



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І – ІІІ СТУПЕНІВ №18 СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОД ЄДРПОРУ 21117924

НАКАЗ

14.04.2026

м.Суми

№ 41

Про затвердження Положення про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань в КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР

Відповідно до Стратегії гендерної рівності Ради Європи на 2024-2029рр., Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидію дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», з метою реалізації державної політики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення будь-яких форм дискримінації, створення безпечного інклюзивного та гендерно-чутливого освітнього середовища у закладі загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР (додаток).
2. Впровадити вимоги зазначеного Положення в освітній, виховний процеси та в управлінську діяльність КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР, з 07.05.2026р.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр СЕРПЕНІНОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №41 від 14.01.2026

ПОЛОЖЕННЯ

про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань у КУ Сумська ЗОШ № 18 Сумської міської ради

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення Положення про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань у КУ Сумська ЗОШ №18 СМР розроблено з метою:

- утвердження гендерної рівності;
- недопущення дискримінації за ознакою статі;
- запобігання та протидію насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства стосовно жінок;
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті важливих для КУ Сумська ЗОШ №18 СМР рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;
- виховання і пропаганди серед працівників та осіб, які навчаються в КУ Сумська ЗОШ №18 СМР, культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- повагу до гідності кожної людини та визначає дієвий механізм врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями.

1.2. Положення розроблено відповідно до Стратегії гендерної рівності Ради Європи на 2024-2029 роки; Загальної декларації прав людини; Міжнародного пакту про громадянські і політичні права; Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок; Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»; Цілей Сталого розвитку ООН «Забезпечення гендерної рівності, розширення прав і можливостей усіх жінок та дівчаток», ухвалені на період від 2015 до 2030 року; Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 (Конвенція Ради Європи ратифікована відповідно до Закону України 17 липня 1997 року № 475/97- ВР), Конвенції про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти (Конвенція ООН 1960 р.), Конвенції про викорінення насильства та домагань на робочому місці (Конвенція МОП від 21.06.2019 р. №190), Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами (конвенція Ради Європи

від 11.05.2011 р.); Конституції України, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 19.12.2024, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі» від 20.11.2024, Закону України «Про правовий і соціальний захист осіб, постраждалих від сексуального насильства, пов'язаного із збройною агресією Російської Федерації проти України та надання їм невідкладних проміжних репарацій» від 20.11.2024, Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» від 30.05.2024, Указу Президента України від 21.09.2020 № 398 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства», Указу Президента України від 30.09.2019 № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»; Указу Президента України від 26.07.2005 № 1135 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 р. № 997 «Питання проведення гендерно-правової експертизи», розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 травня 2025 р. № 439-р «Деякі питання реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2022 р. № 752-р. «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 р. № 1190-р «Деякі питання забезпечення досягнення Цілей сталого розвитку в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 р. № 260-р «Про затвердження операційного плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 79-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції комунікації у сфері гендерної рівності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1517-р «Питання збору даних для моніторингу гендерної рівності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 р. № 930 «Деякі питання забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2020 № 1128-р «Про схвалення Концепції комунікації у сфері гендерної рівності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 686-р «Питання збору

даних для моніторингу реалізації Цілей сталого розвитку»; наказу Міністерства соціальної політики України від 29.01.2020 № 56 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо внесення до колективних договорів та угод положень, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у трудових відносинах».

1.3. Сумська ЗОШ №18 СМР засуджує прояви дискримінаційного характеру та гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому явищу.

1.4. З метою запобігати сексуальним домаганням у КУ Сумська ЗОШ №18 СМР заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (містять образливі, що принижує твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);

- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

- мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі).

1.5. Дія Положення спрямована на:

- недопущення дискримінації та сексуальних домагань;
- своєчасне реагування на порушення;
- створення умов для своєчасного виявлення фактів дискримінації та забезпечення ефективного захисту осіб та/або груп осіб, які постраждали від дискримінації.

1.6. Політика попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями застосовується в КУ Сумська ЗОШ №18 СМР під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, освітнього процесу тощо.

1.7. КУ Сумська ЗОШ №18 СМР визнає важливість конфіденційності. Усі особи, відповідальні за здійснення цього Положення, дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуацій, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин КУ Сумська ЗОШ №18 СМР необхідне для захисту безпеки інших).

1.8. КУ Сумська ЗОШ №18 СМР створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності або сімейного стану. Усі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються особам, які навчаються або співробітникам/-цям КУ Сумська ЗОШ №18 СМР, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації.

