

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОКУПАТЕЛЯ

«Электронная очередь»

руководство пользователя

Оглавление

Введение	1
1. Регистрация	1
2. Вход в систему	5
3. Смена пароля	6
4. Бронирование талона в электронной очереди	7

Введение

Личный кабинет покупателя (далее – ЛК) расположен в сети Интернет по ссылке: <https://lk.kali.by>.

ЛК покупателя предназначен для бронирования талонов на отгрузку продукции самовывозом. Пользоваться ЛК могут те организации, у которых заключен договор с ОАО «Беларуськалий» (далее – Общество).

1. Регистрация

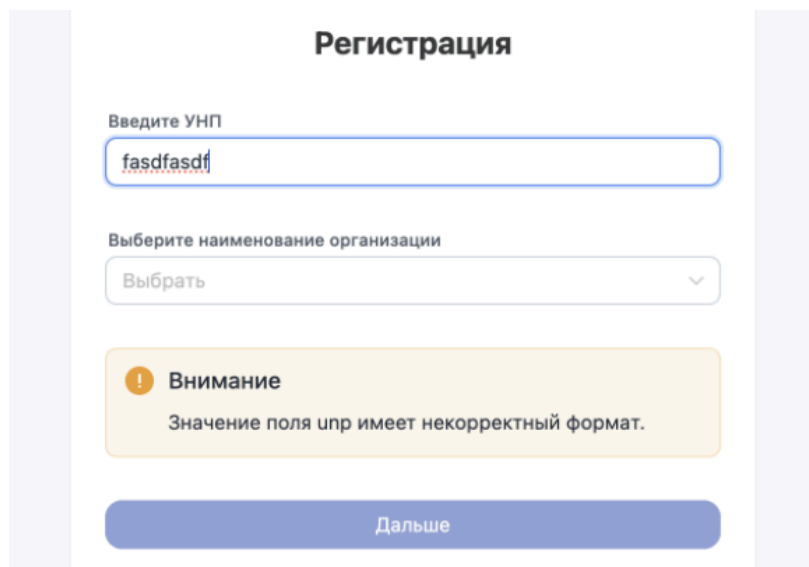
Для регистрации в ЛК необходимо перейти по ссылке: <https://lk.kali.by/auth/register>.

На открывшейся странице регистрации необходимо ввести УНП организации (рисунок 1).

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, the logo 'BELARUSKALI' and the text 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОКУПАТЕЛЯ' are visible. The main heading is 'Регистрация'. There is a text input field with a red border, containing the placeholder 'Введите УНП' and 'Ввести'. Below the input field is a blue button with the text 'Дальше'. At the bottom of the page, there is a link 'Уже зарегистрированы? Войти в систему'.

Рисунок 1 — Регистрация. Ввод УНП

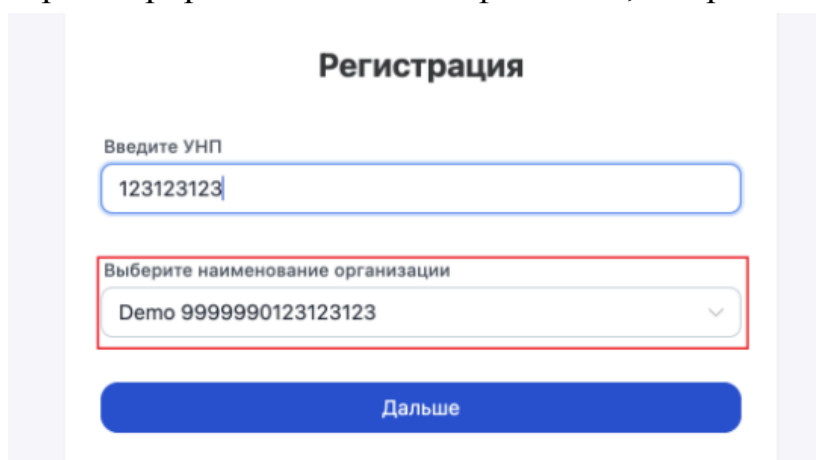
Если УНП введен некорректно либо организация не заключила договор на отгрузку продукции с Обществом появится следующее сообщение об ошибке (рисунок 2).



