	
31.	SEPTI PRAMITASARI, S.Pd	IPA	VII A	Selasa, 17-09-2024	
32.	DEWI YULIANI, S.Pd	Bahasa Inggris	VII D	Kamis, 12-09-2024	
33.	CECEP MIROJUDIN SYAH, S.Pd	Bahasa Inggris	VIII E	Selasa, 17-09-2024	
34.	EGIS SETIA NUGRAHA, S.Pd	Bahasa Indonesia	VIII F	Senin, 16-09-2024	
35.	DETI MARYANI, S.Pd	IPA	VIII B	Senin, 23-09-2024	
36.	TANTRI AYURAHMATI, S.Pd	Seni Budaya	VIII C	Senin, 23-09-2024	
37.	ADITIYA DWI MAULANA, S.Pd	Penjasorkes	VII D	Sabtu, 21-09-2024	
38.	ABDUL HASAN BASRI, S.Fil.I	Aqidah Akhlak	VII F	Sabtu, 14-09-2024	

JADWAL SUPERVISI GURU
MTsN 3 TASIKMALAYA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Hari/Tanggal	Ket
1.	MASRIANINGRUM, S.Pd. M.M	Matematika	IX E	Senin, 03-03-2024	
2.	WENI HERDIAWATI, S.Pd.	Matematika	VIII D	Senin, 03-03-2024	
3.	TATANG HERMAWAN, S.Ag	Akidah Akhlak	VII C	Rabu, 05-03-2024	
4.	Hj. LELY NURHAYATI, Dra	IPS	IX E	Selasa, 04-03-2024	
5.	PERMONO, S.Ag	SKI	IX B	Rabu, 05-03-2024	
6.	SRI RAHAYU, S.Pd.	Bahasa Indonesia	VIII D	Selasa, 04-03-2024	
7.	DENI WAHYUDI, S.Pd	Pesjasorkes	IX B	Jum'at, 07-03-2024	
8.	H. DADANG, S.Ag	Akidah Akhlak	VII A	Kamis, 06-03-2024	
9.	SAILAN, S.Pd., M.Si.	Seni Budaya	VII A	Jum'at, 07-03-2024	
10.	AEP SAEPUK HAKIM, S.Ag	Fiqih	VIII C	Kamis, 06-03-2024	
11.	NENENG RAHMAWATI, S.Ag	Al-Qur'an Hadits	VIII F	Sabtu, 08-03-2024	
12.	IIT ROSMAH, M.Pd.	BP/BK	VII A	Selasa, 25-03-204	
13.	HENDAR, S.Pd., M.Si.	Bahasa Indonesia	IX B	Senin, 10-03-2024	
14.	MAS TITING SUMARMI, S.Pd.,M.Pd.	Matematika	VII F	Selasa, 11-03-2024	
15.	SUKAWAN, Drs	IPA	IX A	Sabtu, 08-03-2024	
16.	METI FAROKA, S.Pd	Matematika	VII E	Senin, 10-03-2024	
17.	ZAKIAH UMIHANI S.Th.I	Al-Qur'an Hadits	VIII A	Rabu, 12-03-2024	
18.	CAGIA MENTARY TENKAHARY SHI	Fiqih	VII D	Rabu, 12-03-2024	
19.	A. HURWANTO HANDORO S.Pd.	Bahasa Indonesia	VII B	Selasa, 11-03-2024	
20.	DADAN BASTIAN S.KOM	TIK/Informatika	IX E	Jum'at, 14-03-2024	
21.	AI NURASATILAH S.Ag	SKI	IX C	Jum'at, 14-03-2024	
22.	NUNUNG PARIDA S.Ag	Al-Qur'an Hadits	VII B	Kamis, 13-03-2024	
23.	YUSUP SOANDI S.Ag	Fiqih	IX D	Selasa, 25-03-204	
24.	SARIPIN S.Pd.I	SKI	VII G	Kamis, 13-03-2024	
25.	ETI RUHAETI S.Ag	SKI	VII D	Kamis, 13-03-2024	
26.	NENG NELLY SILMI KAFAH, S.Pd	IPS	VII G	Senin, 17-03-2024	
27.	SAMSUL SIDIQ, S.Pd.I	Bahasa Arab	VIII C	Rabu, 19-03-2024	
28.	MIRAWATI, S.Pd	Bahasa Indonesia	VII E	Sabtu, 22-03-2024	
29.	YANTO HERLIANTO, S.Pd	IPS	VIII C	Sabtu, 22-03-2024	
30.	NENENG DINI FAUZIAH, S.Pd	PKn	VII C	Rabu, 19-03-2024	
31.	SEFTI PRAMITASARI, S.Pd	IPA	VII A	Selasa, 18-03-2024	
32.	DEWI YULIANI, S.Pd	Bahasa Inggris	VII D	Kamis, 20-03-2024	
33.	CECEP MIROJUDIN SYAH, S.Pd	Bahasa Inggris	VIII E	Selasa, 18-03-2024	
34.	EGIS SETIA NUGRAHA, S.Pd	Bahasa Indonesia	VIII F	Senin, 17-03-2024	
35.	DETI MARIANI, S.Pd	IPA	VIII B	Senin,17-03-2024	
36.	TANTRI AYURAHMATI, S.Pd	Seni Budaya	VIII C	Senin, 24-03-2024	
37.	ADITIYA DWI MAULANA, S.Pd	Penjasorkes	VII D	Sabtu, 29-03-2024	
38.	ABDUL HASAN BASRI, S.Fil.I	Aqidah Akhlak	VII F	Sabtu, 29-03-2024	

SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama guru : _____
 Mata pelajaran : _____
 Kelas : _____
 Hari/Tanggal supervisi : _____

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1 = Sangat tidak baik 3 = Kurang baik 5 = Sangat Baik
 2 = Tidak baik 4 = Baik

No	Aspek yang Dinilai	Skor					Catatan
		1	2	3	4	5	
I	PRA PEMBELAJARAN (KEGIATAN AWAL)						
1	Memeriksa kesiapan siswa						
2	Melakukan kegiatan apersepsi						
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN						
A	Penguasaan Materi Pembelajaran						
3	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran						
4	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan						
5	Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan herarki belajar						
6	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan						
B	Pendekatan/Strategi Pembelajaran						
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai						
8	Melaksanakan pembelajaran secara runtut						
9	Menguasai kelas						
10	Melaksanakan pembelajaran yang kontekstual						
11	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif						
12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan						
C	Pemanfaatan Sumber Belajar/Media Belajar						
13	Menggunakan media secara efektif dan efisien						
14	Menghasilkan pesan yang menarik						
15	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media						
16	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran						
17	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa						
18	Menumbuhkan keceriaan dan antusias siswa dalam belajar						
E	Penilaian proses dan hasil belajar						
19	Memantau kemajuan belajar selama pembelajaran						
20	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan tjuan						
F	Penggunaan Bahasa						
21	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar						
22	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai						

No	Aspek yang Dinilai	Skor					Catatan
		1	2	3	4	5	
G	KEGIATAN AKHIR (PENUTUP)						
23	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa						
24	Melakukan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai remidi/pengayaan						
	Jumlah skor						
	Nilai (Jumlah skor / 120 x 100)						
	Kualifikasi						

Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Saran pembinaan:

Tindak lanjut:

Supervisor,

Guru mata pelajaran,

Mengetahui Kepala madrasah,

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

SUPERVISI TELAAH/PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama guru : _____
 Mata pelajaran : _____
 Kelas : _____

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka (1, 2, 3) pada kolom yang tersedia, sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1= tidak ada

