

METODOLOGÍA DE ADAPTACIÓN DE ESPACIOS CON CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD COGNITIVA

Samuel Romero Aporta
Director de Proyectos de la Fundación Asindown

Resumen

La Fundación Asindown desarrolla proyectos de accesibilidad cognitiva mediante una metodología de participación activa, donde personas con discapacidad intelectual asumen el rol experto de validadores. Esta aproximación transforma la discapacidad en un criterio de valor, empoderando a los usuarios para evaluar y adaptar entornos, productos y servicios. A través de iniciativas como "Asesores de la Simplicidad", los equipos validadores identifican barreras de comprensión en espacios patrimoniales, turísticos y empresariales, aplicando criterios de lectura fácil y diseño universal. La intervención directa de estos equipos interfiere positivamente en la adaptación de espacios, garantizando que la señalética, la información y la distribución espacial sean intuitivas. Este modelo no solo beneficia a las personas con discapacidad, sino que optimiza el uso y disfrute de los entornos para toda la sociedad, incluyendo personas mayores o turistas. En definitiva, la metodología de Asindown demuestra que la simplicidad y la accesibilidad cognitiva constituyen una ventaja estratégica que fomenta la inclusión real, la autonomía y la igualdad de oportunidades en el acceso a la información y los espacios públicos.

Palabras clave: *Accesibilidad cognitiva, discapacidad intelectual, validadores, adaptación de espacios, participación activa.*

Abstract

Asindown Foundation develops cognitive accessibility projects through an active participation methodology, where people with intellectual disabilities assume the expert role of validators. This approach transforms disability into a valuable criterion, empowering users to evaluate and adapt environments, products, and services. Through initiatives such as "Simplicity Advisors" (Asesores de la Simplicidad), validator teams identify comprehension barriers in heritage, tourist, and business spaces, applying easy-to-read and universal design criteria. The direct intervention of these teams positively interferes with space adaptation, ensuring that signage, information, and spatial distribution are intuitive. This model not only benefits people with disabilities but also optimizes the use and enjoyment of environments for the whole of society, including the elderly or tourists. Ultimately, Asindown's methodology demonstrates that simplicity and cognitive accessibility constitute a strategic advantage that fosters real inclusion, autonomy, and equal opportunities in accessing information and public spaces.

Keywords: *Cognitive accessibility, intellectual disability, validators, space adaptation, active participation.*

1. Introducción

La longitud máxima del cuerpo del texto es de 2.000 palabras, sin incluir palabras clave, resumen, referencias, notas al final del texto y agradecimientos. El número de figuras y tablas está limitado a 8.

2. Guía para la redacción de los textos completos de las comunicaciones

Este documento puede servir como modelo para el formato de los textos completos de las comunicaciones.

Todos los textos, figuras y tablas estarán incluidas dentro de los márgenes que tiene la plantilla.

2.1. Fuentes y formatos

Las fuentes, tamaños y espacios que deben usarse son las indicadas en este documento, que puede ser empleado como plantilla.

2.1.1. Título

Los títulos tendrán un máximo de tres niveles numerados con el sistema decimal. Los títulos principales (título 1) deberán escribirse con Times New Roman, N (negrita), 11. El segundo nivel (títulos 2) se escribirá con Times New Roman, N (negrita), 10. El tercer nivel de títulos (títulos 3) se realizará con Times New Roman K (cursiva) 10. Todos los títulos llevarán un espaciado posterior de 6 pts. Después de cada título no dejar línea en blanco, solo se dejará una línea en blanco antes de empezar un apartado nuevo.

2.1.2. Pies de figuras y tablas

Los pies de figuras y tablas se escribirán en Times New Roman K (cursiva) 8 pts. Los textos incluidos en las figuras deberán ser de un tamaño suficiente para ser legibles, es decir la fuente no debe ser inferior a 9 pts.

2.2. Gráficos (dibujos y fotografías) y tablas

Para facilitar la transferencia de ficheros, debe usarse una resolución en .jpg de aproximadamente 150 kB.

Todas las imágenes y fotografías estarán insertadas en el documento.

