บทที่ 1

บทนำ

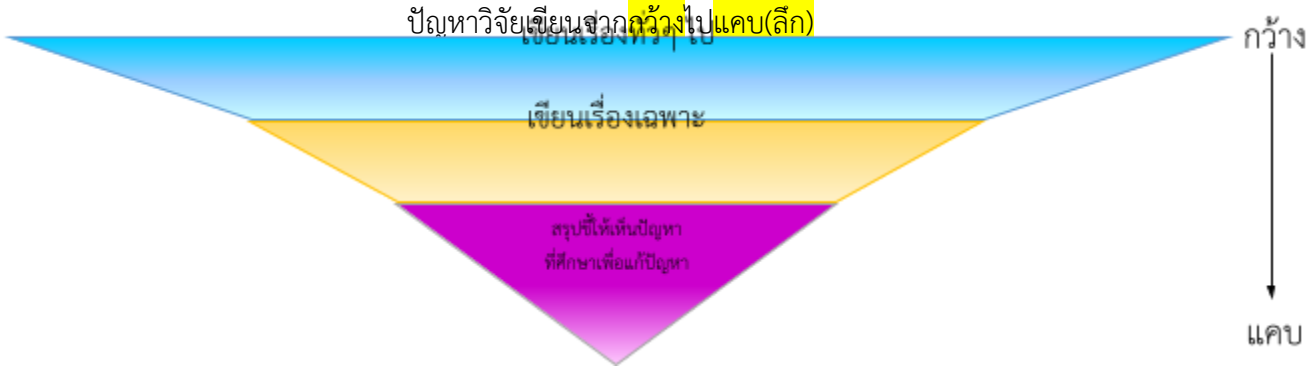
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นการเกริ่นนำหรืออารัมภบทแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องทำศึกษาหรือเหตุผลที่สมควรต้องมีการ ศึกษาปัญหาพิเศษเรื่องนี้ โดยพยายามกำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรุนแรง การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่นๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสถิติ สอบถามความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าเป็นไปได้ จากทฤษฎีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนโน้มน้าว จูงใจให้ผู้อ่านคล้อยตามเห็นด้วยว่าทำไมต้องทำศึกษาเรื่องนี้ เช่น ยังประสบปัญหาอยู่แก้ไขไม่ได้ โดยใช้ความคิดตัวเองให้มากที่สุด

- **ย่อหน้าแรก** จะต้องอภิปรายถึงความเป็นมา ปัญหา ข้อดี ข้อเสีย หรือข้อโต้แย้งของการทดลองที่ได้ทำการก่อนหน้า
- **ย่อหน้าที่สอง** จะต้องอภิปรายถึงความสำคัญ ข้อดีของปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องที่เราสนใจจะดำเนินการทำ ควรมีเอกสารหรือที่มาของปัญหาที่อ้างอิงเพื่อสนับสนุนหรือโต้แย้งสิ่งที่ เราจะทำการทดลองนั้น
- **ย่อหน้าสุดท้าย** ต้องอภิปรายสรุปเป้าหมายหรือเหตุผลที่จะทำ เพื่อแก้ปัญหาที่งานที่เราจะทำ และต้องทิ้งท้ายด้วยดังนี้ คือ
  ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมุ่งศึกษา.....
.....เพื่อ.....ต่อไป

รูปแบบการเขียน ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัญหาวิจัยเขียนจากกว้างไปแคบ(ลึก)



กอบแก้ว ตะนะพันธุ์. 2557(กันยายน, 26). **“หลักการเขียน ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา | Kobkaew ....”** [ออนไลน์]. ที่มา : http://kobkaewtk.wordpress.com/

2. วัตถุประสงค์

หมายถึงแนวทางหรือทิศทางในการค้นหาคำตอบ เป็นเรื่องที่ต้องการทำ

- เป็นการกำหนดว่าต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้างในเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า โดยบ่งบอกสิ่งที่จะทำ ทั้งขอบเขต และคำตอบที่คาดว่าจะได้รับ
- เป็นการนำเอาความคิดของประเด็นปัญหามาขยาย รายละเอียด โดยใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เขียนเป็นข้อหรือเขียนรวมเป็นข้อเดียวกัน
- อย่านำประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนเพราะประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการศึกษาค้นคว้า

แนวการเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า

1. วัตถุประสงค์เขียนในรูปเป้าหมายการศึกษาค้นคว้าไม่ใช่วิธีการ
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
3. วัตถุประสงค์ชัดเจน ไม่กำกวม
4. ให้ใช้คำว่า “เพื่อ”

คำที่ใช้สำหรับการเขียนวัตถุประสงค์

เช่น เพื่อศึกษา เพื่อสำรวจ เพื่อค้นหา เพื่อบรรยาย เพื่ออธิบาย เพื่อพัฒนา เพื่อเปรียบเทียบ...กับ... เพื่อพิสูจน์ เพื่อแสดงให้เห็น เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ เพื่อประเมิน เพื่อสังเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบ....กับ..... เพื่อศึกษาอิทธิพลของ.....ที่มีต่อ.. เพื่อศึกษาอิทธิพลของ...ที่มีต่อ... เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มี / ส่งผล/อิทธิพล/ผลกระทบ...

3. สมมุติฐาน (ถ้ามี)

สมมุติฐานเป็นการคาดคะเนหรือการทายคำตอบอย่างมีเหตุผลที่คาดไว้ล่วงหน้า การเขียนสมมุติฐานควรมีเหตุผลที่สำคัญ คือ เป็นข้อความที่มองเห็นแนวทางในการดำเนินการ

4. ขอบเขตของการศึกษา

4.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร หมายถึง สมาชิกทุกหน่วยของสิ่งที่สนใจศึกษา ซึ่งไม่ได้หมายถึงคนเพียงอย่างเดียว ประชากรอาจจะเป็นสิ่งของ เวลา สถานที่ ฯลฯ เช่น ถ้าสนใจความคิดเห็นของคนไทยที่มีต่อการเลือกตั้ง ประชากร คือ คนไทยทุกคน หรือถ้าสนใจอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อหนึ่ง ประชากรคือเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อนั้นทุกเครื่อง แต่การเก็บข้อมูลกับประชากรทุกหน่วยอาจทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายที่สูงมากและบางครั้งเป็นเรื่องที่ต้องตัดสินใจภายในเวลาจำกัด การเลือกศึกษาเฉพาะบางส่วนของประชากรจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เรียกว่า “กลุ่มตัวอย่าง”

ประเภทของประชากร จำแนกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. ประชากรที่มีจำนวนจำกัด เป็นประชากรที่สามารถนับจำนวนได้ เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนนักเรียน ฯลฯ

2. ประชากรที่มีจำนวนไม่จำกัด เช่น จำนวนเม็ดทราย ดวงดาวบนท้องฟ้า ฯลฯ

รูปแบบการเขียน ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้น.....โรงเรียน..... จำนวน .....ห้องเรียน เป็นนักเรียนทั้งสิ้น.....คน

4.2 ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

ตัวอย่าง หมายถึง ส่วนหนึ่งของประชากรที่นำมาศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนของประชากร การที่กลุ่มตัวอย่างจะเป็นตัวแทนที่ดีของประชากรเพื่อการอ้างอิงไปยังประชากรอย่างน่าเชื่อถือได้นั้น จะ

ต้องมีการเลือกตัวอย่างและขนาดตัวอย่างที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องอาศัยสถิติเข้ามาช่วยในการสุ่มตัวอย่าง และการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ประเภทของการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างมีหลายวิธี แต่ครูแนะนำการสุ่มตัวอย่างสำหรับนักเรียน คือ

1. **การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย** นิยมใช้กัน 2 วิธีคือ

1.1 การจับฉลาก

1.2 การใช้ตารางเลขสุ่ม

1.2.1 การจับฉลาก ใช้กับประชากรขนาดเล็ก มีขั้นตอนคือ

(1) เขียนบัญชีรายชื่อ โดยรวบรวมทุกๆหน่วยของประชากรและให้หมายเลขกำกับ เช่น รายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนก รายชื่อนักเรียนทุกคนในชั้นเรียน

(2) ทำฉลากหมายเลขเท่ากับประชากรเป้าหมายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ

(3) นำฉลากมาเคล้าปนกันให้ทั่ว

(4) จับฉลากขึ้นมาครั้งละ 1 ใบให้ครบจำนวนตัวอย่างที่ต้องการ

1.2.2 การใช้ตารางเลขสุ่ม นิยมใช้กับประชากรขนาดใหญ่ที่มีบัญชีรายชื่อทุกหน่วยย่อยของประชากรไว้แล้วโดยปกติตารางเลขสุ่มนี้สร้างขึ้นจากการสุ่มโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนดังนี้

