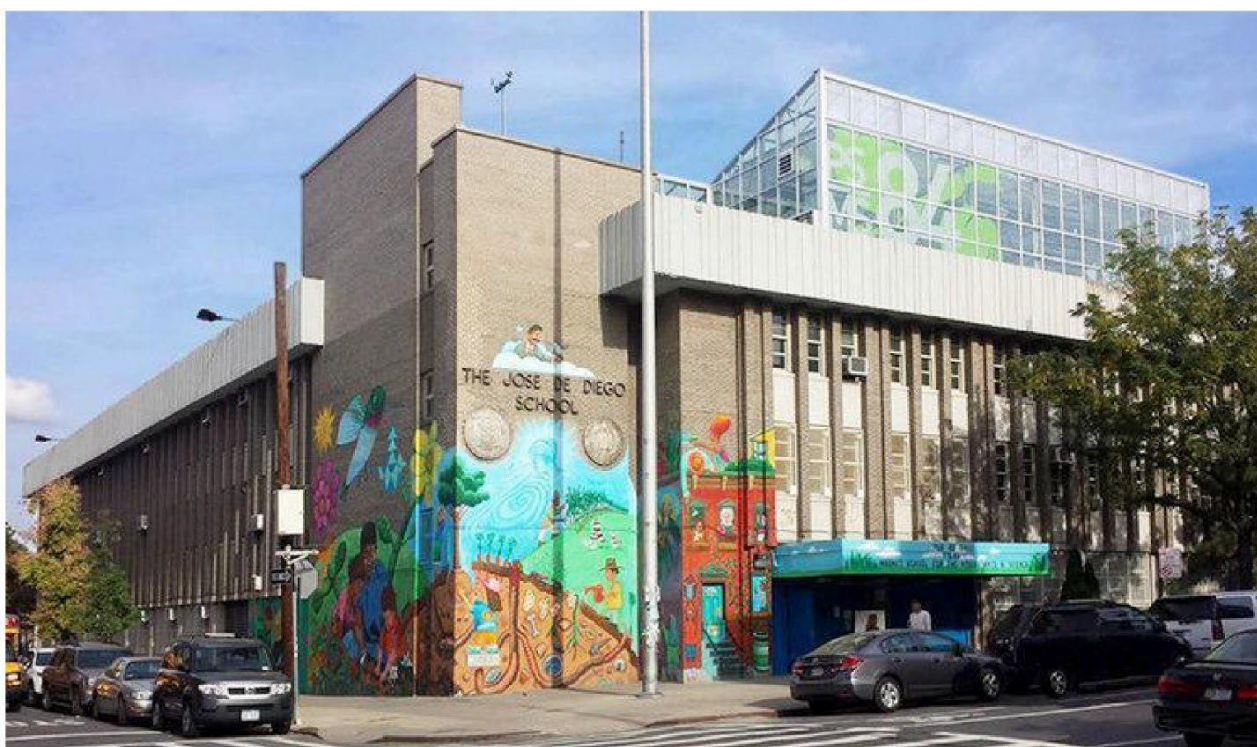




Una escuela de 3-K a 8.º grado
Fomentando Diversidad y Comunidad



PS 84 José De Diego

MANUAL PARA PADRES

2026-2027

ÍNDICE

VISIÓN, MISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES

ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

- ▶ SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO DE LA ESCUELA PS 84
- ▶ EQUIPO DE LIDERAZGO ESCOLAR (*SCHOOL LEADERSHIP TEAM*, SLT)
- ▶ JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

PAUTAS PARA EL DÍA ESCOLAR

- ▶ HORARIO DE CLASES
- ▶ TARJETA DE CONTACTOS PARA EMERGENCIAS (tarjeta azul)
- ▶ ENTRADA/SALIDA
- ▶ INASISTENCIAS/PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA
- ▶ RETIRO TEMPRANO/TARDE/DESPUÉS DE LA ESCUELA
- ▶ EXCURSIONES
- ▶ PROTOCOLO DE VISITANTES
- ▶ CELEBRACIONES EN EL SALÓN DE CLASES
- ▶ CEREMONIAS DE PROMOCIÓN
- ▶ CÓDIGO DE VESTIMENTA
- ▶ USO DEL PARQUE

COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL, LOS MAESTROS Y EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN (DOE)

- ▶ CADENA DE COMUNICACIÓN
- ▶ CARTAS DE BIENVENIDA Y BOLETINES
- ▶ REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS
- ▶ PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES
- ▶ CORREO ELECTRÓNICO
- ▶ HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR (BLOOMZ)
- ▶ CUENTA NYC SCHOOLS (NYCSA)
- ▶ SITIO WEB DE LA ESCUELA

