

Звітна документація

- ☐ План роботи на період практики.
- ☐ Розклад уроків та позакласних заходів.
- ☐ Виписка з робочої програми на період практики.
- ☐ Аналізи уроків.
- ☐ Календарно-тематичний план розподілу навчального матеріалу з фізичної культури у закріплених класах.
- ☐ Плани – конспекти уроків фізичного виховання.
- ☐ Плани – конспекти занять спортивної секції.
- ☐ Сценарій тематичного спортивного свята.
- ☐ Сценарій проведення «Веселих стартів».
- ☐ Положення, календар і таблицю результатів змагань, які провів практикант.
- ☐ Звіт (презентація) студента-практиканта за результатами проходження практики
- ☐ Загальний аналіз роботи студента, написаний вчителем фізичного виховання.

Форми і методи контролю практичної підготовки здобувачів

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється керівником практики від коледжу та керівником від бази практики. Для цього керівники практики проводять оперативний, поточний та підсумковий контроль.

Оперативний контроль проводиться безперервно протягом всієї практики керівником від бази практики; передбачає збір інформації про виконання студентом кожного конкретного завдання, передбаченого планом проходження практики, дотримання вимог трудової та навчальної дисципліни, правил безпеки. Результати оперативного контролю повинні своєчасно доводитися до відома студентів. Загалом, метою оперативного контролю є оперативне реагування на можливі відхилення практиканта від програми та надання допомоги у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами різних видів практики шляхом відвідування занять, аналізу та оцінки їх систематичної роботи. Мета поточного контролю – оцінити якість виконаної роботи та допомогти практикантам провести об'єктивний аналіз її результатів, акцентувавши увагу на позитивних результатах та допущених помилках.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання методичного портфолію. Оцінювання ефективності виконання програми практики проводиться у формі диференційованого заліку.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Форма звітності здобувача за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими кафедрами (щоденник практики, характеристика та ін.), подається на перевірку методисту практики від кафедри чи комісії. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики. Звіт захищається здобувачем на підсумковій конференції. До складу комісії входять керівник фізичного виховання, завідувачі кафедрами, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і Захисту України, методист практики від кафедри, викладачі та (по можливості) керівник практики від бази практики.

Здобувач, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з коледжу. Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то коледж надає можливість здобувачу пройти практику повторно. Результати складання заліків з практики заносяться до залікової відомості, виставляються у заліковій книжці студента і журналі обліку успішності з практики.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри та циклової комісії. Підведення підсумків і оцінка практики відбувається у відповідний термін після подання здобувачем на кафедру звіту і відповідних документів. Процес оцінювання знань здобувачів включає перевірку керівниками практики звіту з практики та захист звіту здобувачем на конференції.

Основними критеріями оцінювання педагогічної практики студентів є:

- 1) якість виконання студентами завдань практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, самостійності, стиль взаємовідносин);
- 3) своєчасність, повнота та якість оформлення звітної документації з практики;
- 4) рівень відповідей здобувача на запитання;
- 5) характеристика та оцінка діяльності безпосереднім керівником практики.