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация". It contains two input fields: "Введите УНП" with the value "fasdfasdf" and "Выберите наименование организации" with the value "Выбрать". Below the fields is a yellow warning box with an exclamation mark icon, containing the text "Внимание" and "Значение поля упр имеет некорректный формат.". At the bottom is a blue button labeled "Дальше".

Рисунок 2 — Регистрация. Неверный УНП

После успешного ввода УНП необходимо выбрать из списка наименование организации и нажать кнопку «Дальше» (рисунок 3). Если по одному УНП зарегистрировано несколько филиалов, выбрать из списка свой.



The screenshot shows the same registration form. The "Введите УНП" field now contains the value "123123123". The "Выберите наименование организации" dropdown menu is open, showing the selected option "Demo 9999990123123123". A red rectangle highlights the dropdown menu. The "Дальше" button remains at the bottom.

Рисунок 3 — Регистрация. Выбор организации

Если пользователь уже зарегистрирован в системе, появится следующее сообщение (рисунок 4). В таком случае необходимо нажать кнопку «Войти в систему».

Регистрация

Введите УНП
123123123

Выберите наименование организации
Demo 9999990123123123

Внимание
Пользователь уже создан.

Дальше

Уже зарегистрированы?
[Войти в систему](#)

Рисунок 4 — Ошибка регистрации

Вам необходимо заранее сообщить специалистам управления продаж и логистики ОАО Беларуськалий email организации для регистрации в личном кабинете. При регистрации ссылка будет отправлена на этот email для прохождения следующего этапа (рисунок 5).

Регистрация

Введите УНП
123123129

Выберите наименование организации
Demo 9999990123123129

Информация
Ссылка регистрации отправлена на email
99*****9@demo.local

Здравствуйтесь.

Для вас был создан или обновлён доступ к личному кабинету. Если вы не запрашивали регистрацию или изменение пароля, пожалуйста, проигнорируйте это письмо и не переходите по ссылке.

Перейти

Рисунок 5 — Регистрация. Письмо на email

После перехода по ссылке появится следующее окно для создания пароля. Создаваемый пароль должен соответствовать ряду требований размещенных на данной форме (рисунок 6). После того, как ввели новый пароль и подтвердили его, нажмите кнопку «Создать пароль».

Создание пароля

Новый пароль

Ввести

Подвердите пароль

Ввести

! Создайте пароль, который

- Минимум 8 символов
- Минимум одна заглавная латинская буква
- Минимум одна цифра
- Минимум один спецсимвол
- Только латинские буквы, цифры и символы ! @ # \$ % ^ & * - _ + = ?

Создать пароль

Рисунок 6 — Регистрация. Создание пароля

В случае успешной регистрации появится следующее сообщение о возможности войти в систему (рисунок 7).

BELARUSKALI
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОКУПАТЕЛЯ

Создание пароля

✓ Пароль создан
Теперь вы можете войти в систему, используя свой email и пароль.

Войти в систему

Рисунок 7 — Регистрация. Пароль создан

2. Вход в систему

После успешной регистрации можно войти в систему. Для этого необходимо нажать кнопку «Войти в систему» (рисунок 8).

