



RUNNING FRESHMAN K2024
BẢN ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN BAN TỔ CHỨC
BAN: ĐỐI NGOẠI

Chịu trách nhiệm chính ở mảng tiếp xúc và hỗ trợ trực tiếp/gián tiếp với Tân sinh viên tham gia chương trình, phụ trách kênh bán vé offline (đặt bàn giới thiệu quảng bá tại các địa điểm được chỉ định). Đảm nhận vai trò liên lạc qua fanpage và email là 2 kênh chính để phản hồi, trợ giúp, hỗ trợ các thông tin của Tân sinh viên, đảm bảo chương trình tiếp nhận đầy đủ thông tin mà Tân sinh viên cung cấp. Tại ngày on site, Ban Đối ngoại cũng phụ trách công tác ở khu vực check-in, tiếp đón – hỗ trợ và thực hiện trả quyền lợi cho các đơn vị Nhà tài trợ của chương trình.

Ghi chú:

- Điền thông tin và nội dung vào đúng vị trí được chừa sẵn;
- Phần chữ màu đỏ là phần mẫu yêu cầu bạn thay thế hoặc nhập thông tin theo đúng cú pháp;
- Phần điền thông tin không giới hạn dung lượng chữ;
- Toàn bộ phần nội dung của bạn phải theo định dạng chữ chung của cả file: font Times New Roman, size chữ 11, màu chữ đen (Automatic), không dùng định dạng **in đậm**, *in nghiêng*, gạch chân khi không cần thiết.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN		Ảnh chân dung
Họ và tên		
Ngày tháng năm sinh	dd/mm/yyyy	
Giới tính	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Điện thoại		
Email		
Facebook (link)	https://facebook.com/linkfacebook	
Trường của bạn		
Năm nhập học	202x	
Ngành đang học		
Mã số sinh viên		
Nơi ở hiện tại	Ghi theo khu vực, ví dụ: <i>quận 1, KTX khu A, huyện Củ Chi...</i>	

kéo xuống để tiếp tục.

II. THÔNG TIN ỨNG TUYỂN	
1. Bạn biết đến chương trình này từ nguồn nào?	
<input type="checkbox"/> Là cựu thí sinh của chương trình mùa trước <input type="checkbox"/> Từ các bài viết, hình ảnh trên các kênh mạng xã hội <input type="checkbox"/> Là cựu thành viên Ban tổ chức/ Cộng tác viên của các mùa trước <input type="checkbox"/> Được bạn bè giới thiệu <input type="checkbox"/> Khác, ghi rõ: ...	
2. Bạn biết gì về chương trình Running Freshman?	
-	
3. Theo ý kiến của riêng bạn, những tố chất nào cần cho vị trí này?	
-	
4. Trình bày những ưu điểm, sở trường mà bạn cho là phù hợp với vị trí mảng này?	
-	
5. Bạn đã và đang tham gia những Câu lạc bộ, đội, nhóm... nào kể từ khi học Đại học đến giờ? Những CLB, Đội, Nhóm đó thuộc lĩnh vực hoạt động nào?	
-	
6. Bạn có muốn ứng tuyển vào vị trí Trưởng Ban của ban này không, vì sao?	
-	
7. Bạn mong muốn nhận được những giá trị gì khi tham gia làm BTC của chương trình?	
-	

kéo xuống để tiếp tục.

III. BÀI KIỂM TRA KỸ NĂNG CƠ BẢN	
Tìm kiếm và lập danh sách gồm tối thiểu 5 đơn vị cho mỗi mục dưới đây:	
Email nhà tài trợ tiềm năng	Email đơn vị hỗ trợ truyền thông tiềm năng
1.	1.

Hướng dẫn nộp file CV:

Bước 1: Lưu lại file với cú pháp DoiNgoai_ **HoVaTen**.docx – phần HoVaTen viết hoa liền không dấu, ví dụ TranVanAnh, NguyenThiHong... chỉ lưu file dưới dạng file Word, không yêu cầu xuất file định dạng khác.

Bước 2: Điền thông tin ứng tuyển vào link form và upload file CV vào cuối mục upload.

Link form nộp CV (*nhấn đè phím Ctrl và click chuột trái để mở link truy cập*):
<https://forms.gle/4WLVfUhFHqsLAXsk6>

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin lần cuối qua email tự động của Google Forms.

Cảm ơn bạn đã quan tâm và ứng tuyển Ban tổ chức chương trình, hãy đợi email thông báo kết quả từ Ban Tuyển Chọn trong thời gian tối đa 72 giờ kể từ khi nộp CV qua form thành công nhé!

□ **HẾT.**