

Инструкция по работе с системой «Logic-Q»

Супервайзер

Содержание

1. Основные понятия и термины

1.1. Статусы таймслотов

1.2. Статусы заказа

2. Вход в систему

2.1. Регистрация

2.2. Авторизация

2.3. Восстановление пароля

3. Работа с настройками

3.1. Настройки пользователя

3.2. Данные о компании

3.3. Склады

3.4. Поставщики

3.5. Редактор расписания

4. Подготовка к работе

4.1. Выбор даты

4.2. Выбор склада

4.3. Выбор дока

5. Работа со слотами времени

5.1. Заккрытие таймслотов

5.2. Открытие таймслотов

5.3. Отмена заказа

6. Формирование отчета и просмотр информации

6.1. Просмотр информации о заказе

6.2. Составление отчета

7. Выход из системы

1. Основные понятия и термины

1.1. Статусы таймслотов

- Свободно (1) — данное время открыто для резервирования поставщиками;
- Закрыто (2) — в данное время склад не принимает машины на разгрузку;
- Зарезервирован (3) — данные промежутки времени забронированы поставщиками;
- Со штриховкой — заказ с незаполненными полями о водителе (ФИО, номер телефона) и машине (номер машины).

00:00–00:30	00:30–01:00	01:00–01:30	01:30–02:00	02:00–02:30	02:30–03:00	03:00–03:30	03:30–04:00
04:00–04:30	04:30–05:00	05:00–05:30	05:30–06:00	06:00–06:30	06:30–07:00	07:00–07:30	07:30–08:00
08:00–08:30	08:30–09:00	09:00–09:30	09:30–10:00	10:00–10:30	10:30–11:00	11:00–11:30	11:30–12:00
	2	Экватор	Экватор 3	1			
12:00–12:30	12:30–13:00	13:00–13:30	13:30–14:00	14:00–14:30	14:30–15:00	15:00–15:30	15:30–16:00
ЭлектроТех	ЭлектроТех 3	Перерыв 2	Перерыв	1	СтройТорг 3	СтройТорг	
16:00–16:30	16:30–17:00	17:00–17:30	17:30–18:00	18:00–18:30	18:30–19:00	19:00–19:30	19:30–20:00
					ЭлектроТех 3	ЭлектроТех	ЭлектроТех
20:00–20:30	20:30–21:00	21:00–21:30	21:30–22:00	22:00–22:30	22:30–23:00	23:00–23:30	23:30–00:00

1.2. Статусы заказа

- Создан (1) — это статус присваивается листу заказа автоматически после его создания;
- Прибытие на территорию (2) — статус, присваиваемый диспетчером/охранником в момент приезда машины на склад;
- Доставлено (3) — статус, получаемый заказом после разгрузки и сверки с документами;
- Ошибка/Отказ в пропуске (4) — статус присваиваемый листу заказа диспетчером, если данные листа заказа не корректны/ статус, присваиваемый листу заказа охранником, если машине по каким-либо причинам запрещен проезд на территорию;
- Убытие с территории — статус, присваиваемый диспетчером/охранником в момент отъезда машины со склада.

00:00–00:30	00:30–01:00	01:00–01:30	01:30–02:00	02:00–02:30	02:30–03:00	03:00–03:30	03:30–04:00
04:00–04:30	04:30–05:00	05:00–05:30	05:30–06:00	06:00–06:30	06:30–07:00	07:00–07:30	07:30–08:00
08:00–08:30	08:30–09:00	09:00–09:30	09:30–10:00	10:00–10:30	10:30–11:00	11:00–11:30	11:30–12:00
		Экватор	Экватор 3				
12:00–12:30	12:30–13:00	13:00–13:30	13:30–14:00	14:00–14:30	14:30–15:00	15:00–15:30	15:30–16:00
ЭлектроТех	ЭлектроТех 4	Перерыв	Перерыв		СтройТорг 2	СтройТорг	
16:00–16:30	16:30–17:00	17:00–17:30	17:30–18:00	18:00–18:30	18:30–19:00	19:00–19:30	19:30–20:00
					ЭлектроТех 1	ЭлектроТех	ЭлектроТех
20:00–20:30	20:30–21:00	21:00–21:30	21:30–22:00	22:00–22:30	22:30–23:00	23:00–23:30	23:30–00:00

2. Вход в систему

2.1. Регистрация

Перейдите по [ссылке](#) и нажмите на кнопку “Регистрация”.

Вход в систему

Логин
 Введите логин

Пароль
 Введите пароль

Вход

[Забыли пароль?](#)

Регистрация

Введите данные. Обязательными являются поля “Логин”, “Пароль”, “Подтверждение пароля”, “E-mail”. Обращаем ваше внимание на то, что пароль должен быть длиной не менее 6 символов. Нажмите на кнопку “Регистрация”.