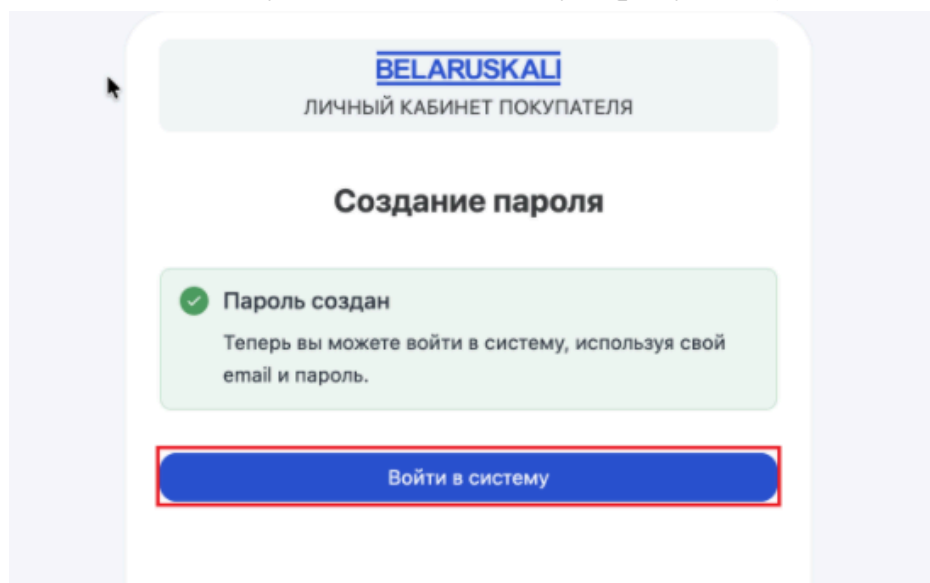


Рисунок 8 — Вход в систему

После нажатия кнопки откроется следующее окно (рисунок 9), где необходимо ввести email и пароль, который был создан при регистрации. После ввода данных нажмите кнопку «Войти».

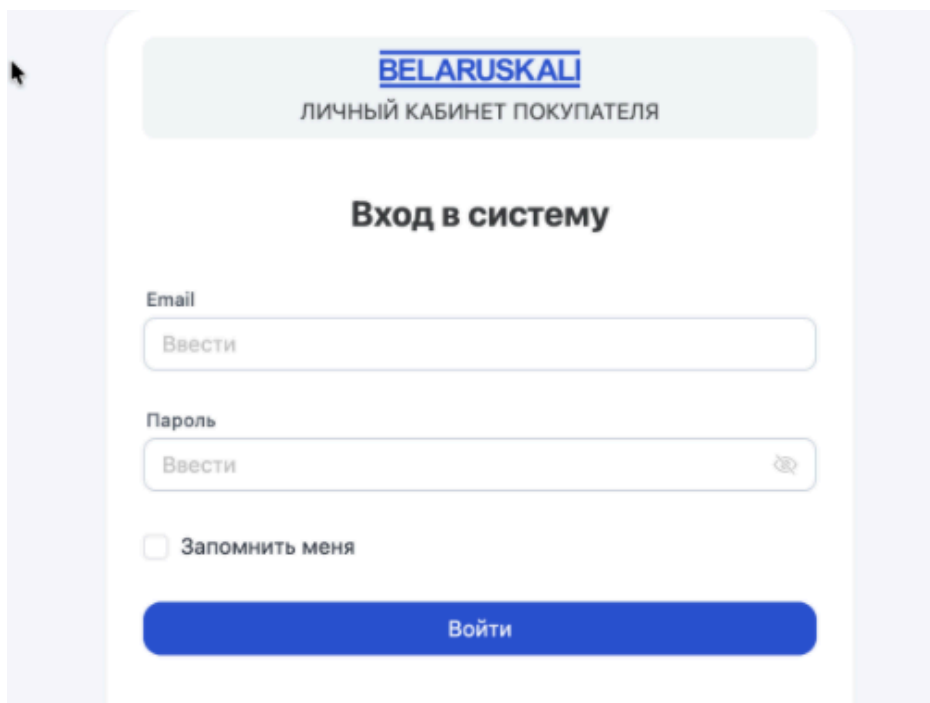
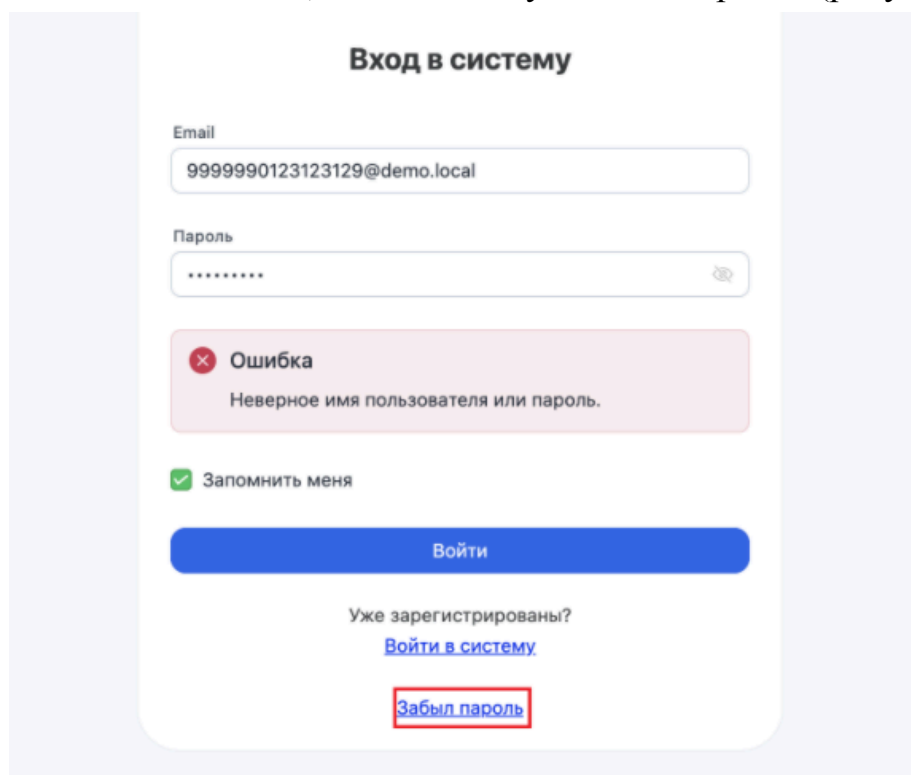