2= kurang lengkap

3= sudah lengkap

No	Komponen RPP	Hasil Telaah			Catatan
		1	2	3	
A	Identitas Mata Pelajaran				
1.	Madrasah, mata pelajaran, kelas/semester, materi pokok, dan alokasi waktu.				
B	Perumusan Indikator				
2.	Kesesuaian dengan SKL, KI dan KD.				
3.	Kesesuaian penggunaan kata kerja operasional dengan kompetensi yang diukur.				
4.	Kesesuaian dengan aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
C	Perumusan Tujuan Pembelajaran				
5.	Kesesuaian dengan proses dan hasil belajar yang diharapkan dapat dicapai				
6.	Kesesuaian dengan kompetensi dasar.				
7.	Kesesuaian dengan indikator				
8.	Kesesuaian dengan cakupan aspek audience (peserta didik) dan behavior (kemampuan).				
D	Identifikasi Materi Pembelajaran				
9.	Adanya relevansi dengan tujuan pembelajaran				
10.	Memuat fakta yang relevan, konsep, prinsip dan prosedur yang relevan				
11.	Mempertimbangkan karakteristik daerah				
12.	memperthatikan tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial, dan spiritual peserta didik				
13.	Memiliki manfaat bagi peserta didik				
14.	Mempertimbangkan struktur keilmuan				
15.	Mempertimbangkan aktualitas, kedalaman, dan keluasan materi pembelajaran				
16.	Adanya relevansi dengan kebutuhan peserta didik dan tuntutan lingkungan				
17.	Mempertimbangkan alokasi waktu				
E	Metode Pembelajaran				
18.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
19.	Kesesuaian dengan materi Pembelajaran				
20.	Menggunakan pendekatan discovery learning, project based learning, problem based learning				

21.	Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sehingga membuat peserta didik aktif belajar				
-----	--	--	--	--	--

No	Komponen RPP	Hasil Telaah			Catatan
		1	2	3	
F	Pemilihan Media Belajar				
22.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
23.	Kesesuaian dengan materi Pembelajaran				
24.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik				
G	Pemilihan Sumber Belajar				
25.	Kesesuaian dengan KI dan KD				
26.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				
27.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik				
H	Skenario Pembelajaran				
28.	Kegiatan pembelajaran dirancang membuat peserta didik aktif belajar				
29.	Menampilkan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas				
30.	Kegiatan pendahuluan telah mencakup: a. menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran. b. mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari. c. menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. d. menyampaikan cakupan materi yang akan dipelajari.				
31.	Kegiatan inti memuat rincian dari kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan informasi (eksperimen), mengolah informasi (mengasosiasikan), dan mengkomunikasikan				
32.	Kegiatan penutup telah mencakup: a. membuat rangkuman/simpulan pelajaran b. melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan c. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil belajar d. merencanakan kegiatan tindak lanjut (remedial, pengayaan, konseling, dan/atau tugas), menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya				
33.	Kesesuaian penyajian dengan sistematika materi				
34.	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi				
I	Penilaian				
35.	Kesesuaian penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi				
36.	Penilaian diarahkan untuk mengukur pencapaian kompetensi dasar				
37.	Penilaian menggunakan acuan kriteria.				
38.	Memungkinkan hasil penilaian dianalisis untuk menentukan tindak lanjut				
39.	Kesesuaian dengan jenis/teknik dengan bentuk penilaian autentik				
40.	Kesesuaian kunci jawaban dengan soal				
41.	Kesesuaian pedoman penskoran dengan soal.				
	Jumlah skor				
	Nilai (Jumlah skor / 123 x 100)				
	Kualifikasi				

Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69
Kurang : di bawah 55

Saran pembinaan:

Tindak lanjut:

Supervisor,

Guru mata pelajaran,

Mengetahui Kepala madrasah,

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI KEPALA TENAGA ADMINISTRASI MADRASAH