Регистрация

Логин
 prom_tech

Пароль


Повторите пароль


Фамилия Имя Отчество
 Васильев Иван Петрович

E-mail
 vip@prom_tech.org

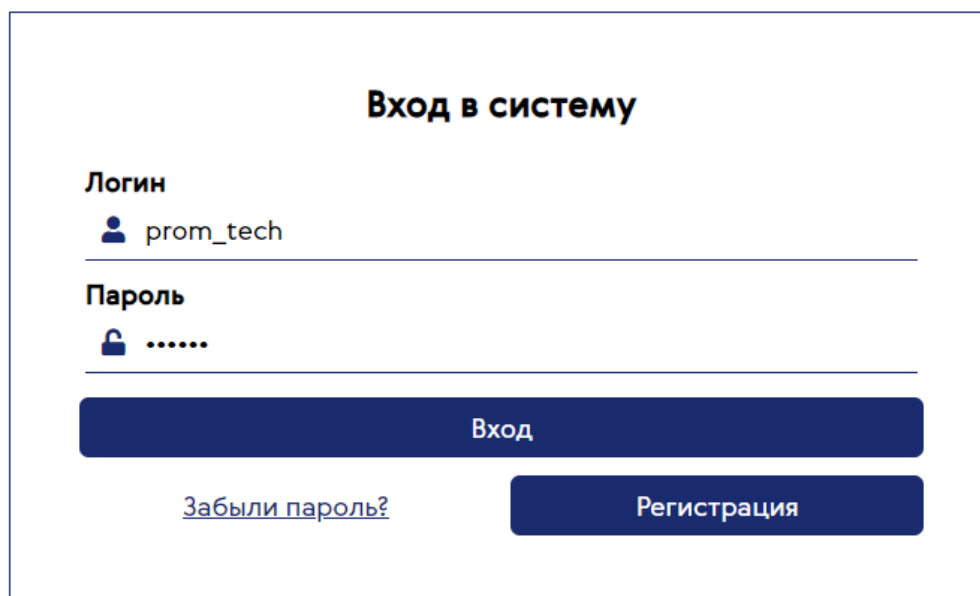
[К странице входа](#)

Регистрация

На вашу электронную почту придет письмо, в котором будут указаны логин и пароль. Сверху в письме можно найти ссылку на страницу входа в систему, где нужно будет ввести данные из письма в поля “Логин” и “Пароль”.

2.2. Авторизация

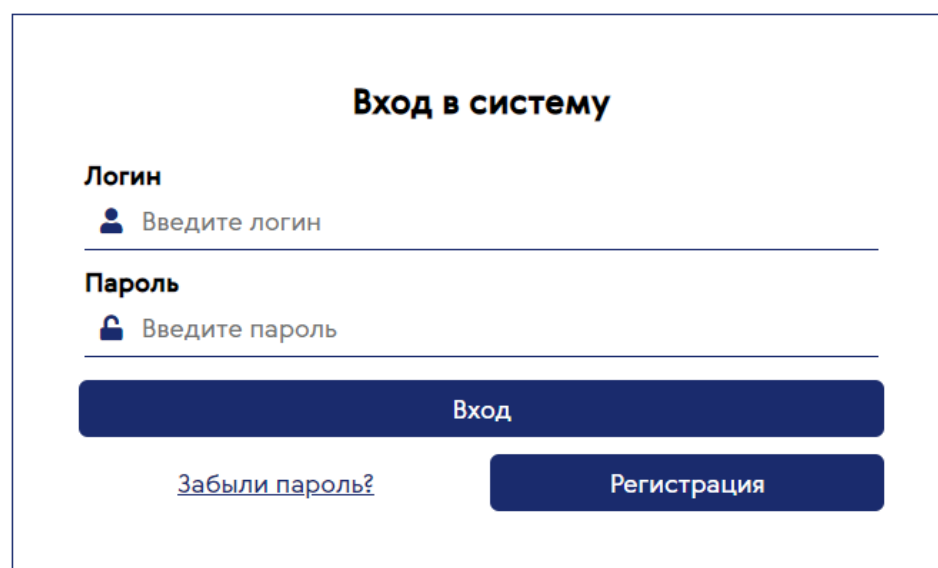
Перейдите по [ссылке](#) и введите логин и пароль из письма. Нажмите на кнопку “Вход”.



The screenshot shows a login form with the title "Вход в систему". It contains two input fields: "Логин" (Login) with a user icon and the text "prom_tech", and "Пароль" (Password) with a lock icon and masked dots ".....". Below the fields is a large blue button labeled "Вход" (Login). At the bottom, there is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?) and a blue button labeled "Регистрация" (Registration).

2.3. Восстановление пароля

Перейдите по [ссылке](#) и нажмите на кнопку “Забыли пароль?”.



This screenshot is identical to the one above, showing the login form titled "Вход в систему". It features the "Логин" and "Пароль" input fields, the "Вход" button, and the "Забыли пароль?" link and "Регистрация" button.

Введите логин учетной записи и e-mail, к которому привязан аккаунт. Нажмите на кнопку “Восстановить пароль”.