BUS Y TRANSPORTE

- ▶ BUS ESCOLAR
- ▶ TRANSPORTE PARA EDUCACIÓN GENERAL
- ▶ PASES DE TARJETA OMNY

CONDUCTA ESTUDIANTIL

- ▶ EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO
- ▶ NORMAS PARA EL USO DE CELULARES
- ▶ POLÍTICA CIBERNÉTICA

RECREO Y COMIDAS EN LAS ESCUELAS

- ▶ DESAYUNO, ALMUERZO, RECREO

SALUD Y SEGURIDAD

- ▶ POLÍTICAS DE SALUD
- ▶ COVID
- ▶ SEGURIDAD/PROTECCIÓN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA

VISIÓN Y MISIÓN

La visión de la escuela PS 84 es crear miembros positivos de la sociedad con mentes activas y creativas, un sentido de compasión por los demás y atributos influyentes de un líder.

Trabajando en estrecha colaboración con nuestra talentosa comunidad, fomentaremos el aprendizaje permanente cultivando las necesidades sociales, emocionales, físicas y académicas de cada niño.

VALORES FUNDAMENTALES

EL APRENDIZAJE PERMANENTE ES UN PROCESO DESTINADO A PROMOVER UN ESPÍRITU DE ENTUSIASMO EN ESTUDIANTES Y MAESTROS. ESTE SE PUEDE CULTIVAR A TRAVÉS DE DIVERSAS OPORTUNIDADES QUE INCORPOREN EL PENSAMIENTO CRÍTICO Y EL APRENDIZAJE COLABORATIVO.

EMPODERAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS PARA QUE SE CONVIERTAN EN PERSONAS OSADAS, CURIOSAS, CREATIVAS, INNOVADORAS Y PERCEPTIVAS ES UNA PRIORIDAD.

EL LOGRO DEL ÉXITO SE ALIENTA A TRAVÉS DEL ESFUERZO, LA REFLEXIÓN HONESTA Y LA ASERTIVIDAD, MEDIANTE EL USO DEL PENSAMIENTO CRÍTICO Y DE HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

LA DISCIPLINA SE FOMENTA A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DE EXPECTATIVAS CLARAS DENTRO DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR. LOS ESTUDIANTES DESARROLLAN SUS HABILIDADES DE AUTORREGULACIÓN, REFLEXIONANDO SOBRE LO QUE NECESITAN COMO APRENDICES PARA ALCANZAR EL ÉXITO. LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE EFICACES SON MULTIFACÉTICOS. CADA ESTILO

DE APRENDIZAJE SE TIENE EN CUENTA EN EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LA ENSEÑANZA, Y EXISTEN OPORTUNIDADES PARA QUE CADA ESTUDIANTE INTERACTÚE CON EL MATERIAL Y EL CONTENIDO.

LA RESPONSABILIDAD POR EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES SE COMPARTE ENTRE TODAS LAS PARTES INTERESADAS, INCLUIDOS LOS ESTUDIANTES, LOS PADRES, EL PERSONAL Y LA COMUNIDAD.

ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO

Directora	Sereida Rodriguez-Guerra
Subdirectora	Monique Hernandez, 3-K-2.º grado
Subdirectora	Christina Rosario, 3.º-5.º grado
Subdirectora	Tiffany Rosario, 6.º -8.º grado
Coordinadora de Padres	Dinayomi Fernandez
Secretaria de Expedientes Estudiantiles	Shakira Maldonado
Secretaria de Expedientes Estudiantiles	Melissa Matias
Secretaria de Nómina	Lilliana Minier-Alvarez
Psicóloga Escolar	Brian Roquez
Trabajadora Social de SBST	Annelise Santos
Consejero Escolar	Marysol Ayala, K-2
Consejera Escolar	Angelica Irizarry, 3-5
Consejera Escolar	Melody Paniagua - 6-8
Instructor del programa ASD Nest	Yuri Baughman
Coordinadora de Idioma Dual	Awilda Peguero

EQUIPO DE LIDERAZGO ESCOLAR

SEREIDA RODRIGUEZ GUERRA
MILAGROS LÓPEZ
ALLISON SCHLEGEL
MELISSA DOWD
SUSAN WALSH
JENNIFER CORONA
ADONIA DALE
PANIAGUA MEGHAN
MONACHELLO
TATIANA LUCASSI

DIRECTORA
JEFE DE DIVISIÓN DE LA UFT
PRESIDENTE DE LA PTA
PADRE ELECTO
PADRE ELECTO
PADRE ELECTO
PADRE ELECTO
REPRESENTANTE DE LA UFT
REPRESENTANTE DE LA UFT
REPRESENTANTE DE LA UFT

El equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team, SLT*) es un comité creado por orden del Departamento de Educación (*Department of Education, DOE*) donde los padres trabajan con los el director, los maestros y el personal para establecer las prioridades, revisar el presupuesto y evaluar el progreso de la escuela.