1.9. Повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання розглядає Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

II. Основні терміни

Дискримінація - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними (далі - певні ознаки), зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, встановленій цим Законом, крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

Непряма дискримінація - ситуація, за якої внаслідок реалізації чи застосування формально нейтральних правових норм, критеріїв оцінки, правил, вимог чи практики для особи та/або групи осіб за їх певними ознаками виникають менш сприятливі умови або становище порівняно з іншими особами та/або групами осіб, крім випадків, коли їх реалізація чи застосування має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

Підбурювання до дискримінації - вказівки, інструкції або заклики до дискримінації стосовно особи та/або групи осіб за їх певними ознаками;

Пряма дискримінація - ситуація, за якої з особою та/або групою осіб за їх певними ознаками поводяться менш прихильно, ніж з іншою особою та/або групою осіб в аналогічній ситуації, крім випадків, коли таке поводження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

Утиск - небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери.

Рівні права жінок і чоловіків - відсутність обмежень чи привілеїв за ознакою статі;

Рівні можливості жінок і чоловіків - рівні умови для реалізації рівних прав жінок і чоловіків;

Дискримінація за ознакою статі - ситуація, за якої особа та/або група осіб за ознаками статі, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами або привілеями в будь-якій формі, встановленій Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», крім випадків, коли такі обмеження або привілеї мають правомірну об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

Сексуальне домагання - дії сексуального характеру (що не посягають на статеvu свободу чи статеvu недоторканість особи), виражені вербально, невербально або фізично (слова, жести, рухи тіла, доторкування, поплескування або інші аналогічні дії), які ображають чи принижують гідність особи та можуть супроводжуватися створенням щодо неї залякувального, ворожого або образливого, принизливого середовища (ситуації);

Насильство за ознакою статі - діяння, спрямоване проти особи через її належність до певної статі чи стереотипні уявлення про соціальні ролі (становище, обов'язки, поведінку тощо) жінки або чоловіка в суспільстві, або діяння, що стосуються переважно осіб певної статі чи зачіпають їх непропорційно, які завдають фізичної, сексуальної, психологічної або економічної шкоди чи страждань, включаючи погрози таких дій, у публічному або приватному житті;

Особа, яка постраждала від насильства за ознакою статі - особа, яка зазнала насильства за ознакою статі;

Дитина, яка постраждала від насильства за ознакою статі, - особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку та зазнала насильства за ознакою статі або стала свідком (очевидцем) такого насильства;

Кривдник - особа, яка вчинила насильство за ознакою статі;

Дитина-кривдник - особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку та вчинила насильство за ознакою статі;

Запобігання насильству за ознакою статі - система заходів, що здійснюються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, спрямованих на підвищення рівня обізнаності суспільства щодо насильства за ознакою статі, його причин і наслідків, на формування нетерпимого ставлення до насильства за ознакою статі, викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються;

Протидія насильству за ознакою статі - система заходів, що здійснюються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, спрямованих на припинення насильства за ознакою статі, надання допомоги та забезпечення захисту постраждалої особи та отримання нею відшкодування завданої шкоди, а також на належне розслідування випадків насильства за ознакою статі, притягнення до відповідальності кривдників та зміну їхньої поведінки;

Оцінка ризиків - оцінювання вірогідності продовження чи повторного вчинення насильства за ознакою статі, настання тяжких або особливо тяжких наслідків його вчинення, а також смерті постраждалої особи;

гендерна рівність - рівний правовий статус жінок і чоловіків та рівні можливості для його реалізації, що дозволяє особам обох статей брати рівну участь у всіх сферах життєдіяльності суспільства;

гендерно-правова експертиза - аналіз чинного законодавства, проектів нормативно-правових актів, результатом якого є надання висновку щодо їх відповідності принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

III. Основні принципи та напрямки політики гендерної рівності

3.1. Базовими принципами політики гендерної рівності КУ Сумська

ЗОШ №18 СМР є:

- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у сфері професійного та особистісного розвитку та росту;
- створення гендерночутливого освітнього середовища шляхом реалізації гендерної освіти, гендерного паритету;
- створення оптимальних, безпечних, сучасних умов для роботи та навчання різних категорій працівників/працівниць, учасників/учасниць освітнього процесу;
- забезпечення рівної оплати праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;
- упровадження дієвих механізмів попередження та протидії сексуальним домаганням, насильству, булінгу, мобінгу.