Восстановление пароля

Логин учетной записи

 prom_tech

E-mail, привязанный к учетной записи

 vip@prom_tech.org

[На главную](#) Восстановить пароль

На вашу электронную почту придет письмо с ссылкой.

Восстановление пароля

На электронную почту vip@prom_tech.org было отправлено письмо с ссылкой для восстановления пароля.

На главную

Перейдя по ссылке, введите новый пароль. Выберите “Обновить пароль”.

Изменение пароля

Пароль



Подтверждение пароля



[На главную](#) Обновить пароль

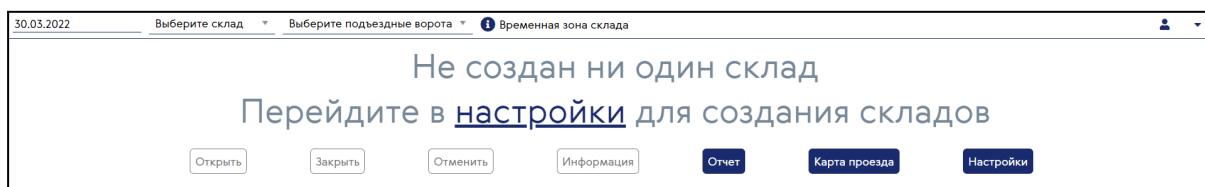
Изменение пароля

Изменение пароля прошло успешно!

Войти в систему

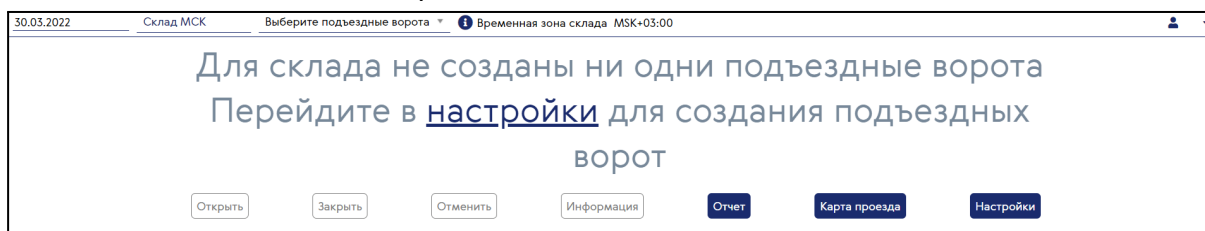
3. Работа с настройками

Если вы еще не создали ни один склад, то система автоматически будет при входе перенаправлять вас в настройки. Перейдя самостоятельно на главную страницу система попросит вас перейти в настройки и добавить хотя бы один склад.



Если же склад создан, то при входе вы окажетесь в главном меню.

Если создан склад, но к нему не добавлены ни одни подъездные ворота, то на экране появится следующая фраза с той же ссылкой на раздел “Склады”, где можно создать подъездные ворота склада.



Для перехода в настройки можно воспользоваться кнопкой “Настройки” под таблицей таймслотирования либо навести стрелкой на иконку пользователя в правом верхнем углу и в выпадающем окне выбрать “Настройки”.

Для удобства любой столбец таблицы в настройках можно отсортировать по возрастанию и убыванию. Это можно сделать нажатием на названия столбцов или на стрелки справа от названий.

Когда в таблицах строк с данными более 10, становится доступным переключение между страницами.

3.1. Настройки пользователя

Для начала рассмотрим настройку личной информации. Для редактирования информации измените данные и нажмите на кнопку

“Сохранить”.

Данные пользователя		
Логин		
prom_tech		
Фамилия	Имя	Отчество
Васильев	Иван	Петрович
Е-mail*	Телефон	
vip@prom_tech.org	+79777777777	
Должность		
Директор		
Сохранить		
Обновить пароль		

Чтобы изменить пароль нажмите на кнопку “Обновить пароль”. Введите в открывшемся окне новый пароль, подтверждение пароля и нажмите на кнопку “Изменить”.

Смена пароля		✕
Пароль*		
.....		
Подтверждение пароля*		
.....		
Заккрыть		Изменить

3.2. Данные о компании

В этом разделе находится информация о компании. Заполните поля и нажмите на кнопку “Сохранить”. Чтобы внести изменения, отредактируйте информацию и выберите “Сохранить”.

Данные о компании	
Полное наименование	
ООО "ПромТех"	
Краткое наименование*	ИНН
"ПромТех"	2256129057
Юридический адрес	
Москва, ул. Юго-Западная 14	
Фактический адрес	
Москва, ул. Юго-Западная 14	
ОГРН	КПП
1338400111311	9275bh220
Ф.И.О. генерального директора	
Васильев Иван Петрович	
Сохранить	

3.3. Склады

В данном разделе можно создать склад, добавить к нему подъездные ворота и назначить пользователей склада: начальника склада, диспетчера и охранника.

Чтобы создать новый склад, нажмите на кнопку “Создать”.

Введите данные. Выберите временную зону из выпадающего списка, открывающегося нажатием на поле. Настройте оповещение поставщику о недостаточной информации о брони (можно выбрать все три варианта времени отправки письма на почту поставщику сразу). Подтвердите кнопкой “Создать”.

