

Ереже
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша
"Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінде

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен бекітілген кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары негізінде әзірленді.

2. Ереже Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған білім алушылардың кәсіптік практикаларын оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу бойынша колледждің ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейді.

3. Кәсіптік практика оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларына сәйкес анықталады: таныстыру, оқу, өндірістік (біліктілік, диплом алдындағы).

4. Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы болады, соның негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы айқындалады.

5. Колледж әрбір түрі бойынша білім алушылардың кәсіптік практикасы туралы құжаттарды дербес әзірлейді.

2. Кәсіби практиканы ұйымдастыру

6. Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

7. Білім алушыларды кәсіптік (өндірістік, диплом алдындағы, біліктілік) практикаға жіберу оқу орны директорының бұйрығымен, өту мерзімдерін, базасын және практика басшысын көрсете отырып ресімделеді.

Білім алушыға осы Ереженің № 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша хабарлама - жолдама беріледі.

8. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, үлгілік және жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

9. Кәсіптік практика бағдарламасын колледж директоры бекітеді, ал қажет болған жағдайда практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі.

10. Кәсіптік практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, практика ұйымы мен объектісі қызметінің сипатын көрсетеді. Кәсіптік практика бағдарламасы мерзімді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика негізінде қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді.

Кәсіптік практика бағдарламасын жаңарту, қарау және қайта бекіту жыл сайын арнайы пәндер циклдік комиссиясының отырысында жүзеге асырылады.

11. Колледждің сырттай оқу нысанындағы білім алушылар мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда өндірістік (біліктілік) практикадан босатылады.

Бұл жағдайда олар оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін сипаттаманы ұсынады.

12. Колледж білім алушылары таныстыру және өндірістік практика қорытындысы бойынша есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді.

Арнайы пәндер бойынша оқу практикасының қорытындылары оқу бөліміне тапсырылатын бастапқы құжаттар мен қаржылық есептіліктің толтырылған нысандарын қоса бере отырып, оқу дәптерлерінде ресімделеді.

Колледжде кәсіптік практика есебін қорғау нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 18.03 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік ұйымдарда білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес сараланған бағалармен сынақтармен бағаланады. 2008 ж. № 125.

3. Ұйымды база ретінде айқындау тәртібі кәсіптік практика

13. Білім алушылардың өндірістік (біліктілік, диплом алдындағы) практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін ұйымдар айқындалады.

14. Өндірістік практика базасы ретінде айқындалған ұйыммен оның түрі мен өту мерзімдерін көрсете отырып, кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт жасалады (білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалған, ҚР БҒМ 28.04.2016 ж.бұйрығы).

15. Колледж білім алушыларының кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

16. Шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын колледждің, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

17. Кәсіптік практиканы өткізу үшін оқу орны бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, кәсіптік практикадан өтудің оқу-тәрбие процесінің кестесін бекітеді, қажет болған жағдайда практика базасымен келіседі.

Өндірістік (біліктілік) практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыларға практика бағдарламасы, практиканың жұмыс жоспары-кестесі (күнтізбелік-тақырыптық жоспар), күнделік-осы Ереженің № 2,3 қосымшасына сәйкес нысандар бойынша өндірістік (біліктілік) практикадан өткені туралы есеп беріледі.

18. Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша білім алушыларға оқу орнынан және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) - практика базасынан басшылар тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.

19. Басшылардың функцияларын, міндеттері мен жауапкершілігін оқу орны мен кәсіпорын (мекеме, ұйым) - келісім бойынша практика базасы дербес айқындайды.

20. Кәсіптік практикаға арналған шығындарды практика базасы болып табылатын оқу орны мен кәсіпорын (мекеме, ұйым) жоспарлайды және кәсіптік практиканы жүргізуге арналған шартпен айқындалады.

21. Өндірістік қажеттілік кезінде білім алушы-практиканттар еңбегіне ақы төлей отырып, белгілі бір лауазымдарға уақытша жұмысқа қабылданады.

22. Кәсіптік практика базасы болып табылатын ұйым білім алушылардың өзінің бағдарламасына сәйкес кәсіптік практикадан өтуі үшін орындар ұсынады және білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

23. Практика базасы-ұйым Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

4. Білім алушылардың практика түрлерін ұйымдастыру және өткізу тәртібі колледж

24. Оқу практикасының негізгі міндеттері:

1) мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу;

2) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;

3) болашақ кәсіби қызметтің түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерделеу;

4) іскерлік хат-хабарларды зерделеу және іс қағаздарын жүргізу;

5) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

25. Оқу практикасы барлық мамандықтар бойынша білім алушылар үшін жүргізіледі.

