臺中市建國國小身心障礙學生轉銜服務實施計畫

壹、依據:

一、特殊教育法第三十一條。

二、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。

貳、目的:

為促進各教育階段服務資訊確實移轉, 有效整合各方資源, 以持續提供身心障礙特殊教育學生(以下簡稱特教生)全面性、連續性、適性的個別化特殊教育服務措施。

參、對象:

1、 小一之特教新生。

2、 轉學或轉換安置型態。

3、 轉換年段(國小低、中、高年級)或更換教(導)師。

4、 六年級應屆畢業特教生。

肆、組織與職務分配:

一、在特教推行委員會下設置轉銜小組, 成員包括:

(一)轉銜小組組長:輔導主任

(二)執行秘書:資料組長、巡輔班教師

(三)組員(視該年度計畫需求而定):特教生導師、特教生家長代表、相關行政或專業人員。

二、轉銜小組職務分配:

(一)組長----輔導主任

1.領導監督審核工作計畫、協助溝通協調、整合資源。

2.召開轉銜會議、協調並推動巡輔班相關工作事宜。

(二)執行秘書----資料組長、巡輔班教師

1.擬定、推動轉銜計畫。

2.辦理特教生檔案管理及通報事項。

3.辦理特教生轉銜服務的工作, 並給予適當的支持與輔導。

4.提供其他相關服務(諮詢、轉介……)。

(三)組員----特教生導師、特教生之家長、相關行政或專業人員

1. 特教生導師:協助特教生之家長填寫安置意願書, 以利巡輔班教師辦理轉銜工作。

2. 應屆畢業及小一特教新生之家長:邀請特教生家長參加轉銜輔導會議, 共同討論學生的需求與相關服務。

3. 相關行政或專業人員:提供特教生及其家長有關醫療及社會福利等資源之服務。

伍、轉銜服務計畫內容:

一、轉銜服務實施計畫:學校特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)依據當學年特教生轉銜需求, 訂定該學年度轉銜服務實施計畫, 並確實循序執行。

二、個別化教育計畫(以下簡稱IEP)轉銜服務辦理流程:

(一)進行轉銜評估:確實評估特教生個別能力現況及興趣,參酌家長之教育期待,確實評估特教生之轉銜服務需求。

(二)擬定IEP轉銜服務項目:依據轉銜評估結果,規劃特教生IEP各項轉銜服務活動項目、課程內容及辦理期程。

(三)辦理轉銜活動與課程:依據IEP,結合各項教育、社福、社區資源,循序辦理各項轉銜服務(升學輔導、生活輔導、心理輔導、社會及醫療福利服務、其他相關專業服務)活動,或實施其他相關轉銜課程等。

三、轉銜活動:協助家長、特教生認識下一安置階段的各類安置型態及資源,收集各項轉銜服務資訊,規劃安排符合特教生及家長需求的活動。

(一)新生轉銜活動:依據特教生及家長需求,辦理轉銜活動內容諸如「小丨特殊需求學生學校生活體驗活動」、學校特教服務說明、編排適合的導師、特教生身心特質解說等,彈性提供各項轉銜活動項目與活動內容,以利特教生適應未來安置環境。

(二)轉學、轉換安置形態、**轉換年段、更換教(導)師等**轉銜活動:因所屬　　班級任課教導師與同儕均有所不同,故除辦理書面資料移轉,與通報網系統資料變更或移轉外,亦舉開轉銜會議,分析特教生優弱勢能力,目前學業能力表現等,以利個案儘速適應學習環境。

(三)畢業生轉銜活動:為協助特殊生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源,以利個案及家長收集並有效運用升學或就業等各項轉銜資訊,規劃轉銜活動及其內容,例如:家長講座、升學說明會、學校參訪等;或配合辦理、參加主管機關開辦之各項轉銜活動。

四、轉銜會議:依規定於轉換安置單位確定後兩週內,邀集特教生、家長、輔導教師、學校行政人員、專業人員、下一安置單位等相關人員舉開轉銜會議進行詳細討論,擬具各項轉銜建議,如特教生優弱勢能力分析、目前學業能力表現、下一安置單位安置型態及資源分配介紹、未來升學輔導辦法等建議事項說明。

五、通報系統轉銜作業:

(一)轉銜異動:依規定時程,上網填寫轉銜通報資料,各項內容描述詳實,建議事項具體可行。填畢完成特教生資料後,通知新安置單位上網接收特教生資料,並確實將個案相關書面資料移轉至新安置單位。

(二)個案接收:依規定時程上網接收特教生資料,並完成個案資料編修作業。

(三)對於已安置且未報到之特教生:

1.新安置:於開放接收後兩週內,完成通報系統『未報到』回報作業;依強迫入學條例規定,造冊通報該當教育主管機關。

2.異動:對於未報到、中途離校、未升學且未就業之特教生積極介入輔導,並持續追蹤輔導該生轉銜狀況六個月,且詳細登載於該生轉銜表追蹤輔導記錄欄。

六、個案轉銜追蹤輔導:於學生畢業後持續追蹤至當年度年底,並建立追蹤輔導紀錄。

陸、預定行事曆:

服務項目	內容	辦理時間

參與轉銜輔導會議	1.提供升學相關資訊 2.通知家長參與轉銜輔導會議	前一學年 4月至6月
落實個別化教育計畫	1.成立IEP團隊 2.評估學生的興趣、能力 3.提供彈性課程及適性教育方案 4.擬定學生的轉銜輔導計畫 5.提供學生學習及轉銜輔導	該學年 9月至隔年6月
實施就學輔導計畫	1.提供就學相關資訊 2.指導學生生活常規，作息安排以適應未來環境 3.協助適應國中生活之心理調適	該學年 9月至隔年6月
辦理應屆畢業身心障礙特殊教育學生輔導工作	1.參與轉銜親師座談會 2.完成「特殊教育學生電腦網路轉銜通報系統」登錄通報作業 3.辦理應屆畢業生安置意願調查 4.轉知家長、學生安置通知書 5.完成學生資料移轉至下一安置階段	該學年 2月至6月
辦理轉銜活動	1.安排家長、學生參觀未來安置環境 2.通知家長、學生、相關人員參與轉銜輔導會議 3.舉辦畢業生歡送會 4.協助參與畢業典禮	該學年 4月至6月
實施轉銜追蹤	1.追蹤畢業生的就學情形 2.紀錄畢業生的就學情形	學生畢業年度 6月至12月

柒、面臨的挑戰

家長缺乏參與感：多數身心障礙學生家長屬於社經地位弱勢者，甚或有無法以書面、電話聯繫，需家訪通知者，謀生尚且不易，無心也無暇參與各項活動。

變通方式：將相關會議或溝通改為個別化諮詢，利用個別家長方便的時間進行。

捌、本計畫經特殊教育推行委員會通過，校長核准後實施，修正亦同。