Nama madrasah : MTsN 2 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No	Aspek yang Diamati	Nilai				Catatan
		1	2	3	4	
1.	Memahami pokok-pokokperaturan kepegawaian berdasarkanstandar pendidik dan tenagakependidikan					
2.	Melaksanakan administrasikepegawaian					
3.	Melaksanakan administrasikeuangan					
4.	Melaksanakan administrasi saranadanprasarana					
5.	Melaksanakan administrasihubungan madrasah Denganmasyarakat					
6.	Melaksanakan administrasipersuratan dan pengarsipan					
7.	Melaksanakan administrasi kesiswaan					
8.	Melaksanakan administrasi kurikulum					
9.	Melaksanakan administrasi layanankhusus					
10.	Menerapkan Teknologi Informasi danKomunikasi (TIK)					
11.	Mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan					
12.	Menyusun program kerja					
13.	Mengorganisasikan staf					
14.	Mengembangkan dan membina staf					
15.	Mengambil keputusan internal					
16.	Menciptakan iklim kerja kondusif					
17.	Mengoptimalkan pemanfaatansumber daya					
18.	Menyusun laporan					
Jumlah Nilai						
Nilai Rata-Rata						
Kriteria						

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI STAF ADMINISTRASI

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
A	Kompetensi Kepribadian						
1	Integritas dan akhlak mulia						
2	Etos kerja						
3	Pengendalian diri						
4	Rasa percaya diri						
5	Ketelitian						
6	Kedisiplinan						
7	Kreativitas dan inovasi						
8	Bertanggung jawab						
B	Kompetensi Sosial						
1	Bekerja sama dalam tim						
2	Memberikan layanan prima						
3	Memiliki kesadaran berorganisasi						
4	Berkomunikasi efektif						
5	Membangun hubungan kerja						
C	Kompetensi Teknis						
	Administrasi Kepegawaian						
1	Membuat File Guru						
2	Membuat File Karyawan						
3	Membuat Tata Tertib Guru						
4	Membuat Tata Tertib Karyawan						
5	Memproses Kenaikan Pangkat/Golongan						
6	Membuat Struktur Organisasi Madrasah						
7	Membuat Data Guru dan Karyawan						
8	Membuat Rincian Tugas dan Fungsi Karyawan						
9	Membuat Absensi Guru dan Staf						
10	Membuat Daftar Urut kepangkatan						
11	Membuat Buku Induk Guru dan Staf						
12	Membuat Buku Catatan Usul calon Kepala Madrasah						
13	Membuat Buku Catatan Diklat Guru dan Staf						
14	Membuat Buku Catatan Usul Guru prestasi						
15	Menyiapkan Format-Format Kepegawaian						
16	Menyusun Laporan Kepegawaian						
	Administrasi Sarana dan Prasarana						
1	Membuat Buku Induk/Inventaris Barang						
2	Membuat Laporan Simbada						
3	Membuat Dokumen Inventaris Gedung dan Tanah						
4	Membuat Inventaris Barang						
5	Membuat Nomor Induk Inventaris Barang						
6	Membuat Buku Penghapusan Barang						
7	Membuat Kartu Inventari Ruang						
8	Membuat SK Tim Belanja Barang						
9	Membuat Kartu Kendali Barang						
10	Membuat Buku Catatan Perawatan Barang						
11	Membuat Buku Catatan Bon Barang						

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
	Administrasi Surat Menyurat dan Arsip						
1	Membuat Buku Agenda Surat Masuk						
2	Membuat Buku Agenda Surat Keluar						
3	Membuat Kumpulan SK Pembagian Tugas Guru dan Staf						
4	Membuat Kumpulan SK Kepanitiaan						
5	Membuat Buku Ekspedisi						
6	Mengarsip Surat Masuk						
7	Mengarsip Surat Keluar						
8	Membuat Buku Kendali Surat Masuk						
9	Membuat Buku Kendali Surat Keluar						
10	Membuat Buku Catatan Guru /TU mengikuti Diklat/MGMP/Sejenisnya						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan : _____