Теперь при нажатии на склад появляется таблица подъездных ворот и таблица пользователей (или сотрудников) склада. Кроме того, после создания склада, можно настроить его режим работы.

Склады 1					
Название	Адрес			Временная зона	
Склад МСК	Москва, ул. Красного маяка 22к5			MSK+03:00	
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая 1 Следующая		
Режим работы					
В таблице отсутствуют данные					
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая Следующая		
Подъездные ворота 1					
В таблице отсутствуют данные					
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая Следующая		
Пользователи склада					
Логин	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	Роль
В таблице отсутствуют данные					
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая Следующая		

Чтобы отредактировать информацию о складе, выберите нужный склад и нажмите на “Редактировать”. В открывшемся окне отредактируйте информацию и подтвердите изменения кнопкой “Сохранить”.

Склад

Название*

Склад МСК

Временная зона*

MSK+03:00

Оповещение поставщиков о недостаточной информации о брони

В день прибытия ✕

Адрес

Москва, ул. Красного маяка 22к5

[Заккрыть](#)
[Сохранить](#)

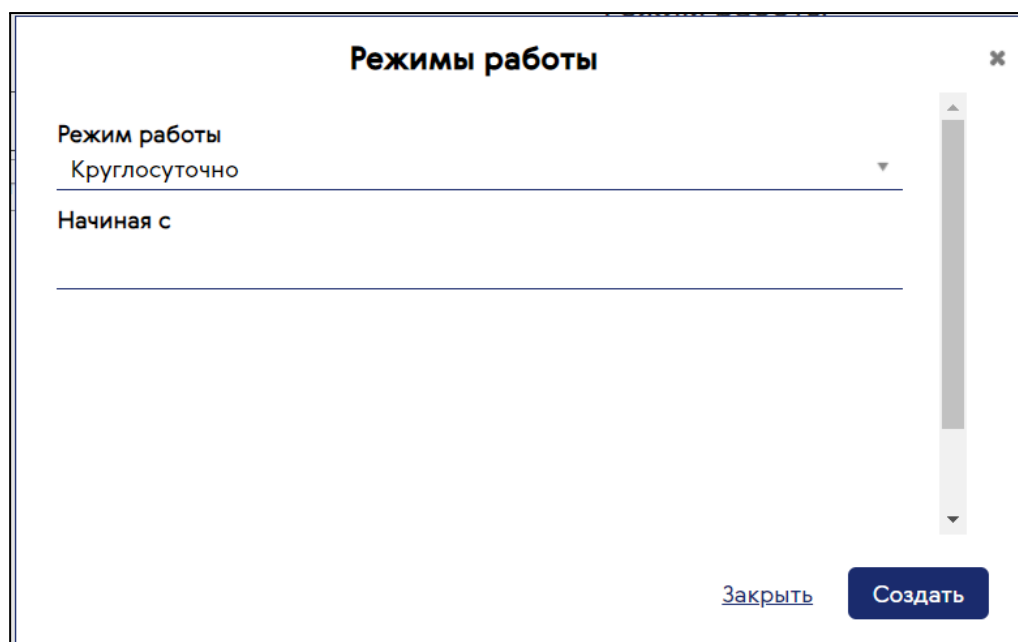
Для удаления необходимо выбрать склад и нажать на кнопку “Удалить”.

Название

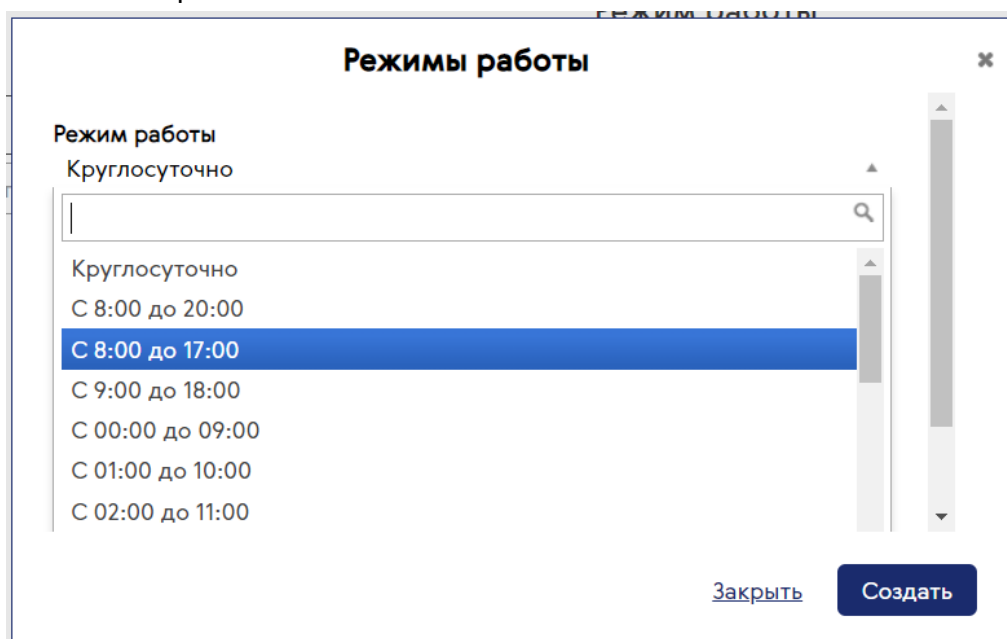
Склад МСК

[Создать](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

Перейдем к настройке режима работы склада (по умолчанию стоит 24-часовой режим работы склада). Чтобы его изменить, нажмите на “Создать”.