Las figuras y tablas se colocarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. Se colocará un pie *Fig.* seguido del número debajo de cada imagen o fotografía y un encabezado de Tabla seguido de un número correlativo encima de cada tabla.



Fig. 1 Pie de fotografía. Fuente: Edwards, B (2005)

Las figuras, fotografías y tablas se alinearán centradas. Las tablas tendrán líneas de borde en la parte superior e inferior y bajo la cabecera.

Tabla 1. Agenda de la sostenibilidad. Fuente: Edwards, B (2005)

Acuerdos mundiales sobre medio ambiente	
Conferencia de Estocolmo sobre el Medio Ambiente Humano (Reino Unido)	1972
Convención de Ginebra sobre la Contaminación Aérea (ONU)	1979
Estrategia Mundial para la Conservación (IUCN)	1980
Protocolo de Helsinki sobre la Calidad del Aire	1983
Comisión Mundial sobre el Medio Ambiente y Desarrollo (ONU)	1983
Protocolo de Montreal sobre la Capa de Ozono (ONU)	1987
Nuestro Futuro Común (Comisión Brundland) (ONU)	1987
Libro Verde sobre el Medio Ambiente Urbano (UE)	1990
Cumbre de la Tierra (Rio de Janeiro) (ONU)	1992
Conferencia Hábitat (ONU)	1996
Conferencia de Kyoto sobre el Calentamiento Global (ONU)	1996
Conferencia de la Haya sobre el Cambio Climático	2000
Conferencia de Johannesburgo sobre el Cambio Climático	2002
Cumbre de Nairobi (desarrollo sostenible...)	2006
Cumbre de Bali (cambio climático)	2007
Cumbre de Copenhague (cambio climático)	2009

Tabla 2. Resultados del análisis factorial

Dimensiones de la escala	Nombre	Ítems del cuestionario
1	Claridad	1 a 7
2	Motivación	8 a 12
3	Recursos	13 a 21
4	Evaluación	22 a 30

2.3. Fórmulas

Las fórmulas y/o ecuaciones se insertarán utilizando el editor de ecuaciones integrado en Microsoft Word y llevarán un número entre paréntesis a su derecha que indique su orden, por ejemplo:

$$w = \frac{M}{Q} \left\{ \frac{\sin[k(h-x)]}{\sin(kh)} + \frac{x}{h} - 1 \right\} \quad (1)$$

2.4. ¿Cómo citar dentro del texto?

Deben incluirse en el texto de la siguiente forma:

Citas dentro del texto no literales-textuales

Las referencias no literales (es decir, citando las ideas del autor pero con las propias palabras) a artículos o libros figurarán en el texto entre paréntesis, indicando el apellido del autor y el año, separados por una coma (Martínez, 1998).

En el caso de que en una misma referencia se incluyan varios libros o artículos, se citarán uno a continuación del otro por orden cronológico y separados por un punto y coma (Cirigliano, 1975; Sarramona, 1983; Marín, 1995).

Si en la referencia se incluyen varios trabajos de un mismo autor, bastará poner el apellido y los años de los diferentes trabajos separados por comas, distinguiendo por letras (a, b, etc.) aquellos trabajos que haya publicado en el mismo año (Casas, 1985, 1986, 1987a, 1987b, 1995).

Si el nombre del autor forma parte del texto, entre paréntesis sólo irá el año: Holmber (1985) afirmó que...

Citas textuales

Las citas textuales irán entrecorilladas y, a continuación y entre paréntesis, se indicará el apellido del autor del texto, el año y la página o páginas de la/s que se ha extraído dicho texto. Ejemplo: "por educación a distancia entendemos (...) contacto ocasional con otros estudiantes" (Rowntree, 1986:16).

Si el nombre del autor forma parte del texto, sería así: Como Keegan (1986:102) señalaba "la educación contemporánea..."

Notas

Se deben evitar al máximo las notas. Irán al pie de página enumeración continua, con llamada superíndice en letra Arial 8. Las llamadas deben ir siempre después de un signo de puntuación.