Tindak Lanjut : _____

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI TENAGA KHUSUS KEBERSIHAN

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1	Kehadiran di madrasah						
2	Membersihkan kamar mandi dan toilet guru						
3	Membersihkan kamar mandi dan toilet siswa						
4	Membersihkan halaman dan jalan.						
5	Mempersiapkan ruangan jika ada tamu						
6	Membuang sampah setiap ruang setiap hari						
7	Menyimpan kembali alat-alat kebersihan						
8	Membersihkan bak penampungan air						
9	Membantu pekerjaan lain: antar jemput belanja						
10	Membantu menjaga sarana dan prasarana						
11	Membantu memperbaiki sarana dan prasarana						
12	Mengecek instalasi listrik dan air di ruang pimpinan						
13	Mengecek instalasi listrik dan air di ruang umum						
14	Mengecek instalasi listrik dan air di ruang guru						
15	Mengecek instalasi listrik dan air di ruang aula						
16	Mengecek instalasi listrik dan air di ruang lain						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI PERPUSTAKAAN

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1.	Kebersihan ruang perpustakaan						
2.	Kebersihan halaman perpustakaan						
3.	Kehadiran pengelola						
4.	Program kerja perpustakaan						
5.	Perlengkapan:						
	a. Buku induk perpustakaan						
	b. Klasifikasi buku						
	c. Katalog						
	d. Kartu peminjam						
	e. Buku peminjam						
	f. Daftar pengunjung						
	g. Kartu buku						
6.	Tempat penyimpanan:						
	a. Lemari						
	b. Rak						
	c. Meja baca + kursi						
7.	Pemeliharaan:						
	a. Ruang						
	b. Buku						
	c. Kebersihan						
8.	Tata tertib perpustakaan						
9.	Struktur organisasi perpustakaan						
10.	Koleksi audio video visual						
11.	Laporan keuangan						
12.	Laporan akhir semester						
13.	Laporan akhir tahun						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai

dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI LABORATORIUM IPA

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1.	Kebersihan ruang laboratorium						
2.	Kebersihan halaman laboratorium						
3.	Kehadiran pengelola						
4.	Program kerja laboratorium						
5.	Jadwal Penggunaan						
6.	Tata Tertib						
7.	Struktur organisasi laboratorium						
8.	Daftar Bahan						
9.	Daftar Alat						
10.	Daftar Hasil Praktikum						
11.	Penempatan Alat dan Bahan						
12.	Pemeliharaan Lab dan alat						
13.	Alat Pemadam Kebakaran						
14.	Tersedia Alat P3K						
15.	Laporan akhir semester						
16.	Laporan akhir tahun						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI LABORATORIUM KOMPUTER

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1.	Kebersihan ruang laboratorium						
2.	Kebersihan halaman laboratorium						
3.	Kehadiran pengelola						
4.	Program kerja laboratorium						
5.	Jadwal Penggunaan						
6.	Tata Tertib						
7.	Struktur organisasi laboratorium						
8.	Daftar Bahan						
9.	Daftar Alat						
10.	Daftar Hasil Praktikum						
11.	Penempatan Alat dan Bahan						
12.	Pemeliharaan Lab dan alat						
13.	Alat Pemadam Kebakaran						
14.	Tersedia Alat P3K						
15.	Laporan akhir semester						
16.	Laporan akhir tahun						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI BIMBINGAN KONSELING

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
Nama :
Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1.	Struktur Organisasi BK						
2.	Kalender Pendidikan						
3.	Program Tahunan						
4.	Program Semester						
5.	Pola 17 Plus BK						
6.	Silabus						
7.	Satuan Layanan Kelp/Kelas						
8.	Satuan Layanan Individu*)						
9.	Buku/Kartu Pribadi Siswa*)						
10.	Kartu Kasus*)						
11.	Mekanisme Penanganan Kasus						
12.	Catatan Kasus*)						
13.	Peta Siswa						
14.	Peta Kelas*)						
15.	Sosiogram/Sosiometri						
16.	Angket Siswa						
17.	Satuan Pendukung						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP : 198107142003121004