Рисунок 9 — Вход в систему

3. Смена пароля

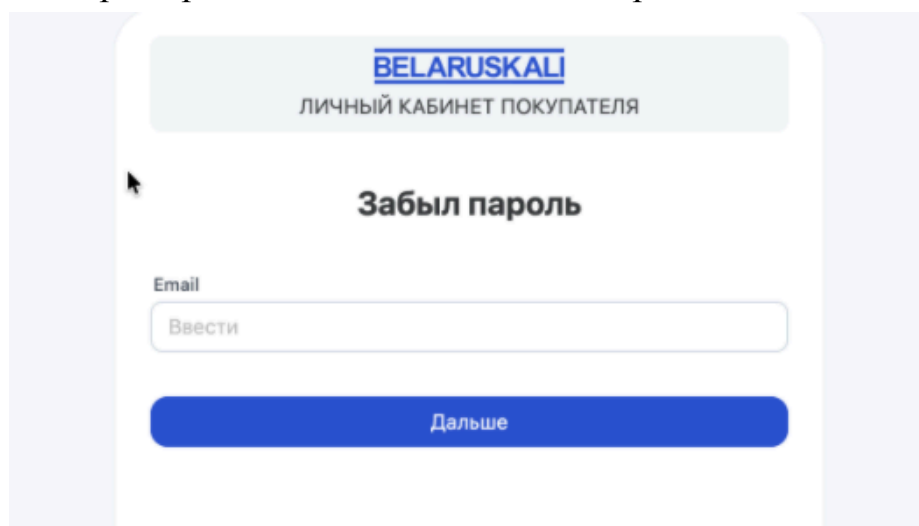
Пароль можно сменить, нажав кнопку «Забыл пароль» (рисунок 10).



The screenshot shows a login form titled "Вход в систему". It contains two input fields: "Email" with the value "9999990123123129@demo.local" and "Пароль" with masked characters. Below the password field is a red error message box with a red 'x' icon, containing the text "Ошибка" and "Неверное имя пользователя или пароль." Below the error message is a green checkmark icon and the text "Запомнить меня". At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти". Below the button is the text "Уже зарегистрированы?" followed by a blue link "Войти в систему" and a red-bordered link "Забыл пароль".

Рисунок 10 — Смена пароля

В открывшемся окне необходимо ввести email организации владельца личного кабинета и нажать кнопку «Дальше» (рисунок 11). На указанный электронный адрес придет сообщение о смене пароля.



The screenshot shows the "Забыл пароль" page in the "BELARUSKALI" personal account. At the top, it says "BELARUSKALI" and "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОКУПАТЕЛЯ". Below this is the title "Забыл пароль". There is an "Email" input field with the placeholder text "Ввести". At the bottom is a blue button labeled "Дальше".

Рисунок 11 — Ввод email для смены пароля

В сообщении будет расположена ссылка для смены пароля. После перехода по ссылке необходимо создать пароль (описано в [пункте 1](#)).

4. Бронирование талона в электронной очереди

После входа в ЛК покупатель может забронировать талон на отгрузку продукции в электронной очереди, нажав соответствующую кнопку (рисунок 12).

