

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
23 березня 2026 року

Голова педагогічної ради: Самборська Н. О.

Секретар: Шеремєєва Л.В.

Присутні: 20 членів педагогічної ради

Відсутні: 0

Порядок денний

1. Інформація начальника військової адміністрації. *СВА Петроченко С.О.*
2. Основні положення Закону України № 4742-ІХ «Про академічну доброчесність». *ЗНР Шеремєєва Л.В.*
3. Окремі питання ведення класних журналів за І семестр, особливості виставлення груп результатів. *В.о. директора ліцею Самборська Н.О.*
4. Використання Microsoft Office 365 в освітньому процесі. *Вч. фізики та інформатики Кучер В.А.*
5. Тренінг «Відновлення ментального здоров'я». *пр. психолог Кордик І.В.*
6. Щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. *ЗНВР Шеремєєва Л.В.*
7. Різне (ЄАС, оновлення інформації банку категорійних дітей).

1. Інформація начальника військової адміністрації. СВА Петроченко С.О.

І.СЛУХАЛИ:

Інформацію начальника військової адміністрації Петроченко С.О. про пріоритетні напрями роботи адміністрації.

І.ВИСТУПИЛИ:

Члени педагогічної ради відзначили важливість інформації, що дозволяє орієнтуватися у пріоритетах громади та планах на поточний рік.

І.УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Прийняти інформацію до відома.

Рішення прийнято одногolosно

2. Основні положення Закону України № 4742-ІХ «Про академічну доброчесність». ЗНВР Шеремєєва Л.В.

ІІ.СЛУХАЛИ:

Доповідь Шеремєєвої Л.В. про ключові положення закону, визначення порушень академічної доброчесності, відповідальність педагогів та учнів, а також приклади типових порушень і способи їх фіксації. (Дод.1)

ІІ.ВИСТУПИЛИ:

- Члени педагогічної ради обговорили необхідність включення тем академічної доброчесності у плани уроків та виховної роботи.
- Звернули увагу на потребу регулярного нагадування учням і педагогам про критерії оцінювання та правила цитування матеріалів.

II.УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Забезпечити дотримання Закону України № 4742-IX у щоденній роботі закладу.
- 2.2. Довести інформацію до всіх педагогів та включити теми академічної доброчесності до планів уроків і виховних заходів.

Рішення прийнято одногосно

3. Окремі питання ведення класних журналів за I семестр, особливості виставлення груп результатів. В.о. директора ліцею Самборська Н.О.

III.СЛУХАЛИ:

Доповідь Самборської Н.О. про стан заповнення класних журналів, включаючи перший семестр.

III.ВИСТУПИЛИ:

- Класні керівники повідомили про труднощі при заповненні журналів, особливо щодо правильного відображення груп результатів.
- Обговорено причини неповного внесення даних та запропоновано план корекції.
- Шеремєєва Л.В. наголосила на порядку фіксування груп результатів (ГР) 5-8 класів НУШ

III.УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Завершити внесення оцінок і доопрацювати журнали за I семестр до 27.03.2026 р.
- 3.2. Контролювати правильність фіксування груп результатів та відповідність записів електронним і друкованим журналам.

Рішення прийнято одногосно

4. Використання Microsoft Office 365 в освітньому процесі. Вч. фізики та інформатики Кучер В.А.

IV.СЛУХАЛИ:

Інформацію про безкоштовну активацію Office 365 та його використання у навчальному процесі, включно з Teams, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint.

IV.ВИСТУПИЛИ:

- Кучер В.А. навів приклади застосування Teams для дистанційних консультацій і спільної роботи з учнями.
- Обговорили переваги хмарних технологій для збереження матеріалів та організації навчального процесу.

IV.УХВАЛИЛИ:

- 4.1. Рекомендувати педагогам активувати Office 365 та застосовувати сервіси для організації навчання.
- 4.2. Провести консультації для вчителів щодо ефективного використання хмарних сервісів.

5. Тренінг «Відновлення ментального здоров'я». Пр. психолог Кордик І.В.

V.СЛУХАЛИ:

Інформацію про програму тренінгу та його практичну цінність для педагогів.

V.ВИСТУПИЛИ:

- Кордик І.В. представила вправи для зниження стресу та методики підтримки психологічного стану педагогів.
- Члени ради обговорили можливість організації внутрішніх практичних занять на базі закладу.

V.УХВАЛИЛИ:

5.1. Рекомендувати педагогам участь у тренінгу.

5.2. Використовувати отримані методики для підтримки ментального здоров'я в колективі.

6. Щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ЗНВР Шеремєєва Л.В.

VI. СЛУХАЛИ:

Шеремєєву Л.В., заступника з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з клопотаннями від учителів про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

VI. ВИСТУПИЛИ:

Педагогічні працівники, які коротко розповіли про програми курсів та їх значення для професійної діяльності.

VI. УХВАЛИЛИ:

6.1. Зарахувати підвищення кваліфікації педагогічним працівникам за напрямками:

	Петроченко Т.М.	вчитель	“Інклюзивна комунікація: Техніки та методи для роботи з дітьми з ООП.”	15 год/0,5 ЄКТС	Освітній проєкт AtomsHUB
	Самборська Н.О.	вчитель	Домедична допомога	3 год/0,1 ЄКТС	CEO EdEra
	Юрчишина А.В.	вчитель	»Цифровий добробут в епоху штучного інтелекту «	15 год /0,5 ЄКТС	Державна наукова установа Інститут Модернізації змісту освіти

Рішення прийнято одногосно

7. Різне (ЄАС)

VII.СЛУХАЛИ:

Інформацію про електронний архів сертифікатів, дублікати та мінімальну кількість годин підвищення кваліфікації, необхідну для атестації педагогів.

VII.ВИСТУПИЛИ:

- Шеремєєва Л.В. повідомила про дублікати сертифікатів на ЄАС, які необхідно видалити для коректного обліку.
- Наголосила на обов'язковості проходження педагогами мінімальної кількості годин курсів підвищення кваліфікації відповідно до Положення про атестацію та [Закону України «Про повну загальну середню освіту» \(ст. 51\)](#)

•

VII.УХВАЛИЛИ:

7.1. Провести видалення дублів сертифікатів із архіву.

7.2. Забезпечити проходження педагогами встановленої мінімальної кількості годин курсів підвищення кваліфікації та контроль дотримання Положення про атестацію, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Голова педагогічної ради:

Наталія Самборська

Секретар педагогічної ради:

Ліна Шеремєєва