LEMBAR SUPERVISI PROGRAM EKSTRAKURIKULER

Nama madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya
 Nama :
 Hari/Tanggal :

No.	Aspek yang Disupervisi	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		1	2	3	4		
1.	Program kerja ekstrakurikuler						
2.	Kehadiran pembimbing/guru						
3.	Jadwal kegiatan						
4.	Daftar hadir siswa						
5.	Daftar nilai (kemajuan/perkembangan peserta)						
6.	Daftar prestasi siswa						
7.	Laporan akhir semester						
8.	Laporan akhir tahun						
JUMLAH NILAI							
NILAI RATA-RATA							
KRITERIA							

Kesimpulan :
 Tindak Lanjut :

Keterangan :

Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu

Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu Kriteria kualifikasi:

Baik Sekali : 86 – 100

Baik : 70 - 85

Cukup : 55 - 69

Kurang : di bawah 55

Mengetahui

Kepala madrasah,

Supervisor,

Pegawai yang disupervisi

ANDES YULIANDA, S.Pd.

NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI

STANDAR ISI (1)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR ISI	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Memiliki K.13 Dokumen 1					
2	Memiliki Program jangka pendek, menengah, panjang					
3	Memiliki program Tahunan untuk semua mata pelajaran					
4	Memiliki program semester Untuk semua pelajaran					
5	Pengembangan Silabus semua mata pelajaran					
6	Memiliki RPP untuk semua mata pelajaran					
7	Memiliki buku Induk penilaian dan buku penilaian proses oleh guru					
8	Memiliki Buku/ refrensi tiap mata pelajaran yg dimiliki oleh guru dan siswa untuk semua pelajaran					
9	Memiliki buku Pedoman pengembangan RPP K.13					
10	Guru membuat LKS untuk setiap mata pelajaran yang diajarkan atau Diktat Mata Pelajaran					
11	Madrasah memiliki Kalender pendidikan dan analisis Rincian minggu efektif / hari belajar Efektif (HBE)					
Jumlah Skor Perolehan						

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{11}$ =

11

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....

b. Kelemahan :

.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PROSES (2)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR PROSES	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Kehadiran Guru dalam Mengajar (%)					
2	Guru memiliki RPP					
3	Prosentase kehadiran siswa					
4	Pengaturan pengelolaan kelas Untuk proses pembelajaran					
5	Menggunakan media/alat peraga yg sesuai dgn KD yang diajarkan					
6	Variasi penggunaan strategi pembelajaran di kelas.					
7	Antusias siswa dalam pembelajaran					
8	Penggunaan multi media dlm Proses					
9	Penggunaan media elektronika dalam mengajar					
10	Guru telah mengembangkan program CTL					
Jumlah Skor Perolehan						

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{10}$ =

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
.....

b. Kelemahan :

.....
.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (3)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	BINAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Madrasah menetapkan standar kelulusan (SKL)					
2	Menetapkan rata-rata Standar Kelulusan >75 (KKM) *)					
3	Rata-rata UN 2 th terakhir (>75) melihat dokumen					
4	Peringkat UN pada tahun terakhir tingkat Kecamatan					
5	Kecenderungan peningkatan nilai rata-rata UN 3 th terakhir(naik lebih dari satu)					
6	Prosentase kelulusan 100%					
7	Prosentase melanjutkan ke SMA/SMK/MA dan sederajat					
8	Prosentase yang melanjutkan ke SMA/SMK/MA SSN /SBI 10%					
Jumlah Skor Perolehan						

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{8}$ =

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....

.....

b. Kelemahan :

.....