2.5 BIBLIOGRAFIA

En las referencias se incluyen bibliografía, páginas web, artículos y ordenanzas.

Obra completa

Para obra de un solo autor: se escribe apellido en versalitas, coma, inicial/es del nombre, punto, año de publicación entre paréntesis, punto, título del libro en cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto. Ejemplo:

DARLING-HAMMOND, L. (2001). El derecho de aprender. Crear buenas escuelas para todos. Barcelona: Ariel.

Entre uno y tres autores, indicar todos, separados por comas, excepto el último que va precedido de la conjunción «y» (&, en inglés). Ejemplo:

GREEN, A., LENEY, T. y WOLFF, A. (2001). Convergencias y divergencias en los sistemas europeos de educación y formación profesional. Barcelona: Pomares.

Si hay más de tres autores, indicar el primero y el resto seguidos por et. al.

DE SOLANO, F. et al. (1987) Historia urbana de Iberoamérica: Tomo II La ciudad barroca 1573-1750. Madrid: Quingo Centenario

Capítulo de libro

GUBA, E. G. (1983). Criterios de credibilidad en la investigación naturalista. En J. GIMENO SACRISTÁN y

A. PÉREZ GÓMEZ (comps.), La enseñanza: su teoría y su práctica (148-165). Madrid: Akal.

Ponencias, congresos, conferencias y seminarios

MORENO OLMEDILLA, J. M. (2001). La conflictividad en el aula. I Congreso Regional de Atención a la Diversidad de Castilla y León, Valladolid, 1-4 febrero (en papel).

Varias obras del mismo autor:

BRUNER, J. (1961). El proceso de la educación. México: Uteha. — (1985): En busca de la mente. México: Fondo de Cultura Económica. (1988): Desarrollo cognitivo y educación. Madrid: Morata.

Si el año de publicación es el mismo, se diferenciarán escribiendo una letra (a, b, etc.) después del año.

Mención de editores o coordinadores

FERNÁNDEZ BERROCAL, P. y MELERO ZABAL, M. A. (coords.) (1995). La interacción social en contextos educativos. Madrid: Siglo XXI.

Revistas

Apellidos e iniciales del nombre del autor o autores separados por coma y en versalita, año de publicación entre paréntesis, punto, título del artículo, punto, seguido del nombre de la revista en cursiva, coma, número de la revista, coma, y páginas que comprende el trabajo dentro de la revista. Ejemplo:

GARCÍA ROMERO, A. y FERNÁNDEZ ALADO, C. (1996). El sistema educativo en la nueva reforma. Revista de Educación (Madrid), 309, 498-789.

Ordenanzas o Decreto

New York City Building Zone Resolution (1917) New York Title and Mortgage Company. New York.

Llei d'Urbanisme de Catalunya (2005) Text refós, aprovat per Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol de 2005. DOUyT, Dirección Provincial de Ordenamiento Urbano y Territorial (2007).

Lineamientos Estratégicos para la Región Metropolitana de Buenos Aires. Provincia de Buenos Aires, Ministerio de Infraestructura, Subsecretaría de Urbanismo y Vivienda. GCBA, Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, Dirección General de Estadística y Censos (2011). Ejes comerciales. Ciudad de Buenos Aires. Diciembre de 2010. Informe de resultados 453

Fuentes electrónicas

Los documentos publicados en Internet que se citen como referencia irán después de la bibliografía ordinaria, bajo el título «Fuentes electrónicas». Debe incluirse la fecha de consulta de la dirección. Ejemplo: <http://www.revistaeducacion.mec.es> (Consulta: 23/04/2006).

Para citas y referencias bibliográficas se recomienda la utilización de la norma APA 7th ed. En el siguiente enlace se puede encontrar una guía resumida de cómo referenciar y citar:

<https://libguides.csudh.edu/citation/apa-7>

Si se quiere tener una guía más detallada de la norma APA 7th ed. está disponible en el siguiente enlace: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

Agradecimientos:

Cuerpo de Texto. Times New Roman (10 pt.). Justificado. Espacio párrafo posterior 3 pt. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.