



TEHTÄVÄT AGILITYKISOISSA

Ilmoittaudu kisatöihin HSKH:n fb-ryhmissä tai sähköpostilla jaettavan ilmoittautumis-linkin kautta. Lomakkeeseen kannattaa vastata huolellisesti mitä töitä olet aiemmin tehnyt kisoissa sekä mahdolliset toiveet töiden suhteen. Merkitse myös, mihin luokkiin pääset töihin, sekä omat yhteystietosi (puhelin ja sähköposti).

Talkootiedote ja työntekijätaulukko julkaistaan HSKH:n fb-ryhmässä (agility) viimeistään torstaina ennen kisoja. Työntekijöille lähetetään työvuorot myös sähköpostilla.

Tulethan paikalle hyvissä ajoin!

Ojangossa kirjaa itsesi saapuneeksi kisatöihin hallin kahviossa olevalle tietokoneelle. Muista myös kuitata kilpailupäivän lopuksi lähtöaika, jolloin lähdet pois. Työvuorosta voit lähteä kotiin, kun vuoron tehtävät on tehty ja vastaava koetoimitsija antaa luvan.

Ilmosta saat työntekijäliivin, pidä liivi päällä kisatöiden ajan, niin erotamme työntekijät yleisöstä. Jos sinulla on kysymyksiä kisapäivästä tai talkotehtävästä, niin älä epäröi kysyä. Vastaamme mielellämme kaikkiin kysymyksiin ja neuvomme tarvittaessa.

Buffassa on erillisessä pisteessä sivupöydällä, työntekijöille varattuna mehua ja kahvia/teetä, voileipää, keittoa tms. Usein talkoovuorot pitkiä (+/- 6 h). Jos sinulla on ruoka-aine rajoituksia, kannattaa ottaa mukaan jotakin itselle sopivaa syötävää. Myyntiin tarkoitettuja tuotteita voit toki itsekkin ostaa.

Hallissa voi olla talvella viileää, joten lämmin pukeutuminen on talvella tarpeen. Ota ulkokisoihin säänmukaiset vaatteet (esim. sateella sateenvarjoja ei voi käyttää).

Kiitokset vielä, että tulet mukaan huolehtimaan kilpailun sujumisesta!



HSKH:n agilityn kisatiimi

Tuomari

- suunnittelee radan
- määrittää radan ihanneajan ja etenemän
- määrittää hyppykorkeudet
- mittaa koirat ja vahvistaa kilpailukirjat
- arvostelee suoritukset (näyttää mahdolliset virheet ja hylkäykset)
- hyväksyy tulostilat yhdessä vastaavan koetoimitsijan kanssa
- on mukana palkintojen jaossa

Vastaava koetoimitsija

- kantaa kokonaisvastuun kaikista käytännön järjestelyistä
- vastaa epäselvissä tilanteissa kysymyksiin
- jakaa palkinnot yhdessä kuuluttajan ja tuomarin kanssa
- palkintotiimi pakkaa palkinnot ja ruusukkeet toimistoon omiin kasseihin ja koetoimitsija tai hänen apunaan toimiston henkilö toimittaa palkinnot palkintopöydälle tai ilmoittautumiseen pöydälle kisaajan haettavaksi
- VKT kertoo kuuluttajalle jaettavat serti- tai valioruusukkeet
- 1- ja 2-luokassa jaetaan LUVA/OIVA/PAVA ruusukkeita.
- 3-luokassa jaetaan SERT-A (agilitysertifikaatti) SERT-H (hyppysertifikaatti), FI-AVA (agilityvalio) ja FI-AVA-H (hyppyvalio).
- lopuksi muistetaan palkita myös tuomarit

Tuomarin sihteeri

- tarkistaa ovatko arvostelulipukkeet oikeassa järjestyksessä ja onko viime hetken poisjääntejä, nykyään käytössä A4-lipukkeet, joissa usean koiran tiedot
- merkitsee arvostelulipukkeeseen koirakolle radan ihanneajan ennen radan alkua
- merkitsee arvostelulipukkeeseen koirakolle suoritusajan sekä mahdolliset virheet/hylkäyksen tuomarin näyttämien käsimerkkien mukaan
- tuloslappuun merkitään 0 (nolla) mikäli ratarsuoritus on virheetön
- tuomarinsihteerin paperilomakkeet ja käsikelloajat säilytetään ja kansioidaan seuraaviin kisoihin saakka



Ilmoittautumisten vastaanotto (= ILMO)