В открывшемся окне в поле “Режим работы” выберите из выпадающего списка часы работы.



При нажатии на пустое поле под “Начиная с” откроется календарь, в котором нужно выбрать дату, начиная с которой будет действовать новый режим работы. Переход на новый режим работы доступен начиная со следующего дня от дня последнего заказа (самым ранним возможным переходом на новый тип является сегодняшний день – если на момент выбора даты в календаре нет зарезервированных таймслотов сегодня и после).

Режимы работы

Режим работы

С 8:00 до 17:00

✕

Начиная с

◀
Март 2022
▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

[Заккрыть](#)

Создать

Режим работы
Режим работы
Режим начинается с

С 8:00 до 17:00

31.03.2022

Создать

Редактировать

Удалить

Предыдущая

1

Следующая

Чтобы отредактировать режим работы, нажмите на “Редактировать” и измените нужное поле. Затем выберите “Сохранить”.

Режимы работы

Режим работы

С 8:00 до 20:00

✕

Начиная с

01.04.2022

[Заккрыть](#)

Сохранить

Режим работы
Режим работы
Режим начинается с

С 8:00 до 20:00

01.04.2022

Создать

Редактировать

Удалить

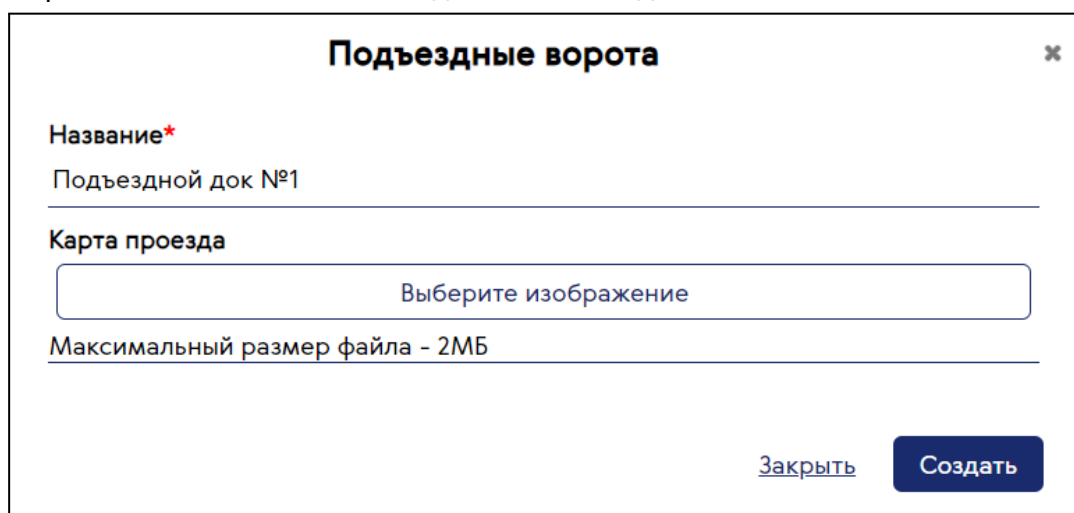
Предыдущая

1

Следующая

Рассмотрим таблицу подъездных ворот (их также называют складскими доками или окнами разгрузки и погрузки).

Для добавления нового дока нажмите на кнопку “Создать”. В открывшемся окне сначала введите название дока.



Подъездные ворота

Название*

Подъездной док №1

Карта проезда

Выберите изображение

Максимальный размер файла - 2МБ

[Заккрыть](#) **Создать**

Затем загрузите карту проезда: нажмите на “Выберите изображение” для загрузки его с вашего устройства, в папке устройства выберите схему проезда к окнам разгрузки и погрузки и нажмите на “Открыть”. Затем подтвердите действие кнопкой “Создать”.

Чтобы отредактировать информацию о доке, выберите его и нажмите на “Редактировать”. В открывшемся окне измените информацию/очистите или обновите карту проезда и нажмите на кнопку “Сохранить” для подтверждения изменений.



Подъездные ворота

Название*

Подъездной док №1

Карта проезда

Изменить Предпросмотр Очистить

Максимальный размер файла - 2МБ

[Заккрыть](#) **Сохранить**

Чтобы удалить схему проезда к подъездным воротам, нажмите в этом окне на кнопку “Очистить” и выберите “Сохранить”.