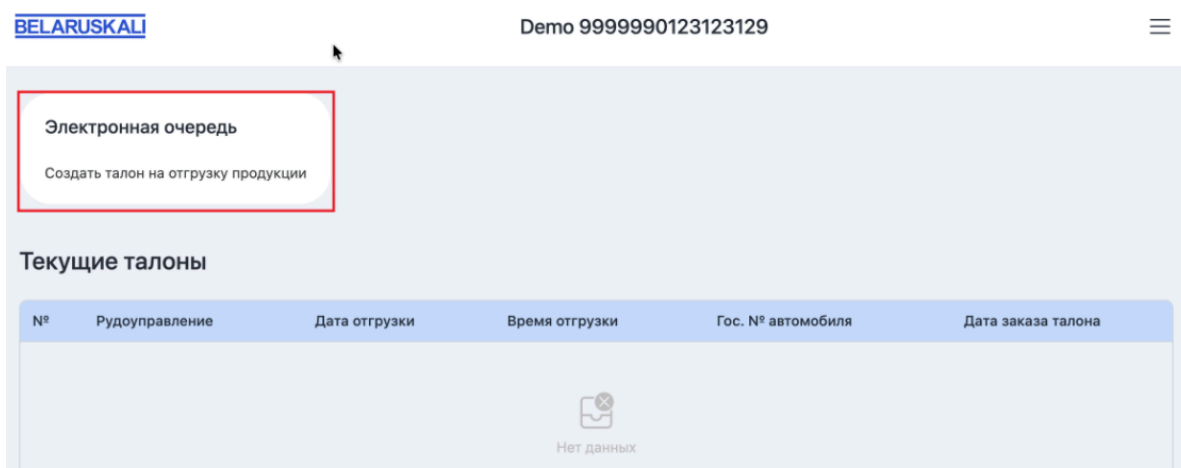


Рисунок 12 — Создание талона на отгрузку продукции

При бронировании талона необходимо заполнить следующие поля:

- рудоуправление (выбор из выпадающего списка) – место, откуда будет производиться отгрузка продукции;
- дата отгрузки (выбор из календаря даты) – планируемая дата приезда автомобиля;
- время отгрузки (выбор из выпадающего списка) – планируемое время на выбранный день. Наличие доступных временных позиций зависит от уже забронированных талонов покупателями;
- государственный номер автомобиля (необязательное для заполнения поле).

Для бронирования талона необходимо нажать кнопку «Заказать талон» (рисунок 13).

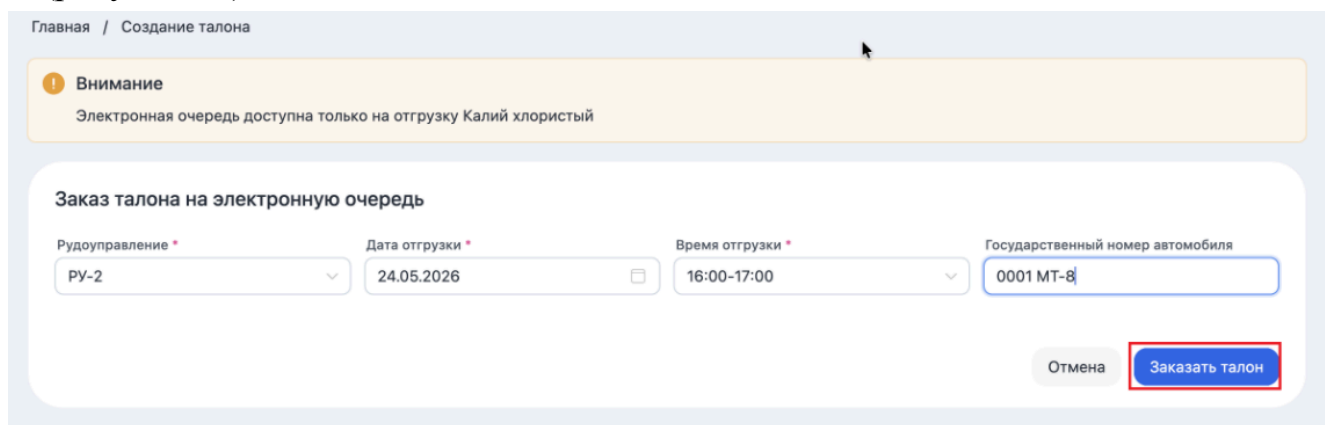
The screenshot shows the 'Создание талона' (Ticket Creation) form. At the top, there is a breadcrumb 'Главная / Создание талона'. Below it is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: 'Внимание: Электронная очередь доступна только на отгрузку Калий хлористый'. The main form area is titled 'Заказ талона на электронную очередь' and contains four input fields: 'Рудоуправление *' with a dropdown menu showing 'РУ-2', 'Дата отгрузки *' with a date picker showing '24.05.2026', 'Время отгрузки *' with a dropdown menu showing '16:00-17:00', and 'Государственный номер автомобиля' with a text input field containing '0001 МТ-8'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey 'Отмена' (Cancel) button and a blue 'Заказать талон' (Order Ticket) button, which is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 13 — Создание талона на отгрузку продукции

После успешного бронирования талон отобразится в ЛК на главной странице. Талон содержит информацию, указанную при бронировании, а также номер и дату заказа (рисунок 14).

