

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 2
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC PHÓ GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT

Bộ phận	Xí nghiệp sản xuất
Chức danh	Phó Giám đốc sản xuất
Mã công việc	XN-P.GĐSX
Cán bộ quản lý trực tiếp	Giám đốc xí nghiệp

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Phụ trách việc lập kế hoạch sản xuất và triển khai sản xuất tại Xí Nghiệp.
- Lập KHSX của XN căn cứ kế hoạch và lịch sản xuất của Cty.
- Nghiên cứu, tham mưu cho GD các vấn đề liên quan đến sản xuất: KHSX (sản lượng, chất lượng), tổ chức SX, điều độ SX, sản xuất thử nghiệm, lao động.
- Phối hợp các đơn vị trong xí nghiệp để triển khai sản xuất các mặt hàng từ khâu thiết kế công nghệ, cân đối dây chuyền, bố trí máy, sử dụng nguyên liệu và theo dõi tiến độ SX, kịp thời báo cáo tình hình và có đề xuất phù hợp với GĐXN.
- Kiểm tra và điều chỉnh việc thực hiện các Lệnh sản xuất.
- Lập các báo cáo xin điều chỉnh tiến độ, kết thúc đơn hàng.
- Kiểm tra các số liệu của bảng dự trữ KH vật tư hàng tháng sử dụng cho công nghệ do điều độ SX lập.
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các ca SX, trong việc quản lý, theo dõi, sử dụng vật tư công nghệ, bao bì.
- Kiểm tra số liệu trong kế hoạch sử dụng nguyên liệu tuần, phiếu lĩnh nguyên liệu.
- Quản lý trực tiếp : Tổ Kỹ Thuật + 03 Ca sản xuất và nhóm Bóc xếp.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ trở lên.
- Am hiểu về lĩnh vực công nghệ sản xuất.
- Tối thiểu 5 năm trong ngành SX.
- Am hiểu Luật lao động.
- Am hiểu cơ bản về Tiêu chuẩn ISO 9001:2000.
- Năng lực quản trị và xử lý công việc.
- Kỹ năng hoạch định công việc.
- Năng lực tổ chức huấn luyện – đào tạo.
- Nhạy bén, quyết đoán khi hành xử công việc.
- Dám chịu trách nhiệm
- Năng động, sáng tạo, ứng biến tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập, dưới áp lực cao, khả năng làm việc theo nhóm

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 2 of 2
Document name:		