3.2. Основними напрямками реалізації політики гендерної рівності є:

- забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, які працюють у КУ Сумська ЗОШ №18 СМР;
- проведення всебічного моніторингу внутрішньої нормативної бази, яка регламентує усі види діяльності КУ Сумська ЗОШ №18 СМР відповідно до основ гендерної рівності;
- системне проведення моніторингу щодо імплементації гендерного підходу в освітній діяльності (гендерний вимір в освіті) через використання механізмів гендерного аналізу, експертизи та аудиту з метою оцінки наслідків і результатів дії освітніх та виховних зусиль педагогічних працівників, спрямованих на повноцінне особистісне становлення й розвиток всіх суб'єктів освітнього процесу;
- інформаційна та методична підтримка з метою впровадження гендерного підходу в освітні програми КУ Сумська ЗОШ №18 СМР;
- реалізація співпраці КУ Сумська ЗОШ №18 СМР з громадськими організаціями, інстанціями та установами з питань гендерної рівності;
- сприяння участі відповідальних за гендерну політику осіб у тренінгах, конференціях, соціальних активностях, спрямованих на забезпечення та підтримку гендерної рівності;
- розроблення та затвердження щорічного Плану гендерної рівності;
- забезпечення роботи осіб, відповідальних за розгляд звернень із питань гендерної рівності.

3.3. Документи, плани, програми, правила з та процедури розроблюються та виконуються з метою забезпечення рівних можливостей і неприпустимості дискримінації у відповідності до міжнародного законодавства і законодавства України.

IV. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

4.1. Для розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в КУ Сумська

ЗОШ №18 СМР і реагування на них за рішенням керівника закладу освіти утворюються постійні комісії з питань розгляду звернень щодо випадків

дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі - комісії).

Діяльність комісії провадиться на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

Комісією під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі - звернення) застосовується концепція перенесення тягара доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

4.2. Основними завданнями комісії є:

розгляд звернень;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

подання пропозицій керівникові закладу освіти щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

V. Склад комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

До складу комісії входять голова, заступник голови та члени комісії.

Комісією очолює уповноважена особа (координатор) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, що визначена у складі органу або визначена керівником закладу освіти особа (далі - уповноважена особа).

До складу комісії можуть входити представники профспілкової організації, особи, відповідальні за забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, радник з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, особи, які мають відповідну фахову освіту за спеціальністю «Психологія», підтверджену документами про освіту/сертифікатами, досвід роботи у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, захисту прав та інтересів громадян, психологи загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, визначених статтею 7-1 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Заступник голови комісії обирається з числа її членів на першому засіданні комісії.

Персональний склад комісії затверджує голова комісії.

Члени комісії протягом місяця після включення до складу комісії проходять професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, проведення якого забезпечується органом, у якому утворена комісія та яке організовується Нацсоцслужбою. Проходження такого навчання підтверджується відповідними сертифікатами.

У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена комісії у засіданні з відповідних питань.

Кількісний та персональний склад комісій та положення про них визначається органами.

VI. Процедура розгляду звернень та забезпечення роботи комісії

5.1. Для попереднього розгляду звернень та забезпечення роботи комісії голова комісії визначає з числа її членів відповідальну особу та секретаря комісії.

Відповідальна особа забезпечує:

очно або дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних засобів комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі - заявники);

збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

підготовку необхідних матеріалів для розгляду комісією та протоколів засідань;

інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості.

Секретар комісії забезпечує:

попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію;

повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, - надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

підготовку та подання голові комісії річного звіту комісії про результати опрацювання звернень;

щороку до 10 січня підготовку та подання Нацсоцслужбі інформації про звернення за формою згідно з додатком до цього Порядку.

6.2. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі надходження звернення. За результатами засідання готується висновок.

Головує на засіданні комісії її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Засідання комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

За наявності у комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

Висновок комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

Висновок комісії оформляється протоколом. Примірник протоколу зберігається у секретаря комісії протягом п'яти років.

6.3. Право на подання звернення має будь-яка особа, яка вважає себе постраждалою від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (зайняті особи незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які навчаються, приймаються на роботу, проходять стажування, звільнені працівники), особи, яким стали відомі будь-які обставини випадку.

Звернення можуть подаватися в усній формі (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою визначених номерів телефонів гарячої лінії, під час комунікації з відповідальною особою, визначеною в складі комісії), у паперовій або електронній формі на поштову адресу та/або адресу електронної скриньки довіри, створеної в органі. Кореспонденція з електронної скриньки довіри вилучається щодня секретарем комісії. Доступ до електронної скриньки довіри надається секретарю комісії та відповідальній особі.

Реєстрація звернень здійснюється в загальному порядку за допомогою системи електронного документообігу без візуалізації електронного образу звернення, а в разі відсутності системи електронного документообігу - з використанням журналів в електронній формі. Звернення візуалізується (роздруковується) та передається членам комісії.