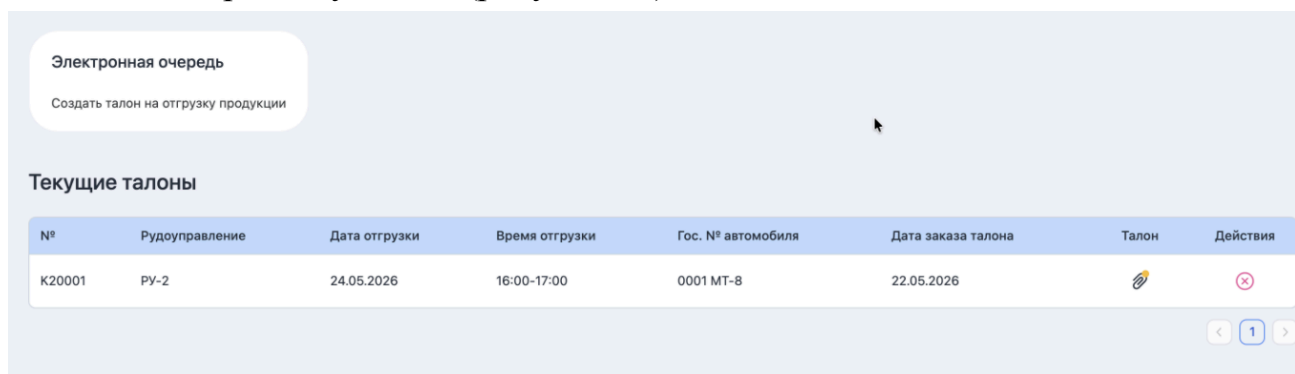


Рисунок 14 — Список талонов на отгрузку продукции

Для того, чтобы отменить забронированный талон, необходимо нажать на соответствующую кнопку

Для формирования печатной версии талона на отгрузку продукции нажмите кнопку (рисунок 15).

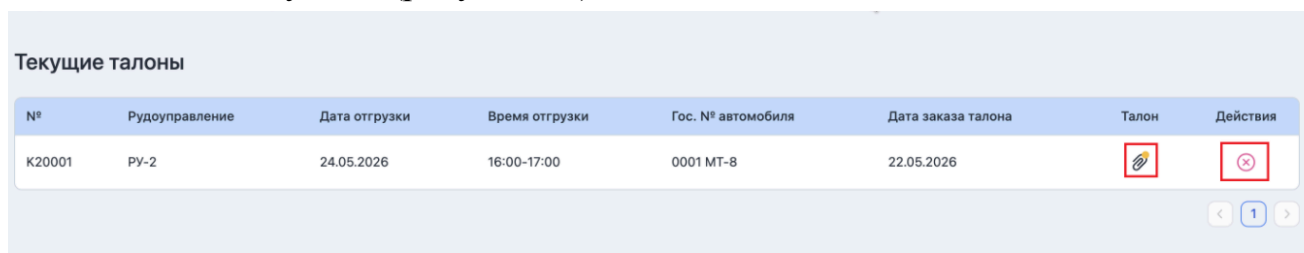


Рисунок 15 — Формирование/отклонение талона на отгрузку продукции

После формирования печатной версии талона его можно распечатать либо передать водителю через мессенджер (viber, telegram и др.). Талон содержит уникальный QR-код, который сотрудники Общества будут сканировать для проверки подлинности талона (рисунок 16).



Талон электронной очереди

Код: **ЗА5У-НВЗА**

Компания: **Тестовый клиент для ЛК**

Продукция: **Калий хлористый 2 РУ (KCl)**

Описание: **123**

Дата слота отгрузки: **25.05.2026,**

12:00-13:00



Рисунок 16 — Сформированный талон