

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Sumber Daya Manusia	8721003044	Administrasi dan Manajemen	T = 2	P = 0	Genap	10 Agustus 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
TERVALIDASI	 Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd		 Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd.		 Triesninda Pahlevi, S.Pd., M.Pd	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL4	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan berkelompok.				
	CPL7	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis ilmu administrasi perkantoran dalam program pendidikan administrasi perkantoran				
	CPL9	Mampu menentukan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan permasalahan di bidang keahliannya.				
	CPL12	Mampu memanfaatkan sumber belajar untuk memecahkan permasalahan dalam pembelajaran administrasi perkantoran secara komprehensif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK 1	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaannya sebagai pemimpin atau manajer (PLO 4)				
	CPMK 2	Mahasiswa mampu menjelaskan teori dan substansi manajemen SDM secara tepat (PLO 7)				
	CPMK 3	Mahasiswa mampu mengambil keputusan yang tepat dalam memecahkan masalah dalam pengelolaan SDM mulai dari analisis kebutuhan hingga pemutusan hubungan kerja SDM (PLO 9)				
	CPMK 4	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi informasi bidang manajemen SDM dengan tepat (PLO 12)				
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						

Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Definisi HRM dan evolusi serta aktivitas HRM 2. Isu dan tren HRM yad 3. Tantangan internal dan tantangan eksternal 4. Analisis pekerjaan dan Teknik dalam analisis pekerjaan 5. Hasil analisis pekerjaan 6. Perencanaan SDM di perusahaan 7. Teknik dan model peramalan SDM 8. Peramalan ketersediaan sumber daya manusia di luar 9. Pengertian rekrutmen, sumber dan proses rekrutmen 10. Pengertian seleksi, Kendala dalam proses seleksi dan tahapan seleksi 11. Definisi orientasi, Jenis program orientasi 12. Keputusan penempatan karyawan 13. Definisi penilaian pekerjaan 14. Teknik dan pendekatan dalam melakukan penilaian pekerjaan 15. Definisi pengembangan SDM 16. Identifikasi kebutuhan SDM 17. Metode dan evaluasi dalam pengembangan SDM 18. Definisi perencanaan karir 19. Implementasi perencanaan karir di perusahaan 20. Pengembangan karir 21. Definisi kompensasi 22. Komponen kompensasi finansial dan non-finansial 23. Masalah dalam manajemen kompensasi 24. Definisi hubungan internal dalam perusahaan 25. Definisi konflik antar karyawan 26. Peran individu dalam serikat pekerja 27. Pengertian K3, Program K3 di Perusahaan, Penyebab K3 dan Upaya Pencegahan K3 28. Definisi audit SDM 29. Ruang lingkup audit SDM 30. Tugas tim audit SDM 31. laporan audit SDM						
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Utama :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Mick Marchington, Adrian Wilkinson, Rory Donnelly, Anastasia Kynighou. 2020. <i>Human Resource Management at Work: The Definitive Guide</i>. Seventh Edition. Kogan Page</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Paritosh Mishra, Balvinder Shukla, R Sujatha. 2021. <i>Human Resource Management and the Implementation of Change</i>. Routledge</td> </tr> </table>	Utama :		1.	Mick Marchington, Adrian Wilkinson, Rory Donnelly, Anastasia Kynighou. 2020. <i>Human Resource Management at Work: The Definitive Guide</i> . Seventh Edition. Kogan Page	2.	Paritosh Mishra, Balvinder Shukla, R Sujatha. 2021. <i>Human Resource Management and the Implementation of Change</i> . Routledge
Utama :							
1.	Mick Marchington, Adrian Wilkinson, Rory Donnelly, Anastasia Kynighou. 2020. <i>Human Resource Management at Work: The Definitive Guide</i> . Seventh Edition. Kogan Page						
2.	Paritosh Mishra, Balvinder Shukla, R Sujatha. 2021. <i>Human Resource Management and the Implementation of Change</i> . Routledge						