Для удаления необходимо выбрать док в таблице подъездных ворот и нажать на кнопку “Удалить”.

Перейдем к таблице пользователей системы. Для добавления нового пользователя нажмите на “Создать”. В открывшемся окне введите

данные и выберите роль пользователя в системе “Logic-Q”. Вы можете придумать пользователю пароль, тогда ему придет письмо с уже созданными логином и паролем (при желании он сможет изменить пароль в личных настройках в системе). Или же можете не вводить пароль, тогда ему придет письмо с логином и ссылкой на самостоятельное создание пароля.

Подтвердите создание кнопкой “Создать”.

Пользователь склада ✕

Логин*

disp_msk_pt

Роль*

Диспетчер склада ▾

Пароль

.....

Подтверждение пароля

.....

Фамилия

Васильева

Имя

Инна

Отчество

Александровна

Электронная почта*

inna.vasileva88@mail.ru

Телефон

+79761934378

Должность

Диспетчер

[Заккрыть](#)
Создать

Пользователи склада					
Логин	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	Роль
disp_msk_pt	Васильева Инна Александровна	+79761934378	inna.vasileva88@mail.ru	Диспетчер	Диспетчер склада
Создать Редактировать Удалить				Предыдущая 1 Следующая	

Чтобы отредактировать информацию о пользователе, выберите нужного и нажмите на “Редактировать”. В открывшемся окне отредактируйте информацию и подтвердите изменения кнопкой “Сохранить”.

Пользователь склада ✕

Логин*

disp_msk_pt

Роль*

Диспетчер склада ▼

Пароль

Подтверждение пароля

Фамилия

Васильева

Имя

Инна

Отчество

Александровна

Электронная почта*

inna.vasileva88@mail.ru

Телефон

+79761934377

Должность

Диспетчер

[Заккрыть](#)
Сохранить

Для удаления необходимо выбрать пользователя и нажать на кнопку “Удалить”.

3.4. Поставщики

Для добавления нового поставщика нажмите на “Создать”.

Поставщики

Краткое наименование ▲	Полное наименование ⚙	ИНН ⚙	Ограничение слотов ⚙
В таблице отсутствуют данные			

Создать
Редактировать
Удалить

Предыдущая
Следующая

Выберите поставщика для просмотра его пользователей

Введите данные и подтвердите кнопкой “Создать”.

Поставщик

Краткое наименование*

СтройТорг

Полное наименование

ООО "СтройТорг"

ИНН

3411811124

Юридический адрес

Москва, ул. Скандинавский бульвар 82к4

Фактический адрес

Москва, ул. Скандинавский бульвар 82к4

ОГРН

5017746832312

КПП

771401501

Ф.И.О. генерального директора

Васильев Иван Петрович

Ограничение по слотам  *

3

Заккрыть

Создать

Для редактирования информации о поставщике выберите нужного и нажмите на кнопку “Редактировать”. Измените данные и нажмите на кнопку “Сохранить”.

Поставщик

Краткое наименование*

СтройТорг

Полное наименование

ООО "СтройТорг"

ИНН

3411811124

Юридический адрес

Москва, ул. Скандинавский бульвар 82к4

Фактический адрес

Москва, ул. Скандинавский бульвар 82к4

ОГРН

5017746832321

КПП

771401501

Ф.И.О. генерального директора

Васильев Иван Петрович

Ограничение по слотам  *

3

Заккрыть

Сохранить

Для удаления необходимо выбрать поставщика, нажать на кнопку “Удалить”.

При нажатии на поставщика появляется таблица пользователей поставщика.

Поставщики				
Краткое наименование	Полное наименование	ИНН	Ограничение слотов	
СтройТорг	ООО "СтройТорг"	3411811124	3	
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая	Следующая
Пользователи поставщика				
Логин	ФИО	Телефон	E-mail	Должность
В таблице отсутствуют данные				
Создать Редактировать Удалить			Предыдущая	Следующая

Для создания нового пользователя поставщика нажмите на “Создать”. В открывшемся окне введите данные. Вы можете придумать пользователю поставщика пароль, тогда ему придет письмо с уже созданными логином и паролем (при желании он сможет обновить пароль). Или же можете не вводить пароль, тогда ему придет письмо с логином и ссылкой на самостоятельное создание пароля.

Подтвердите создание кнопкой “Сохранить”.

Пользователь поставщика

Логин*

st_torg1

Пароль

.....

Подтверждение пароля

.....

Фамилия

Воронцов

Имя

Виктор

Отчество

Артёмович

Электронная почта*

vv@st_torg.org

Телефон

+77995793437

Должность

Менеджер

Заккрыть

Создать

Чтобы отредактировать информацию о пользователе поставщика, выберите нужного и нажмите на “Редактировать”. В открывшемся окне отредактируйте информацию и подтвердите изменения кнопкой “Сохранить”.

Для удаления необходимо выбрать пользователя поставщика и нажать на кнопку “Удалить”.