El SLT es el encargado de elaborar el Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*), que establece los objetivos anuales para la escuela en todas las áreas y se concentra en desarrollar estrategias educativas para obtener mejoras. El equipo está formado por el director, el presidente de la Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association, PTA*), el representante de la Federación Unida de Maestros (*United Federation of Teachers, UFT*), maestros y padres. Esto garantiza que las familias y el personal escolar participen en los procesos de toma de decisiones en las escuelas públicas. El SLT se reúne una vez al mes en una reunión programada regularmente y las actualizaciones del SLT se proporcionan periódicamente a los miembros de la PTA. Las elecciones del SLT se celebran cada primavera para mandatos de dos años.

JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

COPRESIDENTES

CO-VICEPRESIDENTES

TESORERA

SECRETARIA DE ACTAS

SECRETARIA DE CORRESPONDENCIA

ALLISON SCHLEGEL Y CÁLIZ DIAZ

ROSE PREHALL Y NATALIA PAULINO

MARÍA VICTORIA FERRARA

DARCI SHEENA

PAMELA VAZQUEZ

El PTA de PS 84 es una organización de familias y maestros que trabajan juntos para apoyar la visión de la escuela a través de la recaudación de fondos y la implementación de programas e iniciativas.

Se planifican actividades para fomentar un sentido de comunidad y garantizar que nuestros niños y maestros tengan los recursos que necesitan para destacarse y disfrutar del aprendizaje.

REUNIONES GENERALES DE LA PTA

Se lleva a cabo generalmente el tercer miércoles de cada mes, alternando mensualmente entre las 8:30 am en el auditorio y a las 6:00 pm mediante la plataforma ZOOM. Las reuniones duran entre una hora y una hora y media.

REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Se lleva a cabo el primer miércoles de cada mes a las 6:30 pm mediante la plataforma ZOOM.

Todos los padres pueden asistir a estas reuniones. Para obtener más información sobre los comités de la PTA y los eventos de recaudación de fondos, visite la página de [voluntarios](#).

PAUTAS PARA EL DÍA ESCOLAR

HORARIO DE CLASES

De lunes a viernes

8:20am – 2:40pm

Todas las puertas de entrada cerrarán a las 8:25am

MEDIO DÍA DE CLASES: LOS ESTUDIANTES SE RETIRAN A LAS 11:30am

TARJETA DE CONTACTOS PARA EMERGENCIAS (tarjeta azul)

Todos los estudiantes deben tener una tarjeta para casos de emergencia actualizada en sus expedientes. Se distribuirán tarjetas azules a los estudiantes el primer día de clases. Se debe hacer todo lo posible por llenar la tarjeta y devolverla a la escuela tan pronto como se pueda. Informe a la escuela de cualquier cambio que pueda llevarse a cabo en la tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) durante el año escolar. Comuníquese con la oficina principal al 718-384-8063 cuando alguien que no esté en la tarjeta de emergencia azul vaya a retirar a su hijo. Asegúrese de que la persona que lo retire tenga identificación.

ENTRADA/SALIDA

Los niños de 3-K, pre kínder y kínder entran y salen a través del patio de juegos de primera infancia. Los de 1.^{er} y 5.^o grado entran y salen por las puertas de Grand Street. Los de 2.^o, 3.^{er} y 4.^o grado entran y salen por las puertas de la cafetería y finalmente los de 6.^o, 7.^o y 8.^o grado entran y salen por las puertas de Berry Street cerca de Grand Street. El ingreso temprano está disponible a partir de las 7:45 a.m. En caso de que un estudiante llegue tarde a la escuela, deberá registrarse en el libro de llegadas tarde en la recepción principal. Tenga en cuenta: la recepción principal no estará disponible para ingresar hasta que se hayan cerrado todas las demás entradas. A los estudiantes que toman el bus hacia y desde la escuela se los dejará en la recepción y se retirarán por allí.

AUSENCIAS/PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Si su hijo va a faltar ausente algún día escolar, asegúrese de hacer lo siguiente:

1. Llamar primero a la oficina principal de la escuela. 718-384-8063
2. Informar al maestro de su hijo por correo electrónico o mediante la plataforma BLOOMZ.
Incluir las fechas y el motivo de la inasistencia.
3. Enviar una nota médica o personal al día siguiente.