26. Белгілі бір пәндік саланың ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіби құзыреттілігіне байланысты оқу практикасының таныстыру, экскурсия, есептеу және басқа түрлері қолданылады.

27. Оқу практикасы колледжде болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсияларымен өткізілуі мүмкін.

28. Оқу практикасын ұйымдастыру бөлімше меңгерушісіне (күндізгі және сырттай), арнайы пәндердің пәндік циклдік комиссиясына, осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарына бекітіледі.

29. Оқу практикасы бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандық бейініне сәйкес әзірленеді.

30. Оқу практикасы мамандыққа байланысты оқу процесін жалғастыру түрінде жүзеге асырылады.

31. Оқу практикасы оқу пәндерін оқудың жалғасы болған жағдайда оны тиісті пәнді жүргізетін оқытушылар жүргізеді.

Оқу пәндерінің жалғасы болып табылатын оқу практикалық сабақтарының тізбесін пәндік циклдік комиссиялар айқындайды және оқу орнының басшысы бекітеді.

32. Оқу-тәжірибелік сабақтарды әдістемелік және материалдық даярлауды тиісті пәнді жүргізетін арнайы пәндер оқытушылары жүзеге асырады.

33. Мамандығына қарай оқу практикасы оқу кабинеттерінде, оқу-тәжірибелік учаскелерде және оқу орнының басқа да оқу-көмекші объектілерінде өткізіледі, сондай-ақ кәсіпорындарда, ұйымдар мен мекемелерде (дуальды оқыту кезінде) өткізіледі.

34. Оқу практикасын өткізу кезінде оқу тобын "тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысына сәйкес кіші топтарға бөлу ұсынылады.

35. Білім алушылардың оқу практикасындағы, оқу орнының оқу-көмекші объектілеріндегі жұмыс күнінің ұзақтығы еңбек туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде), жасына және өндіріс жағдайларына байланысты жұмыскерлердің тиісті санаттары үшін 6 сағатты құрайды. Оқу практикасын аяқтағаннан кейін білім алушыларға практика кезеңінде оның жұмысын ағымдағы бақылау негізінде баға қойылады.

36. Білім алушылардың оқу практикасы бағдарламаларын орындауын есепке алу өндірістік оқытуды есепке алу журналында тіркеледі.

37. Білім алушылардың өндірістік (диплом алдындағы) практика бағдарламасын орындауын есепке алу кәсіптік практика бағдарламасының орындалуы туралы жазбаша есепте және білім алушылардың кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есебінде осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеледі.

38. Кәсіптік практика барлық мамандықтар бойынша білім алушылар үшін өткізіледі, 1-2 курстан бастап мамандар мен жұмысшы кадрларды даярлау бейініне байланысты білім алушыларды бітіргенге дейін ұйымдастырылады.

39. Өндірістік практика оның мазмұнына қарай бөлімшеге, теориялық оқытуды жүргізетін жауапты тұлғаға бекітіледі, оның нәтижелері өндірістік практиканың осы түрінің объектілері болып табылады.

40. Өндірістік практика бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушылардың кәсіби маңызды дағдыларын дамытуға және кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкес арнайы құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

41. Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және қорыту;

2) диплом алдындағы зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және практикалық материалды талдау;

3) дипломдық жұмыс (жоба) немесе есеп тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті ресімдеу.

42. Диплом алдындағы практика жеке жоспарға сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) немесе есеп үшін тапсырмаларды орындайтын барлық мамандықтардың білім алушылары үшін бітіру курсына өткізіледі.

43. Дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында диплом алдындағы практика көзделеді.

44. Диплом алдындағы практикаға басшылықты, әдетте, мамандықтың (Біліктіліктің) ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар жүзеге асырады.

45. Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы мамандықтың күрделілігіне және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес көзделген біліктілік деңгейіне байланысты айқындалады.

46. Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) немесе есептің тақырыбымен анықталады.

47. Диплом алдындағы практиканың қорытындылары дипломдық жұмысты (жобаны) немесе меңгеруші ұйымдастыратын есепті қорғауда шығарылады. директордың оқу және өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары болып тағайындалады.

Директордың ТІ жөніндегі орынбасары

Абуова Д.Б.