3.5. Редактор расписания

Данный раздел поможет сформировать расписание с помощью закрытия слотов времени. Закрытые слоты поставщик не сможет зарезервировать.

Выберите нужные для закрытия слоты.

Редактор расписания							
00:00-00:30	00:30-01:00	01:00-01:30	01:30-02:00	02:00-02:30	02:30-03:00	03:00-03:30	03:30-04:00
04:00-04:30	04:30-05:00	05:00-05:30	05:30-06:00	06:00-06:30	06:30-07:00	07:00-07:30	07:30-08:00
08:00-08:30	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00
12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00
16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00
20:00-20:30	20:30-21:00	21:00-21:30	21:30-22:00	22:00-22:30	22:30-23:00	23:00-23:30	23:30-00:00

Закрыть слоты

Очистить

Описание

Автор

Склады

В таблице отсутствуют данные

Редактировать

Удалить

Предыдущая

Следующая

Нажмите на “Закрыть слот”. В открывшемся окне выберите период повтора, склады, к которым будет относиться расписание, день недели или месяца, описание для слотов (оно будет видно в главном меню на слотах только вашим сотрудникам) и период, в течение которого будет действовать расписание. Выберите “Создать расписание”.

Настройка периодичности

Период повторения
Еженедельно

Склады
Склад МСК

Описание
Обеденный перерыв

День недели
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница

Начало периода
30.03.2022

Конец периода
30.04.2022

Заккрыть

Сохранить расписание

Нажмите на “Сохранить расписание”, чтобы расписание пришло в действие.

Описание	Автор	Склады
Четверг, Пятница, Понедельник, Вторник, Среда каждой недели	prom_tech	Склад МСК
Редактировать Удалить	Предыдущая 1 Следующая	

Чтобы отредактировать расписание, выберите нужное и нажмите на “Редактировать”. В режиме редактирования в таблице таймслотирования отмечены те слоты, которые выбраны для закрытия в данном расписании. Нажав на “Очистить”, все закрытые слоты из расписания исчезнут в режиме редактирования (так проще изменить слоты, если выбранных неверных было много). Нажав на “Отменить редактирование”, вы выйдете из режима редактирования.

Редактор расписания							
00:00-00:30	00:30-01:00	01:00-01:30	01:30-02:00	02:00-02:30	02:30-03:00	03:00-03:30	03:30-04:00
04:00-04:30	04:30-05:00	05:00-05:30	05:30-06:00	06:00-06:30	06:30-07:00	07:00-07:30	07:30-08:00
08:00-08:30	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00
12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00
16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00
20:00-20:30	20:30-21:00	21:00-21:30	21:30-22:00	22:00-22:30	22:30-23:00	23:00-23:30	23:30-00:00
Редактировать				Очистить		Отменить редактирование	

Измените слоты в режиме редактирования, если требуется, и нажмите на “Редактировать”. В открывшемся окне отредактируйте информацию, если это необходимо, и подтвердите изменения кнопкой “Сохранить расписание”.

Настройка периодичности

Период повторения
Еженедельно

Склады
Склад МСК

Описание
Обеденный перерыв

День недели
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница

Начало периода
01.04.2022

Конец периода
30.04.2022

После нажатия на “Сохранить расписание” расписание изменится. Вы вернетесь в режим редактирования расписания. Чтобы выйти из него, нажмите на “Отменить редактирование”.

Для удаления необходимо выбрать расписание и нажать на кнопку “Удалить”.

4. Подготовка к работе

4.1. Выбор даты

Для выбора даты необходимо нажать на дату левой кнопкой мыши в верхней панели и выбрать в открывшемся календаре необходимую дату. Для перехода к другому месяцу переключайтесь по одному месяцу с помощью стрелок сверху в календаре до нужного.

30.03.2022				Склад МСК			
🕒	Март 2022					🕒	00:
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	04:
	1	2	3	4	5	6	08:
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	12:
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				16:

4.2. Выбор склада

Для выбора склада необходимо нажать на окошко со складом и выбрать в выпадающем списке нужный.

30.03.2022	Склад МСК
	Склад МСК
	Склад ЕКБ

После выбора склада справа обновилась информация о том, в каком часовом поясе находится выбранный склад.

30.03.2022	Склад МСК	Подъездной док №1	Временная зона склада MSK+03:00			
	00:00-00:30	00:30-01:00	01:00-01:30	01:30-02:00		

4.3. Выбор дока

Для выбора складского дока необходимо нажать на окошко с доком и выбрать в выпадающем списке нужный.

30.03.2022	Склад МСК	Подъездной док №1	Временная зона склада MSK+03:00	
	00:00-00:30	Подъездной док №1	01:00-01:30	01:30-02:00
		Подъездной док №2		

Теперь нажав на кнопку “Карта проезда”, откроется схема проезда к выбранным подъездным воротам (если карта загружена).

5. Работа со слотами времени

Супервайзер склада может выбирать окна времени с любым состоянием: зарезервированные поставщиком, закрытые, открытые. Но два и более выбранных слота времени не могут принадлежать разным состояниям окон.