Como comunidad escolar queremos validar y valorar el esfuerzo que hacen nuestras familias para que sus hijos estén presentes en la escuela todos los días. Usted juega un papel vital en el éxito académico de su hijo y estamos agradecidos de contar con su apoyo. Las llegadas tarde y las inasistencias frecuentes afectan las oportunidades de aprendizaje de su hijo y tienen un grave impacto en su desempeño académico.

Consulte el calendario del año escolar en el sitio web del DOE para obtener más información sobre los días de inasistencia. Si es posible, programe sus vacaciones durante esos períodos. Es importante que las familias sepan que el registro de asistencia de su hijo es un documento legal y, como escuela, no estamos autorizados a alterar la asistencia de un niño. El Departamento de Educación codifica las inasistencias de tres maneras:

Las inasistencias justificadas son aquellas que ocurren debido a medidas tomadas por el Departamento de Educación. Por ejemplo, si las escuelas cierran debido a un evento catastrófico. Estas inasistencias no se registran como tales en el registro de asistencia permanente del niño.

Las inasistencias justificadas son aquellas para las cuales un padre ha presentado documentación que explica la ausencia del niño. La documentación podría ser una nota médica, un itinerario de viaje en avión, documentos judiciales o un programa funerario. Las inasistencias justificadas se registran de igual manera como inasistencias.

Las inasistencias no justificadas son aquellas para las cuales no se ha presentado ninguna explicación. Si un niño tiene demasiadas inasistencias no justificadas, el sistema genera una solicitud de investigación que puede resultar en una visita de un maestro a cargo del registro de la asistencia o de funcionarios de bienestar infantil.

La tasa de absentismo crónico (Chronic Absenteeism, CA) es el porcentaje de estudiantes que tienen 10 días registrados con un día de asistencia y una tasa de asistencia $\leq 90\%$ desde el 8/abr/22. Las llegadas tarde o inasistencias excesivas se tendrán que abordar con el maestro y los administradores. Tenga en cuenta que tanto las inasistencias justificadas como las no justificadas se registran como inasistencias en el registro de asistencia permanente de su hijo.

El maestro de su hijo toma la asistencia oficial diariamente. La clase comienza a las 8:20 a. m. y se considerará que los estudiantes llegan tarde si llegan después de que se hayan cerrado las puertas de entrada. Todos los niños que lleguen tarde deben ingresar por la entrada principal para registrarse. Tenga en cuenta que su hijo necesita tiempo para adaptarse a un día ajetreado. Le sugerimos que llegue lo suficientemente temprano para que su hijo no se sienta apresurado al despedirse.

RETIRO TEMPRANO/TARDE/DESPUÉS DE LA ESCUELA

Notifique por escrito al maestro de su hijo si asistirá a nuestros programas para después de clases en el sitio (Grand Street, YMCA) o a cualquier programa fuera del sitio que retire a los estudiantes de la PS 84. Los programas pagos se pueden encontrar en nuestro [sitio web](#).

Puede comunicarse con Grand Street Settlement llamando al 718-384-8063, extensión 3210.

Puede comunicarse con la YMCA llamando al 718-384-8063, extensión 2210.

Si va a retirar a su hijo temprano, debe firmar el retiro en la oficina principal. A menos que haya una emergencia, no se podrá retirar a los estudiantes de la escuela después de las 2:20 pm, ya que esto interrumpe la enseñanza. La salida es a las 2:40 p. m. (2:35 p. m. para estudiantes de 3-K y pre kínder) y a las 11:30 a. m. en caso de que se dicte medio día de clases.

Sea tan amable de hacer todo lo posible por recoger a su hijo puntualmente. Si vas a llegar tarde, notifica a la escuela. SE LLEVARÁ A TODOS LOS ESTUDIANTES RETIRADOS DESPUÉS DE LAS 2:40 P. M. A LA CAFETERÍA HASTA LAS 2:50 P. M., Y LUEGO A LA OFICINA PRINCIPAL. ASEGÚRESE DE TRAER UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.