.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPU MULLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PENDIDIK DAN TENDIK (4)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Jumlah Guru terhadap rombongan belajar Jumlah (Rb + 4)					
2	Tingkat kelayakan (kualifikasi) pend.guru S1 / Akta 4					
3	Kesesuaian bidang keahlian dengan mata pelajaran yg diajarkan (100 %)					
4	Memiliki tenaga khusus perpustakaan					
5	Memiliki tenaga laboran IPA					
6	Memiliki tenaga laboran bahasa					
7	Memiliki tenaga Tata Usaha					
8	Tingkat Pendidikan Kepala Madrasah (S2)					
9	Memiliki tenaga non pendidikan (satpam, kebersihan)					
10.	Memiliki lab. Komputer					
11.	Jumlah guru yang memiliki sertifikat profesi (sertifikasi)					
JUMLAH SKOR PEROLEHAN						

Nilai Akhir = Jumlah Skor Perolehan =

11

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
.....

b. Kelemahan :

.....
.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI

STANDAR SARANA DAN PRASARANA (5)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Rasio ruang kelas terhadap rombongan belajar					
2	Rata-rata luas ruang kelas 7 x 8					
3	Penataan dan kebersihan ruang kelas					
4	Pencahayaannya cukup					
5	Sirkulasi udara di kelas memadai					
6	Jumlah mebel (meja,kursi) ruang kelas terhadap jumlah siswa dan guru sangat sesuai					
7	Luas ruang laboratorium IPA memadai					
8	Kondisi ruang lab. IPA					
9	Kelengkapan peralatan praktikum memadai					
10	Frekuensi pendayagunaan laboratorium dalam 1 minggu					
11	Memiliki ruang perpustakaan yang memadai					
12	Rasio buku bacaan terhadap siswa (3:1)					
13	Rasio buku paket terhadap siswa setiap mapel (1:1)					
14	Rasio buku referensi terhadap siswa setiap mapel (2:1).					
15	Kondisi buku (penataan dlm rak,fisik buku)					
16	Frekuensi kunjungan siswa ke perpustakaan setiap hari					
17	Luas Ruang Kepala Madrasah 21 M2					
18	Kesan umum kelayakan (kebersihan,kerapian)					
19	Luas ruang guru sesuai dengan tipe madrasah (56m2)					
20	Kesan umum kelayakan (kebersihan.kerapian) ruang guru					
21	Kelengkapan fasilitas mebel					
22	Kondisi ruang keterampilan/kesenian *)					
23	Luas ruang Tata Usaha *)					
24	Kesan umum kelayakan (kebersihan,kerapian dll) ruang Tata Usaha					
25	Rasio kamar kecil siswa dgn rombongan belajar (1 : 2)					
26	Memiliki kamar kecil untuk guru,karyawan, dan Kepala Madrasah yang memadai.					
27	Kesan umum kelayakan (kebersihan,kerapian dll) kamar kecil					
28	Kesan umum tentang 7 K (kedisiplinan, keamanan, kebersihan,ketertiban,keindahan,kekeluargaan,kerindangan)					
29	Luas Lapangan olah raga (> 2000 m)					
30	Lapangan Upacara untuk madrasah standar nasional 1600m2					
31	Kondisi fasilitas air bersih/sanitasi					
32	Fasilitas teknologi (telepon,computer,internet, Fax,Scan dll)					
33	Kelengkapan alat peraga/media pembelajaran (OHP,Wall Chart, Clip Chart,benda model, laptop,LCD,VCD Tape, TV dll)					
34	Memiliki Ruang peribadatan yang memadai					

35	Kesan umum kelayakan Ruang Peribadatan					
----	--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
36.	Memiliki Ruang UKS yang memadai					
37.	Kesan umum kelayakan Ruang UKS					
38.	Memiliki Laboratorium komputer					
39.	Kesan umum kelayakan ruang computer (kebersihan, keindahan, dll.)					
Jumlah Skor Perolehan						

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{39}$ =

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
 .

b. Kelemahan :

.....
 .

SARAN PEMBINAAN :

.....
 .

