

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження кваліфікації необхідно подати до кваліфікаційного центру наступні документи:

- ✓ Заяву;
- ✓ копію паспорта, (посвідки на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту тощо);
- ✓ копію ІПН;
- ✓ копії документів, що підтверджують професійну діяльність з відповідної кваліфікації (копія трудової книжки тощо);
- ✓ копію документа про освіту (документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства);
- ✓ медичну довідку про професійну придатність;
- ✓ фотокартку (1 шт.) 3х4 см;
- ✓ лист роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (за наявності);
- ✓ інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність;
- ✓ згоду на обробку персональних даних,
- ✓ згоду на фото та відеофіксацію процесу оцінювання;
- ✓ згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;