EXCURSIONES

En la PS 84 creemos que las excursiones tienen un propósito educativo y apoyan los resultados de aprendizaje. Todos los estudiantes están incluidos en las excursiones escolares y se les brinda el apoyo adecuado cuando es necesario, de acuerdo con

las Regulaciones del Canciller con respecto a la inclusión y las excursiones escolares. Apreciamos la participación de los padres en nuestras excursiones escolares, ya que los padres acompañantes son una parte importante del éxito de cada excursión.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Además de seguir las expectativas de comportamiento para los estudiantes de la Ciudad del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York, la PS 84 espera que los estudiantes:

- se comporten como representantes de la PS 84;
- sean respetuosos con todas las instituciones y lugares visitados y los traten con cuidado;
- se abstengan de utilizar teléfonos y dispositivos móviles durante las excursiones;
- permanezcan con su grupo de clase durante toda la excursión.

CHAPERONES EN EXCURSIONES

Los acompañantes brindan un apoyo vital a todos los estudiantes en las excursiones para garantizar la seguridad y el disfrute de todos los estudiantes.

Las pautas para chaperones son las siguientes:

- Los maestros seleccionarán de forma rotativa y equitativa a los chaperones.
- Se espera que los chaperones supervisen o monitoreen a un grupo de estudiantes asignado por el maestro durante toda la duración de la excursión.
- Deben comportarse como representantes de la PS 84 y promover una cultura de respeto y cuidado hacia todas las instituciones y lugares visitados.
- Deben abstenerse de utilizar teléfonos y dispositivos móviles durante las excursiones.
- Deben abstenerse de utilizar cigarrillos o cigarrillos electrónicos.
- Deben permanecer con la clase durante toda la excursión hasta el regreso a la escuela.
- Deben seguir todas las instrucciones adicionales del maestro.

PROTOCOLO DE VISITANTES

Cuando visité la escuela por cualquier motivo, incluido el voluntariado, presente su identificación al agente de seguridad de la escuela, regístrese y luego pase por la oficina principal para firmar el registro de visitantes y obtener acceso a su destino. PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE TODOS, NO SE PERMITIRÁ EL INGRESO A NINGÚN VISITANTE AL ESTABLECIMIENTO SIN IDENTIFICACIÓN.

CELEBRACIONES EN EL SALÓN DE CLASES

En caso de celebrar un cumpleaños, comuníquese con el maestro de su hijo para la organización. Las celebraciones de cumpleaños se llevarán a cabo en el salón de clases con sus compañeros. Pueden asistir solo dos adultos. No se permite que asistan estudiantes o hermanos de otros salones de clases. Se permiten cupcakes o snacks comprados en una tienda y envueltos individualmente. Sin embargo, es importante consultar con el maestro de su hijo para determinar si hay alguna alergia en el salón de clases. No se permiten bizcochos/tortas grandes ni bolsas de dulces. Le solicitamos que haga todo lo posible por compartir artículos saludables.

CEREMONIAS DE PROMOCIÓN

Nuestras ceremonias de promoción son celebraciones reflexivas y alegres entre las comunidades de los salones de clases y sus cuidadores. Cada estudiante recibe un reconocimiento personal con un certificado por su contribución única a la cultura del salón de clases, así como por su mayor área de crecimiento. Estos eventos se llevan a cabo en los salones de clases de 3-K, prekínder y los grados de 1.^{er} a 4.^o, 6.^o y 7.^o, e incluyen refrigerios ligeros para compartir. Debido a cuestiones de capacidad, cada estudiante puede invitar a dos asistentes.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Nuestras ceremonias de promoción son celebraciones reflexivas y alegres entre las comunidades de los salones de clases y sus cuidadores. Cada estudiante recibe un reconocimiento personal con un certificado por su contribución única a la cultura del salón de clases, así como por su mayor área de crecimiento. Estos eventos se llevan a cabo en los salones de clases de 3-K, prekínder y los grados de 1.^{er} a 4.^o, 6.^o y 7.^o, e incluyen refrigerios ligeros para compartir. Debido a cuestiones de capacidad, cada estudiante puede invitar a dos asistentes.

- 6.^o grado: azul marino (navy blue)
- 7.^o grado: verde Kelly
- 8.^o grado: rojo

USO DEL PARQUE

La PS 84 se reserva el derecho de utilizar el parque William Sheridan ubicado detrás de la escuela según el permiso del Departamento de Parques. El uso del espacio es de 8:00 a. m. a 6:00 p. m. Solicitamos a todas las familias que desalojen el parque, sobre todo después de la salida, para permitir su uso por parte de Grand Street Settlement y YMCA

COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL Y LOS MAESTROS

CADENA DE COMUNICACIÓN

Es importante desarrollar una relación con el maestro de su hijo. Por lo tanto, pedimos que las familias se comuniquen con ellos primero si tienen alguna pregunta o inquietud, para que puedan abordarla o dirigir las al personal apropiado. También pueden dirigirse a nuestro coordinador de padres para obtener ayuda en cualquier área.