- vastaanottaa kilpailijoiden ilmoittautumiset ja kilpailukirjat (järjestää kilpailukirjat laatikoihin taso- ja kokoluokan mukaisesti) ja lisää niihin numerotarran
- merkitsee ilmo- ja toimistolistoihin, että kisaaja on paikalla ja mahdolliset ohjaajavaihdokset (lisättävä myös ohjaajan lisenssinumero), juoksut yms., ja välittää tiedot paikalla olijoista ja muista tiedoista toimistoon 10-15 min ennen rataantutustumista
- tarkastaa maksukuitit, ellei maksua ole merkitty listaan suoritetuksi
- ottaa vastaan lahjakortit ja liikuntasetelit
- kysyy 1.- ja 2.-luokan kisaajalta, haluaako hän nousta seuraavaan luokkaan ja merkitsee luokkanousun kisakirjaan lisättyyn numerotarraan kirjaimilla LN
- tarkastaa pistokokein rokotusten voimassaolon
- antaa kisaajille numeroliivit
- myy ensikertalaisille kilpailukirjat (3 €), jotka voi maksaa MobilePaylla (38907)
- mittauksista vastaava ilmotyöntekijä huolehtii mitattavien koirien ohjaamisesta mittauspaikalle, koirien sirujen lukemisesta ja ensimmäiseen mittaukseen tulijoiden maksusuorituksen tarkistamisesta sekä mittauspöytäkirjan tietojen syöttämisestä SAGIn sähköisellä lomakkeella.

Pöytäkirjanpitäjä/ Pöytäkirjanpitäjän sihteeri = toimisto/tulospalvelu

- tekee tarvittavat muutokset lähtölistaan (esim. merkitsee poisjäännit jne.)
- tulostaa luokan aluksi kuuluttajalle ja lähetille päivitettyt lähtölistat
- kertoo tuomarinsihteerille poisjäännit
- kirjaa tulokset arvostelulipukkeista tietokantaan
- tulostaa luokkien lopuksi tuloslistat sekä 'pöytäkirjat', jotka tuomari



allekirjoituksellaan vahvistaa

- merkitsee tuloksen koirakon kilpailukirjaan mikäli nollatulokset (vain alle ihanneajan olevat nollatulokset merkitään kisakirjaan)
- Vie printatut tulokset ja lähtölistat tulostaululle, jotta kilpailijat voivat tarkistaa tulokset

Ajanottajat

- **käsiajanotossa** käynnistävät kellon kun koira ohittaa lähtölinjan ja pysäyttävät kellon kun koira ylittää maalilinjan. Jos sähköinen kello on käytössä, käytetään käsiajanottoa ajan saamisen varmistamiseksi, jos sähköisen kanssa tulee ongelmia.
- Käsikello nollataan vasta kun on varmuus, että sähköinen aika saatu.
- **sähköisessä ajanotossa** varmistaa jokaisen koirakon välissä, että laite on toimintavalmis ja säätää laitetta tarvittaessa sekä vastaa laitteen kokoamisesta ja purkamisesta
- ilmoittavat suoritusajan tuomarin sihteerille ('ykköskello')
- toisinaan ajanottajat toimivat myös radalla olevan koiran remmin siirtäjän lähtöalueelta maalialueelle
- **käsiajanotto** kello **käynnistyy**, kun koira ylittää lähtölinjan esim. ohittaa ensimmäisen hypyn sivusta (sähköinen ajanotto ei silloin käynnisty,)
- **käsiajanotto** kello **pysähtyy**, kun koira ylittää maalilinjan
- käsiajanottaja seisoo aikaa ottaessaan samassa linjassa ensimmäisen / viimeisen hypyn kanssa (ei sivuittain)
- **käsiajanottaja** merkitsee hänelle tulostettuun lähtölistaan sekä **käsikelloajan** että **sähköisen ajanottolaitteen** antaman ajan jokaisen koiran kohdalle
- radan jälkeen lähtölista viedään tulospalveluun ja arkistoidaan
- käsikelloajat ja tuomarinsihteerin paperilomakkeet säilytetään ja kansiodaan seuraaviin kisoihin saakka

Ratamestari

- ohjeistaa ratahenkilöt rakentamaan radan tuomarin toimittaman piirroksen pohjalta (näyttää esteiden paikat, mittaa oikeanlaiset välimatkat esteille)
- asettaa ratahenkilöiden kanssa hyppyjen rimakorkeudet tuomarin ohjeiden mukaisiksi
- jakaa ratahenkilöille tehtävät radan suorituksen ajaksi ja neuvoa esim. missä



tilanteessa rima käydään nostamassa jne.