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PENGELOLAAN MADRASAH (6)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR PENGELOLAAN MADRASAH	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Memiliki Rumusan Visi dan Misi Madrasah					
2	Memiliki Program Jangka Menengah RKM					
3	Keterlibatan warga madrasah dan Stakeholder dalam penyusunan RKAM					
4	Tingkat keterlaksanaan program					
5	Tingkat keterlibatan masyarakat dalam implementasi program					
6	Pelaksanaan evaluasi internal oleh kepala madrasah tentang kinerja madrasah					
7	Pelaksanaan supervisi kelas oleh kepala madrasah atau tim khusus yg ditunjuk oleh kepala madrasah kpd guru)					
8	Terobosan Kepala Madrasah dalam pengembangan madrasah					
9	Kerjasama Kepala madrasah dengan warga madrasah					
10	Tingkat keterbukaan kepala madrasah dengan warga madrasah					
11.	Kualifikasi akreditasi madrasah					
	Jumlah Skor Perolehan					

Nilai Akhir = Jumlah Skor Perolehan =

11

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
.....

b. Kelemahan :

.....
.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PEMBIAYAAN (7)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR PEMBIAYAAN	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Kesesuaian RKS/M dan RKAM					
2	Efektifitas dan efisiensi RKAM 1 th terakhir					
3	Sumber pendapatan madrasah (pemerintah daerah, pusat, komite dll)					
4	Memiliki jaringan penyanggah dana selain dari pemerintah					
5	Usaha penciptaan dana dan pendayagunaan potensi madrasah.					
6	Alokasi anggaran dalam RKAM untuk pencapaian standar isi memadai					
7	Alokasi anggaran dlm RKAM untuk pencapaian standar tenaga pendidik dan Tendik memadai.					
8	Alokasi anggaran dlm RKAM untuk pencapaian standar proses memadai)					
9	Alokasi anggaran dlm RKAM untuk pencapaian standar Sarpras memadai					
10	Alokasi anggaran dalam RKAM untuk pencapaian standar Kelulusan memadai					
11	Alokasi anggaran dlm RKAM untuk pencapaian standar pengelolaan memadai					
12	Alokasi anggaran dlmRKAM untuk pencapaian standar pembiayaan memadai					
13	Alokasi anggaran dlm RKAM untuk pencapaian standar penilaian memadai					
14	Pertanggungjawaban administratif madrasah dlm menggunakan dana					
15	Laporan Pertanggungjawaban keuangan disampaikan kepada instansi terkait.					
JUMLAH SKOR PEROLEHAN						

Nilai Akhir = Jumlah Skor Perolehan =

11

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
.....

b. Kelemahan :

.....
.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEPULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001 NIP. : 198107142003121004

ANDES YULIANDA, S.Pd

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN (8)

Nama Madrasah : MTsN 3 Tasikmalaya

Semester :

Status Akreditasi :

Tahun pelajaran :

NO	KOMPONEN PEMBINAAN STANDAR ISI	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Kemampuan guru dalam mengembangkan sistem penilaian.					
2	Pengelolaan administrasi hasil penilaian pembelajaran /mapel dlm 1 semester untuk semua guru					
3	Guru menetapkan KKM untuk semua Mapel					
4	Upaya guru dalam pencapaian KKM untuk semua mapel					
5	Frekuensi pelaksanaan penilaian sesuai dengan KD (melihat dokumen) untuk semua guru					
6	Variasi penggunaan model penilaian					
7	Guru melakukan kerjasama dengan pihak lain dalam mengembangkan instrumen penilaian untuk semua mata pelajaran (KKM / MGMP /FKKMTs)					
8	Frekuensi pembahasan pengembangan instrumen penilaian setiap semester per mata pelajaran					
Jumlah Skor Perolehan						

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{8}$ =

KESIMPULAN :

a. Kekuatan :

.....
.....

b. Kelemahan :

.....
.....

SARAN PEMBINAAN :

.....

Pengawas Madrasah,

Tasikmalaya,
Kepala Madrasah,

Drs. ASEP SAEFULMILLAH, M. Ag
NIP. 196808291996031001

ANDES YULIANDA, S.Pd
NIP. : 198107142003121004