CARTAS DE BIENVENIDA Y BOLETINES

Al comienzo del año escolar, recibirá una carta de bienvenida del maestro de su hijo en la que se presentará e indicará las rutinas, las estructuras y los objetivos del salón de clases. Las familias también recibirán boletines mensuales con información específica de cada grado sobre el plan de estudios, las evaluaciones o los planes de unidad para el mes.

También se puede encontrar en el boletín información sobre celebraciones, viajes y asignaciones a largo plazo.

REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS

Tenga en cuenta que la PS 84 sigue el calendario de las escuelas primarias, por lo que las fechas de nuestras conferencias difieren. Tenemos cuatro conferencias en total. La primera se utiliza como Noche de Plan de Estudios para presentarles a los padres las unidades del plan de estudios, los objetivos, las calificaciones y la política de tareas. Las conferencias de otoño, invierno y primavera se utilizan para informarle sobre el progreso de su hijo y cómo apoyarlo mejor en su trayectoria académica.

Las fechas de las conferencias se indican en el calendario para familias de la PS 84.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se alienta a las familias a hacer citas para reunirse con el maestro de su hijo para discutir cualquier problema académico o de conducta que pueda surgir durante el año escolar. Comuníquese con el maestro de su hijo para programar una cita por teléfono, por videoconferencia o en persona.

CORREO ELECTRÓNICO

Se recomienda encarecidamente a las familias que compartan su correo electrónico con la escuela para la difusión de información importante sobre las actividades escolares. Los maestros valoran sus comentarios y quieren saber de usted. Espere 48 horas para que los maestros respondan a sus correos electrónicos. Para asuntos urgentes, llame a la oficina principal. Los cambios de último momento en los retiros o las salidas deben comunicarse a la oficina principal y no a los maestros, ya que no pueden responder a correos electrónicos ni mensajes durante el horario de enseñanza.

DELEGADOS DE PADRES

Los delegados de padres actúan como constructores de la comunidad, partidarios de los maestros y como representantes de la clase ante la Junta Directiva de la PTA. El objetivo principal es fomentar la participación de los padres en las clases y en los eventos de la PTA. Los maestros elegirán un padre por clase.

HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR (BLOOMZ)

Para aumentar la participación y la comunicación, la PS 84 está utilizando BLOOMZ para ayudar a las familias a mantenerse al día con la información sobre nuestra escuela. Lo invitamos a que descargue la aplicación, cree su cuenta y obtenga su código de clase mediante el maestro de su hijo o nuestro coordinador de padres.

CUENTA NYC SCHOOLS (NYCSA)

Alentamos a todas las familias a que se registren para obtener su cuenta de las Escuelas de la Ciudad de Nueva York ([New York City Schools Account, NYSCA](#)) para ver los boletines de calificaciones de sus hijos, los resultados de los exámenes, la asistencia y más. Solicite a nuestro coordinador de padres un código de creación.

SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio web de la escuela es www.ps84k.org. En nuestro sitio web podrá encontrar una gran cantidad de información.

BUS Y TRANSPORTE

TRANSPORTE PARA EDUCACIÓN GENERAL

El derecho a recibir servicios de transporte en la educación general se determina según el grado del estudiante y la distancia entre la casa y la escuela. Cuando a un niño se le asigne una ruta de bus, tome nota de la ruta y el número de bus. Esta información también se puede encontrar en su cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York (NYCSA).

TRANSPORTE PARA EDUCACIÓN ESPECIAL

Los estudiantes que reciban servicios de educación especial pueden recibir otros servicios de transporte. Cuando a un niño se le asigne una ruta de bus, tome nota del número de ruta y el número de bus. Esta información también se puede encontrar en su cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York (NYCSA). Todos los demás estudiantes recibirán una MetroCard con tarifa completa. Puede encontrar más información en el sitio web de la Oficina de Transporte Estudiantil www.optnyc.org o llamando al 718-392-8855.

PASES DE TARJETA OMNY

La Autoridad Metropolitana del Transporte (*Metropolitan Transportation Authority*, MTA) generalmente entrega una tarjeta OMNY los niños que viven a una determinada distancia de la escuela. La Secretaria de Contabilidad Estudiantil de cada escuela distribuirá las tarjetas a los estudiantes que reúnan los requisitos. Asegúrese de que su hijo no pierda el pase.