(1) กำหนดขนาดตัวอย่างที่ต้องการสุ่ม

(2) กำหนดจำนวนหลักตัวเลขที่ต้องการสุ่ม

(3) กำหนดทิศทางการอ่านให้แน่ใจว่าจะอ่านจากขวาไปซ้าย หรือบนมาล่าง

(4) หาเลขเริ่มต้นโดยการสุ่มเช่นสุ่มตัวเลขโดยกำหนดในใจว่าจะเลือกตัวเลขใด

(5) เรียกเลขสุ่มจนครบตามจำนวนตัวอย่างจึงหยุด

2. การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ เป็นการสุ่มตัวอย่างจากหน่วยย่อยของประชากรที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน มีขั้นตอนการสุ่มดังนี้

2.1 สุ่มหน่วยเริ่มต้น

2.2 คำนวณระยะห่างของหน่วยต่อไป

$$\text{ระยะห่างระหว่างหมายเลข } (I) = \frac{N}{n} = \frac{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด (800 คน)}}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (80 คน)}} = 10$$

2.3 นับระยะห่างเท่าๆ กัน เช่น 10 , 20 , 30 ...

2.4 กำหนดหมายเลขตัวอย่างดังนี้

เลขเริ่มต้น10 ตัวอย่างเช่น มีประชากร 800 คน ต้องการตัวอย่าง 80 คน

2.5 สุ่มเลขเริ่มต้นหรือจับสลากก็ได้ใน 800 คน สมมุติได้เลข 5 ดังนั้นจึงสุ่มทุกๆ 10 คน สุ่มจนได้ครบจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

รูปแบบการเขียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นนักเรียน(ที่...)ระดับชั้น.....
โรงเรียน..... ปีการศึกษา 25... จำนวน.....คน

(นคร เสรีรักษ์และภรณี ดีราษฎร์วิเศษ , 2555 อ้างถึงใน กอบแก้ว ตะนะพันธุ์ , 2557.)

4.3 เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษา

เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษาเป็นเนื้อหาที่เลือกจากปัญหาที่พบในโรงเรียนหรือเรื่องที่นักเรียนสนใจ คือ .....(ระบุเรื่องที่นักเรียนสนใจ ตั้งชื่อเรื่อง).....

4.4 ระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ดำเนินการในปีการศึกษา 2564

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นความสำคัญของการศึกษาที่ผู้ศึกษาพิจารณาว่าการศึกษาเรื่องนั้นทำให้ทราบผลการศึกษาเรื่องอะไร และผลการศึกษานั้นมีประโยชน์ต่อใคร อย่างไร เช่น การระบุประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลการศึกษาไปใช้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพ หลักในการเขียนมีดังนี้

1. ระบุประโยชน์ที่อาจเกิดจากผลที่ได้จากการศึกษา
2. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอยู่ในขอบเขตของการศึกษาที่ได้ศึกษา
3. ในกรณีที่ระบุประโยชน์มากกว่า 1 ประการ ควรระบุเป็นข้อ
4. เขียนด้วยข้อความสั้น กะทัดรัด ชัดเจน

5. การระบุนั้นผู้ศึกษาต้องตระหนักว่ามีความเป็นไปได้

การศึกษาค้นคว้าทุกเรื่อง ผู้ศึกษาว่าผลการศึกษาจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร ประโยชน์ของการศึกษามีได้หลายลักษณะ เช่น การนำผลการศึกษาไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางการตัดสินใจ การแก้ปัญหา หรือศึกษาค้นคว้าต่อไป

คำที่ใช้สำหรับการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา.....
2. ได้ทราบถึงสาเหตุ(ทัศนคติ) ของนักเรียน.....ที่มี.....
3. เป็นแนวทางในการ.....(เช่น ศึกษาปัญหาต่างๆ ที่มีในโรงเรียน)
4. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ.....
5. ผลการศึกษาที่พบ ช่วยให้เกิด(องค์ความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ แนวทางใหม่ การจัดการเรียนรู้ใหม่) ใน.....

(นิภา ศรีไพโรจน์ , 2556 อ้างถึงใน กอบแก้ว ตะนะพันธุ์ , 2557.)