6.4. Звернення, складене у паперовій або електронній формі, повинне містити:

опис випадку/випадків, що, на думку заявника/заявників, можуть вважатися дискримінацією за ознакою статі, насильством за ознакою статі та сексуальними домаганнями;

відомості про дату, час та місце, де стався випадок;

відомості про особу, яка подала звернення (прізвище, власне ім'я, посада, адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування), контактні дані;

відомості про особу, щодо дій якої подано звернення (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності));

інформацію про наявність осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку, та відомості про них (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності));

інформацію про те, чи вживалися заходи з відновлення порушених внаслідок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань прав до надходження звернення;

інформацію, з якої можна припустити наявність дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань (повідомлення, електронні листи, фотографії, відео-, аудіоматеріали тощо (за наявності));

спосіб інформування про результати розгляду звернення (паперова або електронна форма, вручення інформації або надсилання їх на поштову адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника або на адресу його електронної пошти);

підпис із зазначенням дати підписання.

Звернення в паперовій формі підписуються заявниками і можуть бути відскановані/сфотографовані та надіслані на адресу електронної скриньки довіри.

У разі неможливості підписання звернення в паперовій формі заявником у зв'язку з інвалідністю звернення може бути підписано його законним представником або іншою особою із зазначенням про це у зверненні.

У зверненні в електронній формі зазначається адреса електронної пошти, на яку заявникам може бути надіслано відповідь, або відомості про контактні дані заявників (номер телефону, поштова адреса).

У разі подання звернення в усній формі для його документування фіксуються відомості, зазначені в абзацах першому - дев'ятому цього пункту.

Звернення разом з додатками (у разі наявності) обробляється конфіденційно та зберігається окремо від особових справ працівників відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.5. Не підлягають розгляду:

анонімні звернення (письмове звернення без зазначення місця проживання (перебування), не підписане заявниками, а також такі, з яких неможливо встановити авторство);

звернення, що не містять інформацію, зазначену в абзацах першому - десятому пункту 5.4. цього Порядку.

6.6. Розгляд звернення включає:

1) збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення, у зручний для заявників спосіб (очно/дистанційно за допомогою електронних комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку або мобільного зв'язку, або передання повідомлень з використанням Інтернету / письмового викладення обставин заявниками (за необхідності), збирання фактичних даних).

Спілкування із заявниками здійснюється відповідальною особою очно або дистанційно (з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження звернення для додаткового вивчення випадку.

У разі потреби до надання психологічної допомоги постраждалим від насильства за ознакою статі та сексуальних домагань можуть залучатися психологи загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб.

Секретар комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення повідомляє особу, стосовно якої подано звернення, у паперовій або електронній формі шляхом надсилання відповідного повідомлення на її поштову адресу, адресу електронної пошти.

Комісія має право отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються. Комісія також має право отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку.

Особам, стосовно яких подано звернення, надається можливість подати у паперовій або електронній формі шляхом надсилання на адресу електронної пошти заперечення, пояснення щодо обставин, викладених у зверненні, протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про надходження звернення.

Особа, стосовно яких подано звернення, мають право:

бути присутніми на засіданні комісії;

ознайомлюватися з матеріалами, запитувати та отримувати відповідні документи, їх копії; надавати заперечення, пояснення, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;

заявляти клопотання про необхідність одержання та долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини;

користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та законами України.

Збирання інформації повинне проводитися неупереджено із забезпеченням захисту персональних даних протягом десяти робочих днів з дня отримання звернення.

Заявники надають інформацію, з якої можна вважати, що мала місце пряма або непряма дискримінація за ознакою статі, насильство за ознакою статі, сексуальні домагання, після чого особа, стосовно якої подано звернення, повинна довести, що інформація, викладена в заяві, є недостовірною.

Заявники мають право на:

звернення до керівника органу щодо тимчасового, строком до двох місяців, переведення на дистанційну роботу, якщо це можливо з урахуванням виконуваної роботи та в разі наведення інформації, з якої можна вважати, що дискримінація, насильство за ознакою статі, сексуальне домагання мали місце;

інформування про права та послуги, які їм може бути надано, та про хід та результати розгляду їх заяви;

клопотання про необхідність одержання і долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

участь у засіданнях комісії;

ознайомлення з матеріалами, запити та отримання відповідних документів, їх копій;

2) проведення аналізу зібраної інформації відповідальною особою та проведення комісією оцінювання випадку.