CONDUCTA ESTUDIANTEL

En la PS 84 creemos que todos los estudiantes son capaces de ser líderes en su vida académica y social. Trabajamos con los estudiantes para desarrollar sus cualidades de liderazgo a través de un plan de estudios socioemocional integrado El medidor del estado de ánimo del Centro de Inteligencia Emocional de Yale, herramienta que sirve para desarrollar una mayor conciencia de uno mismo y de los demás.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

La PS 84 sigue a las Expectativas de comportamiento para toda la ciudad del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York a fin de apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Las familias tienen que repasar el código con su hijo.

NORMAS PARA EL USO DE CELULARES

POLÍTICA CIBERNÉTICA

La tecnología es una herramienta importante disponible para los estudiantes en su vida diaria. Con la ayuda de la Oficina de Apoyo Tecnológico del Departamento de Educación, hacemos todo lo posible para monitorear y bloquear el acceso a sitios web que puedan proporcionar contenido inapropiado para los estudiantes. El mensaje común entre el hogar y la escuela debe ser que todos los estudiantes comprendan que el acceso a la tecnología también debe ir acompañado del compromiso de aceptar la responsabilidad del uso apropiado de esta herramienta. Los estudiantes serán responsables de cualquier conducta que afecte la vida en la escuela de manera negativa. La PS 84 acatará el código de disciplina del DOE con respecto a la tecnología cibernética para hacer cumplir la política en consecuencia.

RECREO Y COMIDAS EN LAS ESCUELAS

DESAYUNO

Las puertas de la cafetería se abrirán para el desayuno de los estudiantes de kínder a 8.º grado a las 7:45 a. m. A las 8:20 a. m., los estudiantes se dirigirán a sus salones de clases para comenzar el día. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela temprano si debe desayunar. La PS 84 sigue el menú de desayuno para llevar que se puede encontrar en el sitio web de Comida Escolar, www.schoolfoodnyc.org. Los estudiantes de 3-K y pre kínder desayunan en sus salones de clases y no deben llegar temprano a la cafetería.

ALMUERZO

La PS 84 sigue el menú de almuerzo de pre kínder a 8.º grado que se puede encontrar en el sitio web de Comida Escolar, www.schoolfoodnyc.org. Pedimos a todas las familias que ayuden a apoyar la financiación de la escuela. No necesitan solicitar que su hijo reciba comida. Sin embargo, solicitamos a las familias que completen el Formulario de consulta de ingresos familiares, que ayuda a las escuelas a recibir dinero para sus programas. www.myschoolapps.com.

RECREO

El recreo es diario, ya sea justo antes o justo después del almuerzo. Sabemos que el ejercicio es necesario para la salud de los hijos y su capacidad de concentración, por lo que, si el clima lo permite, los estudiantes juegan en el pequeño patio de juegos (3-K, pre kínder y kínder) o en el patio de la escuela (de 1.º a 8.º grado). Cuando el mal tiempo nos obliga a quedarnos adentro, los estudiantes participan en nuestro programa Move to Improve. Los períodos de almuerzo duran 50 minutos y se dividen entre comer y tener un recreo.

SALUD Y SEGURIDAD

POLÍTICAS DE SALUD

Las lesiones menores se atienden en la escuela cuando la enfermera está de turno. Cuando se trate de enfermedades o lesiones más graves, la enfermera o un miembro del personal notificará a los padres para que lleven al niño al médico. En caso de una emergencia, la escuela tiene la obligación de llamar a una ambulancia. Siempre se informará a los padres si hay algún problema serio. Por lo tanto, es fundamental que los padres mantengan informada a la escuela de cualquier cambio en los números de teléfono del hogar, del trabajo o de celular y en los contactos de emergencia.

Los padres de los estudiantes que necesitan medicación regular deben completar un Formulario 504. Esto incluye a los estudiantes que necesitan un EPIpen para alergias potencialmente mortales. Los maestros informarán a todo el personal y a otros padres sobre la alergia potencialmente mortal, para garantizar que esos alimentos no se lleven al salón de clases.

* Tenga en cuenta que los maestros no pueden administrar medicamentos a los estudiantes, incluso con una nota de un médico.

PIOJOS DE LA CABEZA

- Las escuelas de la Ciudad de Nueva York mantienen la normativa de "cero piojos". Los estudiantes que tengan piojos no podrán asistir a la escuela hasta que los piojos hayan sido eliminados por completo. Si el estudiante tiene liendres se le permitirá asistir a la escuela.
- Los padres de estudiantes de la misma clase recibirán una carta de notificación de piojos.
- Los estudiantes pueden regresar a la escuela al día siguiente después del tratamiento para eliminar los piojos, siempre y cuando no se encuentren piojos vivos cuando se realice una nueva revisión.