Ratahenkilöt

- rakentavat radan ratamestarin johdolla
- korjaavat radan kuntoon suoritusten välissä ja aikana (esim. nostavat rimat, korjaavat putket oikeanlaiseen asentoon, nostavat muurin palikat jne.)
- ratamestari ohjeistaa, missä vaiheessa rataa korjataan (koirakon suorituksen aikana vai vasta lopussa)
- muuttavat radan kokoluokkien välissä (hyppyjen ja muurin korkeudet, rengas, pituus)

Koollekutsuja + remmi

- varmistaa, että koirakot lähtevät radalle oikeassa järjestyksessä ja seuraava koirakko on aina lähtövalmiina
- Tarjoaa juoksumaton juoksuisen nartun lähtövuorolla
- koirakon lähdettyä suorittamaan rataa henkilö siirtää remmin lähdöstä maalialueelle sopivaan kohtaan, ilman että rataa suorittavaa koirakkoa häiritään

Kuuluttaja

- kertoo radalle lähtevän koirakon tiedot, valmistautuvien (3 kpl) koirien nimet ja numerot
- kertoo radan suorittaneen koirakon suoritusajan ja virheet sekä mahdollisuuksien mukaan sijoituksen
- luo kilpailuun tunnelmaa, pitää yleisöä ajan tasalla kilpailun tilanteesta ja spiikkaa sponsoreiden viestejä
- kisojen aluksi kuuluttaa ihmiset tervetulleiksi, mainitsee tuomarit
- kuuluttaa rataantutustumisen alkamisen ja päättymisen
- kuuluttaa palkintojenjaon, joka suoritetaan yhdessä koetoimitsijan tai hänen nimeämänsä henkilön ja tuomarin kanssa.
- infoaa palkinnonjaon ajankohdista
- Mikrofoni tulee aina sulkea kuulutusten välissä, ettei striimiin tule vahingossa kauempana tapahtuvaa keskustelua

Buffan työntekijä



- valmistelee kisakahviota sekä sulkee kahvion lopuksi buffavastaavan kanssa
- vastaanottaa leipomuksia ja asettelee vitriiniin
- huolehtii myynnistä buffassa ja talkoilijoille tarjottavasta ruoasta
- maksuvälineenä käteinen, mobilepay ja kortti/lähimaksu
- huolehtii buffan siisteydestä ja myös WC:den siisteydestä
- kahviolaitteiden toiminnasta saat ohjeistuksen/käydään läpi buffavastaavan kanssa tai saat tiedot edellisiltä talkoilijoilta
- kahviossa on ohjekansio jossa kaikki ohjeet ja numero kisan buffavastaavalle

Lähetti

- Lähetti vie tuomarinsihteerilaput toimistoon (mielellään jokaisen koiran jälkeen tai kun A4-tuomarinsihteerilappu on täytetty).
- Luokan tulokset voidaan vahvistaa vasta, kun kaikkien koirakoiden tulokset on kirjattu toimistossa tulospalveluohjelmaan.
- Ulkokentällä olevissa kisoissa ei aina ole sähköistä näyttöä käytettävissä sääolosuhteiden takia. Silloin lähetti käy kirjoittamassa tuloksen ilmoitustaululla tai seinällä olevaan tuloslistaa ja vie sen jälkeen lapun tulospalveluun eli toimistoon (mielellään jokaisen koiran jälkeen). Näin kisaajat ja yleisö voivat seurata tuloksia seinällä olevasta tuloslistasta.

Valokuvaaja

- Käytä omaa kameraa.
- Ota kuvia ensisijaisesti rataa suorittavista koirakoista.
- Olisi hienoa, jos saisit kuvan jokaisesta kisaajasta.
- Ota kuvia myös palkintojenjaosta.
- Tarvittaessa kuvaajaa saatetaan pyytää kisoissa tuuraamaan, myös jossain muussa tehtävässä.

Palkintojen jaossa avustaminen

- Etukäteen toimitetut palkinnot ja ruusukkeet löydät kisa-aamuna toimistosta tai kahviosta.



- Vkt huolehtii, että palkintojen jaossa on kisa-aamuna kaksi pöytää ja sijoituskyllit (palkittavien määrän mukaan 1-3/4/5) sekä Mush:n mainos.
- Sunnuntaina aamulla täydennetään palkintopöytää talkoolaisten toimesta pöydän alla olevasta laatikosta. Laatikosta laitetaan kaikki palkinnot pöytään. Tyhjä laatikko jätetään pöydän alle iltaa varten.
- Palkintojen jako
 - Malli1
 - Palkintojenjakaja jakaa palkinnot yhdessä kuuluttajan (ja tuomarin) kanssa ja siirtää oikeat palkintopussit palkintojenjako paikalle sekä ohjaa palkitut palkintojen ojentamisen jälkeen palkintopöydän ääreen valitsemaan mieleisen tavarapalkinnon.
 - Malli2
 - Palkintojen jakopiste on ilmon pöydän läheisyydessä.
 - Palkintopusseihin merkitään kisaajan nimi ja ne jätetään toiselle pöydälle.
 - Toisella palkintapöydällä olevista tavarapalkinnoista saa kisaaja valita mieleisensä.

Kisojen jälkeen

Vkt ohjeistaa talkoolaiset pakkaamaan palkintopöydän ylijäämä palkinnot palkintopöydän alla olleeseen sunnuntain palkintojen laatikkoon. Palkintotiimin tavarat (jakamattomat palkinnot, ikea-kassit, pöytäliina jne.) palautetaan ruusukekaappiin (1-kentän pääty).