		3. Shaun Tyson. 2012. <i>Essentials of Human Resource Management</i> . Routledge 4. Werner, J. M. 2021. <i>Human Resource Development</i> : Talent Development. Cengage Learning. 5.					
		Pendukung :					
		1. Noe, Raymond A. 2017. <i>Pelatihan dan pengembangan karyawan</i> - Edisi ketujuh. Amerika Serikat : McGraw-Hill. 2. Pucik, Vladimir. dkk. 2017. Tantangan Global: <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional</i> - Edisi Ketiga. Chicago: Chicago Business Press. 3. Das, P. K., Chhetri, M., & Tamang, M. R. 2021. <i>Compensation Management</i> . Ashok Yakkaldevi. 4. Greer, C. R. 2021. <i>Strategic human resource management</i> . Pearson Custom Publishing. 5. Rees, G., & Smith, P. (Eds.). 2021. <i>Strategic human resource management</i> : An international perspective. Sage.					
Dosen Pengampu		Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd. Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd. Meylia Elizabeth Ranu S.Pd., M.SM Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd					
Mata kuliah syarat		Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dapat memahami konsep dan evolusi HRM	1. Mampu Mendefinisikan HRM 2. Mampu menjelaskan evolusi dan aktivitas HRM 3. Mampu menggambarkan HRM saat ini dan masa depan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: - Mendiskusikan konsep dasar HRM, - Mendiskusikan evolusi dan aktivitas HRM saat ini	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya Jawab Tugas: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang ruang lingkup HRM (PB:1x(2x50))	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	Buku Utama 1-4	15%

2	Dapat memeriksa berbagai tantangan HRM	1. Mampu menjelaskan tantangan internal dan tantangan eksternal 2. Mampu menjelaskan tantangan persaingan global	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • Menganalisis evolusi HRM di negara maju dan berkembang	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya Jawab Tugas: Merumuskan tantangan eksternal dalam lingkup HRM	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	Buku Utama 1-4	15%
3	Dapat memahami analisis pekerjaan	1. Mampu mendefinisikan analisis pekerjaan 2. Mampu menjelaskan aspek posisi yang dianalisa 3. Jelaskan teknik analisis pekerjaan 4. Jelaskan hasil analisis jabatan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • Mendiskusikan analisis pekerjaan • Menganalisis aspek-aspek pada analisis pekerjaan • Menganalisis teknik analisis pekerjaan • Mempresentasikan hasil analisis jabatan	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas : • Membuat hasil analisis pekerjaan (PB:1x(2x50))	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	Buku Utama 1-4	15%

4	Dapat memahami konsep perencanaan dan prediksi kebutuhan SDM	1. Mampu mendefinisikan perencanaan SDM 2. Mampu menjelaskan teknik dan model peramalan 3. Mampu menjelaskan kebutuhan forecast untuk ketersediaan forecasting	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • Mendiskusikan perencanaan SDM • Menganalisis Teknik, model peramalan, kebutuhan forecasting dan ketersediaan forecasting	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas : • Melakukan analisis konsep perencanaan dan prediksi kebutuhan SDM (PB:1x(2x50))	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	Buku Utama 1-4	15%
5	Dapat memahami konsep rekrutmen dan menjelaskan proses seleksi	1. Mampu mendefinisikan rekrutmen 2. Mampu menjelaskan, sumber dan proses rekrutmen 3. Mampu menentukan pilihan 4. Mampu menjelaskan batasan seleksi 5. Mampu menjelaskan tahapan seleksi	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • Menganalisis rekrutmen, Batasan seleksi, dan tahapan seleksi • Mendiskusikan sumber dan proses rekrutmen	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas : • Menyusun tahapan rekrutmen, seleksi, dan menyiapkan job description (PB:1x(2x50))	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	Buku Utama 1-4	