SEGURIDAD/PROTECCIÓN

La PS 84 tiene dos agentes de seguridad ubicados en la entrada principal de la escuela. Estos solicitarán identificación para el ingreso a la escuela.

Para la seguridad de todos los estudiantes, solicitamos que usen zapatillas deportivas durante Gimnasia y en el recreo. Los estudiantes que tengan crocs, pantuflas o sandalias, tendrán que quedarse fuera del recreo y del gimnasio.

PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA

Inglés (English Language Arts, ELA)	Into Reading (de kínder a 5.º grado)	Into Literature (de 6.º a 8.º grado)
	Arriba La Lectura (de kínder a 8.º grado)	
	Heggerty (de prekínder a 2.º grado)	
	Programa de lectura Foundations (de prekínder a 3.º grado)	
	Aprendo Leyendo (de kínder a 2.º grado)	
MATEMÁTICAS	Illustrative Math	
CIENCIAS	Desarrollar las Ciencias [Amplify Science]	
ESTUDIOS SOCIALES	Pasaporte de Estudios Sociales	

K-5 PÓLIZA DE NOTAS

Desglose de la calificación del curso

Las ponderaciones entre kínder y 5.º grado priorizan la participación diaria y el progreso del desarrollo por sobre la dependencia excesiva de los exámenes.

Categoría	Ponderación	Descripción
Trabajo en clase y participación activa	50%	Participación en el aprendizaje basado en centros, actividades colaborativas y lecciones diarias.
Tareas de desempeño y evaluaciones formativas	35%	Proyectos de unidad, registros de ejecución y boletos de salida que demuestran el dominio de las habilidades.
Tarea y hábitos de aprendizaje	15%	Finalización de registros de lectura y práctica de habilidades básicas.

Fechas del período evaluativo

El calendario de informes de entre kínder y 5.º grado se alinea con el calendario de la escuela intermedia para apoyar a las familias con niños en varios grados.

- ▶ 1.º período evaluativo: 4/sep/25–6/nov/25 (publicado en NYSCA: 19/nov/25)
- ▶ 2.º período evaluativo: 14/nov/25–10/mar/26 (publicado en NYSCA: 19/mar/26)
- ▶ 3.º período evaluativo: 11/mar/26–17/jun/26 (publicado en NYSCA: 26/jun/26)

Ajustes clave de la política de kínder a 5.º grado

- ▶ Equidad y apoyo: Las calificaciones reflejan la comprensión y el crecimiento de un estudiante más que el acceso a recursos externos o el tiempo.

- ▶ Entrega tardía de trabajos: El enfoque de kínder a 5.º grado fomenta una mentalidad de crecimiento; se acepta el trabajo sin penalización hasta el final de la unidad para garantizar que los maestros puedan evaluar con precisión lo que sabe un niño.
- ▶ Calificación mínima: Las tareas aún no entregadas se calificarán con un 45% para mantener una calificación “recuperable” y fomentar su finalización.

- ▶ **Aprendizaje para el dominio:** Se alienta a los estudiantes a revisar los proyectos o volver a realizar las evaluaciones para demostrar su progreso. Para los grados de kínder a 5.º, el enfoque está en la “revisión del trabajo”, a fin de enfatizar que el aprendizaje es un proceso continuo.

Comunicado a los padres

- ▶ **Acceso digital:** Las familias deben consultar la cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York (NYSCA) y Bloomz al menos tres veces por semana.
- ▶ **Comunicación proactiva:** Los maestros se comunicarán con las familias si un niño

pierde dos tareas

o si un niño está reprobando 30 días antes de que finalice el período evaluativo.

- ▶ **Conexión entre el hogar y la escuela:** Las fechas de los exámenes de unidad y los consejos de estudio se compartirán con siete días de anticipación para ayudar a los padres a apoyar el éxito de sus hijos.

Tareas y evaluaciones

- ▶ **Límite de tiempo:** La tarea nocturna total en todas las asignaturas no debe exceder los 30 minutos para los grados entre kínder y 2.º y los 45 minutos para los grados entre 3.º y 5.º (reducción respecto del límite de una hora de la escuela intermedia).
- ▶ **Elección del estudiante:** Las evaluaciones y los proyectos incluirán opciones de formato (por ejemplo, dibujo, presentación oral o construcción) para abordar diferentes estilos de aprendizaje.
- ▶ **Seguimiento del progreso:** Los maestros utilizarán diagnósticos de la plataforma i-Ready (de principio, mitad y fin de año) para planificar la enseñanza en grupos pequeños y proporcionar informes formales a las familias.