5.1. Закрытие таймслотов

Выберите необходимые окна времени и нажмите на кнопку “Закрыть”.
Закрытые таймслоты не будут доступны для резервирования поставщиком.

The screenshot shows the 'Подъездной док №1' (Dock #1) interface for 31.03.2022. The time slots are displayed in a grid, and the 'Закрыть' (Close) button is highlighted, indicating the action being performed.

00:00-00:30	00:30-01:00	01:00-01:30	01:30-02:00	02:00-02:30	02:30-03:00	03:00-03:30	03:30-04:00
04:00-04:30	04:30-05:00	05:00-05:30	05:30-06:00	06:00-06:30	06:30-07:00	07:00-07:30	07:30-08:00
08:00-08:30	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00
12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00
16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00
20:00-20:30	20:30-21:00	21:00-21:30	21:30-22:00	22:00-22:30	22:30-23:00	23:00-23:30	23:30-00:00

Buttons: Открыть, **Закрыть**, Отменить, Информация, Отчет, Карта проезда, Настройки

Подъездной док №1

5.2. Открытие таймслотов

Выберите закрытые окна времени и нажмите на кнопку “Открыть”.
Теперь выбранные таймслоты будут доступны для резервирования поставщиком.

5.3. Отмена заказа

Для отмены необходимо выбрать нужный заказ, нажать на кнопку “Отменить”.

Затем ввести сообщение поставщику и выбрать “Отправить”. Сообщение придет поставщику на почту.

Отмена бронирования слота

✕

Период	Поставщик
30.03.2022г. 17:00-17:59	СтройТорг

Сообщение

Здравствуйте!
Из-за технических неполадок нам придется отменить вашу бронь. приносим свои извинения.

[Закреть](#)

Отменить

6. Формирование отчета и просмотр информации

6.1. Просмотр информации о заказе

Выберите нужный таймслот и нажмите на кнопку “Информация”.
Откроется окно с полной информацией о заказе.

Тайм-слот

Период

Общее кол-во паллет

Вес, кг

30.03.2022 17:00-17:59

10

80

Ф.И.О. водителя

Гусев Виталий Ильич

Телефон водителя

Номер автомобиля

+79958944345

E990OP

Комментарий

Возможны небольшая задержка по времени

Листы заказов

	Номер листа заказа	Пункт назначения	Кол-во коробок	Комментарий	Номер накладной	Сумма	Кол-во паллет	Статус
☐	2	Склад МСК	6	-	3F46H1	120	5	Создан
☐	1	Склад МСК	5	-	67YT83	100	5	Создан

Предыдущая

1

Следующая

Заккрыть

6.2. Составление отчета

Отчет формируется по всем или выбранным поставщикам в определенный промежуток. Нажмите на кнопку “Отчет”.

В открывшемся окне выберите поставщиков (если не выбрать ни одного поставщика, то отчет будет сформирован по всем поставщикам) и необходимый диапазон дат в календаре, который открывается при нажатии на пустые поля. Нажмите на “Открыть”.

История поставщика

Поставщик

СтройТорг

Начиная с

по

14.03.2022

31.03.2022

Заккрыть

Открыть

Отображаемые данные ▾

Экспорт в формате "Excel"

Экспорт в формате "PDF"

Экспорт в формате "CSV"

Вывод на печать

Показать 10 ▾ записей

Наименование поставщика:

СтройТорг

период с 14.03.2022 по 31.03.2022

Поставщик, полное наименование	Поставщик, краткое наименование	Период	Склад	Док	Статус	Комментарий	Кол-во паллет	Водитель	Телефон водителя	Номер автомобиля	Время последнего обновления
ООО "СтройТорг"	СтройТорг	30.03.2022 17:00-17:59	Склад МСК	Подъездной док №1	Создан	Возможны небольшие задержки по времени	10	Гусев Виталий Ильич	+79958944345	E990OP	16.03.2022 19:52
ООО "СтройТорг"	СтройТорг	17.03.2022 14:30-15:29	Склад МСК	Подъездной док №1	Прибытие на территорию	-	12	Дыпренко Михаил Петрович	+79761934378	O130CE	16.03.2022 19:55

Поставщик,

Поставщик,

Период/

Склад/

Док/

Статус/

Комментарий/

Кол-во

Водитель/

Телефон

Номер

Время

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая

1

Следующая

На открывшейся странице есть возможность:

1. Выбора отображаемых столбцов(слева сверху);
2. Экспорта в форматы "Excel", "PDF", "CSV";
3. Вывода на печать;
4. Выбора количества показанных заказов на одной странице (справа сверху);
5. Сортировки каждого из столбцов (при нажатии на название столбца или на стрелки справа от названия);
6. Поиска по каждому столбцу;
7. Перехода на другую страницу (если их более одной).

7. Выход из системы

При наведении на иконку пользователя в главном меню появляется окно с кнопкой “Выход”, при нажатии на которую вы перейдете на страницу авторизации.