Після завершення збирання інформації та проведення її аналізу відповідальною особою готується письмовий звіт, який повинен містити інформацію про обставини, які стали підставою для звернення, наявність / відсутність поєднання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань з дискримінацією за іншими ознаками, визначеними законодавством, позиції осіб, стосовно яких подано звернення, осіб, яким стали відомі будь-які обставини, викладені у зверненні, інші фактичні дані, висновки, в яких зазначається, чи було звернення обґрунтованим, частково обґрунтованим або необґрунтованим. До звіту також додаються рекомендації щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням.

За результатами спілкування із заявниками, особами, яким стали відомі будь-які обставини звернення, іншими особами та вивчення зібраних матеріалів відповідальна особа готує проект висновку та подає матеріали на розгляд комісії;

3) проведення засідання комісії.

Комісія може ухвалити висновок щодо:

продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

подання пропозицій керівнику органу щодо вжиття заходів стосовно запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи;

відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

6.7. Про результати розгляду звернення відповідальна особа протягом трьох робочих днів з дати ухвалення комісією висновку за результатами розгляду звернення інформує заявників (в обраний ними спосіб, що був зазначений у зверненні) та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться. Таке інформування здійснюється шляхом вручення або надсилання на поштову адресу або на адресу електронної пошти заявника висновку комісії, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

Якщо під час розгляду звернення виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, таке звернення надсилається до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дати ухвалення комісією висновку.

6.8. Звернення розглядається комісією, яка ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі коли комісією

ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

6.9. Звернення розглядаються з урахуванням вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації» на всіх етапах їх розгляду до моменту ухвалення висновку.

6.10. Не допускається:

розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної із звернення;

з'ясування даних про особу, які не стосуються суті звернення;

дискримінація у будь-якій формі, визначеній Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

Особи, залучені до розгляду звернень, забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних». Зазначена заборона не поширюється на інформування відповідних органів, уповноважених здійснювати досудове розслідування або розгляд відповідно до законодавства, а також повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам:

які розглядають випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань;

стосовно яких подано звернення;

безпосереднім керівникам осіб, стосовно яких подано звернення;

керівнику органу, в якому стався випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань.

VII. Права та обов'язки працівників закладу освіти

7.1. Працівники мають право на:

рівний доступ до професійного навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовку, в тому числі отримання досвіду практичної роботи;

рівну оплату праці за роботу рівної цінності (отримання однакової плати жінками і чоловіками однакової кваліфікації, які виконують таку саму або схожу роботу в рівнозначних умовах, а також якщо ними виконується різна за змістом робота, але за об'єктивними критеріями (кваліфікацією, обсягом зусиль, відповідальністю, умовами праці) робота є рівноцінною);

рівні умови праці та організації робочого часу.

7.2. Працівники зобов'язані:

у стосунках між собою дотримуватися норм взаємоповаги і рівноправної співпраці, тактовності та коректності, ввічливості і толерантності;

не допускати проявів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань на робочому місці;

невідкладно повідомляти відповідальну особу або безпосереднього керівника, або у відповідних випадках - керівника вищого рівня про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, свідками яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується та вводиться в дію наказом директора КУ Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 Сумської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

8.3. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу.

8.4. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора КУ Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 Сумської міської ради.

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

від 07.05.2026 № 9

Аркуш ознайомлення з наказом від 14.04.2026 року №41 «Про затвердження Положення про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в КУ Сумська ЗОШ № 18 СМР».

_____ Валентина АНОХІНА

_____ Яна БЕЗДІТЬКО

_____ Ірина БЄЛЬСЬКА

_____ Наталія БОНДАРЕНКО

_____ Світлана БУШНЄВА

_____ Олена ГОНІЧЕНКО

_____ Надія ДЗЮБАН

_____ Наталія ДРАГАН

_____ Світлана ЄВТУШЕНКО

_____ Валентина ІЛЬЄНКО

_____ Тетяна КАЛЬЧЕНКО

_____ Олена КОЛЕНЧЕНКО

_____ Тетяна МАЙБОРОДА

_____ Валентина МАРТИНЕНКО

_____ Надія МАРТЪЯНОВА

_____ Світлана МОРГУНЕНКО

_____ ЛЮБОВ НОЖЕНКО

_____ Наталія НІКОЛЕНКО

_____ Віта ПАХОМЕНКО

_____ Людмила ПАРХОМЕНКО

_____ Валентина ПІДПОВІТНА

_____ Ірина РАДЧЕНКО

_____ Ірина РОМАНОВА

_____ Ирина ТИТАРЕНКО

_____ Світлана ТКАЧОВА

_____ Лідія ФЕСЬКОВА

_____ Світлана ЧАЙКІНА

_____ Ольга ЧЕРНОВА

_____ Віта ЧМУТ

_____ Олена ЯКОВЛЕВА