6	Mampu memahami program orientasi dan keputusan penempatan	1. Mampu mendefinisikan orientasi 2. Mampu menjelaskan materi program orientasi 3. Mampu menjelaskan keputusan penempatan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: menganalisis masalah orientasi dan keputusan penempatan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab Tugas : • Menyiapkan materi program orientasi; • Menyiapkan analisis kebutuhan program orientasi (PB:1x(2x50))	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-4	5%
7	Dapat memahami konsep dan teknik penilaian kinerja	1. Mampu mendefinisikan penilaian kinerja, elemen teknis dan pendekatan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: menganalisis masalah penilaian kinerja	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab Tugas : Menganalisis teknik dan pendekatan penilaian kinerja.	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-4	5%
8	UTS						
9	Dapat memahami kebutuhan, jenis, metode, dan evaluasi pengembangan SDM	1. Mampu mendefinisikan pengembangan SDM 2. Mampu mengidentifikasi kebutuhan SDM 1. Mampu menjelaskan jenis dan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • menganalisis metode pengembangan SDM di perusahaan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas: • Mengidentifikasi kebutuhan pengembangan SDM;	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-5	10%

		metode serta evaluasi pengembangan SDM, masalah pengembangan SDM		Menganalisis metode evaluasi pengembangan sumber daya manusia.			
10	Dapat memahami pengertian, manfaat, pelaksanaan perencanaan dan pengembangan karir	1. Mampu mendefinisikan perencanaan karir 2. Mampu menjelaskan implementasi perencanaan karir 1. Mampu menjelaskan pengembangan karir	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: Mendiskusikan pentingnya pengembangan karir dari perspektif perusahaan dan karyawan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab Tugas: Mendiskusikan rencana pengembangan karir karyawan individu	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-5	10%
11-12	Dapat memahami konsep penggajian dan mengidentifikasi komponen kompensasi	1. Mampu menentukan kompensasi 2. Mampu mengidentifikasi komponen kompensasi finansial dan non finansial 3. Mampu menjelaskan masalah manajemen kompensasi	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: menganalisis sistem kompensasi finansial dan non finansial di perusahaan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab Tugas: Menyusun komponen kompensasi	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-5	5%

13	Dapat menggambarkan aktivitas dan penyelesaian konflik internal karyawan	1. Mampu mendefinisikan hubungan internal Ketenagakerjaan 4. Mampu menjelaskan kegiatan hubungan industrial, serikat kerja, perjanjian kerja, perjanjian kerja bersama	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: - Mendiskusikan hubungan internal ketenagakerjaan - menganalisis kegiatan, hubungan, dan masalah dalam hubungan industrial	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas: menganalisis metode resolusi konflik karyawan dari studi kasus	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")]	Buku Utama 8-9	10%
14	Mampu memahami program keselamatan dan kesehatan kerja	1. Mampu menjelaskan pengertian program keselamatan dan kesehatan kerja 2. Mampu menjelaskan penyebab kecelakaan kerja 2. Mampu menjelaskan upaya pencegahan kecelakaan kerja	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: - Mendiskusikan pemecahan masalah keselamatan dan kesehatan kerja di perusahaan - Menganalisis penyebab kecelakaan kerja - Mendiskusikan upaya pencegahan kecelakaan kerja	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas: Mengidentifikasi faktor keselamatan dan kesehatan kerja di perusahaan	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")]	Buku Utama 1-4	5%

15	Dapat memahami konsep dan kegiatan yang dilakukan dalam audit SDM	1. Mampu mendefinisikan audit HRM 2. Mampu menjelaskan ruang lingkup audit HRM 3. Mampu menjelaskan deskripsi pekerjaan tim audit HRM 4. Mampu menjelaskan pendekatan audit HRM 3. Mampu menjelaskan laporan audit HRM	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: • Mendiskusikan audit, ruang lingkup, deskripsi pekerjaan pada tim audit HRM • Menganalisis masalah audit, pendekatan dan laporan SDM perusahaan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Studi kasus Tugas: • Menyusun ringkasan untuk laporan audit yang telah dianalisis	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning [TM: 1x(1x50")] [PT : 1x(2x50")] 	Buku Utama 1-4	10%
16	UAS						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.